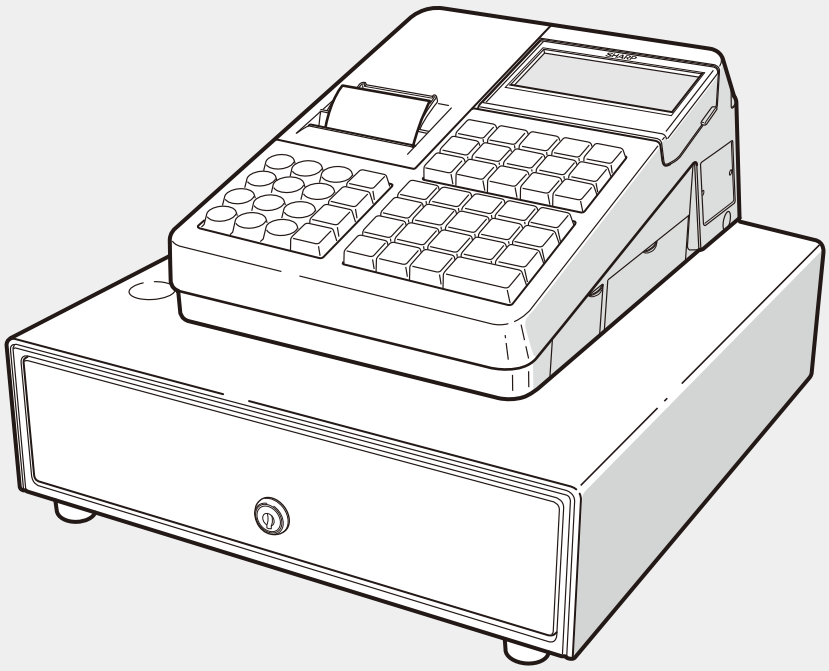
SHARP®

取扱説明書

電子レジスタ

形名 XE-A270
XE-A280

はじめてご使用になるときは、
この説明書の「消費税の設定」
(☞124ページ)をお読みのうえ、
消費税の税率を設定してください。



エコロジークラスでいきましょう。シャープ。

電子レジスタ XE-A270/XE-A280

この製品は、こんなところがエコロジークラス。

省資源 ロール紙節約機能

レジスタの操作記録を、ジャーナル用紙の代わりに、レジスタのメモリーに記録することができます。(電子ジャーナル機能)
この機能によりロール紙を節約することができます。

省エネ 省電力機能

あらかじめ設定した時間の間レジスタ操作をしないとき、省電力機能によりスリープ状態になります。スリープ状態になると待機時の無駄な消費電力を抑えることができます。

安全にお使いいただくために

この取扱説明書には、安全にお使いいただくためのいろいろな表示をしています。その表示を無視して誤った取り扱いをすることによって生じる内容を、次のように区分しています。
内容をよく理解してから本文をお読みになり、記載事項をお守りください。

⚠警告 人が死亡または重傷を負うおそれがある内容を示しています。
⚠注意 人がけがをしたり財産に損害を受けるおそれがある内容を示しています。

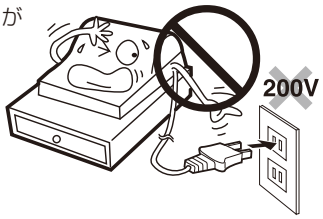
図記号の意味

⃠ 記号は、してはいけないことを表しています。
● 記号は、しなければならないことを表しています。

⚠警告

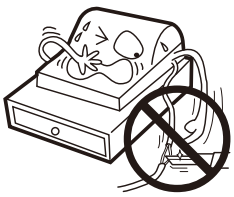
100V以外の電圧で使用しないでください。またタコ足配線をしないでください。

火災、感電の恐れがあります。



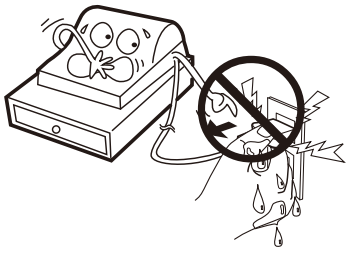
電源コードを傷つけたり、破損したり、加工したりしないでください。

また重いものをのせたり、引っ張ったり、無理に曲げたりすると電源コードをいため、火災、感電の恐れがあります。



濡れた手で電源プラグを抜き差ししないでください。

感電の恐れがあります。



万一、発熱していたり、煙が出ている、へんな臭いがするなどの異常状態のまま使用すると、火災、感電の恐れがあります。

すぐに電源プラグをコンセントから抜いてください。
そして販売店またはシャープお客様ご相談窓口(☞167ページ)にご連絡ください。

万一、異物（金属片、水、液体）が機器の内部に入った場合は、本体の電源プラグをコンセントから抜いて販売店またはシャープお客様ご相談窓口(☞167ページ)にご連絡ください。

そのまま使用すると火災、感電の恐れがあります。

万一、この機器を落としたり、キャビネットを破損した場合は、本体の電源プラグをコンセントから抜いて販売店またはシャープお客様ご相談窓口(☞167ページ)にご連絡ください。

そのまま使用すると火災、感電の恐れがあります。

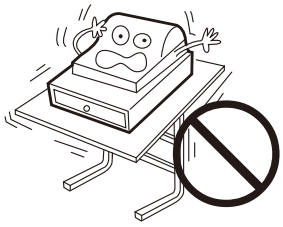
お客様による分解や修理・改造はしないでください。

内部には電圧の高い部分があり、感電の恐れがあります。
また、火災の恐れがあります。

⚠ 注 意

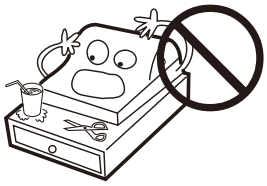
ぐらついた台の上や傾いた所など不安定な場所に置かないでください。

落ちたり、倒れたりして、けがの原因となることがあります。



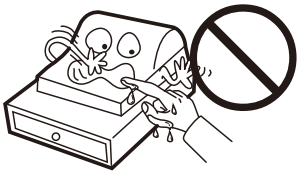
この機器の上に花瓶、植木鉢、コップや水などの入った容器または金属物を置かないでください。

こぼれたり、中に入った場合、火災、感電の原因となることがあります。



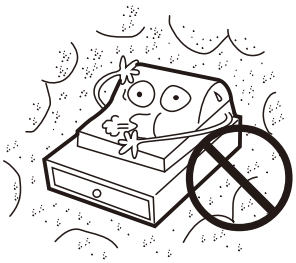
濡れた手でこの機器を使用したり、濡れた物でこの機器をふかないでください。

中に水が入った場合、火災、感電の原因となることがあります。



湿気やほこりの多い場所に置かないでください。また、調理台や加湿器のそばなど油煙や湯気があたるような場所に置かないでください。

火災、感電の原因となることがあります。



この機器の上に重いものを置かないでください。

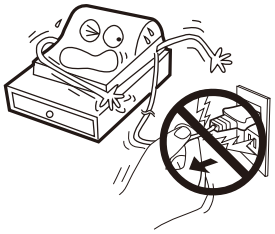
置いたものがバランスがくずれて倒れたり、落下して、けがの原因となることがあります。

本機の温度が高くなる部分に長時間触れないでください。

低音やけどの原因となることがあります。

プラグを抜くときは、電源コードを引っ張らないでください（必ずプラグを持って抜いてください）。

コードが傷つき、火災、感電の原因となることがあります。



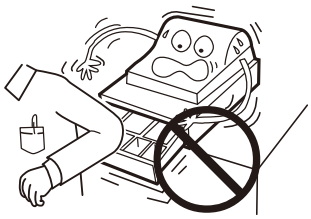
この機器を移動させる場合は、必ず電源プラグをコンセントから抜いておこなってください。

コードが傷つき、火災、感電の原因となることがあります。

連休等で長期間、この機器を使用にならない時は安全のため必ず電源プラグをコンセントから抜いてください。

引出し（ドロア）が開いている時に、引出し（ドロア）に寄りかからないでください。

落ちたり倒れたりして、けがの原因となることがあります。



引出し（ドロア）が開く際、子供の顔等に当たらないよう、ご注意ください。

けがの原因となることがあります。

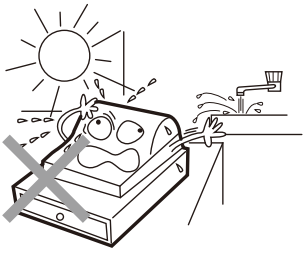
SDメモリーカードを取り出すときは、カードが出てきてもすぐに指を離さないでください。また、取り付けるときは、カードがスロットに確実に装着されるまでしっかり押し込み、すぐに指を離さないでください。
SDメモリーカードを装着または取り出すときは、SDカードスロットに顔を近づけないようにしてください。

急に指を離すと、SDメモリーカードが飛び出し、けがの原因となることがあります。

■ お願い

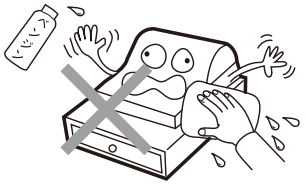
設置上のお願い

この機器を、直射日光があたるところ、湿度が異常に高いところ、水を使うところには設置しないでください。
変色や変形、故障の原因になります。



お手入れの方法

お手入れには乾いた柔らかい布をご使用ください。
揮発性の液体(ベンジン、シンナーなど)は使用しないでください。
キャビネットの変色または変質の原因になります。



充電式電池のリサイクルご協力お願い

この商品のバッテリーパックにはニッケル水素電池を使用しています。この電池は、リサイクル可能な貴重な資源です。使用済み商品の廃棄に際しては、リサイクルにご協力ください。

Ni-MH

ニッケル水素電池のリサイクルマークです。

- ご使用済みの電池は、「当社は充電式電池のリサイクルに協力しています。」のステッカーを貼ったシャープ商品取り扱いのお店へご持参ください。
- リサイクルのときは、次のことにご注意ください。
  - (+)端子と(−)端子にテープを貼る。
  - 外装カバー(被膜、チューブなど)を剥がさない。
  - 分解しない。

電池仕様　容量:250mAh　　定格電圧:3.6V

Memo 電池には寿命があります。およそ3年を目安に交換されることをおすすめいたします。電池交換されるときは、お買い上げ販売店または最寄りのお客様ご相談窓口 (☞167ページ) に依頼してください。

この装置は、クラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。
VCCI-A

■ はじめに

このたびは、シャープ電子レジスタをお買い上げいただき、まことにありがとうございました。
正しくお使いいただくために、取扱説明書をよくお読みください。
なお、取扱説明書は、保証書とともに必ず保存してください。万一、ご使用中にわからないことや具合の悪いことがおきたとき、きっとお役に立ちます。

ご注意

ご使用前のご注意

- **この製品はご購入後、最初にリセット操作をおこなう必要があります。リセット操作については13ページをお読みください。**
- **はじめてお使いになるときは、メモリ保持用の内蔵電池の充電レベルが低下しています。電源を入れた状態（電源プラグをコンセントに接続した状態）にして、24時間以上充電してください。**
- **電源プラグをコンセントから抜いた状態で、長期間使用しなかった場合は、メモリ保持用の内蔵電池の充電レベルが低下しています。ふたたび、ご使用をはじめられるときは、電源を入れた状態（電源プラグをコンセントに接続した状態）にして再充電し、24時間以上経過してからご使用をはじめてください。**
- **本機はコンセントの近くに配置し、電源プラグは抜き差ししやすい場所に差し込んでください。**

プリンタについてのご注意

- **この製品をご使用になる際には、必ずロール紙をセットしてお使いください。セットせずにご使用になりますと、プリンタ故障の原因となります。**
- **ご使用の際、プリンタアームはしっかり閉じてください。正しく閉じられてないと正常に印字されない場合があります。**
- **プリンタ作動中または作動終了直後は、プリンタヘッドおよびその周辺とモーター表面は高温になっていますので、けっして手を触れないでください。**
- **プリンタアームのレバーは必要時以外、操作しないでください。**
  プリンタヘッドが損傷する原因となります。
- **プリンタアームを閉じた状態で、紙を引っ張らないでください。**
  プリンタヘッドが損傷する原因となります。
- **ロール紙に印字中、ロール紙に触れないでください。紙詰まりの原因となります。**
- **次のような場所でのご使用や保管は避けてください。**
  - **湿気やほこりの多い場所**
  - **直射日光のあたる場所**
  - **鉄など金属の粉末がある場所**

お守りください

ロール紙(感熱紙)の取扱いについては、155ページをよくお読みいただき、注意事項を必ずお守りください。

●本書の内容の全部または一部を、当社に無断で転載あるいは複製することはお断りします。
●本書の内容および本製品は、改良のため予告なく仕様の一部を変更することがあります。
●本書および本製品は厳重な品質管理と製品検査を経て出荷しておりますが、万一故障または不具合がありましたら、お買い上げの販売店、またはシャープお客様ご相談窓口(☞167ページ)までご連絡ください。
●この製品を使用できるのは日本国内のみです。海外では安全規格や電源電圧、回線等のインターフェース仕様が異なるため、使用できません。
●お客様または第三者が本製品の使用誤り、使用中に生じた故障、その他の不具合または本製品の使用によって受けられた損害については、法令上賠償責任が認められる場合を除き、当社は一切その責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。
●この製品では、シャープ株式会社が表示画面で見やすく、読みやすくなるように設計したLCフォント(複製禁止)が搭載されております。
LCフォント、LCFONT、エルシーフォント及びLCロゴマークはシャープ株式会社の登録商標です。
尚、一部LCフォントでないものも使用しております。

SDロゴは商標です。　SDHCロゴは商標です。　LCロゴマーク

■ レシート用店名ロゴについて

店名ロゴには次の3種類があり、いずれか1つを選択することができます。

標準店名ロゴ

このレジスタに最初から入っているロゴで、「お買上票」と「領収証」の2種類があります。設定方法は「ヘッダ/フッタの設定」(☞115ページ)を参照してください。ご購入時またはマスターリセット操作後は、「お買上票」が選択されています。

お買上票

領収証

文字設定による店名ロゴ

ご自身で設定したメッセージを店名ロゴとして印字できます。
設定方法は「店名･領収証ロゴ/各種メッセージの設定」(☞122ページ)を参照してください。

グラフィック店名ロゴ

お店独自のロゴマークなどを店名ロゴとして使うことができます。「グラフィック店名ロゴ作成依頼書」(☞191ページ)で、グラフィック店名ロゴの作成をお申し込みください(有償)。グラフィック店名ロゴのデータはSDメモリーカードに保存してお渡しするので、「店名ロゴ・領収証ロゴデータの読み込み (☞152ページ)」をご参照のうえ、レジスタに設定してください。

Memo

・カスタマサポートツールを使うと、ロゴデータをレジスタへ送り、店名ロゴとして使うこともできます。
ただし、ロゴデータはパソコンにインストールされたアプリケーションソフト(Microsoft ペイントなど)を使い、お客様ご自身で作成いただく必要があります。
ロゴデータ作成の条件については、カスタマサポートツールマニュアルをご参照ください。
・カスタマサポートツールおよびカスタマサポートツールマニュアルについては、「カスタマサポートツールについて」(☞142ページ)をご参照ください。

もくじ

安全にお使いいただくために 1
お願い 3
はじめに 4
レシート用店名ロゴについて 5

もくじ 6

はじめてお使いいただくとき

ポイント

レジスタを取り外すときは 12

1. はじめてお使いになるとき 12
1 付属品を確認する 12
2 設置する 12
3 メモリーに登録された内容を消し初期状態に戻す (マスターリセット) 13
4 ロール紙を取り付ける 14
5 ハンドスキャナを接続する 15
6 日付と時刻をあわせる 16
7 非課税/外税/内税を選択する 17

2. 各部の名前とはたらき 18
モードを切り替える 21
管理者シークレットコードを入力する 23
ハンドスキャナを使う(XE-A280のみ同梱) 23

3. レジスタの1日の流れ 24

売上登録をするとき

ポイント

レシートの見かた 27
練習データを消去するとき (練習データクリア) 46

1. 基本的な使いかた 26
商品の売上登録をはじめる 26
お買い上げとつり銭の計算 26
レシート発行停止について 28
レシートの再発行 (コピーレシート) 28
責任者を指定する 28
同じ商品を2個以上販売する 29
両替するとき/ドロアを開けるとき・・・ 両替 30

2. お店にあわせた使いかた 31
値引きする 31
まとめ値引きする 32
割引・割増をする 33
返品があったとき 34
クレジットカードなどでの支払いがあるとき 34
商品券での支払いがあるとき 35
売上と関係ない現金の出し入れがあるとき 35
領収証を発行する 36
単品の現金売りが多いとき 37
PLU(単価読み出し)を使って登録する 37
ハンドスキャナを使って登録する 39
JANコードを入力して登録する 39
レシートの内容を画面で確認する (レシートVIEW) 40

3. 訂正のしかた 41
数字を打ちまちがえたとき 41
登録の直後にまちがいに気付いたとき・・・ 直前訂正 41
登録の途中でまちがいに気付いたとき・・・ 指定訂正 42
登録した内容を取り消す・・・ 全項目取消 45
レシート発行後に取り消す・・・ 取引後訂正 45

売上の点検と精算をするとき

ポイント

点検と精算について……50
期間集計の考えかた……65

1. 営業中の売上の確認……48
売上高表示メニューを表示する……48
営業中に売上高を確認する……48

2. 1日の売上の点検・精算……50
1日の売上を点検する……51
1日の売上を精算する……52
項目別に売上を点検・精算する・・・日計全項目 点検/精算……53
部門売上順位を点検する・・・部門売上順位 点検……54
PLU/JAN別に売上を点検・精算する・・・PLU/JAN 点検・精算……55
売上のないPLU/JANを点検する・・・PLU/JAN ゼロ売上 点検……60
全責任者の売上を点検・精算する・・・全責任者 点検・精算……61
操作中の責任者の売上を点検・精算する・・・個別責任者 点検・精算……61
時間帯別に売上を点検・精算する・・・時間帯 点検・精算……62
電子ジャーナル(営業記録)を点検・精算する・・・電子ジャーナル 点検・精算……62

3. 期間集計の点検・精算……65
期間集計のしかた……65
期間集計1を点検する……66
期間集計1を精算する……67
期間集計2を点検する……68
期間集計2を精算する……69
期間集計1/2のレポート印字例……70

各種設定をするとき

ポイント

JANの学習機能について……95
レシート印字について……115
消費税の印字の設定……126

1. 設定をする前に……72
設定のための基本操作……72
文字の入力方法……75
項目の選択方法……80
JAN/EAN/UPCコードについて……81
設定内容を印字する……84

2. 商品設定……89
商品設定メニューを表示する……89
部門の設定……89
PLU/JANの設定……92
PLU範囲の設定……95
まとめ値引きの設定……98
インストアマーキングの設定(NON-PLU)……99
JAN削除期間の設定……101

3. 機能設定……102
機能設定メニューを表示する……102
[⊖]、[%]の設定……102
[入金]、[支払]の設定……105
[現/預/替]、[券売]、[信用]の設定……106
現金在高の警告額の設定……107
その他の設定……107

4. 責任者設定……109
責任者名の設定……109

次のページへつづく

各種設定をするとき

5. 各種設定 110
各種設定メニューを表示する 110
日付時刻の設定 110
番号の設定 111
登録モード制限の設定 112
登録機能の設定 113
印字形式全般の設定 114
ヘッダ/フッタの設定 115
登録印字形式の設定 117
領収証の設定 119
売上レポート印字の設定 119
電子ジャーナルの設定 120
日計全項目精算の設定 121

6. ロゴとメッセージの設定 122
店名･領収証ロゴ/各種メッセージの設定 122

7. 消費税の設定 124
お店に合わせて消費税を設定(変更)する 124
消費税設定メニューを表示する 125
端数処理の設定 125
登録印字の設定 126
消費税の税率および免税点の設定 127
消費税の自動変更予約機能について 128

8. デバイス設定 131
デバイス設定メニューを表示する 131
キー操作音の設定 131
画面の設定(スリープモード/明るさ) 132
プリンタ濃度の設定 132
ハンドスキャナの設定 133
通信タイムアウトの設定 134

9. 管理者の設定 135

知っておいていただきたいこと

ポイント

売上データおよび設定データのパソコン管理について..... 152
店名ロゴ・領収証ロゴデータの読み込み..... 152

1. JANコードの削除機能について..... 138
JAN未使用メニューを表示する..... 138
未使用のJANコードを点検する..... 139
未使用のJANコードを削除する..... 139
部門ごとにJANコードを削除する..... 140

2. カスタマサポートツールについて..... 142
カスタマサポートツールを使ってできること..... 142
カスタマサポートツールおよびカスタマサポートツールマニュアルのダウンロード..... 142

3. SDメモリーカードについて..... 143
SDメモリーカードでできること..... 143
SDメモリーカードの入れかた、出しかた..... 144
SDメモリーカードの初期化..... 144
フォルダの作成..... 145
フォルダの選択..... 146
売上データの書き込み..... 146
電子ジャーナルの書き込み..... 147
設定データの書き込み..... 149
全データの書き込み(バックアップ)..... 150
設定データの読み込み..... 151
全データの読み込み(バックアップデータの復元)..... 153

4. キーボードの取扱いについて..... 154
キーラベルを入れるとき..... 154
キートップが外れてしまったとき..... 154

5. ロール紙の補充と交換..... 155
ロール紙について..... 155
ご注意..... 155
交換のしかた..... 156
紙づまりのとき..... 157
レシートの切り方について..... 157

6. ドロアなどの取扱いについて..... 158
ドロアの施錠と開錠のしかた..... 158
ドロアの開けかた(停電時など)..... 158
金銭収納箱とドロアの外しかた..... 158
レジスタの移動..... 159
プリンタのお手入れのしかた..... 161

困ったときは 162
停電のとき 162
印字中に停電になったとき 162
プログラムリセット 162
ピーという警告音が鳴ったときは(エラー処理) 162
故障かなと思ったら 165

アフターサービスについて 166
保証について 166
修理を依頼されるとき 166
補修用性能部品について 166
別売品について 166
グラフィック店名ロゴ作成ご依頼要領 166
お客様ご相談窓口のご案内 167

付　録 169
仕　様 169
ハンドスキャナ仕様(XE-A280同梱) 169
ECR文字コード表 170
区点コード表 171
索　引 186
部門設定用シート 189
PLU設定用シート 189
グラフィック店名ロゴ作成依頼書 190

はじめてお使いいただくとき

ここでは、レジスタの設置や日付の登録など、お使いいただく前の準備作業について説明しています。

1. はじめてお使いになるとき
2. 各部の名前とはたらき
3. レジスタの1日の流れ

売上登録をするとき

ここでは、売上登録のしかたや登録の訂正のしかたなど、レジスタの基本的な操作方法を説明しています。

1. 基本的な使いかた
2. お店にあわせた使いかた
3. 訂正のしかた

売上の点検と精算をするとき

ここでは、売上の点検と精算の種類やその操作方法、営業記録の印字方法などを説明しています。

1. 営業中の売上の確認
2. 1日の売上の点検・精算
3. 期間集計の点検・精算

各種設定をするとき

ここでは、レジスタを使ううえで必要な設定内容とその設定方法について説明しています。

1. 設定をする前に
2. 商品設定
3. 機能設定
4. 責任者設定
5. 各種設定
6. ロゴとメッセージの設定
7. 消費税の設定
8. デバイス設定
9. 管理者の設定

知っておいていただきたいこと

ここでは、カスタマサポートツールやレジスタのメンテナンスについて説明しています。

1. JANコードの削除機能について
2. カスタマサポートツールについて
3. SDメモリーカードについて
4. キーボードの取扱いについて
5. ロール紙の補充と交換
6. ドロアなどの取扱いについて

困ったときは

アフターサービスについて

付　録

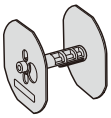
1. はじめてお使いになるとき

ここでは本レジスタの設置や日付と時刻の設定などはじめてお使いになるときの準備作業について説明しています。

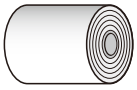
1 付属品を確認する

梱包を解き、付属品がすべてそろっているか確認します。

ドロア鍵2個



巻取軸1個

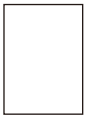


ロール紙1個

固定金具1個

ドロア天板穴隠し
2枚

ハンドスキャナ
（XE-A280のみ）



最初にお読みください　1部※

取扱説明書1部
(本書)※

保証書1部
(梱包ケースに貼付)

※当商品は日本国内向けであり、日本語以外の説明書はございません。
This model is designed exclusively for Japan, with manuals in Japanese only.

