

## 電子ノート

形名 WG-S20

## もくじ (1/3)

ホーム画面について .....	4
スケジュール画面 .....	4
ノート画面 .....	5
電池アイコン .....	6
スケジュール帳を編集する .....	7
スケジュール帳を作る .....	7
スケジュール帳を開く .....	8
スケジュール帳編集画面について .....	9
ペン/マーカーを使う .....	10
消しゴムを使う .....	11
スケジュール帳名を変更する .....	12
スケジュール帳を削除する .....	12

## もくじ (2/3)

<b>ノート編集する .....</b>	<b>13</b>
ノートを作る .....	13
ノートを開く .....	13
ページ編集画面について .....	14
ページを追加する .....	15
機能メニューを使う .....	16
ノート名を変更する .....	17
ノートの表示順を変更する .....	18
ノートを削除する .....	18
分類を使う .....	19
<b>ノートやページを検索する .....</b>	<b>21</b>
作成した日付から検索する .....	21
分類から検索する .....	22

## もくじ (3/3)

<b>パソコンなどと連携する</b> .....	<b>23</b>
本製品とパソコンの接続のしかた .....	23
本製品とパソコンの接続終了のしかた.....	25
連携メニューについて.....	25
画像をパソコンに書き出す .....	26
画像やフォームをパソコンから取り込む.....	27
パソコンにバックアップをする .....	29
本体にリストアをする.....	29
<b>本体の設定を変更する</b> .....	<b>30</b>
設定メニューについて.....	30
暗証番号を設定する .....	32
<b>本体を初期化する</b> .....	<b>33</b>
<b>困ったときは</b> .....	<b>34</b>

# ホーム画面について

スケジュール、ノートを使うときの最初の画面の見かたを説明します。

## スケジュール画面

スケジュール

### ① [スケジュール]タブ

#### [ノート]タブ

スケジュール画面とノート画面を切り替えます。

### ② スケジュール帳アイコン

### ③ 画面送りボタン

### ④ 月間カレンダー

### ⑤ 連携

👉 23ページ参照

### ⑥ ホームメニュー切り替えタブ

ホームメニューを切り替えます。

### ⑦ ホームメニュー

#### <ホームメニュー 1>

(a) 年間カレンダー

(b) スケジュール名変更

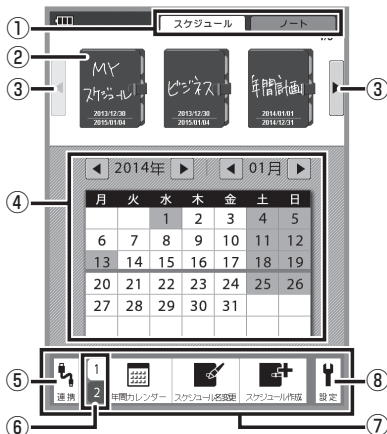
(c) スケジュール作成

#### <ホームメニュー 2>

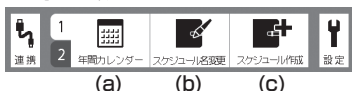
(d) スケジュール削除

### ⑧ 設定

👉 30ページ参照



#### <ホームメニュー 1>



#### <ホームメニュー 2>



## ① [スケジュール]タブ

### [ノート]タブ

スケジュール画面とノート画面を切り替えます。

## ② ノートアイコン

## ③ 画面送りボタン

## ④ 連携

☞ 23ページ参照

## ⑤ ホームメニュー切り替えタブ

## ⑥ ホームメニュー

### <ホームメニュー 1>

(a) ノートを作る

(b) 日付検索

(c) 分類検索

### <ホームメニュー 2>

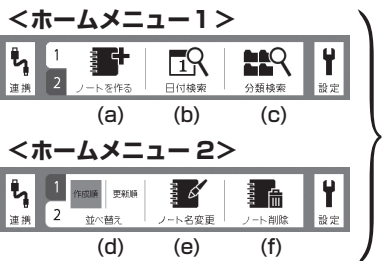
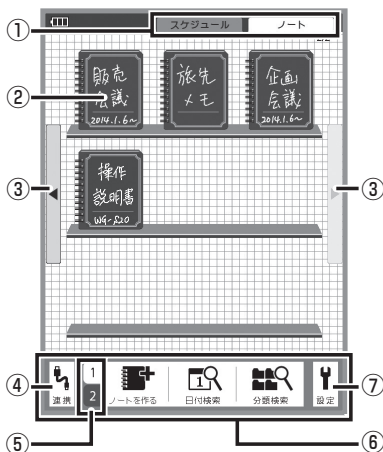
(d) 並べ替え