2 設置する

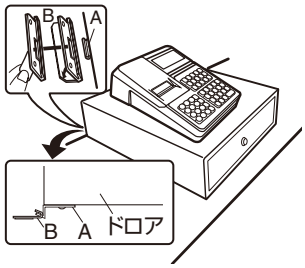
「安全にお使いいただくために」(☞1ページ)の注意事項をよくお読みのうえ、安定した台の上などぐらつかない場所にレジスタを設置します。このとき、レジスタが動かないように、付属の固定金具を使ってレジスタを固定します。

1 **固定金具を取り付ける設置面をから拭きし、ほこりや汚れを拭きとります。**

2 **ドロアの後部底面についている金具(A部)のフックに、固定金具(B部)を引っかけます。**

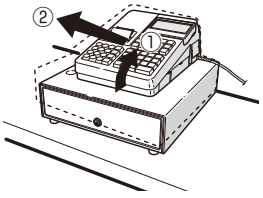
3 **固定金具裏面の粘着テープの台紙をはがし、固定金具を設置面に貼り付けます。**

Memo 確実に固定するために、固定金具の穴2ヶ所をねじ止めすることをおすすめします。ねじは市販品をご用意ください。



POINT! レジスタを取り外すときは

図のようにレジスタの手前を持ち上げた状態で、斜め上に引きながら取り外します。

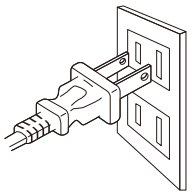


3 メモリーに登録された内容を消し初期状態に戻す(マスターリセット)

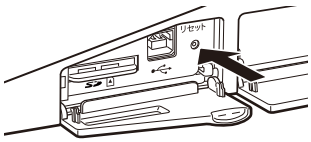
メモリーに登録された内容を消し、初期状態に戻します。はじめてレジスタをご使用になるときにも必ずおこなってください。

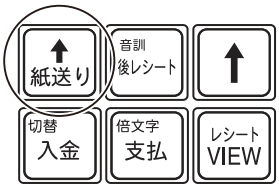
ご注意 **マスターリセットをおこなうとすべてのデータが消去されてしまいますので本稼動後は、マスターリセットをおこなわないでください。**

1 **電源プラグをコンセントに差し込みます。**

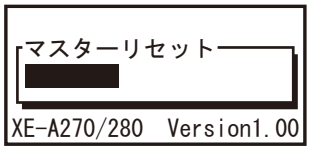


2 **リセットボタン(☞18ページ)を、ペンなどの先のとがったもので押しながら[紙送り]を押し、[紙送り]を押したままリセットボタンから手を離します。**

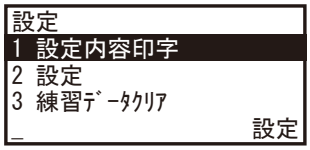




表示部に右のように表示され、レジスタがリセットされます。
リセット中は、マスターリセットの進行状況がグラフで表示されます。



3 **リセットが終了すると、ピーピーピーという音が鳴り、表示部に右のように表示されます。**



ご注意 **はじめてご使用になるときは、メモリー保持用の内蔵電池の充電レベルが低下しているため、24時間以上充電をしてください。電源プラグをコンセントに差し込むと自動的に充電されます。**

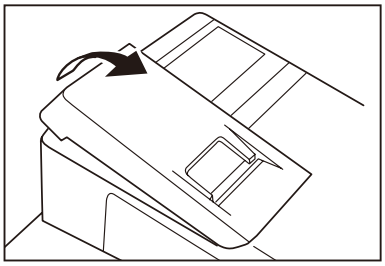
4 ロール紙を取り付ける

お客様にお渡しするレシート、またはお店に残す営業記録(ジャーナル)の印字用としてロール紙を取り付けます。ご購入時、ロール紙は「レシート」として印字されるように設定されています。

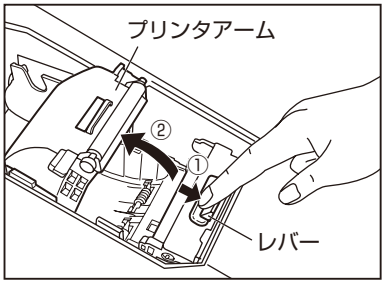
ご注意 **当社推奨のロール紙(☞155ページ)を必ずご使用ください。その他のロール紙をご使用になると、紙づまりを起こすなど故障の原因となります。**

▶ レシートとして使用

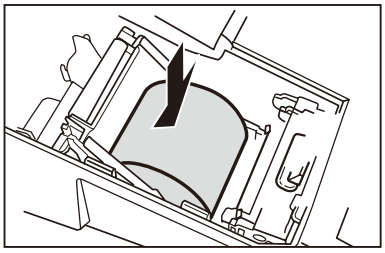
1 プリンタカバーを取り外します。

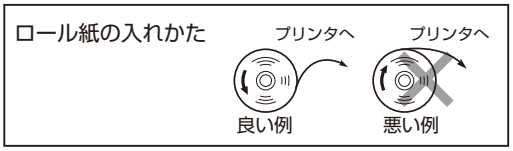


2 レバーを矢印の方向へ押して(①)、プリンタアームを上げます(②)。



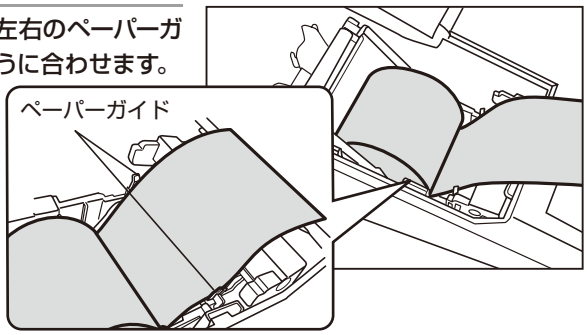
3 紙の方向に注意して、ロール紙をロール収納部に落とし込みます。





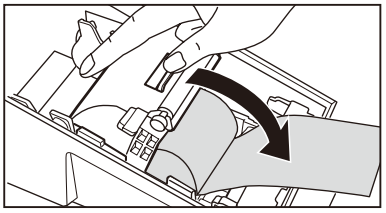
ご注意 **ロール紙収納部にロール紙をおさめる際、テープ(または糊)の接着していた部分は切り捨ててください。**

4 ロール紙の先端を引き出して、図のように左右のペーパーガイドの間にロール紙がきっちりおさまるように合わせます。

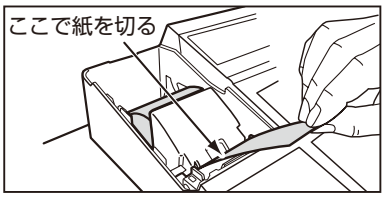


5 ロール紙を押さえながらプリンタアームの図の位置を手でしっかりと押し下げます。カチッと音がしてプリンタアームが確実に閉じると、ロール紙が送り出されます。

ご注意 **プリンタアームが確実に閉じていないと、正常に印字されないことがあります。そのような場合は、もう1度プリンタアームを閉めなおしてください。**



6 右図のように余分な紙を切り取ります。うまく切り取れないときは、[紙送り]を押して、紙を余分に送り出してから切り取ってください。



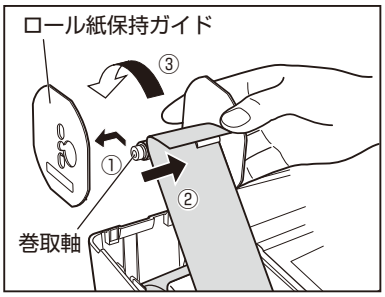
7 プリンタカバーを取り付けます。
レシートの切り方については「レシートの切り方について」(☞157ページ)をご参照ください。

▶ 営業記録紙として使用

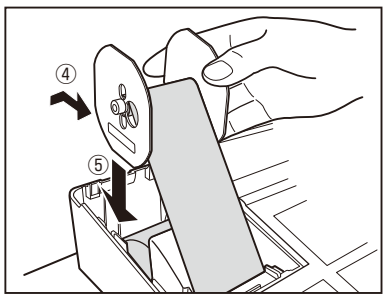
1 「レシートとして使用」(☞14ページ)の手順1～5をおこないます。

2 [紙送り]を押して、必要な長さ(およそ20cm)を送り出します。

3 巻取軸のロール紙保持ガイドを取り外し(①)、巻取軸のスリットにロール紙を奥まできっちりと差し込み(②)、ロール紙をまっすぐに折り返して2～3回巻き付けます(③)。



4 ロール紙保持ガイドを「カチッ」と音がするまで取り付け(④)、プリンタアームがロックされていることを確認し、巻取軸を軸受けに取り付けます(⑤)。



5 ロール紙のたるみをなくし、プリンタカバーを取り付けます。

ご注意 **ご購入時、本レジスタの設定はロール紙にレシートとして印字されるよう設定されていますので、巻取軸はロール紙を巻き取りません。「印字形式全般の設定」(☞114ページ)で「通常印字形式」の設定を「ジャーナル(営業記録)」に変更してから営業記録の印字をおこなってください。**

Memo 営業記録紙を交換する場合は、「交換のしかた」(☞156ページ)をご参照ください。

5 ハンドスキャナを接続する

本機右側面のRS-232ポート(ハンドスキャナ用)に、ハンドスキャナ(XE-A280のみ同梱)を接続します。

Memo ご利用の前には、デバイス設定を行ってください。(☞131ページ) ただし、同梱のハンドスキャナを使用する場合、デバイス設定は不要です。

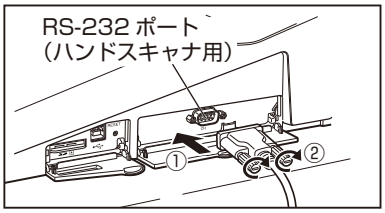
1 本機の電源プラグをコンセントから抜きます。

2 本機右側面のRS-232ポート(ハンドスキャナ用)のふたを開けます。

つづく☞

3 RS-232ポート(ハンドスキャナ用)に、ハンドスキャナのコネクタを差し込み(①)、矢印の方向にネジを回します(②)。

Memo RS-232ポート(ハンドスキャナ用)の形状にあわせて、コネクタを差し込んでください。



4 本機の電源プラグをコンセントに差し込みます。

6 日付と時刻をあわせる

レジスタの日付と時刻を設定します。

1 [モード切替]を押して、モード選択メニューを表示します。

Memo [モード切替]を押してもモード選択メニューが表示されない場合は、[強制解除]を押して登録モードにしてから、[モード切替]を押してください。(☞21ページ)

```
モード選択          ▼
1 停止
2 取引後訂正
3 日計 点検／精算
_              モード
```

2 [↓]を押して[設定]を選択し、[現/預/替]を押します。

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

```
モード選択          ▲
5 期間計2 点検／精算
6 SDカード
7 設定
_              モード
```

3 [↓]を押して[設定]を選択し、[現/預/替]を押します。

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

```
設定
1 設定内容印字
2 設定
3 練習ﾃﾞｰﾀｸﾘｱ
_                設定
```

4 [↓]を押して[各種設定]を選択し、[現/預/替]を押します。

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

```
設定                ▲▼
2 機能設定
3 責任者
4 各種設定
_                設定
```

5 [日付時刻]が選択されていることを確認し、[現/預/替]を押します。

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

```
各種設定            ▼
 1 日付時刻
 2 番号
 3 登録ﾓｰﾄﾞ制限
_                設定
```

6 年月日をキーボードから入力して[%]を押します。

例 2009年10月15日に合わせるとき
[2][0][0][9][1][0][1][5][%]
(年:4桁、月:2桁、日:2桁)

Memo 数字を打ち間違えたときは[クリア]を押して入力しなおしてください。

```
日付時刻
日付       20091015_
時刻             0:00

                 設定
```

7 時刻をキーボードから入力します。

例 15時(午後3時)5分に合わせるとき
[1][5][0][5]

Memo 数字を打ち間違えたときは[クリア]を押して入力しなおしてください。

```
日付時刻
日付       2009年10月15日
時刻           1505_

                 設定
```

8 [現/預/替]を押して、設定を終了します。

7 非課税/外税/内税を選択する

部門ごとに消費税の課税方法(非課税/外税/内税)を設定します。ご購入時、消費税は次のように設定されています。

・消費税率　　：5%
・課税方法　　：すべての部門に対して内税課税
・内税の端数処理：1円未満を切り捨て

●内税商品のみ扱うお店 → このまま使えます

ご購入時は、すべての部門に内税が設定されています。

●非課税商品または外税商品があるお店 → 部門ごとに設定を変更してください

◆課税方法の設定

1 「日付と時刻をあわせる」(☞16ページ)の手順1～3をおこないます。

2 [商品設定] を選択します。

↑または↓

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

現/預/替で次の画面へ

設定
1 商品設定
2 機能設定
3 責任者
_ 設定

3 [部門] を選択します。

↑または↓

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

現/預/替で次の画面へ

商品設定
1 部門
2 PLU/JAN
3 PLU範囲
_ 設定

4 設定する部門を選択します。

↑または↓

Memo 部門番号を入力して選択することもできます。

現/預/替で次の画面へ

部門
01 部門０１
02 部門０２
03 部門０３
_ 設定

5 消費税の設定項目を表示します。

↓4回

6 課税方法を設定します。

●または小計

非課税
外税
内税

01
ﾃｷｽﾄ　部門０１
税種　消費税１
課税方法　内税
設定

設定内容を確定します。

現/預/替

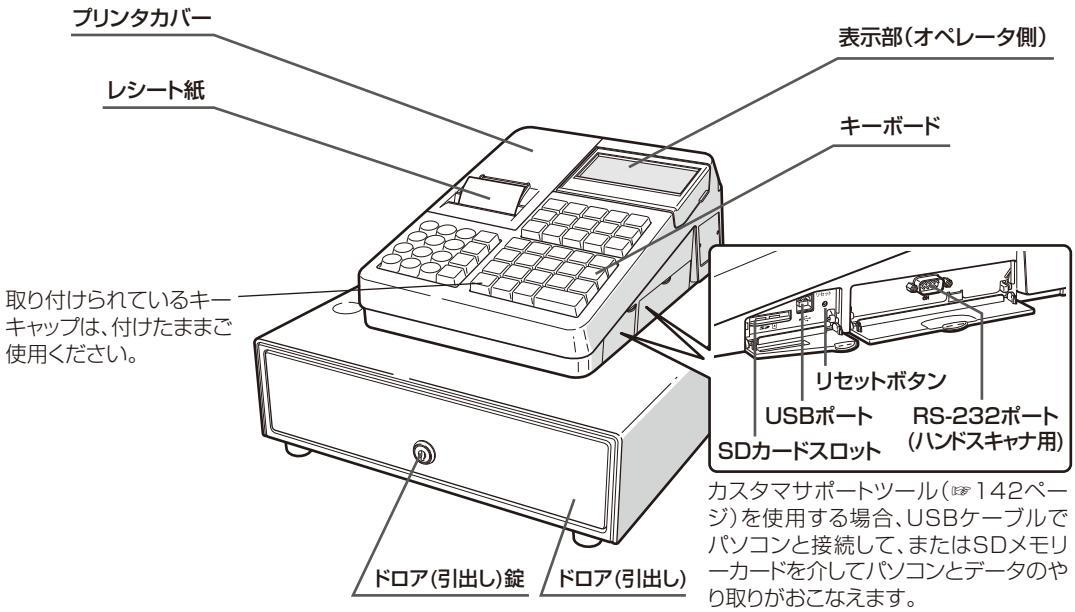
7 設定を終了します。
続けて他部門を設定するときは、手順4～7を繰り返します。

戻る 強制解除

Memo
・消費税率を変更したいときは、「消費税の税率および免税点の設定」(☞127ページ)を参照してください。
・消費税の円未満の端数処理を変更したいときは、「端数処理の設定」(☞125ページ)を参照してください。
・メニュー画面の操作方法については、「設定をする前に」(☞72ページ)を参照してください。

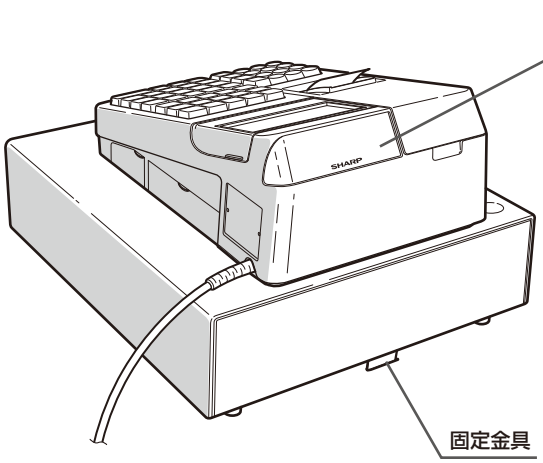
2. 各部の名前とはたらき

本体前面

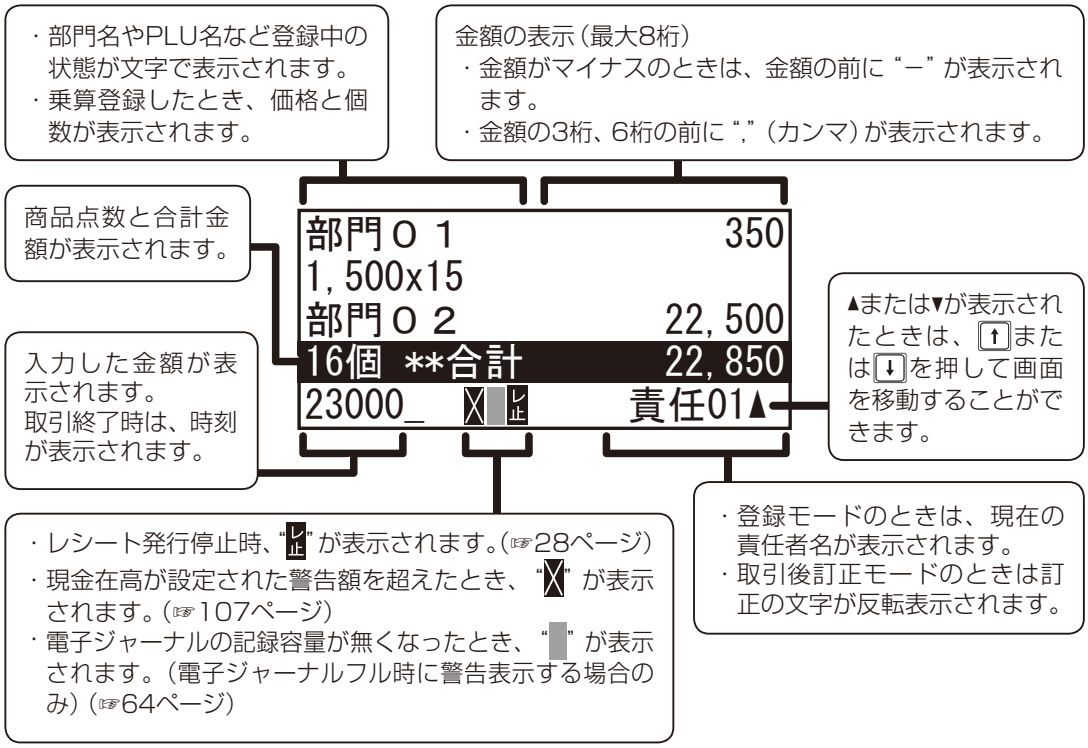


カスタマサポートツール(☞142ページ)を使用する場合、USBケーブルでパソコンと接続して、またはSDメモリーカードを介してパソコンとデータのやり取りがおこなえます。
また、SDメモリーカードを使ってデータのバックアップがおこなえます。

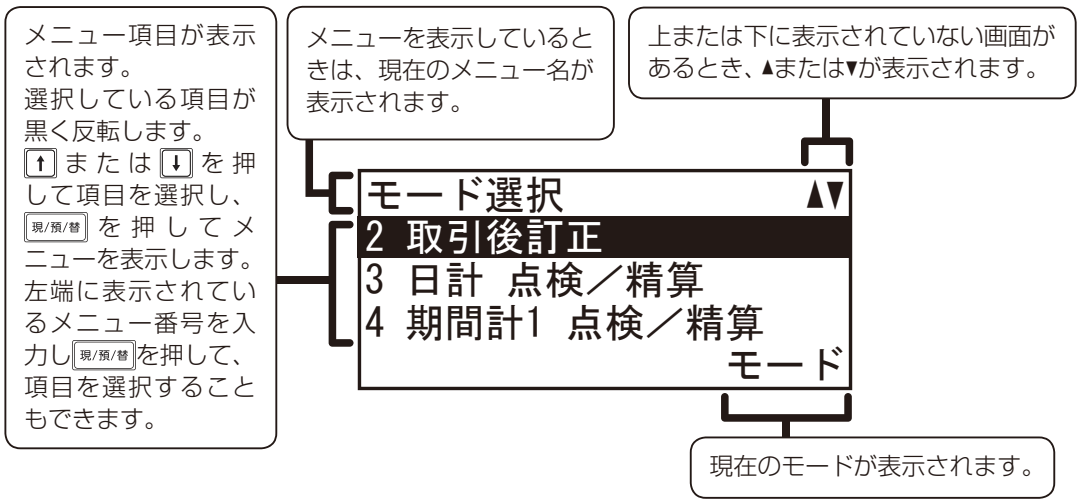
本体背面



オペレータ側表示部（商品登録表示）



オペレータ側表示部（メニュー表示）



Memo 無操作状態が一定時間以上続くと省電力機能がはたらいてスリープモードに入ります(表示部のバックライトが消えます)。スリープモードを解除するには、キー入力をおこなってください。また電源が入った状態のパソコンと接続したときも、スリープモードが解除されます。

客側表示部：金額のみ表示（最大7桁）

キーの名前とはたらき

Memo
・キー左上の文字と置数キーのまわりのひらがなや英文字は、設定の入力のときに使います（☞75ページ）。
・キーに部門名などを記入したキーラベルが入れられます（☞154ページ）。

0わ 00 記号 〜 9さ DEF	**置数キー** 単価や数量を打ち込むときに使います。00を押すと、"0"を一度に2桁打ち込めます。
•゛°	**小数点キー** 個数または割引率に小数点を含むときに使います。
クリア	**クリアキー** 数字を押しまちがえたときの消去や、エラー状態の解除に使います。
前候補 ×	**乗算キー** 乗算登録に使います。
変換 ⊖	**値引キー** 個々の売上商品や小計金額に対して、値引登録をおこなうときに使います。
確定 %	**パーセントキー** 個々の売上商品や小計金額に対して、割引または割増登録をおこなうときに使います。

紙送り	**紙送りキー** ロール紙の紙送りに使います。
切替 入金	**入金キー** 掛け売りの入金のときに使います。
訂正	**訂正キー** 直前訂正・指定訂正、全項目の取り消しをおこなうときに使います。

音訓 後レシート	**後レシートキー** レシート発行を停止している状態で、取引が終了した分のレシートを発行させたいときに使います。また、直前の取引操作のレシートを再発行させたいときに使います。この際、レシートには「コピー」と印字されます。
倍文字 支払	**支払キー** 支払登録のときに使います。
戻品	**戻品キー** 戻品（返品）登録に使います。
↑	**↑キー** メニュー項目の選択に使います。
レシート VIEW	**レシートVIEWキー** 直前10取引のレシートを画面で確認するときに使います。
削除 金額	**金額キー** 部門およびPLU/JANのオープン登録（金額を置数して登録する場合）に使います。
↓	**↓キー** メニュー項目の選択に使います。
レシート 発行/停止	**レシート発行停止キー** 商品登録後に、レシートを発行しないときに使います。

1行クリア 万円	**万札キー** 万円札を預ったときに使います。（現金の預り登録、入金、支払いの登録に有効です。）
モード切替	**モード切替キー** 操作モードを切り替えるときに使います。
責任者	**責任者キー** 登録を担当する責任者を指定するときに使います。
戻る 強制解除	**強制解除キー** クリアを押してもエラー状態が解除できないときに使います。

部門 1 〜 部門12	**部門キー** 個々の商品の売上を登録するときに使います。商品によって押す部門キーを使い分け、部門別の商品管理ができます。現金単品売りをするときに使います（部門キーを現金単品売りの設定にした場合）。

部門#	**部門#キー** 部門番号を打ちこんで、部門を指定するときに使います。
PLU JAN	**PLU/JANキー** PLU番号による登録（プライス・ルック・アップ）、またはJAN（ジャンコード）に使います。
信用	**信用売りキー** クレジットカード、小切手などで支払いがあったときに使います。
現/預/替	**現金/預り/両替キー** 現金売り、預り登録（つり銭計算）、両替をおこなうときに使います。
領収証	**領収証発行キー** 領収証を発行するときに使います。
券売	**券売キー** 商品券、図書券などで支払いがあったときに使います。
小計	**小計キー** 小計金額（税込み）の算出に使います。

■ モードを切り替える

通常は登録モードが表示されています。取引後訂正や点検／精算、各種設定を行うときは、それぞれのモードに切り替えて操作します。管理者シークレットコード（☞135ページ）を設定している場合は、停止モード以外のモードに切り替える際に、管理者シークレットコードを入力しなければなりません。

1 **登録モードでモード切替を押します。**
モード選択メニューが表示されます。

モード切替

2 **モードを選択します。**
選択している項目が黒く反転します。
↑または↓を押すと、項目を選択できます。
左端に表示されているメニュー番号を入力して、項目を選択することもできます。

↑または↓

3 **現/預/替を押します。**
モードが切り替わります。

現/預/替

Memo 管理者シークレットコードを登録している場合は、管理者シークレットコードの入力画面が表示されます。
管理者シークレットコードを入力し、現/預/替を押してモードを切り替えます。（☞23ページ）

▶ モードのなまえとはたらき

登録モード
商品を登録したり、責任者を登録したりします。電源を入れた直後や、スリープからの復帰時は登録モードが表示されます。

停止モード
レジスタを停止してスリープモードに入ります。ディスプレイが非表示になります。
停止モードを解除し、登録モードにするときは、[モード切替]キーを押してください。

取引後訂正モード
レシート発行後に登録を取り消します。
取引後訂正モードで誤った内容を登録(登録を取り消)して、正しい登録を最初からやりなおします。

Memo 管理者シークレットコードを登録している場合は、管理者シークレットコードを入力しないと操作できません。
(☞23ページ)

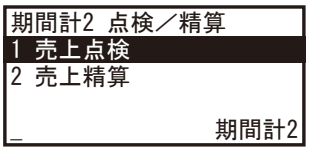
日計 点検／精算モード
1日の売上を点検／精算します。

Memo 管理者シークレットコードを登録している場合は、管理者シークレットコードを入力しないと操作できません。
(☞23ページ)

期間計1 点検／精算モード
ある期間(たとえば1週間)の売上高を集計します。

Memo 管理者シークレットコードを登録している場合は、管理者シークレットコードを入力しないと操作できません。
(☞23ページ)

期間計2 点検／精算モード
期間集計1とは異なる期間(たとえば1カ月)の売上高を集計します。

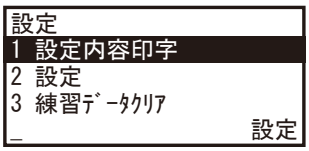


Memo 管理者シークレットコードを登録している場合は、管理者シークレットコードを入力しないと操作できません。
(☞23ページ)

SDカードモード
SDカードに売上・設定データや電子ジャーナルを書き込んだり、保存しておいた設定データを読み込んだりできます。

Memo 管理者シークレットコードを登録している場合は、管理者シークレットコードを入力しないと操作できません。
(☞23ページ)

設定モード
レジスタを使う上で必要となる設定をおこなったり、その設定内容の印字をおこないます。
また、実際の登録前におこなった練習の全売上データのクリアをおこないます。



Memo 管理者シークレットコードを登録している場合は、管理者シークレットコードを入力しないと操作できません。
(☞23ページ)

■ 管理者シークレットコードを入力する

管理者シークレットコードを登録すると、管理者コードを入力しなければ、取引後訂正や点検／精算、各種設定を操作できなくなります。そのため、操作できる責任者を限定することができます。

1 **あらかじめ、管理者シークレットコードを登録しておきます。**
(☞135ページ)

2 **登録モードで[モード切替]を押します。**

[モード切替]

3 **停止モード以外のモードを選択します。**

[↑]または[↓]

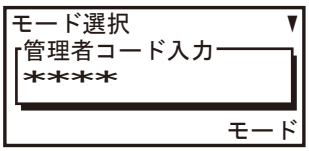
Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]

4 **シークレットコードを入力して、[現/預/替]を押します。**

****(4桁の数字)**

[現/預/替]



Memo 管理者シークレットコードを登録している場合、次のモードに切り替える際に管理者シークレットコードを入力しなければなりません。

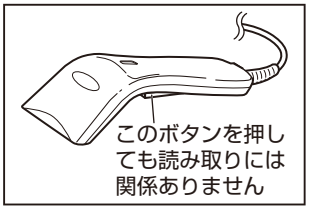
モード	管理者シークレットコードの入力
登録モード	なし
停止モード	なし
取引後訂正モード	必要
日計 点検／精算モード	必要
期間計1 点検／精算モード	必要
期間計2 点検／精算モード	必要
SDカードモード	必要
設定モード	必要

■ ハンドスキャナを使う(XE-A280のみ同梱)

本機は、商品に付けられたJANコード(☞81ページ)をハンドスキャナで読み取り、商品を登録することができます。本機で使用できるJANコードは、JAN13/JAN8、UPC-A/UPC-E、EAN13/EAN8のソース・マーキングコードとJANのインストア・マーキングコード（標準13 桁/標準8 桁のPLUおよびNON-PLU タイプ）です。

1 **本機にハンドスキャナを接続します。(☞15ページ)**

2 **JANコード読み取り部を、商品のJANコードに近づけます。**
JANコード読み取り部から出る赤い光で、JANコード全体を照らして読み取ります。
正常にJANコードを読み取ると、ハンドスキャナから「ピッ」と音がします。



Memo 本機に登録されていないJANコードを読み取ると、「コード未登録」と表示されます。続けて、単価や部門などを入力し、商品登録することができます。

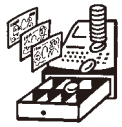
3. レジスタの1日の流れ

開店前は

- ●電源プラグが外れていないか確認する
- ●[モード切替]キーを押して停止モードを解除し、登録モードにする

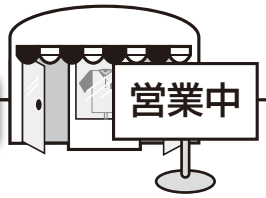
ロール紙が十分にあるか確認
(☞156 ページ)

日付・時刻の確認
(☞110 ページ)



つり銭用の現金をドロアに入れる
(☞30 ページ)

営業時間中は



商品の現金販売
(☞26 ページ)

クレジットカード
商品券での支払い
(☞34 ページ)

商品の割引
(☞33 ページ)
商品の値引
(☞31 ページ)

両替(☞30 ページ)

領収証の発行
(☞36 ページ)

返品(☞34 ページ)

登録の取り消し
(☞41 ページ)

売上と関係しない現金の出し入れ
(☞35 ページ)

閉店後は

1 日の売上の精算
(☞50 ページ)

ドロアの中の現金を別の場所に保管

停止モードにする

1 登録モードで[モード切替]を押します。

2 [↑]または[↓]で「停止」を選択します。

3 [現/預/替]を押します。

はじめてお使いいただくとき

ここでは、レジスタの設置や日付の登録など、お使いいただく前の準備作業について説明しています。

1. はじめてお使いになるとき
2. 各部の名前とはたらき
3. レジスタの1日の流れ

売上登録をするとき

ここでは、売上登録のしかたや登録の訂正のしかたなど、レジスタの基本的な操作方法を説明しています。

1. 基本的な使いかた
2. お店にあわせた使いかた
3. 訂正のしかた

売上の点検と精算をするとき

ここでは、売上の点検と精算の種類やその操作方法、営業記録の印字方法などを説明しています。

1. 営業中の売上の確認
2. 1日の売上の点検・精算
3. 期間集計の点検・精算

各種設定をするとき

ここでは、レジスタを使ううえで必要な設定内容とその設定方法について説明しています。

1. 設定をする前に
2. 商品設定
3. 機能設定
4. 責任者設定
5. 各種設定
6. ロゴとメッセージの設定
7. 消費税の設定
8. デバイス設定
9. 管理者の設定

知っておいていただきたいこと

ここでは、カスタマサポートツールやレジスタのメンテナンスについて説明しています。

1. JANコードの削除機能について
2. カスタマサポートツールについて
3. SDメモリーカードについて
4. キーボードの取扱いについて
5. ロール紙の補充と交換
6. ドロアなどの取扱いについて

困ったときは

アフターサービスについて

付　録

売上登録をするとき

1. 基本的な使いかた

ここでは、お買い上げとつり銭の計算、レシートの発行停止、売上登録以外でのドロアの開けかたなど、本レジスタの基本的な使いかたを説明しています。

■ 商品の売上登録をはじめる

登録とは、売上商品の金額や部門、預り金額などを入れ、レジスタに記憶させることです。
売上商品の金額や部門、PLU、JANコードなどを登録するときは、登録モードにします。(☞22ページ)

■ お買い上げとつり銭の計算

お買い上げ商品とお預り金額の登録方法を説明しています。操作をまちがえて、ピーという音が鳴ったときは「ピーという警告音が鳴ったときは(エラー処理)」(☞162ページ)を参照してください。また、まちがえて登録したときは、「訂正のしかた」(☞41ページ)を参照してください。

例 **3,800円（部門1、消費税内税対象）と、1,200円（部門15、消費税外税対象）の商品を売り、10,000円を預かったとき(責任者番号1を指定した場合の表示例)**

商品の単価と部門を登録します。

3 8 00 部門1

次の商品の単価と部門を登録します。

1 2 00 削除 金額
1 5 部門#

預り金額を入れます。

1 行クリア 万円

登録を終了します。

現/預/替

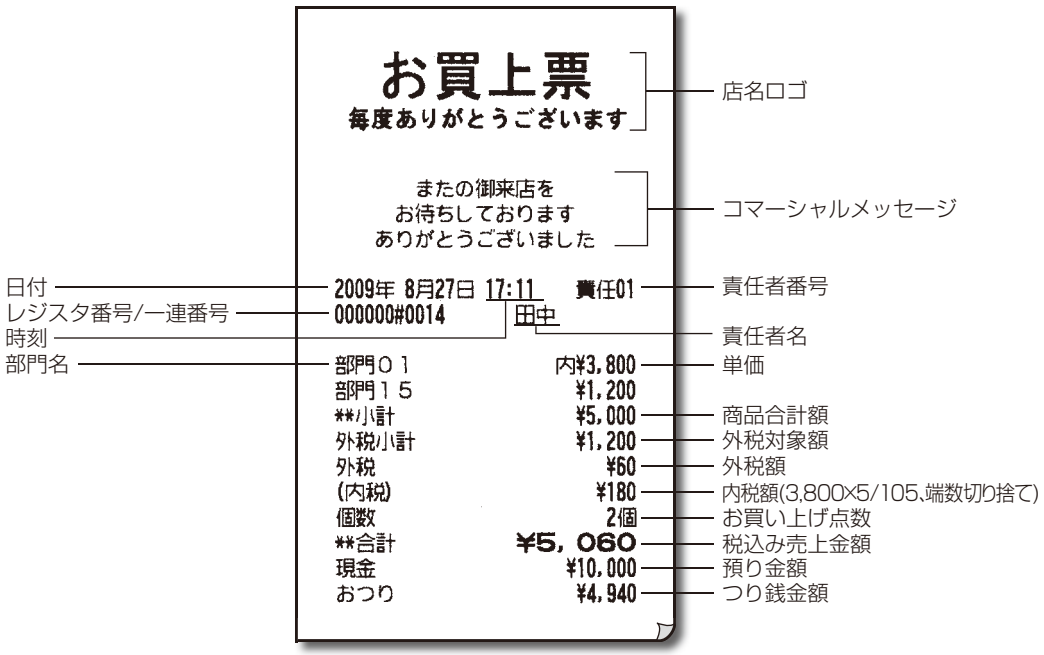
ドロアが開きます。

Memo
- 合計金額と預り金額が同額のとき(売上とちょうどの金額を受け取ったとき)は、預り金額を入力せず、現/預/替のみを押して、取引操作を終了できます。
- 行クリア 万円を使ってお預り金額を入力すると、レジスタが1万円札の枚数を数え、点検・精算レポートにその枚数が印字されます(☞53ページ)。1万円札を2枚お預りした場合は 2 行クリア 万円 と入力します。ただし、2 00 00などと入力しても、1万円札が2枚とは数えられません。
- あらかじめ単価を部門キーに設定しておくと、部門キーを押すだけで単価を登録できます(プリセット登録) (☞90ページ)。
- PLU(単価読み出し)またはJANコードを使って売上登録することもできます(☞37ページ)。

ご注意 **売上金額より、預り金額が小さかったときは、[現/預/替]を押してもドロアは開きません。表示部に「残額」と不足額が表示されます。もう一度、[現/預/替]を押して登録を終了するか、不足額より大きな預り金額を入れ、[現/預/替]を押して登録を終了させてください。**

**小計	5,000
外税	60
現金	5,000
2個 残額	60
_	責任01▲

POINT! レシートの見かた



Memo
- 消費税の処理は、事前に設定した内容でレジスタが自動的におこないます(☞124ページ)。
- 店名ロゴは次の3つから選択できます。
  - 「お買上票」か「領収証」のどちらかを選択(☞115ページ)
  - 店名ロゴの文字を設定して使用(☞122ページ)
  - グラフィックロゴを作成依頼(☞191ページ)

  なお、パソコンにインストールされたアプリケーションソフト(Microsoft ペイントなど)を使い、お客様ご自身でロゴデータを作成し、カスタマサポートツールを使ってレジスタへ送ることもできます。(☞142ページ)

■ レシート発行停止について

レシートの発行を止めることができます。
発行を止めているときに直前の取引のレシート発行ができます。この機能は、「印字形式全般の設定」(☞114ページ)で「通常印字形式」の設定が「レシート」に選択されているときのみ使用できます。

▶ レシート発行停止を設定する

レシートの発行を停止に設定します。

1 **登録モードで[レシート発行/停止]を押します。**

2 **[↑]または[↓]を押して[停止]を選択し、[現/預/替]を押します。**
レシート発行停止中は、表示部に「レ止」が表示されます。

ご注意 **レシートの発行を停止できるのは、登録モードでおこなった操作に限ります。**

▶ レシートを発行する(後レシート)

レシート発行停止が設定されているとき、1つの取引が終わったすぐ後で[後レシート]を押すと、その取引についてのみレシート(後レシート)を発行することができます。

■ レシートの再発行(コピーレシート)

直前の取引操作のレシートを再発行させるときは[後レシート]を押します。
レシートには「コピー」と印字されます。
この機能は、「印字形式全般の設定」(☞114ページ)で「通常印字形式」の設定が「レシート」に選択されているときのみ使用できます。

レシート印字例

■ 責任者を指定する

登録を担当する責任者を20人(責任者番号1～20)まで、区別して使い分けることができます。責任者が交代するときに、責任者番号を指定します。登録中に責任者を変更することはできません。取引を終了させてから、次の責任者を指定します。ご購入時は、責任者番号1が選択されています。

例 **責任者番号2を指定するとき**

[2][責任者]

Memo 取引後訂正でも、責任者を指定することができます。

■ 同じ商品を2個以上販売する

同じ商品を複数個販売するときの登録方法には、個数の少ないときに使うと便利な「リピート登録」と、個数の多いときに使うと便利な「乗算登録」の2種類があります。
また[PLU/JAN](単価読み出し)を使って、登録することもできます(☞37ページ)。

▶ 個数の少ないとき ・・・ リピート登録

「単価」を入力して、「部門キー」を個数分くり返し押します。

例 350円の商品(部門1、消費税内税対象)を3個売るとき

[3][5][0][部門1]
(350円、部門1)

部門０１	350
1個 **合計	350
_	責任01

[部門1][部門1]
(くり返し)

部門０１	350
部門０１	350
部門０１	350
3個 **合計	1,050
_	責任01

[小計][現/預/替]
(登録の終了)

部門０１	350
**小計	1,050
現金	1,050
3個 **合計	1,050
12:34	責任01▲

レシート印字例

	350x 3
部門０１	内¥1,050
**小計	¥1,050
(内税)	¥50
個数	3個
現金	¥1,050

▶ 個数の多いとき ・・・ 乗算登録

「単価」×「個数」で登録します。

例 350円の商品(部門1、消費税内税対象)を8個売るとき

[3][5][0][×][8]
(350円×個数)

0個 **合計	0
350X8_	責任01

[部門1]
(部門1)

350x8	
部門０１	2,800
8個 **合計	2,800
_	責任01

[小計][現/預/替]
(登録の終了)

部門０１	2,800
**小計	2,800
現金	2,800
8個 **合計	2,800
12:34	責任01▲

レシート印字例

	350x 8
部門０１	内¥2,800
**小計	¥2,800
(内税)	¥133
個数	8個
現金	¥2,800

Memo
- 部門キーに単価設定をしている場合(☞90ページ)は、「個数」×「部門キー」で登録できます。
- 「登録機能の設定」で小数数量を「あり」に設定している場合(☞113ページ)は、個数を小数点以下第3位まで登録できます。[・]を押してから小数部を入力します。
- 「個数」×「単価」で登録する場合は、レジスタ相談窓口までお問い合わせください。

■ 両替するとき/ドロアを開けるとき・・・ 両替

取引が終了しているときに現/預/替を押します。

レシート印字例

両替

ドロアに入っている1万円札の枚数を管理したいときは、次のように1万クリア万円を使って両替操作をしてください。

例 **1万円札を1枚受け取り、両替するとき**
(ドロアに1万円札が入る両替)

切替 入金 / 1 / 1万クリア 万円 / 現/預/替

```
万券←両替          10,000
0個 **合計             0
12:34          責任01
```

レシート印字例

万券←両替

例 **ドロアから1万円札を2枚出して、千円札を20枚入れるとき**
(ドロアから1万円札が出る両替)

2 / 1万クリア 万円 / 現/預/替

```
万券→両替          20,000
0個 **合計             0
12:34          責任01
```

レシート印字例

万券→両替

Memo 1万クリア 万円を使った両替を取り消すときは、おこなった操作と反対の両替操作をおこない、1万円札の枚数を相殺してください。

2. お店にあわせた使いかた

ここでは、値引きや割引、クレジットカードでの支払い、領収証の発行など、それぞれのお店によって使用の有無や頻度が異なる機能について説明しています。

「2.お店にあわせた使いかた」はすべて売上登録の操作ですので、登録モードで操作します。

■ 値引きする

値引きには、個々の商品から値引きする方法と小計額から値引きする方法の2種類の値引き方法があります。

▶ 個々の商品から値引きする

部門キーを押した直後に、値引額を入力して⊖を押します。
PLUまたはJANコードを使った登録のときは、PLU/JANを押した直後に、値引額を入力して⊖を押します。

例 **250円の商品（部門1、消費税内税対象）を30円引きで、また300円の商品（部門2、消費税内税）を50円引きで売るとき**

2 5 0 部門1	部門０１ 250 1個 **合計 250 _ 責任01
3 0 ⊖ (30円、値引き)	部門０１ 250 (ー) −30 1個 **合計 220 _ 責任01
3 00 部門2	部門０１ 250 (ー) −30 部門０２ 300 2個 **合計 520 _ 責任01
5 0 ⊖ (50円、値引き)	(ー) −30 部門０２ 300 (ー) −50 2個 **合計 470 _ 責任01▲
小計 現/預/替 （登録の終了）	(ー) −50 **小計 470 現金 470 2個 **合計 470 12:34 責任01▲