(e) ノート名変更

(f) ノート削除

## ⑦ 設定

☞ 30ページ参照








## 電池アイコン


画面の左上に、現在の電池残量をアイコンで表示しています。




スケジュール

### 電池アイコンの状態

電池アイコン	意 味
 ~ 	充電池に残量があります。
 *	充電池の残量が少なくなりました。速やかに充電してください。
	充電池の残量がなくなりました。すぐに充電してください。
	充電中です。

\*  アイコンが表示されたときは、以下の操作をすることができません。

- ・「スケジュール作成」
- ・「バックアップ」/「リストア」
- ・「画像書き出し」/「画像取り込み」
- ・「フォーム取り込み」
- ・「分類書き出し」
- ・「データ交換領域の初期化」
- ・「本体を初期化する」

**注意** 充電ランプが点滅し、 アイコンが表示されたときには、電源を切ってしばらく放置し、ケーブルをつなぎ直して、再度充電してください。

# スケジュール帳を編集する

## スケジュール帳を作る

スケジュール

- 1 [スケジュール] タブをタッチします。
- 2 ホームメニュー1の[スケジュール作成]をタッチします。
- 3 使用するスケジュールフォームを選択します。
- 4 スケジュールの開始年月日と終了年月日を選択します。
  - ・1冊のスケジュール帳で作成できる日数は最大で約1年間です。
  - ・スケジュール帳を作成するときに、あらかじめ必要なページ数が確保されます。スケジュールフォームによって使用するページ数は異なります。
- 5 [作成]をタッチします。

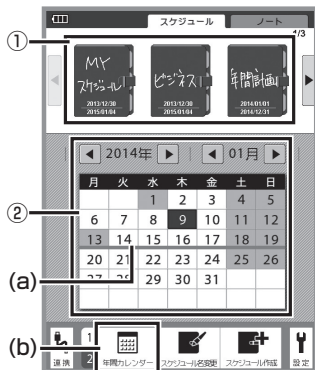
- 参考**
- ・本製品ではスケジュール帳は最大9冊まで、ページはすべてのスケジュール帳を合わせて最大1,000ページまで作成することができます。
  - ・作成したスケジュール帳に、後からページを追加することはできません。
  - ・あらかじめ本体に内蔵されているスケジュール帳のサンプルのように、1冊のスケジュール帳に複数のスケジュールフォームを混在させることはできません。

- 1** [スケジュール] タブをタッチします。
- 2** 以下のいずれかの方法でスケジュール帳を開きます。

① 開きたいスケジュール帳をタッチします。

② カレンダーから表示したい日付をタッチします。

複数のスケジュール帳がある場合は、スケジュール帳選択画面が表示されます。





- 参考**
- [年間カレンダー] (b)をタッチして、表示したい月をタッチすると、その月の月間カレンダーが表示されます。
  - スケジュール帳に書き込みのある範囲には下線が表示されます。(a)
  - カレンダーの祝日は、2013年現在のものです。2015年以降の春分の日、秋分の日、国民の休日、振替休日には対応していません。



### ① ページ情報

[スケジュール名] : 編集中のスケジュール帳アイコンを表示できます。

 /  : 前/後のページへ移ります。

[カレンダー] : 月間カレンダーが表示されます。

### ② 記入領域

### ③ スケジュール編集メニュー

#### (a) ホーム :

ホーム画面に戻ります。

(☞ 4ページ参照)

#### (b) 機能 :

ページ全体に関わる操作ができます。

#### 白紙に戻す :

表示中のページに書き込んだ内容を消去します。

#### ページ画像書き出し :

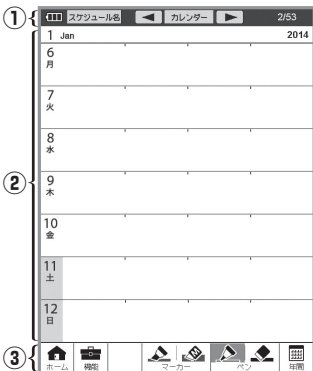
表示中のページが、画像ファイルとしてデータ交換領域に保存されます。(☞ 26ページ手順3、4参照)