レシート印字例

部門０１	内¥250
(ー)	内−30
部門０２	内¥300
(ー)	内−50
**小計	¥470
(内税)	¥22
個数	2個
現金	¥470

▶ 小計額から値引きする

小計を押したあと、値引き額を入力して⊖を押します。

例 570円の商品（部門1、消費税内税対象）と900円の商品（部門2、消費税内税対象）を売り、小計額から70円を値引きするとき

5 7 0 部門1

部門０１	570
1個 **合計	570
_	責任01

9 00 部門2

小計

(小計の計算)

部門０１	570
部門０２	900
2個 **合計	1,470
_	責任01

7 0 ⊖

(70円、値引き)

部門０２	900
**小計	1,470
(－)	-70
2個 **合計	1,400
_	責任01▲

小計 現/預/替

（登録の終了）

(－)	-70
**小計	1,400
現金	1,400
2個 **合計	1,400
12:34	責任01▲

レシート印字例

部門０１	内¥570
部門０２	内¥900
**小計	¥1,470
(－)	-70
**小計	¥1,400
(内税)	¥66
個数	2個
現金	¥1，400

Memo
- 外税課税後の合計から端数金額を値引きするときは、⊖の課税方法を「内税&外税」から「非課税」に変更しておきます(☞104ページ)。
- あらかじめ⊖に値引額を設定しておくと、⊖を押すだけで値引きできます(☞103ページ)。
- ⊖に値引き額を設定していても、入力した値引き額が優先されます。

■ まとめ値引きする

商品を販売するとき、あらかじめ設定しておいた個数になると、自動的に価格を値引きます。
まとめ値引きを利用するには、あらかじめまとめ値引きの設定を行ってください。(☞98ページ)。

例 PLU番号1（単価200円に設定）の商品を5個買うと100円値引きして売るとき

1 × 5 PLU/JAN

(PLU1×5個、100円まとめ値引き)

200x5	
PLU00001	1,000
5個 **合計	900
_	責任01

小計 現/預/替

（登録の終了）

1 まとめ値引01	-100
**小計	900
現金	900
5個 **合計	900
12:34	責任01▲

レシート印字例

	200x 5
PLU00001	内¥1,000
まとめ値引01 1個	-100
**小計	¥900
(内税)	¥42
個数	5個
現金	¥900

■ 割引・割増をする

割引・割増には個々の商品に割引・割増をする方法と小計額に割引・割増をする方法の2種類があります。[%]はそれぞれ割引か割増のどちらかに割り当てて使用できます。初期値は割引が割り当てられています。

▶ 個々の商品に割引・割増をする

部門キーを押した直後に、割引率を入力して[%]を押します。
PLUまたはJANコードを使った登録のときは、[PLU/JAN]を押した直後に、割引率を入力して[%]を押します。
また、割増のときは、割引率のかわりに割増率を入れます。

例 5,600円の商品（部門1、消費税内税対象）を、10%割引（[%]）で売るとき

[5][6][00][部門1]

```
部門０１          5,600
1個 **合計        5,600
_                 責任01
```

[1][0][%]
(割引率10%、割引)

```
部門０１          5,600
                 -10.00%
%                  -560
1個 **合計        5,040
_                 責任01
```

[小計][現/預/替]
（登録の終了）

```
%                  -560
**小計            5,040
現金              5,040
1個 **合計        5,040
12:34             責任01▲
```

レシート印字例

```
部門０１          内¥5,600
                 -10.00%
%                 内-560
**小計            ¥5,040
(内税)              ¥240
個数                1個
現金              ¥5,040
```

▶ 小計額に割引・割増する

[小計]を押したあと、割引率を入力して[%]を押します。
また、割増のときは、割引率のかわりに割増率を入れます。

例 300円の商品（部門1、消費税内税対象）と、900円の商品（部門2、消費税内税対象）を売り、小計額から5%割引く（[%]）とき

[3][00][部門1]

```
部門０１            300
1個 **合計          300
_                   責任01
```

[9][00][部門2]

[小計]
(小計の計算)

```
部門０１            300
部門０２            900
2個 **合計        1,200
_                   責任01
```


つづく☞

5 %
(割引率5%、割引)

**小計	1,200
	-5.00%
%	-60
2個 **合計	1,140
_	責任01▲

小計 現/預/替
(登録の終了)

%	-60
**小計	1,140
現金	1,140
2個 **合計	1,140
12:34	責任01▲

レシート印字例

部門01	内¥300
部門02	内¥900
**小計	¥1,200
	-5.00%
%	-60
**小計	¥1,140
(内税)	¥54
個数	2個
現金	¥1,140

Memo
- %に、あらかじめ割引率や割増率を設定しておくことができます(☞103ページ)。
- %に、割引・割増率を設定していても、割引・割増率を入力した場合はその率が優先されます。
- %を割増にするときは、設定を変更してください(☞103ページ)。
- 割引/割増率は小数点第2位 (0.01～100.00%) まで入力できます。小数部を入力するときは、・を押してから入力してください。
- 小計がゼロまたはマイナスのとき、小計からの割引・割増はできません。

■ 返品があったとき

返品があったときは、部門キーの前に返品を押します。PLUまたはJANコードを使った登録のときは、PLU/JANの前に返品を押します。

例 **780円の商品(部門5、消費税内税対象)の返品があったとき**

7 8 0 返品 部門5
(780円、部門5、返品)

部門05	戻-780
0個 **合計	-780
_	責任01

小計 現/預/替
(現金の返金)

部門05	戻-780
**小計	-780
おつり	780
0個 おつり	780
12:34	責任01

レシート印字例

部門05	内戻-780
**小計	-780
(内税)	-37
個数	0個
おつり	¥780

■ クレジットカードなどでの支払いがあるとき

クレジットカードや小切手などの支払いでは、現/預/替のかわりに信用を押します。現金での支払いとは別に集計されます。

例 **4,000円の商品(部門1、消費税内税対象)を売り、支払いがクレジットカードのとき**

4 0 00 部門1

部門01	4,000
1個 **合計	4,000
_	責任01

小計 信用
(信用売り)

部門01	4,000
**小計	4,000
信用	4,000
1個 **合計	4,000
12:34	責任01

レシート印字例

部門01	内¥4,000
**小計	¥4,000
(内税)	¥190
個数	1個
信用	¥4,000

■ 商品券での支払いがあるとき

図書券やビール券、商品券などの支払いでは、現/預/替のかわりに券売を押します。
現金での支払いとは別に集計されます。

例 **6,000円の商品（部門1、消費税内税対象）を売り、商品券3,000円と現金3,000円を受け取るとき**

6 0 00 部門1

小計

(小計の計算)

部門０１	6,000
1個 **合計	6,000
_	責任01

3 0 00 券売

(3,000円券売り)

部門０１	6,000
**小計	6,000
券	3,000
1個 残額	3,000
_	責任01

3 0 00 現/預/替

(3,000円現金売り)

券	3,000
現金	3,000
おつり	0
1個 おつり	0
12:34	責任01▲

レシート印字例

部門０１	内¥6,000
**小計	¥6,000
(内税)	¥285
個数	1個
**合計	¥6,000
券	¥3,000
現金	¥3,000
おつり	¥0

■ 売上と関係ない現金の出し入れがあるとき

つけの入金があったときなど売上と関係ない現金を入れるときは、金額の後に切替 入金を押します。新聞代などの出金があったときは、金額の後に定型文 支払を押します。クリア 万円を使用すると1万円札の枚数を管理できます。

例 **つけの入金があったため、現金3,000円をドロアに入れるとき**

3 0 00 切替 入金

(3,000円、入金)

入金	3,000
0個 **合計	3,000
12:34	責任01

レシート印字例

入金	¥3,000

■ 領収証を発行する

ひとつの取引が終わったすぐ後で[領収証]を押すと、その取引の領収証を発行することができます。
領収金額を入力してから[領収証]を押すと、入力した金額の領収証を発行することができます。この場合、消費税額と日付は印字されません。

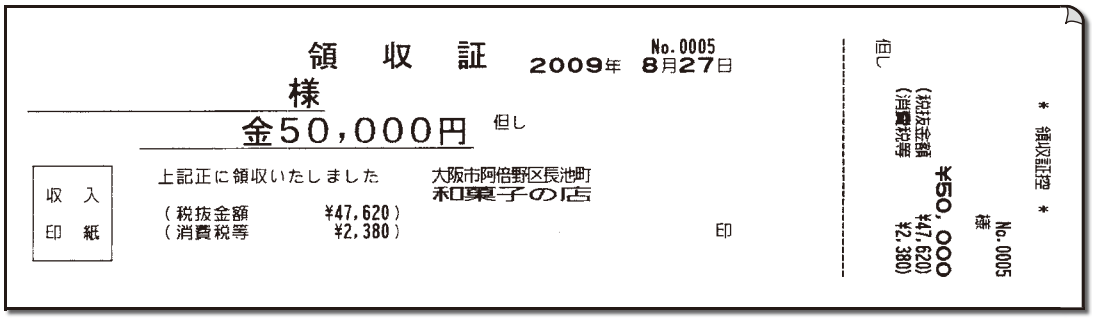
例 **直前の取引（税込合計50,000円）の領収証を発行するとき**

[現/預/替]
(登録の終了)

部門０１	50,000
**小計	50,000
現金	50,000
1個 **合計	50,000
12:34	責任01

[領収証]
(領収証の印字)

レシート印字例



Memo
- 直前の取引の領収証は1回に限り発行できます。
- 領収証控えを発行したくないときは、「領収証の設定」で設定を変更してください（☞119ページ）。
- 領収金額を入力して領収証を発行したときは、入力した金額（領収金額）を税抜き金額と仮定して収入印紙貼付枠が印字されます。手書きで書き込んだ税抜金額に応じて収入印紙を貼付してください。
- 領収金額を入力して領収証を発行するとき、領収金額を内税対象とみなして内税の消費税額を計算して印字するように設定できます。「領収証の設定」で設定変更してください（☞119ページ）。

■ 単品の現金売りが多いとき

単品で売ることが多い商品の部門を、現金単品売りに設定しておくと[現/預/替]を押す操作が省略できます。たとえば、部門1に現金単品売りを設定しておくと、金額を入力して[部門1]を押すだけで登録を終了できます。また、単価を部門キーに設定しておくと、部門キーひとつで登録が終了します。

例 350円の商品（部門1、消費税内税対象）を売るとき

[3][5][0][部門1]
(350円、部門1、登録の終了)

部門０１	350
**小計	350
現金	350
1個 **合計	350
12:34	責任01

レシート印字例

部門０１	内¥350
**小計	¥350
(内税)	¥16
個数	1個
現金	¥350

Memo
- 現金単品売りの設定および単価の設定は、「部門の設定」(☞89ページ)を参照してください。
- 他の商品登録をした後に、現金単品売りを設定した部門キーを使用する場合、通常の売上登録と同様[現/預/替]を省略することはできません。
- PLUおよびJANコードの所属部門を現金単品売りに設定された部門に設定しておくと、[PLU/JAN]を押した時点で、登録が終了します。

■ PLU(単価読み出し)を使って登録する

PLUを使って登録することで、部門よりもさらに細分化した商品管理をおこなうことができます。
PLUを使った登録には次の2種類があります。

- PLU番号を入力すると、自動的に単価が読み出され商品登録ができる　プリセット登録
- 金額を入力して、部門キーのかわりにPLU番号を使い登録する　オープン登録

Memo
- [PLU/JAN]を使用するには、「PLU/JANの設定」(☞92ページ)で単価や所属部門の設定が必要です。
- PLUの所属部門に現金単品売りが設定されているとき(☞93ページ)は、[PLU/JAN]を押した時点で現金単品売りとなり、取引が終了します。

▶ 設定単価を読み出して登録する(プリセット登録)

例 PLU番号1の商品（単価300円に設定）を1個売るとき

[1][PLU/JAN]
(PLU1)

PLU00001	300
1個 **合計	300
_	責任01

[小計][現/預/替]
（登録の終了）

PLU00001	300
**小計	300
現金	300
1個 **合計	300
12:34	責任01

レシート印字例

PLU00001	内¥300
**小計	¥300
(内税)	¥14
個数	1個
現金	¥300

つづく☞

例 PLU番号1の商品（単価300円に設定）を3個と、PLU番号2（単価250円に設定）を8個売るとき

[1] [PLU/JAN] [PLU/JAN] [PLU/JAN]
（リピート登録）

PLU00001	300
PLU00001	300
PLU00001	300
3個 **合計	900
_	責任01

[2] [×] [8] [PLU/JAN]
（PLU2×8個、（乗算登録））

PLU00001	300
250x8	
PLU00002	2,000
11個 **合計	2,900
_	責任01▲

[小計] [現/預/替]
（登録の終了）

PLU00002	2,000
**小計	2,900
現金	2,900
11個 **合計	2,900
12:34	責任01▲

レシート印字例

	300x 3
PLU00001	内¥900
	250x 8
PLU00002	内¥2,000
**小計	¥2,900
(内税)	¥138
個数	11個
現金	¥2,900

▶ 金額を入力して登録する（オープン登録）

例 PLU番号20に分類する商品（単価200円）を1個売るとき

[2] [00] [削除/金額] [2] [0] [PLU/JAN]
（200円、PLU20）

PLU00020	200
1個 **合計	200
_	責任01

[小計] [現/預/替]
（登録の終了）

PLU00020	200
**小計	200
現金	200
1個 **合計	200
12:34	責任01

レシート印字例

PLU00020	内¥200
**小計	¥200
(内税)	¥9
個数	1個
現金	¥200

例 PLU番号1に分類する商品（単価200円）を2個と、PLU番号2に分類する商品（単価300円）を10個売るとき

[2] [00] [削除/金額] [1] [PLU/JAN] [PLU/JAN]
（リピート登録）

PLU00001	200
PLU00001	200
2個 **合計	400
_	責任01

[3] [00] [×] [1] [0] [削除/金額] [2] [PLU/JAN]
（乗算登録）

PLU00001	200
300x10	
PLU00002	3,000
12個 **合計	3,400
_	責任01▲

[小計] [現/預/替]
（登録の終了）

PLU00002	3,000
**小計	3,400
現金	3,400
12個 **合計	3,400
12:34	責任01▲

レシート印字例

	200x 2
PLU00001	内¥400
	300x 10
PLU00002	内¥3,000
**小計	¥3,400
(内税)	¥161
個数	12個
現金	¥3,400

■ ハンドスキャナを使って登録する

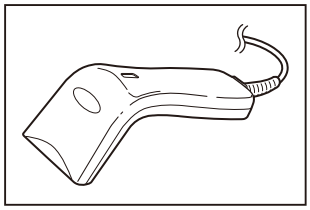
ハンドスキャナを使って商品を登録します。

例 750円の商品（商品名：筆箱）を1個
200円の商品（商品名：ノート）を3個売るとき

筆箱のJANコード読み取り

3 × ノートのJANコード読み取り

筆箱	750
200x3	
ノート	600
4個 **合計	1,350
_	責任01



小計 現/預/替

（登録の終了）

ノート	600
**小計	1,350
現金	1,350
4個 **合計	1,350
12:34	責任01

Memo 本機に登録されていないJANコードを読み取ると、商品設定画面が表示されます。商品の価格や所属部門などを登録できます。

■ JANコードを入力して登録する

JANコードを手で入力して登録することもできます。また、「PLU（単価読み出し）を使って登録する」でPLU番号をJANコードに読み替えて、同じように操作できます。

例 JANコード「4901234567894」の商品を1個売るとき

4 9 0 1 2 3
4 5 6 7 8 9 4
（JANコード）

0個 **合計	0
01234567894_	責任01

PLU JAN

部門０１	750
1個 **合計	750
_	責任01

小計 現/預/替

（登録の終了）

部門０１	750
**小計	750
現金	750
1個 **合計	750
12:34	責任01

レシート印字例

部門０１	内¥750
**小計	¥750
(内税)	¥35
個数	1個
現金	¥750

Memo JANコードをレシートに印字することもできます。（☞118ページ）

■ レシートの内容を画面で確認する（レシートVIEW）

登録モードで[レシートVIEW]を押すと、直前の取引から10取引前までのレシート内容を画面上で確認できます。10取引を超えたものは古いものから順に削除されます。
新しい取引から順に表示され、[レシートVIEW]を押すと、1つ前の取引の先頭が表示されます。表示できる最後の取引が表示されているときに[レシートVIEW]を押すと、登録モードに戻ります。
[↓]を押すと下方向に、[↑]を押すと上方向に画面が移動します。
下方向に画面が移動できるときは▼が、上方向に画面が移動できるときは▲が画面右下に表示されます。
取引表示確認を終了するには[強制解除]を押します。

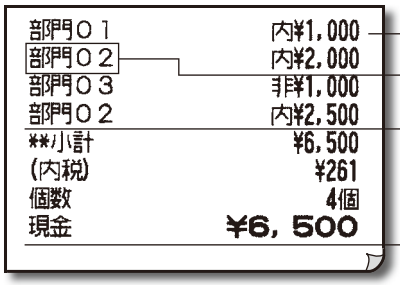
画面表示例

```
2009年10月15日17:51    01
000123#0002 田中
部門０１              内¥750
部門０２              内¥220
                  ﾚｼｰﾄVIEW ▼
```

3. 訂正のしかた

ここでは、まちがった売上登録をしてしまったときの訂正の操作方法を説明しています。訂正のタイミングによって次のように操作が異なります。

レシート印字例



数字を打ちまちがえたときは[クリア]を押します。

部門キーなどを押して、すぐに気付いたときは、[訂正]を押して取り消します。 直前訂正

登録の途中でまちがいに気付いたときは、取り消したい金額、[訂正]、部門キーを順に押して登録を相殺します。 指定訂正

現金/預りを押す前に、すべての内容を訂正するときは、[訂正]を押してから[小計]を押します。 全項目取消

現金/預りを押してしまった後の訂正は、取引後訂正モードで間違った登録をおこなって相殺します。 取引後訂正

■ 数字を打ちまちがえたとき

[クリア]で数字を消し、正しい数字を入力しなおします。

■ 登録の直後にまちがいに気付いたとき・・・ 直前訂正

部門キー、[FULL JAN]、[%]、[⊖]を押してすぐに、その金額や部門、割引率、割増率、値引額などのまちがいに気付いたときは、[訂正]を押します。[訂正]を押す直前の登録が取り消されます。

例 1,250円の商品（部門1、消費税内税対象）を、誤って1,280円と登録したとき

[1][2][8][0][部門1]
(誤った登録)

部門０１	1,280
1個 **合計	1,280
_	責任01

[訂正]

部門０１	訂-1,280
_	責任01

[1][2][5][0][部門1]
(正しい登録)

部門０１	1,250
1個 **合計	1,250
_	責任01

[小計][現/預/替]
(登録の終了)

部門０１	1,250
**小計	1,250
現金	1,250
1個 **合計	1,250
12:34	責任01

レシート印字例

■ 登録の途中でまちがいに気付いたとき・・・ 指定訂正

▶ 部門の登録を訂正する

[現/預/替] [信用] [券売]を押す前に金額や部門をまちがって登録したときは、取り消したい金額、[訂正]、取り消したい部門キーと打ちなおしたあと、正しい登録をします。

例 **1,250円の商品（部門1、消費税内税対象）と、800円の商品（部門1、消費税内税対象）を登録したあと、最初の登録を1,280円に訂正するとき**

[1][2][5][0][部門1]
(誤った登録)

部門０１	1,250
1個 **合計	1,250
_	責任01

[8][00][部門1]

部門０１	1,250
部門０１	800
2個 **合計	2,050
_	責任01

[1][2][5][0][訂正][部門1]
(誤った登録の訂正)

部門０１	800
部門０１	訂-1,250
_	責任01

[1][2][8][0][部門1]
(正しい登録)

部門０１	800
部門０１	1,280
2個 **合計	2,080
_	責任01

[小計] [現/預/替]
（登録の終了）

部門０１	1,280
**小計	2,080
現金	2,080
2個 **合計	2,080
12:34	責任01▲

レシート印字例

部門０１	内¥800
部門０１	内¥1,280
**小計	¥2,080
(内税)	¥99
個数	2個
現金	¥2,080

Memo 返品の登録途中でまちがいに気付いたときは、取り消したい金額、[返品]、[訂正]、取り消したい部門の順に打ちなおしてください。

▶ PLU/JANコードの登録を訂正する

プリセット登録のときは、PLU番号/JANコード、[訂正]、[PLU/JAN]の順に打ちなおしてください。
オープン登録のときは、取り消したい金額、[金額]、PLU番号/JANコード、[訂正]、[PLU/JAN]の順に打ちなおしてください。
ハンドスキャナのときは、[訂正]、訂正するバーコードの読み取りの順に入力してください。

例 **PLU番号1（単価300円に設定）の商品、ハンドスキャナで750円の商品（商品名：筆箱）、PLU番号11（単価500円に設定）の商品を登録したあと、最初の登録をPLU番号2（単価250円に設定）の商品、ハンドスキャナで2番目の登録を200円の商品（商品名：ノート）に訂正するとき**

[1][PLU/JAN]
(誤った登録)

PLU00001	300
1個 **合計	300
_	責任01

筆箱のバーコード読み取り
(誤った登録)

```
PLU00001          300
筆箱              750
 2個 **合計     1,050
_              責任01
```

1 1 PLU/JAN

```
PLU00001          300
筆箱              750
PLU00011          500
 3個 **合計     1,550
_              責任01
```

1 訂正 PLU/JAN
(誤った登録の訂正)

```
筆箱              750
PLU00011          500
PLU00001         訂-300
_              責任01
```

訂正 **筆箱のバーコード読み取り**
(誤った登録の訂正)

```
PLU00011          500
筆箱             訂-750
_              責任01
```

2 PLU/JAN
(正しい登録)

```
PLU00011          500
PLU00002          250
 2個 **合計       750
_              責任01
```

ノートのバーコード読み取り
(正しい登録)

```
PLU00011          500
PLU00002          250
ノート            200
 3個 **合計       950
_              責任01
```

小計 現/預/替
(登録の終了)

```
ノート            200
**小計            950
現金              950
 3個 **合計       950
12:34          責任01
```

レシート印字例

```
PLU00011          内¥500
PLU00002          内¥250
ノート            内¥200
**小計             ¥950
(内税)              ¥62
個数                3個
現金              ¥950
```

Memo **PLU/JANコードの返品登録を訂正するときは**

・プリセット登録：PLU番号/JANコード、返品、訂正、PLU/JANの順に打ちなおしてください。
・オープン登録：取り消したい金額、金額、PLU番号/JANコード、返品、訂正、PLU/JANの順に打ちなおしてください。
・ハンドスキャナ登録：返品 訂正、訂正するバーコードの読み取りの順に入力してください。