#### (c) マーカー(マーカー/マーカー消しゴム)(☞ 10、11ページ参照)

#### (d) ペン(ペン/ペン消しゴム)(☞ 10、11ページ参照)

#### (e) 年間 : 年間カレンダーが表示されます。

### <スケジュール帳編集画面>



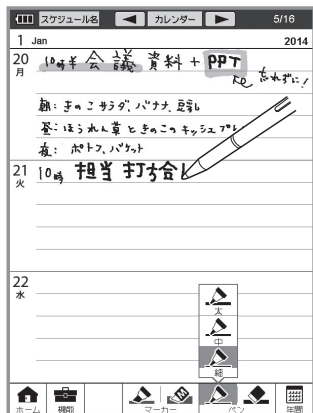
(a)(b) (c) (d) (e)

**参考** [白紙に戻す] を操作しても、スケジュール帳のページは増えません。

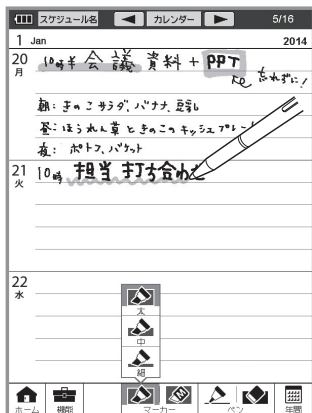
1 編集メニューの【ペン】(▲)または【マーカー】(△)にタッチします。

2 太さを選択します。

### ●ペンの使いかた



### ●マーカーの使いかた

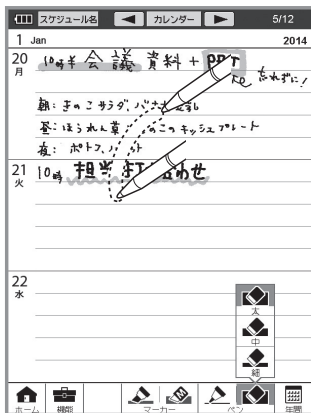


**参考** ペン/マーカーの使い方は、スケジュール帳とノートで共通です。

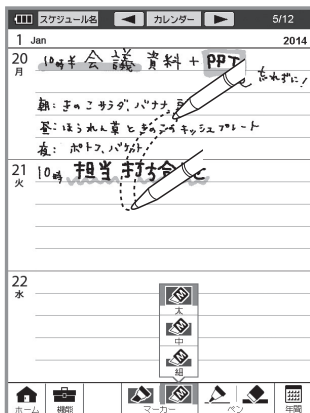
1 編集メニューの【ペン消しゴム】(◆) または【マーカー消しゴム】(◻) にタッチします。

2 太さを選択します。

●ペン消しゴムの使いかた  
ペンで書いた文字や図が  
消えます。



●マーカー消しゴムの使いかた  
マーカーで描いた部分が  
消えます。



**参考**

- 「ペン消しゴム」でマーカーは消せません。
- また、「マーカー消しゴム」でペンで書いた文字や図は消せません。
- ペン消しゴム/マーカー消しゴムの使い方は、スケジュール帳とノートで共通です。

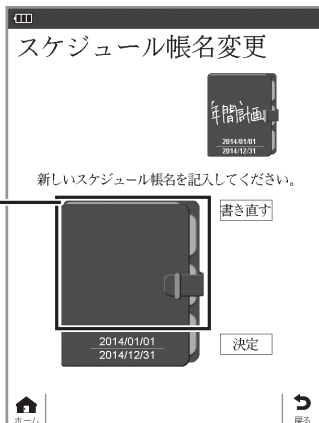
## スケジュール帳名を変更する

スケジュール

ホーム画面のスケジュール帳アイコンに表示されるスケジュール帳名を変更します。

- 1 ホームメニュー 1 の【スケジュール名変更】をタッチします。
- 2 名前を変更するスケジュール帳を選択します。
- 3 新しいスケジュール帳名を手書きで記入します。(①)
- 4 【決定】をタッチします。

### <スケジュール帳名入力画面>



## スケジュール帳を削除する

スケジュール

- 1 ホームメニュー 2 の【スケジュール削除】をタッチします。
- 2 削除するスケジュール帳を選択します。

# ノートを編集する

## ノートを作る

ノート

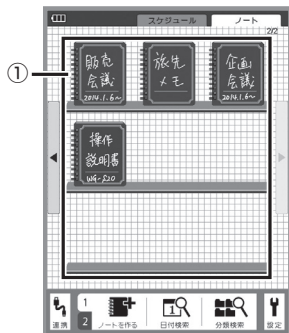
- 1 [ノート] タブをタッチします。
- 2 ホームメニュー1の[ノートを作る]をタッチします。
- 3 新しいノートが作成されページ編集画面になります。  
☞ ページを追加する場合は、15ページ参照

- 参考**
- 本製品ではノートは最大100冊、ページはすべてのノート合わせて最大2000ページまで作成することができます。
  - 新規やページ追加のときのノートフォームを設定することができます。(☞ 30ページ参照)

## ノートを開く


ノート

- 1 [ノート] タブをタッチします。
- 2 開きたいノート(①)を選んでタッチします。



## ① ページ情報

 : 編集中のページのノート  
(ノート名) アイコンを表示できます。

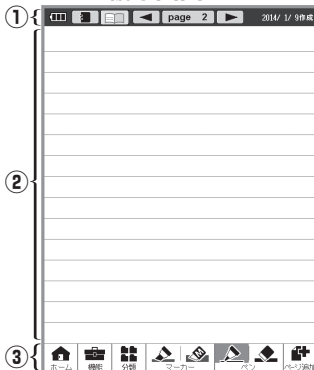
 : ページにしおりをつけます。しおりをつけておくとノートを開いたときにそのページを表示します。1つのノートに1つのしおりが設定できます。

**ページ番号** : タッチするとページ番号一覧からページを切り替えることができます。

 /  : 前ページ/後ページへ移ります。

**作成日付** : 編集中のページを作成した日付を表示しています。

## <ページ編集画面>



(a)(b)(c) (d) (e) (f)

## ② 記入領域

## ③ ページ編集メニュー

(a) ホーム : ホーム画面に戻ります。(👉 5ページ参照)

(b) 機能 : ページ全体に関わる操作ができます。

(👉 16ページ参照)

(c) 分類 : ページに分類を付けます。

ページに「分類」を設定すると、アイコンが変わります。(👉 19ページ参照)

(d) マーカー(マーカー/マーカー消しゴム)(👉 10、11ページ参照)

(e) ペン(ペン/ペン消しゴム)(👉 10、11ページ参照)

(f) ページ追加(👉 15ページ参照)

(例)分類Bを設定



**参考** • ノート内のページの順序はページの作成日順です。

• 記入した内容は、自動的に保存されています。

ノートの最終ページに新しくページを追加することができます。  
追加したページはノートを作成したときに設定されたフォームで作成されます。

### **1 ページ編集メニューの【ページ追加】にタッチします。**

追加されたページには作成した日付が付加されます。  
この作成日付を使ってページを検索することができます。  
(☞ 21ページ参照)

ノートで使用する機能メニューを表示します。  
以下の操作が使用できます。

## 1 ページ編集メニューの【機能】をタッチします。

### 【ページ移動】

表示中のページを別のノートに移動します。

### 【ページ削除】

### 【白紙に戻す】

表示中のページに書き込んだ内容をすべて消去します。

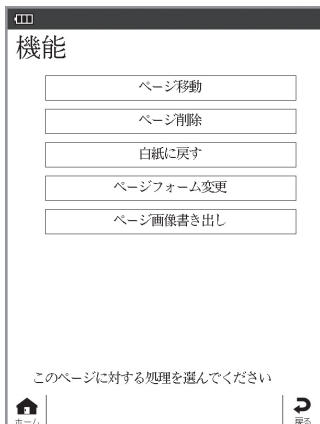
### 【ページフォーム変更】

表示中のページに使うノートのフォームを変更することができます。

### 【ページ画像書き出し】

表示中のページが、画像ファイルとしてデータ交換領域に保存されます。書き出した画像ファイルは、パソコンに保存することができます。(☞ 26ページ 手順3、4参照)