▶ 乗算登録の個数を1つ減らす

乗算登録の個数を1つ多く登録したときは、↑で訂正を押してください。

例 **1,250円の商品(部門1、消費税内税対象)を5個と、800円の商品(部門1、消費税内税対象)を1個登録したあと、1,250円の商品を4個に訂正するとき**

1 2 5 0 × 5 部門1
(誤った登録)

```
1,250x5
部門０１          6,250
 5個 **合計       6,250
_              責任01
```


つづく

8 0 0 部門1	1,250x5 部門０１ 6,250 部門０１ 800 6個 **合計 7,050 _ 責任01
↑ ↑	1,250x5 部門０１ 6,250 部門０１ 800 6個 **合計 7,050 _ 責任01
訂正 (訂正)	1,250x4 部門０１ 5,000 部門０１ 800 部門０１ 訂-1,250 _ 責任01
小計 現/預/替 (登録の終了)	部門０１ 800 **小計 5,800 現金 5,800 5個 **合計 5,800 12:34 責任01▲

レシート印字例

```
                1,250x 4
部門０１        内¥5,000
部門０１        内¥800
**小計          ¥5,800
(内税)          ¥276
個数            5個
現金            ¥5,800
```

▶ 乗算登録の個数を複数減らす

乗算登録の個数を2つ以上多く登録したときは、訂正を使って、減らす個数分の登録をしてください。

例 **1,250円の商品(部門1、消費税内税対象)を5個と、800円の商品(部門1、消費税内税対象)を1個登録したあと、1,250円の商品を2個に訂正するとき**

1 2 5 0 × 5 部門1 (誤った登録)	1,250x5 部門０１ 6,250 5個 **合計 6,250 _ 責任01
8 0 0 部門1	1,250x5 部門０１ 6,250 部門０１ 800 6個 **合計 7,050 _ 責任01
1 2 5 0 × 3 訂正 部門1 (訂正)	1,250x2 部門０１ 2,500 部門０１ 800 部門０１ 訂-3,750 _ 責任01
小計 現/預/替 (登録の終了)	部門０１ 800 **小計 3,300 現金 3,300 3個 **合計 3,300 12:34 責任01▲

レシート印字例

```
                1,250x 2
部門０１        内¥2,500
部門０１        内¥800
**小計          ¥3,300
(内税)          ¥157
個数            3個
現金            ¥3,300
```

■ 登録した内容を取り消す・・・ 全項目取消

登録している内容をすべて取り消すときは、[現/預/替] [信用] [券売]を押して取引を終了させる前に、[小計]を押してから[訂正]を押します。

例 1,000円の商品（部門1）と、2,000円の商品（部門2）を登録したあと、すぐに取り消すとき

[1] [0] [00] [部門1]
(誤った登録)

```
部門０１          1,000

 1個 **合計       1,000
_              責任01
```

[2] [0] [00] [部門2]

[小計]
(小計の計算)

```
部門０１          1,000
部門０２          2,000

 2個 **合計       3,000
_              責任01
```

[訂正] [小計]
(訂正)

```
部門０２          2,000
取消             -3,000
**合計                0
 0個 **合計           0
12:34          責任01▲
```

レシート印字例

```
部門０１        内¥1,000
部門０２        内¥2,000
**小計          ¥3,000
取消           -3,000
**合計          ¥0
```

■ レシート発行後に取り消す・・・ 取引後訂正

レシート発行後に登録を取り消すには、取引後訂正モードで、誤った内容を登録(登録を取り消)して、正しい登録を最初からやりなおします。

例 780円の商品（部門1）と、220円の商品（部門2）を登録しレシートを発行したあとに、登録を取り消すとき

1 [モード切替]を押します。 [モード切替]

2 [取引後訂正] を選択します。 [↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

取引後訂正モードに切り替わります。

```
モード選択                ▼
1 停止
2 取引後訂正
3 日計 点検／精算
_                    モード
```

```
 0個 **合計           0
12:34          取引後訂正
```

3 誤ったレシートの通りに打ち込みます。

誤ったレシート

```
部門０１        内¥780
部門０２        内¥220
**小計          ¥1,000
(内税)          ¥47
個数            2個
現金          ¥1,000
```

[7] [8] [0] [部門1]
[2] [2] [0] [部門2]
[現/預/替]

つづく☞

取り消し後のレシートが印字されます。

訂正後は登録モードに戻ります。

取引後訂正モード登録したときに印字されます。

取り消し後のレシート

```
* 取引後訂正 *
部門01          内¥780
部門02          内¥220
**小計          ¥1,000
(内税)          ¥47
個数            2個
現金            ¥1,000
```

4 正しい登録を最初からやりなおします。

Memo
- 誤ったレシートと取り消し後のレシートは、取り消しの証拠になりますので、必ず保管しておき、点検・精算時のチェックに反映させてください。
- レシート発行停止中の場合は、[取引後レシート]を押して誤ったレシートを発行しておくと取り消しの確認ができます。

ご注意 **取引後訂正モードで登録をおこなうと、登録モードでの登録とは逆に、取り消しの操作になります。**

POINT! 練習データを消去するとき(練習データクリア)

実際の登録の前に、レジスタの練習をおこなっている場合は、練習データをすべて消去することができます。

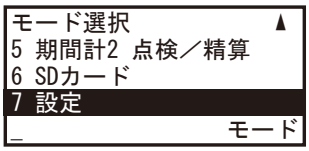
ご注意 **実際の売上データが消去されてしまいますので、登録を開始した後は、練習データクリアを絶対におこなわないでください。**

1 [モード切替]を押します。

2 [↓]を押して [設定] を選択し、[現/預/替]を押します。

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

```
モード選択                ▲
5 期間計2 点検／精算
6 SDカード
7 設定
_                    モード
```



3 [↓]を押して[練習データクリア]を選択し、[現/預/替]を押します。

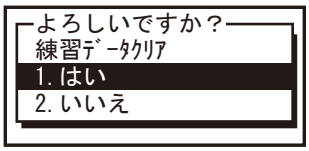
Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

```
設定
1 設定内容印字
2 設定
3 練習ﾃﾞｰﾀｸﾘｱ
_                    設定
```

4 [↑]を押してを押して [はい] を選択し、[現/預/替]を押します。

全売上データが消去されます。

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。



```
よろしいですか？
練習ﾃﾞｰﾀｸﾘｱ
1.はい
2.いいえ
```

はじめてお使いいただくとき

ここでは、レジスタの設置や日付の登録など、お使いいただく前の準備作業について説明しています。

1. はじめてお使いになるとき
2. 各部の名前とはたらき
3. レジスタの1日の流れ

売上登録をするとき

ここでは、売上登録のしかたや登録の訂正のしかたなど、レジスタの基本的な操作方法を説明しています。

1. 基本的な使いかた
2. お店にあわせた使いかた
3. 訂正のしかた

売上の点検と精算をするとき

ここでは、売上の点検と精算の種類やその操作方法、営業記録の印字方法などを説明しています。

1. 営業中の売上の確認
2. 1日の売上の点検・精算
3. 期間集計の点検・精算

各種設定をするとき

ここでは、レジスタを使ううえで必要な設定内容とその設定方法について説明しています。

1. 設定をする前に
2. 商品設定
3. 機能設定
4. 責任者設定
5. 各種設定
6. ロゴとメッセージの設定
7. 消費税の設定
8. デバイス設定
9. 管理者の設定

知っておいていただきたいこと

ここでは、カスタマサポートツールやレジスタのメンテナンスについて説明しています。

1. JANコードの削除機能について
2. カスタマサポートツールについて
3. SDメモリーカードについて
4. キーボードの取扱いについて
5. ロール紙の補充と交換
6. ドロアなどの取扱いについて

困ったときは

アフターサービスについて

付　録

売上の点検と精算をするとき

1. 営業中の売上の確認

ここでは、税込みの売上、部門ごとの売上、ドロア内の金額を表示して確認する方法について説明しています。

■ 売上高表示メニューを表示する

売上高表示メニューを表示します。

1 **登録モードで[モード切替]を押します。**

[モード切替]

2 **[日計 点検／精算] を選択します。**

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]**で次の画面へ**

3 **[売上高表示] を選択します。**

[↑]または[↓]

売上高表示メニューが表示されます。

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]**で次の画面へ**

■ 営業中に売上高を確認する

営業中に、税込みの売上、部門ごとの売上、ドロア内の金額を表示できます。印字はされません。

▶ 税込み売上を確認する

税込みの売上や、客数、取引数を表示します。

1 **売上高表示メニューから [税込売上] を選択します。**

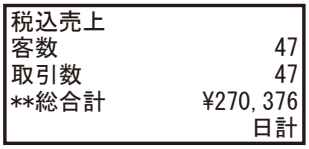
[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]**で表示**

税込売上が表示されます。

Memo 表示を元に戻すときは、[強制解除]を押します。



▶ 部門売上を確認する

部門ごとに売上を表示します。

1 **売上高表示メニューから［部門売上］を選択します。**

↑ または ↓

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

現/預/替 **で次の画面へ**

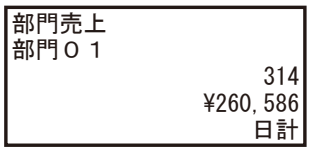
2 **表示する部門を選択します。**

↑ または ↓

現/預/替 **で表示**

部門売上が表示されます。

Memo 表示を元に戻すときは、強制解除を押します。



▶ 現金在高を確認する

ドロア内の金額を表示します。

1 **売上高表示メニューから［現金在高］を選択します。**

↑ または ↓

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

現/預/替 **で表示**

現金在高が表示されます。

Memo 表示を元に戻すときは、強制解除を押します。

売上の点検と精算をするとき

2. 1日の売上の点検・精算

ここでは、1日の売上の点検・精算の操作方法を説明しています。点検・精算の方法として次のものがありますが、日計全項目 点検/精算は1日の終わりに必ず実行して精算してください。精算をおこなわないと、次の日の売上に混ざってしまいます。
責任者別、全部門、PLU別、時間帯別の点検・精算は必要に応じて精算が必要な場合のみおこなってください。ただし必要と決めた場合は、それぞれの項目ごとに 1日の終わりに必ず実行して精算してください。日計全項目 点検/精算を実行しても、その他の集計は自動的に精算されません。

・項目別に売上を点検・精算する	日計全項目 点検/精算 (必須)
・部門売上順位を点検する	部門売上順位 点検
・PLU/JAN別に売上を点検・精算する	PLU/JAN 点検・清算
・売上のないPLU/JANを点検する	PLU/JAN ゼロ売上 点検
・全責任者の売上を点検・精算する	全責任者 点検・精算
・操作中の責任者の売上を点検・精算する	個別責任者 点検・精算
・時間帯別に売上を点検・精算する	時間帯 点検・精算
・電子ジャーナルを印刷して点検・精算する	電子ジャーナル 点検・精算

POINT! 点検と精算について

点検とは
お店の売上を集計して表示や点検レポート（印字）で確認することを点検と呼びます。点検は当日の精算をおこなうまで1日に何回でもできます。たとえば、12時に点検をおこなえば午前中の売上が確認できます。また、閉店後、精算する前に点検レポートで売上にまちがいがないか確認することができます。

精算とは
毎日の閉店後にその日の取引がすべて終了したら、精算をおこないます。精算は1日に1回しかできません。精算をおこなうと、精算レポートを印字したあと、レジスタに記憶されている当日の取引内容を消去してゼロにします。ただし、累計と精算回数はクリアされません。

ご注意 **1日の終わりには、必ず精算をしてください。1日の売上の精算は、「日計全項目」の精算でおこないます。精算をしないと、次の日の売上に混ざってしまいます。**

Memo
・点検/精算レポートの印字中に[強制解除]を押すと印字を止めることができます。精算時に印字を中断したとき、売上は消去されずメモリーに残ります。
・点検レポート印字中、精算レポート印字中は「処理中」と表示部に表示されます。
・レポート印字操作のキーを押すと、ドロアが開きます。

■ 1日の売上を点検する

1日の売上を点検します。

1 登録モードで[モード切替]を押します。

[モード切替]

2 [日計 点検／精算] を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

3 [売上点検] を選択します。

[↑]または[↓]

売上点検メニューが表示されます。

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

4 [↑]または[↓]を押して、点検する項目を選択します。

●項目別に売上を点検する場合
[全項目] を選択します。(以後の操作は☞53ページ)

●部門売上順位を点検する場合
[部門売上順位] を選択します。(以後の操作は☞54ページ)

●PLU/JAN別に売上を点検する場合
[PLU/JAN] を選択します。(以後の操作は☞55ページ)

●売上のないPLU/JANを点検する場合
[PLU/JAN ｾﾞﾛ売上]を選択します。(以後の操作は☞60ページ)

●全責任者の売上を点検する場合
[全責任者] を選択します。(以後の操作は☞61ページ)

●操作中の責任者の売上を点検する場合
[個別責任者] を選択します。(以後の操作は☞61ページ)

●時間帯別に売上を点検する場合
[時間帯] を選択します。(以後の操作は☞62ページ)

●電子ジャーナルを印刷して点検する場合
[電子ジャーナル] を選択します。(以後の操作は☞62ページ)

■ 1日の売上を精算する

1日の売上を精算します。

1 登録モードで[モード切替]を押します。

[モード切替]

2 [日計 点検／精算] を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

3 [売上精算] を選択します。

[↑]または[↓]

売上精算メニューが表示されます。

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

4 [↑]または[↓]を押して、精算する項目を選択します。

●項目別に売上を精算する場合
[全項目] を選択します。(以後の操作は☞53ページ)

●PLU/JAN別に売上を精算する場合
[PLU/JAN] を選択します。(以後の操作は☞55ページ)

●全責任者の売上を精算する場合
[全責任者] を選択します。(以後の操作は☞61ページ)

●操作中の責任者の売上を精算する場合
[個別責任者] を選択します。(以後の操作は☞61ページ)

●時間帯別に売上を精算する場合
[時間帯] を選択します。(以後の操作は☞62ページ)

●電子ジャーナルを印刷して精算する場合
[電子ジャーナル] を選択します。(以後の操作は☞62ページ)

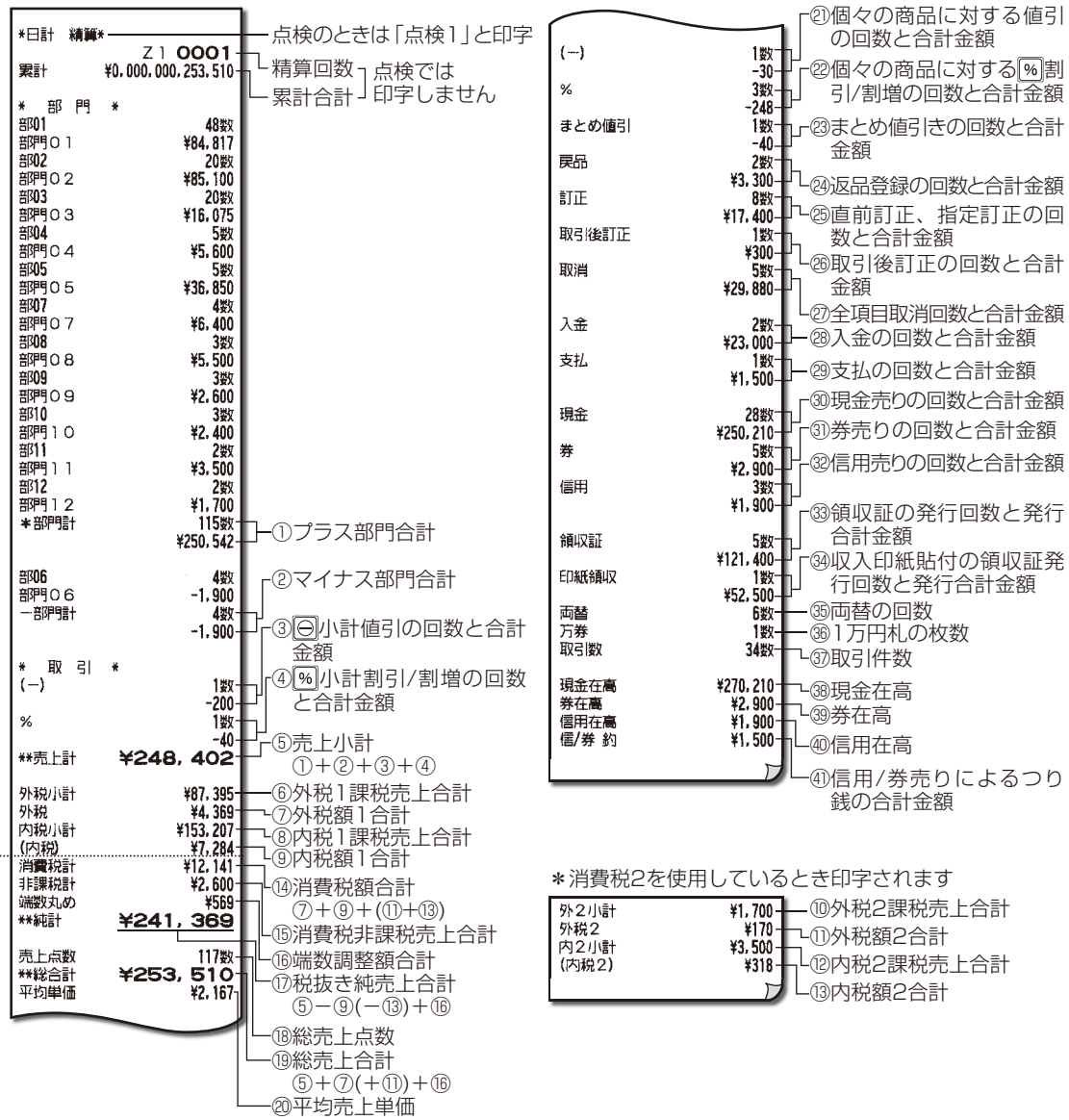
■ 項目別に売上を点検・精算する・・・日計全項目 点検/精算

部門や項目別に登録内容を集計してレポートで確認できます。

1 売上点検メニュー、または売上精算メニューで［全項目］を選択します。

2 レポートを印字します。 現/預/替

レポート印字例



＊消費税2を使用しているとき印字されます

■ 部門売上順位を点検する・・・ 部門売上順位 点検

部門ごとの売上順位を金額順や数量順に並び替えてレポートで確認できます。

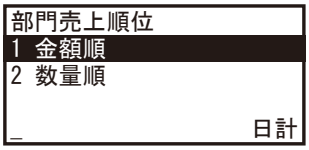
1 売上点検メニューで［部門売上順位］を選択します。

↑または↓

現/預/替で次の画面へ

2 ［金額順］または［数量順］を選択します。

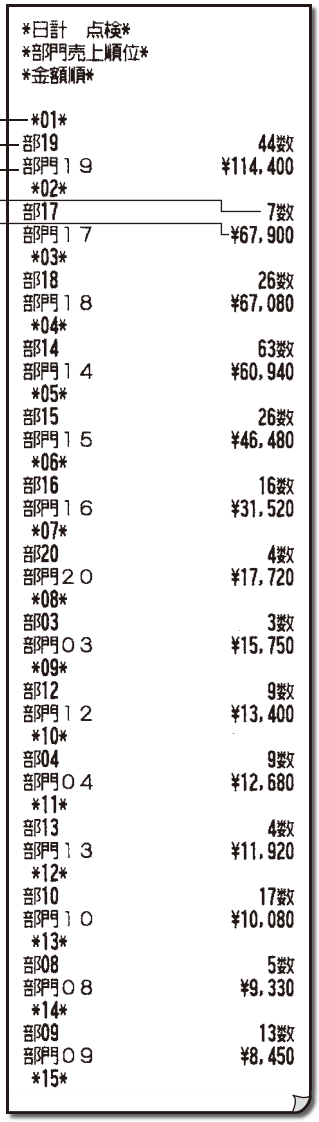
↑または↓



3 レポートを印字します。

現/預/替

レシート印字例



■ PLU/JAN別に売上を点検・精算する… PLU/JAN 点検・精算

PLU/JANごとの売上数や売上金額を集計してレポートで確認できます。

1 **売上点検メニュー、または売上精算メニューで[PLU/JAN]を選択します。**

↑または↓

PLU/JANメニューが表示されます。

現/預/替 **で次の画面へ**

```
売上点検
1 全項目
2 部門売上順位
3 PLU/JAN
_              日計
```

▶ すべての項目を印字する

すべてのPLU/JANの売上数や売上金額を集計してレポートを印字します。

1 **PLU/JANメニューで［全範囲］を選択します。**

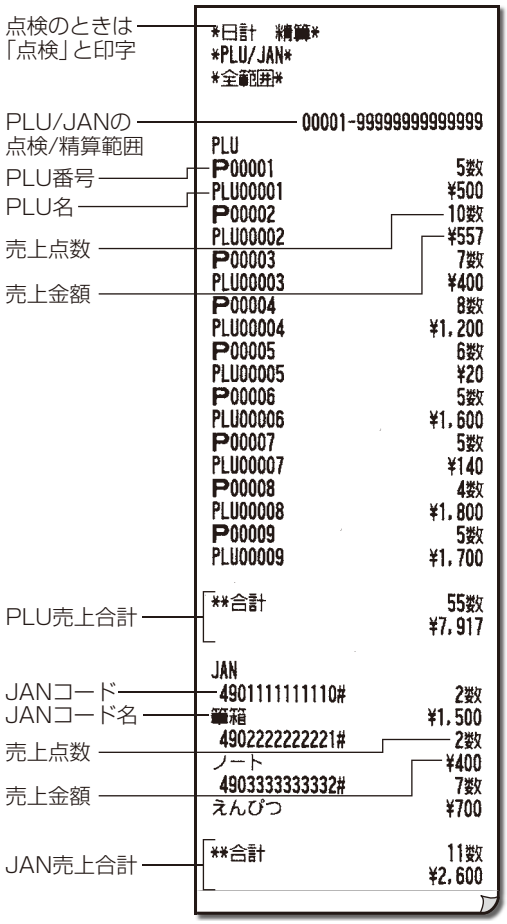
↑または↓

```
PLU/JAN
1 全範囲
2 部門指定
3 範囲指定(ｺｰﾄﾞ)
_              日計
```