## <機能メニュー画面>

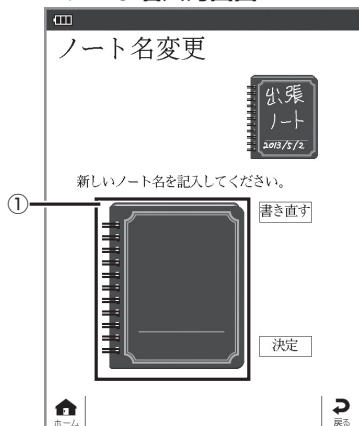




ホーム画面に表示されるノート名を変更します。

- 1 ホームメニュー2の【ノート名変更】をタッチします。
- 2 名前を変更したいノートを選択します。
- 3 新しいノート名を手書きで記入します。(①)
- 4 【決定】をタッチします。

## ＜ノート名入力画面＞



- 1 ホームメニュー2の【並べ替え】の上に表示されている【作成順】または【更新順】をタッチします。

タッチしたボタンが反転し、ノートの表示順が変わります。



【作成順】：ノートの作成日が新しい順にノートを表示します。

【更新順】：ページを書き換えた日時が新しい順にノートを表示します。

## ノートを削除する

- 1 ホームメニュー2の【ノート削除】をタッチします。
- 2 削除したいノートを選択します。

ページに分類をつけることで、分類ごとにページを確認したり、分類別に画像書き出しすることができます。

## ページに分類をつける

- 1 ページ編集メニューの[分類]をタッチします。
- 2 分類を選択します。

### <分類一覧メニュー>



## 分類名を変更する

- 1 ホームメニュー 1 の「分類検索」をタッチします。
- 2 分類検索画面の[分類名変更]をタッチします。
- 3 変更したい分類を選びます。
- 4 分類名を手書きで入力します。
- 5 [決定] をタッチします。

### <分類名入力画面>



(次ページへ)

## 分類を一括解除する

- 1 ホームメニュー 1 の「分類検索」をタッチします。
- 2 分類検索画面の【分類一括解除】をタッチします。
- 3 解除したい分類を選びます。

### <分類一括解除画面>



**注意** 分類を一括解除すると、その分類をつけていたページはすべて「分類なし」になります。

## 分類別に画像を書き出す

- 1 ホームメニュー 1 の【分類検索】をタッチします。
- 2 分類検索画面の【分類書き出し】をタッチします。
- 3 書き出ししたい分類を選びます。

# ノートやページを検索する

## 作成した日付から検索する

ノート

1 ホームメニュー1の【日付検索】をタッチします。

2 日付を選びます。

3 その日に作成されたページを含むノートが表示されますので、ノートを選びます。

☞ ページには作成した日付が自動的に付加されています。(15ページ参照)



**参考** 日付の○印は、その日に作成したページがあることを示しています。

☞ 「分類」の設定は19ページ参照

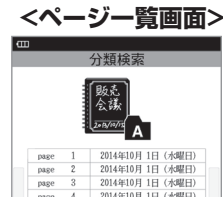
**1** ホームメニュー1の【分類検索】をタッチし、検索したい分類を選びます。



**2** ノートを選択すると、設定された分類を含むページが表示されます。



**3** 見たいページを選択します。



# パソコンなどと連携する

本製品はパソコンや一部のスマートフォンと接続して、作成したノートを書き出すことなどができます。

## 本製品とパソコンの接続のしかた

### 1 付属のUSBケーブルで本製品とパソコンを接続します。

**注意** USBコネクタを本体に接続する際には、下の図で向きを確認し、水平に差し込んでください。傾けたり、逆向きに無理に差し込むと、破損や故障の原因になります。



### 2 ホームメニューの【連携】をタッチします。

### 3 連携画面の【USB接続モード】をタッチします。

### 4 USB接続モード画面の【接続】にタッチします。

**参考** スマートフォンとの接続については、電子ノートサポートページをご覧ください。

<http://www.sharp.co.jp/support/enote/>

(次ページへ **注意** **参考**)

## 本製品とパソコンの接続のしかた（続き）

**注意** 「本製品とパソコンの接続終了のしかた」（☞ 25ページ参照）を実行するまでは、USBケーブルを抜かないでください。データが破損する恐れがあります。

**参考** 本製品は、パソコンではリムーバブルディスクとして表示されません。

以下の4つのフォルダが表示されます。

- BACKUP：スケジュールとノートのバックアップファイルが書き込まれます。
- EXPORT：本体で書き出したスケジュール帳やノートの画像ファイルが書き込まれます。
- IMPORT：本体にノートとして取り込む画像を入れます。
- NOTEFORM：本体にノートのフォームとして取り込む画像を入れます。

- 注意**
- 画像書き出しのときに、“EXPORT” フォルダに既にあるファイルは消去されます。
  - スケジュール帳とノートの画像を同時に書き出すことはできません。
  - 画像やフォーム取り込みのときに、“IMPORT” や “NOTEFORM” フォルダにあるファイルは消去されます。



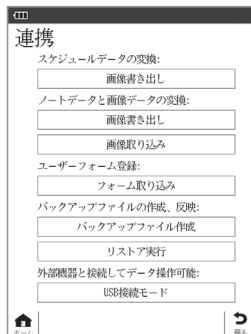
## 本製品とパソコンの接続終了のしかた

- 1 パソコンの取扱説明書を参照して「ハードウェアの安全な取り外し」操作を行います。
- 2 本製品とパソコンからUSBケーブルを取り外します。

## 連携メニューについて

スケジュール ノート

- 1 ホームメニューの【連携】をタッチ <連携メニュー画面> します。



## 1 連携メニューの

- ・スケジュール帳を書き出すときは、「スケジュールデータの変換:」の「画像書き出し」
- ・ノートを書き出すときは、「ノートデータと画像データの変換:」の「画像書き出し」

をタッチします。

## 2 画面のガイダンスにしたがって本体に画像ファイルを作成します。

## 3 本体とパソコンを接続します。(☞ 23ページ参照)

## 4 “EXPORT” フォルダ内のファイルをパソコンにコピーします。

- 参考**
- 画像ファイルは、“EXPORT” フォルダに書き出されます。
  - 画像書き出しでは、選択したデータの全ページが書き出されます。表示中のページを個別に書き出すには、ページ画像書き出しを使用してください。(☞ 9、16ページ参照)
  - 画像書き出し設定でBMP・JPEGファイルを選択できます。(☞ 30ページ参照)

画像を、ノートのページやフォームとしてパソコンから取り込むことができます。

### 1 本体とパソコンを接続し、

- ・ ノートのページ（画像）として取り込むときは“IMPORT”フォルダ
- ・ ノートのフォームとして取り込む時は“NOTEFORM”フォルダ

に画像ファイルをコピーします。

### 2 本体とパソコンとの接続を終了します。

### 3 連携メニューから、

- ・ 画像を取り込むときは[画像取り込み]をタッチします。
- ・ ノートのフォームを取り込むときは[フォーム取り込み]をタッチします。

**参考** 画像やフォームをスケジュール帳に取り込むことはできません。

(次ページへ **注意** **参考**)

- 注意**
- 本体で取り込みできる画像データは以下のとおりです。  
サイズ：600×700ドット  
種類：16階調モノクロビットマップ(拡張子：.bmp)  
ファイル名：半角の英数字と一部の半角記号(日本語は不可)
  - 画像取り込みで取り込んだページに記載されている内容は、消しゴムで消すことはできません。また、フォームの変更もできません。

- 参考**
- 画像を取り込んだときはすべての画像が1冊のノートとして本体に作成されます。
  - フォームを取り込んだときはフォームファイルが本体に作成されます。
  - 最大9個のフォームを本体に登録できます。
  - 本体に取り込んだフォームは削除することができます。設定メニューから[ノートフォーム設定]をタッチし、画面送りして取り込んだフォームを表示させると、[フォーム削除]が表示されるのでタッチしてください。