2 **レポートを印字します。**

現/預/替

レシート印字例



▶ 部門を指定して印字する

部門コードを指定してレポートを印字します。部門に所属しているPLU/JANの売上数や売上金額が印字されます。

例 部門番号2に所属するPLU/JANのレポートを印字するとき

1 PLU/JANメニューで［部門指定］を選択します。

［↑］または［↓］

［現/預/替］で次の画面へ

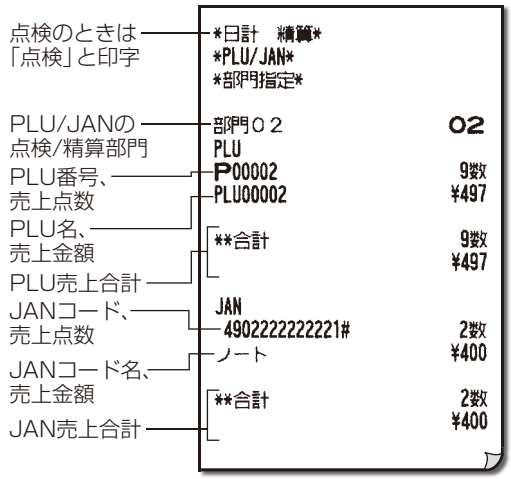
2 ［部門コード］にレポートを印字する部門番号を入力します。

［2］

3 レポートを印字します。

［現/預/替］

レシート印字例



▶ コードの範囲を指定して印字する

PLU/JANコードの範囲を指定してレポートを印字します。

例 PLU番号1から9までのレポートを印字するとき

1 PLU/JANメニューで［範囲指定(コード)］を選択します。

↑または↓

現/預/替で次の画面へ

```
PLU/JAN                    ▼
1 全範囲
2 部門指定
3 範囲指定(ｺｰﾄﾞ)
_                        日計
```

2 ［スタートコード］にレポートを開始するPLU/JANコードを入力します。

1

14桁まで入力できます。
初期値は「00001」です。

↓で次の項目へ

```
範囲指定(ｺｰﾄﾞ)
ｽﾀｰﾄｺｰﾄﾞ 1_
ｴﾝﾄﾞｺｰﾄﾞ  99999999999999
                         日計
```

3 ［エンドコード］にレポートを終了するPLU/JANコードを入力します。

9

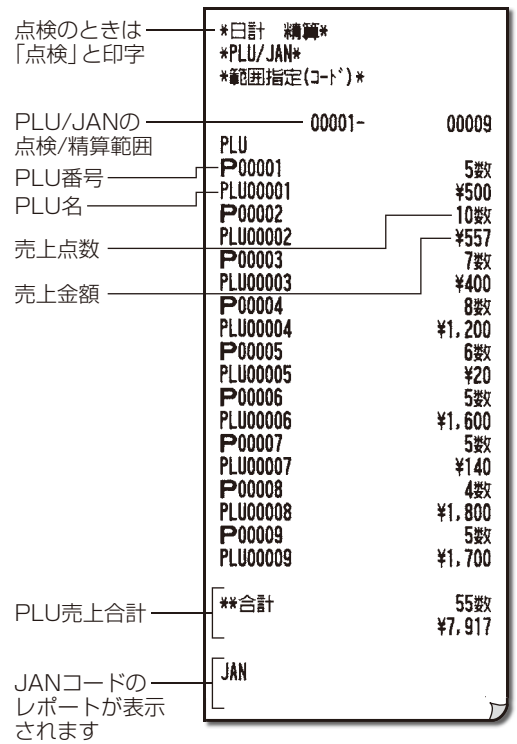
14桁まで入力できます。
初期値は「99999999999999」です。

```
範囲指定(ｺｰﾄﾞ)
ｽﾀｰﾄｺｰﾄﾞ              00001
ｴﾝﾄﾞｺｰﾄﾞ 9_
                         日計
```

4 レポートを印字します。

現/預/替

レシート印字例



▶ 単価範囲を指定して印字する

単価の範囲を指定して、範囲に含まれるPLU/JANのレポートを印字します。

Memo 売上精算メニューでは、この操作はできません。

例 単価が100円から200円までのPLU/JANのレポートを印字するとき

1 PLU/JANメニューで［範囲指定(単価)］を選択します。

↑ または ↓

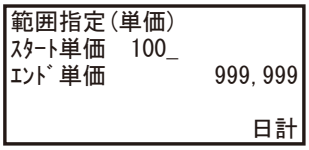
現/預/替 で次の画面へ

2 ［スタート単価］にレポートを開始する単価を入力します。

1 00

6桁まで入力できます。
初期値は「0」です。

↓ で次の項目へ



3 ［エンド単価］にレポートを終了する単価を入力します。

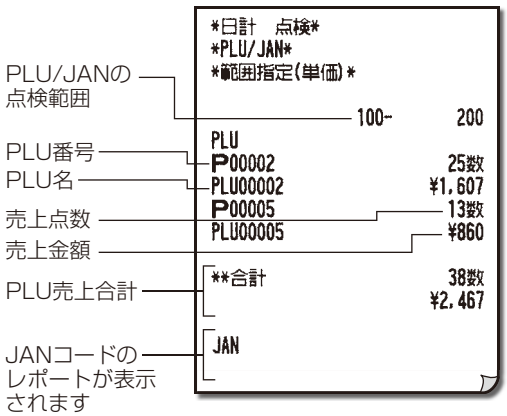
2 00

6桁まで入力できます。
初期値は「999,999」です。

4 レポートを印字します。

現/預/替

レシート印字例



PLU/JANの点検範囲
PLU番号
PLU名
売上点数
売上金額
PLU売上合計
JANコードのレポートが表示されます

▶ PLU/JANを指定して印字する

任意のPLU/JANを指定して、PLU/JANのレポートを印字します。最大100件のPLU/JANを指定できます。

例 PLU番号5、PLU番号10を指定してレポートを印字するとき

1 PLU/JANメニューで［ピックアップ入力］を選択します。

↑または↓

現/預/替で次の画面へ

2 PLU/JANコードを入力します。

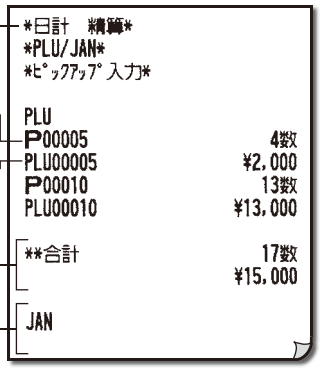
5 現/預/替

1 0 現/預/替

3 レポートを印字します。

現/預/替

レシート印字例



点検のときは「点検」と印字

PLU番号、売上点数

PLU名、売上金額

PLU売上合計

JANコードのレポートが表示されます

▶ 前回と同じPLU/JANを印字する

前回「PLU/JANを指定して印字する」（☞前項）で指定したPLU/JANのレポートを、もう一度印字します。

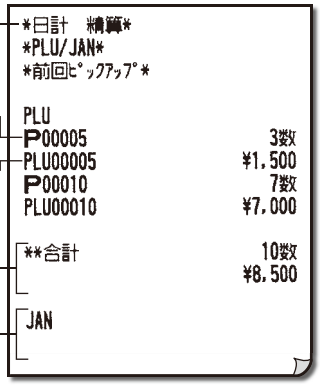
1 PLU/JANメニューで［前回ピックアップ］を選択します。

↑または↓

2 レポートを印字します。

現/預/替

レシート印字例



点検のときは「点検」と印字

PLU番号、売上点数

PLU名、売上金額

PLU売上合計

JANコードのレポートが表示されます

■ 売上のないPLU/JANを点検する・・・ PLU/JAN ゼロ売上 点検

売上のないPLU/JANを集計してレポートで確認できます。

1 **売上点検メニューで[PLU/JAN ｾﾞﾛ売上]を選択します。**

[↑]または[↓]

PLU/JAN ゼロ売上メニューが表示されます。

[現/預/替]で次の画面へ

```
売上点検                    ▲▼
2 部門売上順位
3 PLU/JAN
4 PLU/JAN ｾﾞﾛ売上
_                          日計
```

▶ すべての範囲を印字する

すべてのPLU/JANから、売上のないPLU/JANを集計してレポートを印字します。

1 **PLU/JAN ゼロ売上メニューで[全範囲]を選択します。**

[↑]または[↓]

[現/預/替]で次の画面へ

```
PLU/JAN ｾﾞﾛ売上
1 全範囲
2 部門指定
_                          日計
```

2 **レポートを印字します。**

[現/預/替]

レシート印字例

```
*日計　点検*
*PLU/JAN ｾﾞﾛ売上*
*全範囲*

PLU
P00010                PLU00010
P00011                PLU00011
P00012                PLU00012
P00013                PLU00013
P00014                PLU00014
P00015                PLU00015
P00016                PLU00016
P00017                PLU00017
P00018                PLU00018
P00019                PLU00019
P00020                PLU00020

JAN
901234567898#
```

PLU番号、PLU名

JANコード、JANコード名

▶ 部門を指定して印字する

指定した部門に所属するPLU/JANから、売上のないPLU/JANを集計してレポートを印字します。

例 **部門番号7を指定してレポートを印字するとき**

1 **PLU/JAN ゼロ売上メニューで[部門指定]を選択します。**

[↑]または[↓]

[現/預/替]で次の画面へ

```
PLU/JAN ｾﾞﾛ売上
1 全範囲
2 部門指定
_                          日計
```

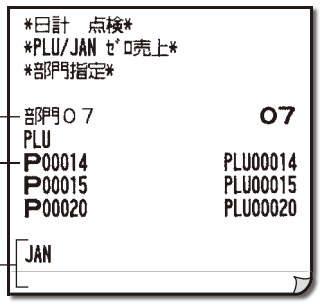
2 **[部門コード]を入力します。**

[7]

```
部門指定
部門ｺｰﾄﾞ                   7_
                           日計
```

3 レポートを印字します。 現/預/替

レシート印字例



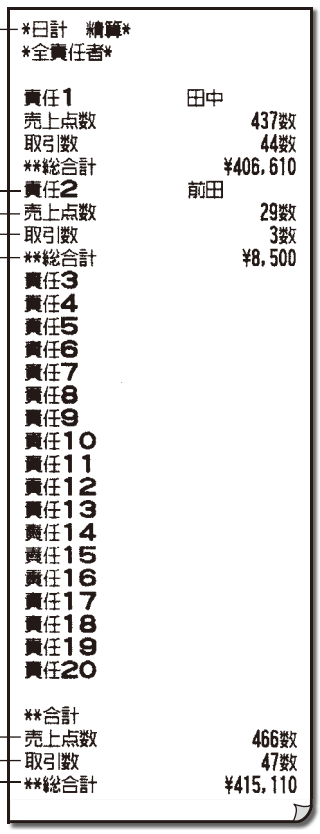
■ 全責任者の売上を点検・精算する･･･ 全責任者 点検・精算

責任者ごとに登録内容を集計して、すべての責任者のレポートを確認できます。

1 売上点検メニュー、または売上精算メニューで[全責任者]を選択します。 ↑または↓

2 レポートを印字します。 現/預/替

レシート印字例



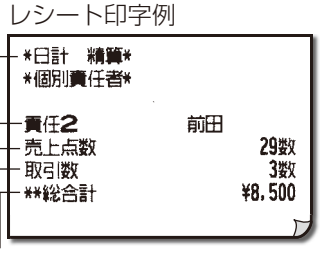
■ 操作中の責任者の売上を点検・精算する･･･ 個別責任者 点検・精算

操作中の責任者のみの登録内容を集計してレポートを確認できます。

1 売上点検メニュー、または売上精算メニューで［個別責任者］を選択します。 ↑または↓

2 レポートを印字します。 現/預/替

レシート印字例



■ 時間帯別に売上を点検・精算する・・・ 時間帯 点検・精算

時間帯ごとに売上を集計してレポートを確認できます。

1 **売上点検メニュー、または売上精算メニューで［時間帯］を選択します。**

[↑]または[↓]

Memo 売上精算メニューでは、手順2～3の操作はありません。手順4へお進みください。

2 **［開始時刻］にレポートを開始する時間を入力します。**

[1][8][00]

時(2桁)＋分(2桁)で入力します。
初期値は「0000」です。

[↓]で次の画面へ

```
時間帯
開始時刻          1800_
終了時刻          2300

                  日計
```

3 **［終了時刻］にレポートを終了する時間を入力します。**

[2][0][00]

時(2桁)＋分(2桁)で入力します。
初期値は「2300」です。

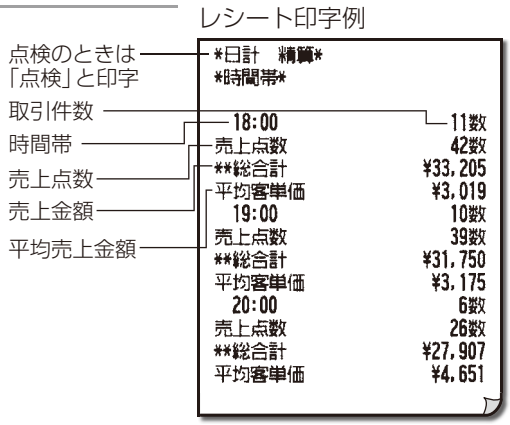
```
時間帯
開始時刻          1800
終了時刻          2000_

                  日計
```

4 **レポートを印字します。**

[現/預/替]

レシート印字例



ご注意 **・時間帯別 点検/精算レポートには、「取引後訂正」(☞45ページ)で登録した内容は減算されません。**
・前回、時間帯別売上高の精算をおこなってから24時間以上経過しているときは、時間帯別 点検レポートには、前日の同じ時間帯の売上が加算されます。

■ 電子ジャーナル(営業記録)を点検・精算する・・・ 電子ジャーナル 点検・精算

電子ジャーナル（営業記録）、レジスタ内のメモリーに8000行分まで記憶され、後で印字することができます（電子ジャーナルの発行）。

1 **売上点検メニュー、または売上精算メニューで［電子ジャーナル］を選択します。**

[↑]または[↓]

Memo 売上精算メニューでは、手順2～5の操作はありません。手順6へお進みください。

2 「一連番号」「日付」「時刻」「責任者」のうち、設定したい項目を選択します。

[↑]または[↓]

```
電子ジャーナル          ▼
一連番号        指定しない

                 日計
```

3 「指定する」を選択します。

[•]または

[小計] [↓] [現/預/替]

[↓]で次の項目へ

```
電子ジャーナル          ▼
一連番号        指定する
  スタート          0000
  エンド           9999
                 日計
```

4 「スタート」と「エンド」に始点と終点を入力します。

[1] [1] [↓] [2] [0]

Memo 「責任者」の場合は、責任者番号を入力します。

```
電子ジャーナル          ▼
一連番号        指定する
  スタート          0011
  エンド           20_
                 日計
```

5 必要に応じ、手順2～4をくり返します。

6 レポートを印字します。

[現/預/替]

印字行数+1行（管理行）

```
*日計　点検*
*電子ジャーナル*

一連番号              0011-0020

2009年10月15日 18:00     責任01
000000#0011
両替
2009年10月15日 18:12     責任01
000000#0012
                     1,250x 5
部門０１              内¥6,250
部門０１              内¥800
部門０１             内訂-1,250
**小計                ¥5,800
(内税)                 ¥276
個数                    5個
現金                ¥5, 800
2009年10月15日 18:13     責任01
000000#0013
                     1,250x 5
部門０１              内¥6,250
部門０１              内¥800
                     1,250x -3
部門０１             内訂-3,750
**小計                ¥3,300
(内税)                 ¥157
個数                    3個
現金                ¥3, 300
2009年10月15日 18:16     責任01
```

レシート印字例

```
  現金単品売り          しない
部11          部門１１
  符号                 プラス
  単価                    0
  税種              消費税２
  課税方法            内税
  登録方法        オープン&プリセット
  桁数制限             7桁
  現金単品売り          しない
部12          部門１２
  符号                 プラス
  単価                    0
  税種              消費税２
  課税方法            外税
  登録方法        オープン&プリセット
  桁数制限             7桁
  現金単品売り          しない
2009年10月16日 19:11     責任01
000000#0020
* 設定 *
消費税設定印字
消費税２
  税率              10.0000%
  免税点                  0
*  記録終了  *
```


つづく☞

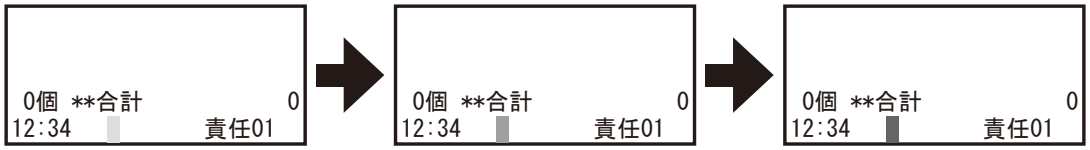
Memo
・メモリーでは1件の取引ごとに、実際の印字行数＋1行(管理行)を使用します。
・印字中に[訂正 消去 解除]を押すと印字を止めることができます。
・精算時に印字を中断したときは、営業記録は消去されずメモリーに残ります。
・点検レポート印字中、集計レポート印字中は「処理中」と表示されます。
・売上の点検・精算レポートの、レポートのタイトルのみ印字します。

▶ メモリーに保存しきれなくなったときの動作について

メモリーに保存しきれなくなったとき(メモリーフル時)の動作は、次の3種類から選ぶことができます。設定方法については「電子ジャーナルの設定」(☞120ページ)を参照してください。

・無視する :メモリーの残りがなくなると、古いデータから削除します。警告表示はしません。
・警告のみ :メモリーの残りが20%以下、10%以下、5%以下になると警告表示をします。その後の登録は可能です。
・ロック :メモリーの残りが20%以下、10%以下、5%以下になると警告表示をします。メモリーの残りがなくなると、エラーとなり続けて登録ができなくなります。丁度締めか預り十分締めの操作をおこなった後、営業記録を精算してください。

警告表示は、次のように表示されます。



メモリ残量20%以下　メモリ残量10%以下　メモリ残量5%以下

3. 期間集計の点検・精算

ここでは、2種類の期間集計の点検と精算について説明しています。

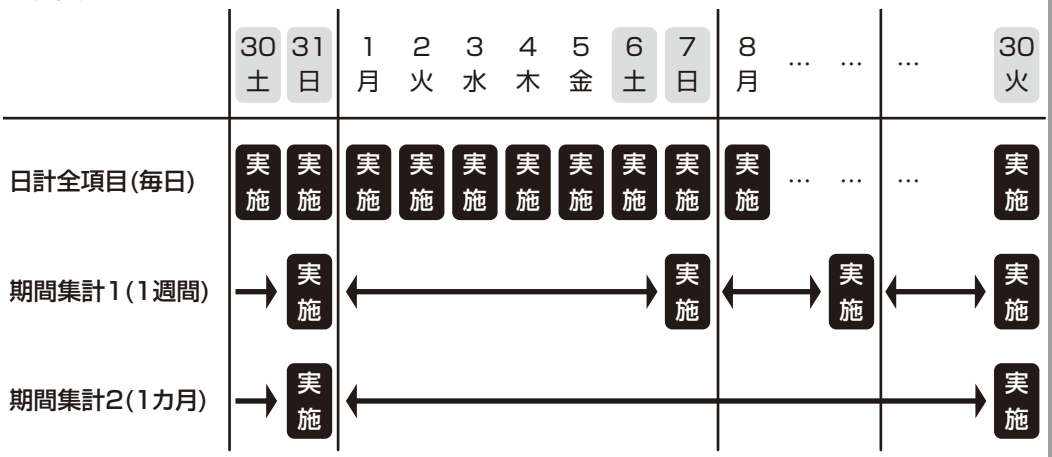
■ 期間集計のしかた

1日の売上の点検・精算とは別に、1週間や1カ月といった期間の売上を集計して点検・精算レポートで確認することができます。期間集計の点検・精算レポートは、期間集計の精算から次の精算までの期間が売上集計の対象になります。期間集計のレポートには大きく分けて次の2種類があります。

・期間集計1：毎日の売上の点検・精算レポートと同じ印字形式で、ある期間（たとえば1週間）の売上高を集計したレポート
・期間集計2：毎日の売上の点検・精算レポートと同じ印字形式で、期間集計1とは異なる期間（たとえば1カ月）の売上高を集計したレポート

POINT! 期間集計の考えかた

お店に合わせて、集計の期間を決めます。たとえば、期間集計1は1週間の売上高を集計、期間集計2は1カ月の売上高を集計したレポートとします。
期間集計をするには、毎日、売上精算をしてください。たとえば、4月1日から4月30日までの売上高を集計したいときは、毎日、売上の精算をおこない、最終日の30日に期間集計をおこないます。



ご注意 **30日に期間集計をする場合、30日は1日の売上の精算を終えた後に期間集計を実行します。1日の売上の精算をおこなわなければ、30日の売上が加算されません。**

Memo
・期間集計1、2の点検レポートは、何度でも印字して確認できます。
・集計期間を印字するには、「売上レポート印字の設定」(☞119ページ)で設定を変更してください。
・点検または精算をおこなうとドロアが開きます。
・印字中は、「処理中...」と表示されます。
・全項目精算以外のレポートの期間集計をするときも、上記例と同じようにおこないます。

■ 期間集計1を点検する

期間集計1を点検します。前回、期間集計1の精算をおこなってから、今回操作するまでの集計（ある期間分の登録の明細）がレポートで印字されます。集計期間は、「売上レポート印字の設定」(☞119ページ)で集計期間印字をするにした場合に印字されます。

1 **登録モードで[モード切替]を押します。** [モード切替]

2 **[期間計1 点検／精算]を選択します。** [↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。 [現/預/替]**で次の画面へ**

```
モード選択                    ▲▼
2 取引後訂正
3 日計 点検／精算
4 期間計1 点検／精算
_                          モード
```

3 **[売上点検]を選択します。** [↑]または[↓]

売上点検メニューが表示されます。

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。 [現/預/替]**で次の画面へ**

```
期間計1 点検／精算
1 売上点検
2 売上精算
_                        期間計1
```

4 **[↑]または[↓]を押して、点検する項目を選択します。**

●項目別に売上を点検する場合
[全項目]を選択します。(以後の操作は☞53ページ)

●部門売上順位を点検する場合
[部門売上順位]を選択します。(以後の操作は☞54ページ)

●PLU/JAN別に売上を点検する場合
[PLU/JAN]を選択します。(以後の操作は☞55ページ)

●売上のないPLU/JANを点検する場合
[PLU/JAN ｾﾞﾛ売上]を選択します。(以後の操作は☞60ページ)

●全責任者の売上を点検する場合
[全責任者]を選択します。(以後の操作は☞61ページ)

●操作中の責任者の売上を点検する場合
[個別責任者]を選択します。(以後の操作は☞61ページ)

```
売上点検                      ▼
1 全項目
2 部門売上順位
3 PLU/JAN
_                        期間計1
```

```
売上点検                      ▲
4 PLU/JAN ｾﾞﾛ売上
5 全責任者
6 個別責任者
_                        期間計1
```

Memo レポートの印字例は「期間集計1/2のレポート印字例」(☞70ページ)を参照してください。

■ 期間集計1を精算する

期間集計1を精算します。

1 **登録モードで[モード切替]を押します。**

[モード切替]

2 **[期間計1 点検／精算]を選択します。**

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]**で次の画面へ**

3 **[売上精算] を選択します。**

[↑]または[↓]

売上精算メニューが表示されます。

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]**で次の画面へ**

4 **[↑]または[↓]を押して、精算する項目を選択します。**

●項目別に売上を精算する場合
[全項目] を選択します。(以後の操作は☞53ページ)

●PLU/JAN別に売上を精算する場合
[PLU/JAN] を選択します。(以後の操作は☞55ページ)

●全責任者の売上を精算する場合
[全責任者] を選択します。(以後の操作は☞61ページ)

●操作中の責任者の売上を精算する場合
[個別責任者] を選択します。(以後の操作は☞61ページ)

Memo レポートの印字例は「期間集計1/2のレポート印字例」(☞70ページ) を参照してください。

■ 期間集計2を点検する

期間集計2を点検します。前回、期間集計2の全項目精算をおこなってから、今回操作するまでの集計がレポートで印字されます。

1 **登録モードで[モード切替]を押します。** [モード切替]

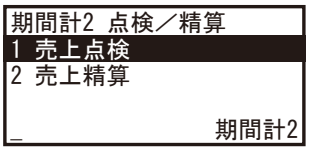
2 **[期間計2 点検／精算]を選択します。** [↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。 **[現/預/替]で次の画面へ**

3 **[売上点検] を選択します。** [↑]または[↓]

売上点検メニューが表示されます。

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。 **[現/預/替]で次の画面へ**



4 **[↑]または[↓]を押して、点検する項目を選択します。**

●項目別に売上を点検する場合
[全項目] を選択します。(以後の操作は☞53ページ)

●部門売上順位を点検する場合
[部門売上順位] を選択します。(以後の操作は☞54ページ)

●全責任者の売上を点検する場合
[全責任者] を選択します。(以後の操作は☞61ページ)

●操作中の責任者の売上を点検する場合
[個別責任者] を選択します。(以後の操作は☞61ページ)

Memo レポートの印字例は「期間集計1/2のレポート印字例」(☞70ページ) を参照してください。

■ 期間集計2を精算する

期間集計2を精算します。

1 **登録モードで[モード切替]を押します。**

[モード切替]

2 **[期間計2 点検／精算]を選択します。**

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]**で次の画面へ**

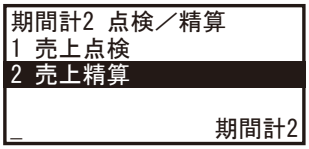
3 **[売上精算] を選択します。**

[↑]または[↓]

売上精算メニューが表示されます。

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]**で次の画面へ**



4 **[↑]または[↓]を押して、精算する項目を選択します。**

●項目別に売上を精算する場合

[全項目] を選択します。(以後の操作は☞53ページ)

●全責任者の売上を精算する場合

[全責任者] を選択します。(以後の操作は☞61ページ)

●操作中の責任者の売上を精算する場合

[個別責任者] を選択します。(以後の操作は☞61ページ)

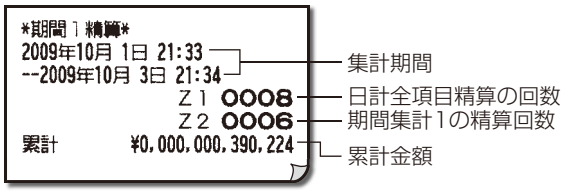
Memo レポートの印字例は「期間集計1/2のレポート印字例」(☞70ページ) を参照してください。

■ 期間集計1/2のレポート印字例

◆期間集計1の点検レポート

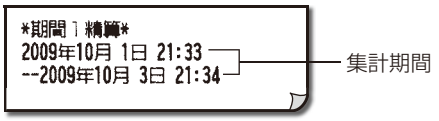
これ以降のレポート内容は、日計の売上点検レポートと同じです。(☞53～61ページ)

◆期間集計1の全項目精算レポート



これ以降のレポート内容は、日計の全項目精算レポートと同じです。(☞53ページ)

◆期間集計1の全項目精算レポート以外のレポート

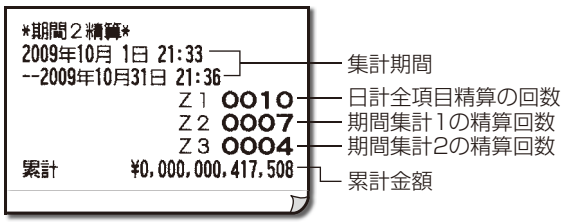


これ以降のレポート内容は、日計の売上精算レポートと同じです。
(☞55～59、61ページ)

◆期間集計2の点検レポート

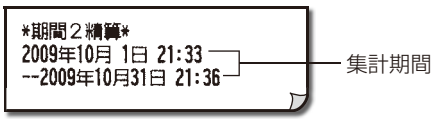
これ以降のレポート内容は、日計の売上点検レポートと同じです。(☞53～54、61ページ)

◆期間集計2の全項目精算レポート



これ以降のレポート内容は、日計の全項目精算レポートと同じです。(☞53ページ)

◆期間集計2の全項目精算レポート以外のレポート



これ以降のレポート内容は、日計の売上精算レポートと同じです。(☞61ページ)

はじめてお使いいただくとき

ここでは、レジスタの設置や日付の登録など、お使いいただく前の準備作業について説明しています。

1. はじめてお使いになるとき
2. 各部の名前とはたらき
3. レジスタの1日の流れ

売上登録をするとき

ここでは、売上登録のしかたや登録の訂正のしかたなど、レジスタの基本的な操作方法を説明しています。

1. 基本的な使いかた
2. お店にあわせた使いかた
3. 訂正のしかた

売上の点検と精算をするとき

ここでは、売上の点検と精算の種類やその操作方法、営業記録の印字方法などを説明しています。

1. 営業中の売上の確認
2. 1日の売上の点検・精算
3. 期間集計の点検・精算

各種設定をするとき

ここでは、レジスタを使ううえで必要な設定内容とその設定方法について説明しています。

1. 設定をする前に
2. 商品設定
3. 機能設定
4. 責任者設定
5. 各種設定
6. ロゴとメッセージの設定
7. 消費税の設定
8. デバイス設定
9. 管理者の設定

知っておいていただきたいこと

ここでは、カスタマサポートツールやレジスタのメンテナンスについて説明しています。

1. JANコードの削除機能について
2. カスタマサポートツールについて
3. SDメモリーカードについて
4. キーボードの取扱いについて
5. ロール紙の補充と交換
6. ドロアなどの取扱いについて

困ったときは

アフターサービスについて

付　録

1. 設定をする前に

ここでは、各種設定をする設定モードで使用するキーの確認と、操作メニューについて説明しています。

■ 設定のための基本操作

本書では、ご購入時の設定内容(初期値)に　　をつけて説明しています。このままの設定でご使用になる場合は、設定しなおす必要はありません。

例

7 **課税方法を設定します。**　　[↑]または[↓]

非課税
外税
内税

初期値 ― 内税

[確定 %]で次の項目へ

各種設定をするときは、登録モードで[モード切替]を押します。

Memo　工場出荷後はじめて電源を入れると、はじめに設定モードが表示されます。

「モード選択」メニューが表示されるので、[↓]を6回押し、[現/預/替]を押します。

```
モード選択          ▲
5 期間計2 点検／精算
6 SDカード
7 設定
_              モード
```

[↓]を1回押し、[現/預/替]を押します。

```
設定
1 設定内容印字
2 設定
3 練習ﾃﾞｰﾀｸﾘｱ
_              設定
```

表示部に「設定」と表示され設定モードに入ったことがわかります。

```
設定                ▼
1 商品設定
2 機能設定
3 責任者
_              設定
```

設定モードでは、操作メニューを使って設定操作や設定内容印字をおこないます。

Memo　はじめに設定内容を印字(☞84ページ)すると、現在の設定内容を確認してから各種設定をおこなうことができます。

▶ 設定モードで使用するキーについて

設定モードではキーの左上に印刷されている文字のキーとして機能します。

設定モードでのキーのはたらき（文字設定中を除く）

[%] [現/預/替] :表示されているメニュー画面の設定に入るとき、設定内容を確定させるときに使います。

[訂正 強制解除] :メニュー画面に入る1つ前の画面に戻ります。

[取消 金額] :設定した内容を削除します。
商品設定の「PLU/JAN」「まとめ値引き」「インストアマーキング」で使用します。

▶ 設定モードの操作（操作メニューの切りかえ）

設定モードの操作メニューは、下の例のようにおもに[現/預/替] [↑] [↓]のキーを使って操作します。
このキー操作によるメニューの移動については「操作メニューの構成」(☞74ページ)を参照してください。

例 「商品設定メニュー」を表示する

1 登録モードで[モード 切替]を押します。

[モード 切替]

2 [設定] を選択します。

[↑] または [↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]

モード選択 ▲
5 期間計2 点検／精算
6 SDカード
7 設定
_ モード

3 [設定] を選択します。

[↑] または [↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]

設定
1 設定内容印字
2 設定
3 練習ﾃﾞｰﾀｸﾘｱ
_ 設定

4 [商品設定] を選択します。

[↑] または [↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]

設定 ▼
1 商品設定
2 機能設定
3 責任者
_ 設定

▶ 操作メニューの構成

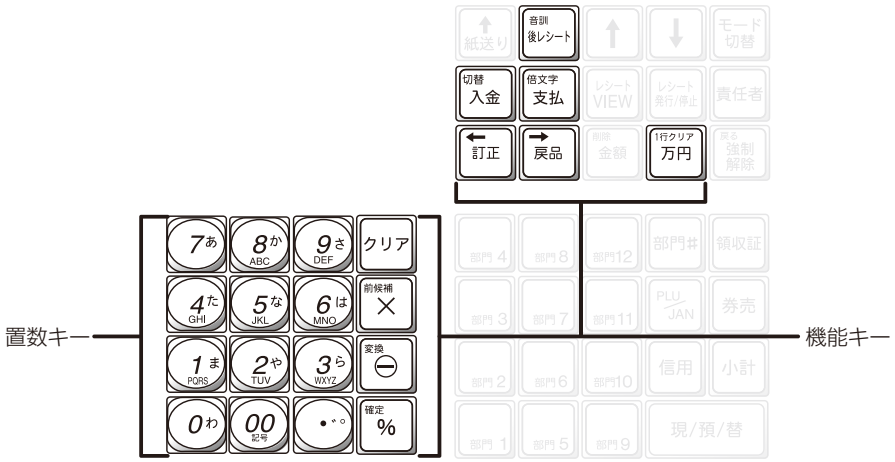
Memo 操作メニューのキー操作について
・項目を選択するとき　：↑または↓を押して選択します。
・選択した項目の設定画面に入るとき：現/預/替を押します。
・1つ前の画面に戻るとき　：強制解除を押します。

■ 文字の入力方法

部門名やコマーシャルメッセージなどの設定には、レジスタのキーを組み合わせて文字を入力します。
ひらがな、カタカナ、アルファベット、数字、記号は、キーボードから直接、入力できます。
漢字については、かな漢字変換機能を使って入力する方法と、区点コードを置数して入力する方法があります。

▶ 文字入力用キーについて

おもにキーボードの置数キーを使って文字を入力します。１つのキーを繰り返し押すことで、文字を切りかえる携帯電話の文字入力に似た方式で入力します。
入力文字の切替や、漢字変換、確定などは機能キーを使って行います。



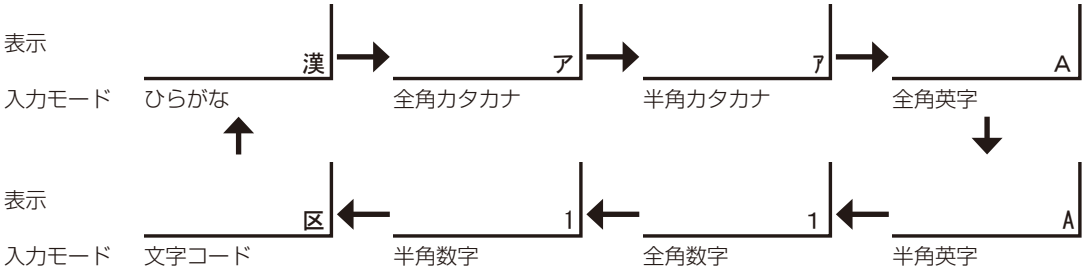
▶ 文字入力に使う機能キーについて

キー左上の名称のキーとなります。

機能キー	名称	キーのはたらき
切替 入金	切替キー	入力できる文字を切りかえます。 押すごとに、ひらがな→全角カタカナ→半角カタカナ→全角英字→半角英字→全角数字→半角数字→文字コード、と入力モードが切りかわります。
倍文字 支払	倍文字キー	文字幅を2倍にします。 キーを押すたびに、倍文字入力状態と通常入力状態が切りかえられます。倍文字入力状態のときは、入力モード表示の文字幅が2倍で表示されます。
1行クリア 万円	１行クリアキー	入力中および確定後の文字列すべてを削除します
クリア	クリアキー	現在カーソルがある文字を削除します。 変換候補表示中は、変換前の状態に戻ります。
← 訂正 → 戻品	カーソルキー	カーソルを一文字前後に移動します。 カーソルが文字列の最後にあるときは、戻品でスペース入力になります。
変換 ⊖	変換キー	熟語や文節をまとめて変換できます（かな漢字変換）。 変換候補表示中に押すと、次候補を表示します。 かな漢字変換で候補に表示されない漢字は、音訓変換を使用してください。
音訓 後レシート	音訓キー	漢字一文字の音読みまたは訓読みから変換候補を表示します（音訓変換）（単漢字変換）。 変換候補表示中に押すと、次候補を表示します。 かな漢字変換よりも変換できる漢字の候補が増えます。
前候補 ×	前候補キー	変換候補表示中に、前の候補を表示します。
確定 %	確定キー	入力内容や変換結果を確定します。

▶ 入力できる文字の切りかえ

現/入金キーを押すごとに、入力できる文字の種類が順番に切りかえられます。
左下に現在選択されている入力モードが表示されます。



▶ 文字入力のしかた

それぞれの入力モードで、該当するキーを押すたびに下表の順に文字を表示します。

	入力モード		
	ひらがな・カタカナ	英字	数字
7あ	あいうえおぁぃぅぇぉ	(スペース)	7
8か ABC	かきくけこヵヶ (ヵヶ:全角カタカナモード時のみ)	ABCabc	8
9さ DEF	さしすせそ	DEFdef	9
4た GHI	たちつてとっ	GHIghi	4
5な JKL	なにぬねの	JKLjkl	5
6は MNO	はひふへほ	MNOmno	6
1ま PQRS	まみむめも	PQRSpqrs	1
2や TUV	やゆよゃゅょ	TUVtuv	2
3ら WXYZ	らりるれろ	WXYZwxyz	3
0わ	わをんー、。	,.	0
00 記号	(全角)　！？／：；～・＆％￥＄＊＃－＋＝()「」[]<>@__〒、。,．(スペース) (半角)　!?/:;-･&%￥$*#-+=()「」[]<>@_〒、。,.(スペース)		
・゛゜	゛゜	(スペース)	(スペース)

濁音、半濁音の入力
文字を入力したあとに「゛゜」キーを押します。

例 「ぐ」を入力するとき

長音（ー）の入力
「わ」キーを押して入力します。

例 「ー」を入力するとき

数字の入力
入金キーを押して数字入力モードに切りかえてから、0 ～ 9の置数キーを押します。

文字幅を2倍にするとき（倍文字）
倍文字 支払を押してから、該当する文字を入力します。もう一度倍文字 支払を押すまで続けて入力できます。

同じキーに割り当てられている文字を続けて入力するとき
戻品を押して、カーソルを１文字右へ移動させてから、次の文字を入力します。

例 「あい」を入力するとき

▶ 文字の修正

すでに設定している文字を修正するときは、次のキーを使って変更します。
・新しい文字に変更するとき: 万円で前の文字を消してから入力してください。
・設定中に入力した文字を修正するとき: クリアでカーソル位置の文字を1文字ずつ消してから、入力しなおしてください。
・最後にカーソル位置があるとき: カーソル位置の前の文字が消去されます。訂正 戻品(カーソルキー)でカーソル位置を移動してから、クリアで消すこともできます。
・設定中に取り消したいとき: 強制解除を押してください。

▶ ECR文字コード・区点コードでの文字入力

漢字変換で変換されない漢字や特殊な記号などは3桁のECR文字コードまたは4桁の区点コードを置数キーと変換を使って入力します。入金を使って区点コード入力モードに切り替えてからコードを入力してください。倍文字モードのときは、それぞれの文字サイズが横に2倍になります。
入力できる文字については、「ECR文字コード表」(☞170ページ)・「区点コード表」(☞171ページ)を参照してください。

ECR文字コードの入力：(半角文字サイズ)

例 「A」を入力するとき

つづく☞

区点コードの入力：(全角文字サイズ)

例 「勺」を入力するとき

2 8 5 9 変換

(区点コード「勺」)

▶ 文字の設定例

例 部門3の部門名を「鉛筆B」に変更するとき

1 登録モードで モード切替 を選択します。

モード切替

2 [設定] を選択します。

↑ または ↓

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

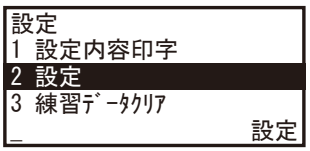
現/預/替 で次の画面へ

3 [設定] を選択します。

↑ または ↓

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

現/預/替 で次の画面へ



4 [商品設定] を選択します。

↑ または ↓

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

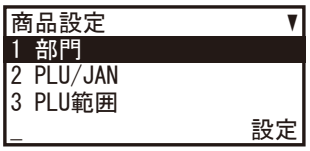
現/預/替 で次の画面へ

5 「商品設定」メニューから [部門] を選択します。

↑ または ↓

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

現/預/替 で次の画面へ



6 設定する部門を選択します。

↓ ↓

Memo 部門番号を入力して選択することもできます。

現/預/替 で次の画面へ

7 「テキスト」を選択します。

↓ ↓

8 1行目の文字(初期値)をすべて消します。

「部門03」が消去されます。

1行クリア 万円

9 「えんぴつ」と入力します。

え：7あ 7あ 7あ 7あ
ん：0わ 0わ 0わ
ひ：6は 6は
。：・゛゜ ・゛゜
つ：4た 4た 4た

10 漢字に変換します。

変換

11 変換した文字を確定します。

確定 %

文字が1行目に表示されます。

12 入力モードを変更します。

切替 入金 切替 入金 切替 入金

全角英文字に切りかわります。

13 「B」と入力します。

8か 8か

14 入力した文字を確定します。

確定 %

文字が1行目に表示されます。

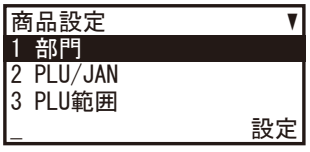
「鉛筆B」を確定します。
次の設定項目である「税種」が表示されます。

確定 %

15 設定を終了します。

現/預/替 戻る 強制解除 戻る 強制解除

商品設定メニューに戻ります。



■ 項目の選択方法

設定をおこなう際、複数の選択肢から1つの項目を選択する場合があります。項目の選択方法には、次の2種類があります。

▶ ⊙を使った選択例

例 部門3の符号を「マイナス」に変更するとき

1 登録モードで[モード切替]を選択します。

[モード切替]

2 [設定] を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

モード選択
5 期間計2 点検／精算
6 SDカード
7 設定
_ モード

3 [設定] を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

設定
1 設定内容印字
2 設定
3 練習ﾃﾞｰﾀｸﾘｱ
_ 設定

4 [商品設定] を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

設定
1 商品設定
2 機能設定
3 責任者
_ 設定

5 「商品設定」メニューから [部門] を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

商品設定
1 部門
2 PLU/JAN
3 PLU範囲
_ 設定

6 設定する部門を選択します。

[↓][↓]

Memo 部門番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

部門
01 部門０１
02 部門０２
03 部門０３
_ 設定

7 「符号」を選択します。

[↓]

03
単価 0
符号 ﾌﾟﾗｽ
ﾃｷｽﾄ 部門０３
設定

8 ⊙を押します。

[⊙]

⊙を押すごとに、項目の内容が変更されます。

03
単価 -0
符号 ﾏｲﾅｽ
ﾃｷｽﾄ 部門０３
設定

9 設定を終了します。

[現/預/替] [戻る 強制解除] [戻る 強制解除]

商品設定メニューに戻ります。

商品設定
1 部門
2 PLU/JAN
3 PLU範囲
_ 設定

▶ [小計]を使った選択例

例 部門3の符号を「マイナス」に変更するとき

1 「[・]を使った選択例」(☞80ページ)の手順1～7をおこないます。

2 [小計]を押します。

[小計]

項目の選択肢が一覧表示されます。

3 「マイナス」を選択します。

[↓]

項目の選択肢が一覧表示されます。

4 [確定 %]を押します。

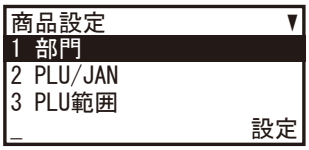
[確定 %]

選択肢が非表示になります。

5 設定を終了します。

[現/預/替] [戻る 強制解除] [戻る 強制解除]

商品設定メニューに戻ります。



■ JAN/EAN/UPCコードについて

本レジスタでは、付属のハンドスキャナを使って、商品情報を読み取りすることができます。
ここでは、本レジスタで読み取れるコードの種類を説明します。

▶ コードの概要

JAN/EAN/UPCコードは、商品の情報(製造メーカー、商品名など)を数値として表現したものです。多くの場合、数値は細い線で表現されています。この線を「バーコード」と呼びます。バーコードをハンドスキャナで読み取ることで、レジスタの登録操作を簡略化できます。
JAN/EAN/UPCコードは、機能的な分類として次の2種類があります。

◆ソースマーキング

商品の製造段階で付けられるコードを、ソースマーキングと呼びます。

◆インストアマーキング

生鮮食品のように質や量が常に統一でない商品などに、小売店側で付けるコードを、インストアマーキングと呼びます。
インストアマーキングには、おもに商品コードで構成された「PLU」と、商品コードと単価で構成された「NON-PLU」があります。

Memo 本書では、JAN/EAN/UPCコード、およびバーコードを総称して、「JANコード」と記載しております。

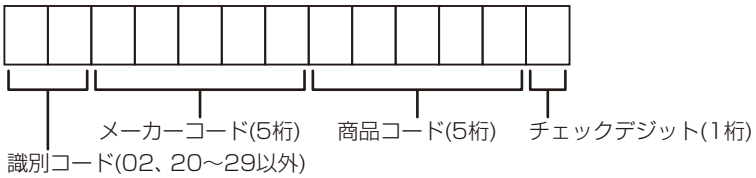
つづく☞

▶ コードの種類

本レジスタでは、次の種類のコードを使用できます。

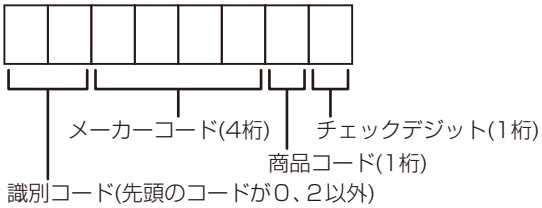
◆JAN13(EAN13)