## パソコンにバックアップをする スケジュール ノート

本体のスケジュールとノートデータをそのままの形で保存することができます。

- 1 連携メニューの【バックアップファイル作成】をタッチし、画面のガイダンスにしたがって本体にバックアップファイルを作成します。
- 2 本体とパソコンを接続します。(👉 23ページ参照)
- 3 “BACKUP” フォルダ内のenote.bkupをパソコンにコピーします。

**注意** バックアップファイルは、パソコンなどで閲覧や編集することはできません。

## 本体にリストアをする スケジュール ノート

パソコンに保存しておいたバックアップデータを本体に戻します。

- 1 本体とパソコンを接続します。(👉 23ページ参照)
- 2 パソコンに表示される“BACKUP”フォルダにenote.bkupをコピーします。
- 3 本体とパソコンとの接続を終了します。
- 4 連携メニューの【リストア実行】をタッチします。

**注意** リストアを実行すると、現在のスケジュールとノートデータがすべて消去されます。

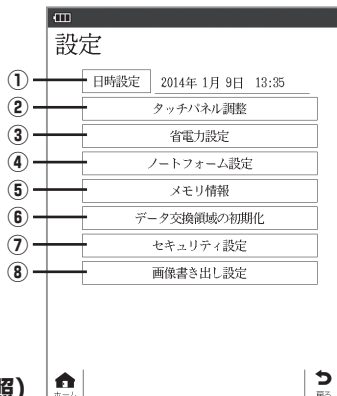
# 本体の設定を変更する

## 設定メニューについて

1 ホームメニューの【設定】にタッチします。

- ① 日時設定
- ② タッチパネル調整
- ③ 省電力設定
  - ・ディスプレイのオフ
  - ・USB接続時の設定
- ④ ノートフォーム設定  
新規でノートを作成するときの、  
ノートのフォームを設定します。
- ⑤ メモリ情報
- ⑥ データ交換領域の初期化  
パソコンからリムーバブルディスク  
として見える領域を初期化します。
- ⑦ セキュリティ設定 (👉 32ページ参照)
  - ・画面ロックの設定
  - ・暗証番号変更
- ⑧ 画像書き出し設定  
画像をパソコンに書き出すときのフォーマットをBMP（ビットマップ）ファイルかJPEGファイルかいずれかの形式に設定します。  
JPEG形式で書き出すと、再度本体に取り込むことはできません。

### <設定メニュー画面>



(次ページへ **注意**)

## 設定メニューについて（続き）

- 注意**
- パソコンなどから「データ交換領域」のフォーマットは行わないでください。
  - 「データ交換領域の初期化」を行う前に、バックアップデータなど保存が必要なデータは、必ずパソコンなどに保存してください。「データ交換領域の初期化」を行うと、データ交換領域にある画像書き出しやバックアップのデータなどがすべて消去されます。消去されたデータを元に戻すことはできません。

## 暗証番号を設定する

設定メニューの[セキュリティ設定]をタッチします。(☞ 30ページ参照)

初期状態では画面ロックの設定は[無効]に設定されています。

画面ロックを[有効]に設定すると、電源を入れるたびに暗証番号の入力が必要になります。

### ① 画面ロックの設定

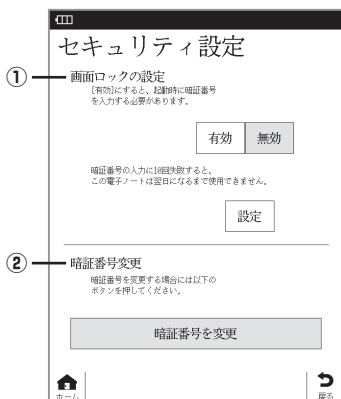
[有効]を選択して[設定]を押すと暗証番号を入力する画面が表示されます。

[無効]を選択して[設定]を押すと暗証番号がクリアされます。

### ② 暗証番号変更

現在の暗証番号を変更します。

### <セキュリティ設定画面>



- 注意**
- 暗証番号の入力を10回連続で間違ったときは、翌日になるまで本製品を使えなくなります。
  - 暗証番号を忘れた場合は、本体を初期化することで使えるようになります。ただし、本体を初期化すると本体内のデータはすべて消去されます。



# 本体を初期化する

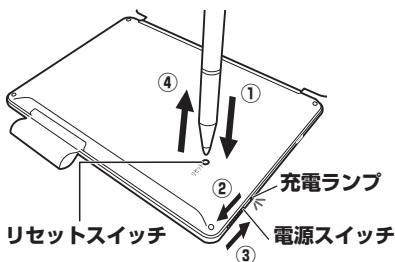
本体を初期化すると購入直後の状態に戻し、書き込んだスケジュールとノートデータはすべて消去されます。

**注意** 「初期化」を実行すると、元に戻すことができません。

**1** カバーをディスプレイ側に回し、裏面を向けます。

**2** 付属のスタイラスペンなど先の細いものでリセットスイッチを押しながら  
(①)、電源スイッチをスライドさせます。(②)




**3** 充電ランプが点灯したら、「電源スイッチ」(③)  
→「リセットスイッチ」  
(④)の順に離します。



**4** 初期化確認画面が表示されますので、内容を確認して「はい」をタッチします。

初期化が完了すると電源が切れます。

## 困ったときは

こんなとき	ここをお確かめください
◆スケジュール帳を作成できない	<p>■本機で作成できるスケジュール帳は最大9冊までです。</p> <p>■メモリ容量の残量が少なくなっていますか？</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・スケジュール帳を作成するときに、あらかじめ必要なページ数が確保されます。必要なページ数分の容量がないと、作成できません。不要なスケジュール帳を削除して、メモリ容量を確保してから作成してください。</li> </ul>
◆画像の書き出しができない	<p>■以下の場合には画像の書き出しができません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本製品以外でフォーマットしたとき</li> </ul> <p>データ交換領域の初期化を行ってください。   「本体の設定を変更する」(30ページ) を参照</p>
<p>◆画像の取り込みができない</p> <p>◆フォームの取り込みができない</p>	<p>■以下のようなファイルは、取り込みできません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ファイル名に日本語が含まれているとき</li> <li>・指定のフォルダにファイルを置いていないとき</li> <li>・取り込めない画像形式であるとき（JPEG形式で画像書き出したした画像は取り込めません）</li> </ul> <p> 「画像やフォームをパソコンから取り込む」(27ページ) を参照</p> <p>■画像やフォームをスケジュール帳に取り込むことはできません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・取り込みに対応しているのはノートのみです。</li> </ul>
◆文字が書けない	<p>■ペン消しゴム、またはマーカー消しゴムが選択されていませんか。ペンまたはマーカーを選択してください。</p> <p> 「ペン/マーカーを使う」(10ページ) を参照</p>

こんなとき	ここをお確かめください
◆ペン／マーカーの文字が消えない	<p>■本製品は、ペンとマーカーそれぞれに消しゴムがあります。ペンで書いた文字はペン消しゴムで、マーカーで書いた文字はマーカー消しゴムで消すことができます。</p> <p>☞「消しゴムを使う」(11ページ)を参照</p>
◆ノートのページを更新したのに、日付検索に反映されていない	<p>■日付検索には、「ページ追加」した作成日が反映されます。更新日は反映されません。</p>
◆自動的にディスプレイが切れる	<p>■この製品には、しばらく使わないと自動的にディスプレイの電源が切れる省電力機能が付いています。電源が切れるまでの時間は、ホーム画面の「設定」→「省電力設定」と選び、変更することができます。</p> <p>☞「本体の設定を変更する」(30ページ)を参照</p>
◆コントラストが悪い。コントラスト調整はできますか？	<p>■コントラスト調整機能はありません。画面が暗いと感じた場合は、外光の明るいところなどでご使用ください。</p> <p>■市販の保護シートを貼っている場合、コントラストが低下する場合があります。保護シートを使用しないことでコントラストの低下を防げます。</p>
◆USBメモリなどを変換アダプタなどを通じて接続することはできますか？	<p>■対応しておりません。</p>
◆暗証番号を忘れたときは	<p>■本体を初期化することで使えるようになります。書き込んだスケジュールとノートデータはすべて消去されます。</p>

# シャープ株式会社

本	社	〒545-8522	大阪市阿倍野区長池町22番22号
デジタル情報家電事業本部		〒639-1186	奈良県大和郡山市美濃庄町492番地
モバイルソリューション事業部			