JAN13はおもに日本、EAN13はおもにヨーロッパで普及しているコードです。13桁で構成されています。



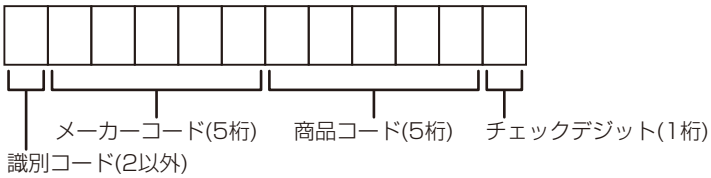
◆JAN8(EAN8)

JAN8はおもに日本、EAN8はおもにヨーロッパで普及しているコードです。8桁で構成されています。



◆UPC-A

UPC-Aはおもにアメリカで普及しているコードです。12桁で構成されています。

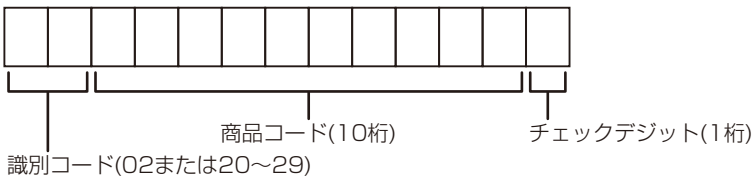


◆UPC-E

UPC-Eはおもにアメリカで普及しているコードです。UPC-Aを特定の法則で省略し、6桁で構成されています。

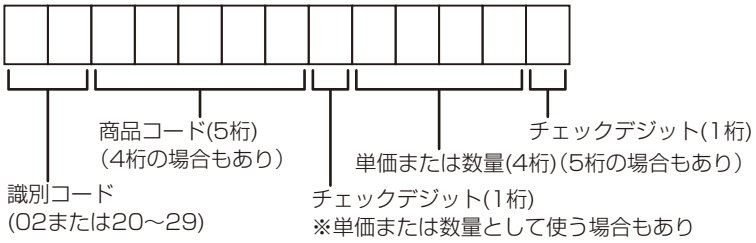
◆インストアマーキング(標準13桁PLU)

識別コードに02または20～29を付けた、13桁で構成されています。



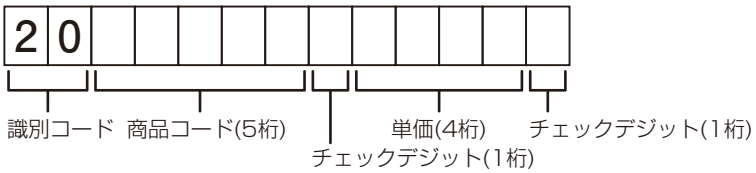
◆インストアマーキング(標準13桁NON-PLU)

識別コードに02または20～29を付けた、13桁で構成されています。

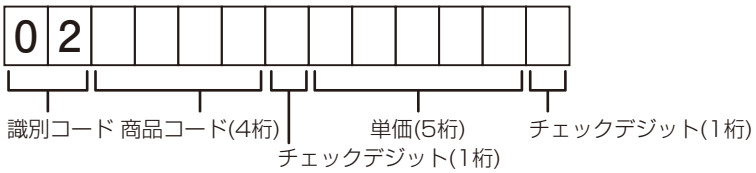


※初期設定では、以下の2つの識別コードが設定されています。

・識別コード20(商品コード：5桁、単価または数量：4桁)



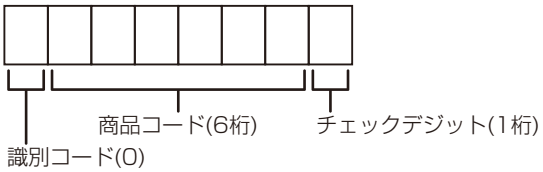
・識別コード02(商品コード：4桁、単価または数量：5桁)



※インストアマーキングの構成は識別コードごとに変更することができます。
上記初期設定以外でご使用の場合は、レジスタで、「インストアマーキング」の設定を変更してください。

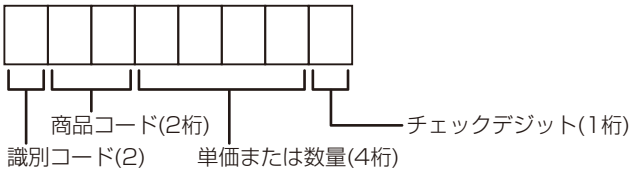
◆インストアマーキング(標準8桁PLU)

識別コードに0を付けた、8桁で構成されています。



◆インストアマーキング(標準8桁NON-PLU)

識別コードに2を付けた、8桁で構成されています。



▶ コードの入力

JANコードを本レジスタに登録するには、キーボードを使って入力する方法(☞39ページ)と、ハンドスキャナを使って入力する方法(☞39ページ)があります。
キーボードを使って入力する際、コードの種類によって入力する桁数が異なります。

◆JAN13(EAN13)

全13桁を入力します。

つづく☞

◆JAN8(EAN8)
全8桁を入力します。

◆UPC-A
次のいずれかの桁を入力します。
・はじめに0を付けた、13桁
・全12桁
・チェックデジットを除いた、11桁

◆UPC-E
全6桁を入力します。

◆インストアマーキング(標準13桁PLU)
次のいずれかの桁を入力します。
・全13桁
・識別コードの0を除いた、12桁
・識別コードの0、およびチェックデジットを除いた、11桁

◆インストアマーキング(標準13桁NON-PLU)
識別コードに02または20～29を付けた、13桁で構成されています。
次のいずれかの桁を入力します。
・全13桁
・識別コードの0を除いた、12桁
・識別コードの0、およびチェックデジットを除いた、11桁

◆インストアマーキング(標準8桁PLU)
全8桁を入力します。

◆インストアマーキング(標準8桁NON-PLU)
全8桁を入力します。

■ 設定内容を印字する

設定内容を印字するには、メニューから選択して印字する方法と、項目番号を指定して印字する方法の2種類があります。

▶ メニューから選択して印字する

1 登録モードで[モード切替]を選択します。

[モード切替]

2 [設定]を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

モード選択 ▲
5 期間計2 点検／精算
6 SDカード
7 設定
_ モード

3 [設定内容印字]を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

設定
1 設定内容印字
2 設定
3 練習ﾃﾞｰﾀｸﾘｱ
_ 設定

4 **印字する項目を選択します。** [↑]または[↓]

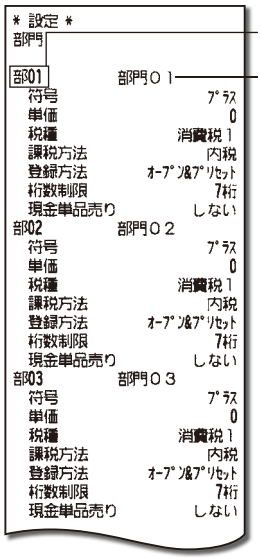
・1 部門(☞86ページ)
・2 PLU/JAN(☞86ページ)
・3 まとめ値引き(☞86ページ)
・4 JAN各種設定(☞86ページ)
・5 機能設定(☞86ページ)
・6 責任者(☞87ページ)
・7 各種設定(☞88ページ)
・8 ロゴとメッセージ(☞87ページ)
・9 消費税設定(☞87ページ)
・10 デバイス設定(☞87ページ)
・11 管理者コード(☞87ページ)
・12 バージョン(☞87ページ)

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

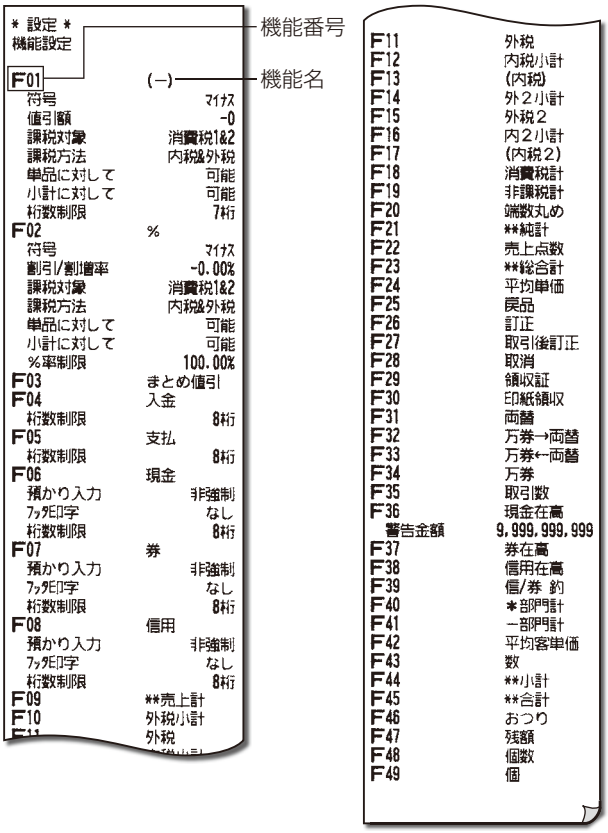
5 **印字を開始します。** [現/預/替]

Memo ・「1 部門」「2 PLU/JAN」「3 まとめ値引き」をおこなうときは、印刷をおこなう範囲を設定する必要があります。開始番号と終了番号を設定してください。
・項目番号を入力し、印字することも可能です。

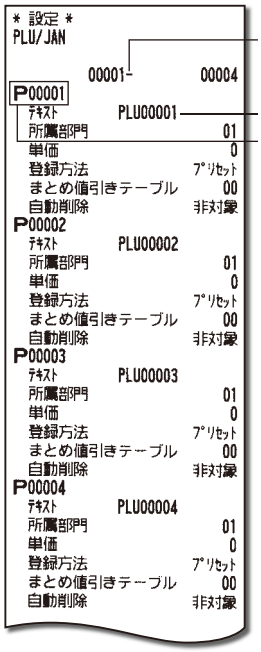
●部門設定の印字例



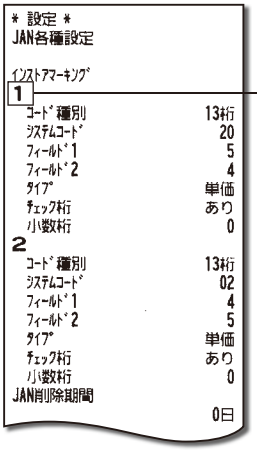
●機能設定の印字例



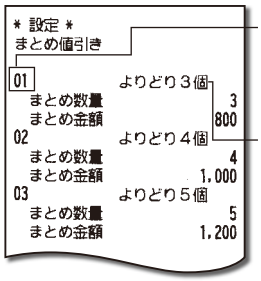
●PLU/JAN設定の印字例



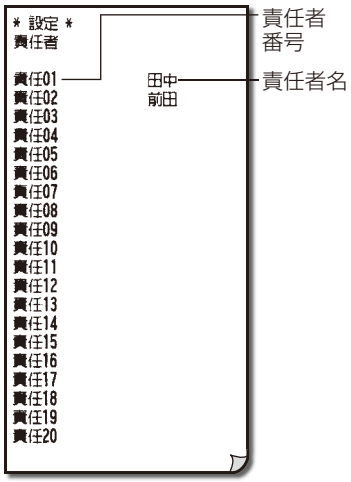
●JAN各種設定の印字例



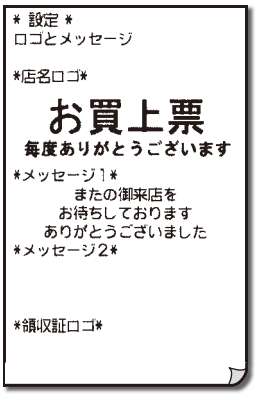
●まとめ値引き設定の印字例



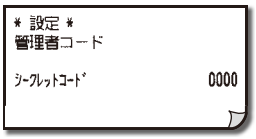
●責任者設定の印字例



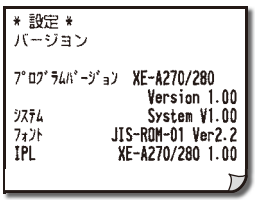
●ロゴとメッセージ設定の印字例



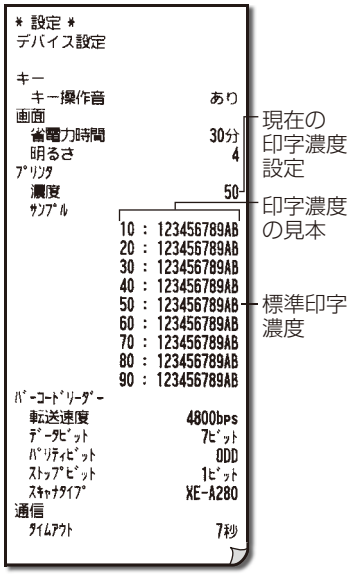
●管理者コード設定の印字例



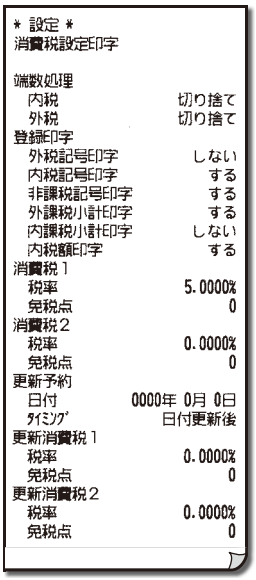
●バージョンの印字例



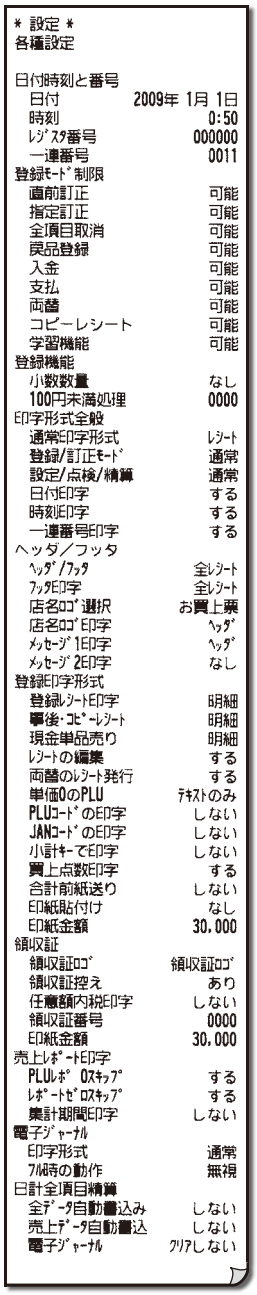
●デバイス設定の印字例



●消費税設定の印字例



●各種設定の印字例



```
＊ 設定 ＊
各種設定

日付時刻と番号
  日付              2009年 1月 1日
  時刻                        0:50
  ﾚｼﾞｽﾀ番号                000000
  一連番号                    0011
登録ﾓｰﾄﾞ制限
  直前訂正                    可能
  指定訂正                    可能
  全項目取消                  可能
  戻品登録                    可能
  入金                        可能
  支払                        可能
  両替                        可能
  コピーレシート              可能
  学習機能                    可能
登録機能
  小数数量                    なし
  100円未満処理               0000
印字形式全般
  通常印字形式                ﾚｼｰﾄ
  登録/訂正ﾓｰﾄﾞ                通常
  設定/点検/精算              通常
  日付印字                    する
  時刻印字                    する
  一連番号印字                する
ヘッダ／フッタ
  ﾍｯﾀﾞ/ﾌｯﾀ                   全ﾚｼｰﾄ
  ﾌｯﾀ印字                    全ﾚｼｰﾄ
  店名ﾛｺﾞ選択                 お買上票
  店名ﾛｺﾞ印字                 ﾍｯﾀﾞ
  ﾒｯｾｰｼﾞ1印字                ﾍｯﾀﾞ
  ﾒｯｾｰｼﾞ2印字                なし
登録印字形式
  登録ﾚｼｰﾄ印字                明細
  事後・ｺﾋﾟｰﾚｼｰﾄ              明細
  現金単品売り                明細
  ﾚｼｰﾄの編集                  する
  両替のﾚｼｰﾄ発行              する
  単価0のPLU                  ﾃｷｽﾄのみ
  PLUｺｰﾄﾞの印字               しない
  JANｺｰﾄﾞの印字               しない
  小計ｷｰで印字               しない
  買上点数印字                する
  合計前紙送り                しない
  印紙貼付け                  なし
  印紙金額                    30,000
領収証
  領収証ﾛｺﾞ                   領収証ﾛｺﾞ
  領収証控え                  あり
  任意額内税印字              しない
  領収証番号                  0000
  印紙金額                    30,000
売上ﾚﾎﾟｰﾄ印字
  PLUﾚﾎﾟ 0ｽｷｯﾌﾟ                する
  ﾚﾎﾟｰﾄｾﾞﾛｽｷｯﾌﾟ               する
  集計期間印字                しない
電子ｼﾞｬｰﾅﾙ
  印字形式                    通常
  ﾌﾙ時の動作                  無視
日計全項目精算
  全ﾃﾞｰﾀ自動書込み            しない
  売上ﾃﾞｰﾀ自動書込            しない
  電子ｼﾞｬｰﾅﾙ                  ｸﾘｱしない
```

2. 商品設定

商品設定メニューでは次の項目を設定することができます。
・部門ごとに、単価や単価の登録方法などを設定する（部門の設定）
・PLU/JANコードごとに、単価や単価の登録方法などを設定する（PLU/JANの設定）
・PLUを、一定の範囲を指定してから、一括して設定する（PLU範囲の設定）
・お店だけで使用できるコードを登録する（インストアマーキングの設定）
・まとめ買いの金額を設定する（まとめ値引きの設定）
・長期間使われていないJANコードの削除期間を設定する（JAN削除期間の設定）

■ 商品設定メニューを表示する

商品設定メニューを表示します。

1 **登録モードで［モード切替］を押します。**　［モード切替］

2 **［設定］を選択します。**　［↑］または［↓］

Memo　メニュー番号を入力して選択することもできます。　［現/預/替］**で次の画面へ**

```
モード選択                ▲
5 期間計2 点検／精算
6 SDカード
7 設定
_                    モード
```

3 **［設定］を選択します。**　［↑］または［↓］

Memo　メニュー番号を入力して選択することもできます。　［現/預/替］**で次の画面へ**

```
設定
1 設定内容印字
2 設定
3 練習ﾃﾞｰﾀｸﾘｱ
_                    設定
```

4 **［商品設定］を選択します。**　［↑］または［↓］

Memo　メニュー番号を入力して選択することもできます。　［現/預/替］**で次の画面へ**

```
設定                      ▼
1 商品設定
2 機能設定
3 責任者
_                    設定
```

■ 部門の設定

部門ごとに次の項目を設定することができます。
・単価
・符号のプラス/マイナス
・部門名（文字設定）
・消費税の種類
・課税方法
・単価の登録方法
・登録単価の桁数制限
・現金単品売り

Memo　**例の手順1～10のキー操作について**
・項目を選択するとき　：［↑］または［↓］を押して選択します。
・選択項目を設定するとき　：［•］または［小計］を押します。
・数値訂正をするとき　：［クリア］で消去後、再入力します。
・入力内容を確定するとき　：［%］を押します。
・設定を途中で中止するとき：［強制解除］を押します。

つづく☞

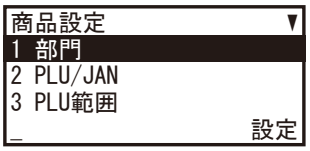
例 部門1に次の内容を設定するとき
単価300円、プラス符号(プラス部門)、部門名「果実」、消費税1、内税、オープン登録のみ、登録単価の制限桁数5桁(99,999円まで)、現金単品売りしない

1 **商品設定メニュー(☞89ページ)から[部門]を選択します。**

↑ または ↓

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

現/預/替 で次の画面へ



2 **設定する部門を選択します。**

↑ または ↓

Memo 部門番号を入入力して選択することもできます。

現/預/替 で次の画面へ

◆単価の設定

部門ごとに単価を設定します。

3 **単価を入力します。**

3 00

最大6桁まで入力できます。
初期値は0円です

確定 % で次の項目へ

◆符号のプラス/マイナス

通常の売上を登録するプラス部門、または支払い金額を登録するマイナス部門を設定します。

4 **符号のプラス/マイナスを設定します。**

・ または 小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

プラス
マイナス

確定 % で次の項目へ

◆部門名の設定

それぞれの部門について、文字(部門名)を半角サイズで最大16文字まで設定できます。
初期値は、部門番号1の場合「部門０１」です。

5 **部門名を入力します。**

(文字入力)

文字の入力方法は、「文字の入力方法」(☞75ページ)を参照してください。
表示は部門名を「果実」に変更したときの例です。

確定 % で次の項目へ

◆消費税の種類の設定

消費税1/消費税2を設定します。消費税の設定内容についての詳細は「お店に合わせて消費税を設定(変更)する」(☞124ページ)を参照してください。

6 **消費税の種類を設定します。**

●または 小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

消費税1
消費税2

確定 % で次の項目へ

◆課税方法の設定

それぞれの部門で、登録する商品の課税方法を非課税/外税/内税から選択します。

7 **課税方法を設定します。**

●または 小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

非課税
外税
内税

確定 % で次の項目へ

◆単価の登録方法の設定

それぞれの部門について単価の登録方法を選択します。
オープン登録：置数キーによって単価を打ち込む登録方法です。
プリセット登録：あらかじめ設定されている単価（プリセット単価）を使用する登録方法です。

8 **単価の登録方法を設定します。**

●または 小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

登録禁止
オープン
プリセット
オープン&プリセット

確定 % で次の項目へ

Memo 単価の登録方法が「登録禁止」または「オープン」の場合、手順3の操作で単価を設定すると、自動的に単価の登録方法が下記に変更されます。また、単価の登録方法を「登録禁止」や「オープン」に設定後、手順3の単価を設定した場合も同様です。
・登録禁止→プリセット
・オープン→オープン&プリセット

◆登録単価の桁数制限の設定

登録金額の誤りを防ぐために、登録単価の桁数を0～7桁に制限できます。7桁に設定すると9,999,999円まで登録ができます。

9 **登録単価の桁数制限数を入力します。**

5

0～7(桁) (初期値7)

確定 % で次の項目へ

つづく☞

◆現金単品売りの設定

単品で現金売りするときに用いると便利な機能です。現金単品売り指定の部門へ登録をおこなうと、自動的に現金売りとして取引を終了します。ただし、通常の部門登録後、現金単品売りの部門を登録しても、取引は終了せず登録を続けることができます。

10 **現金単品売りを設定します。**

[●]または[小計]

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

しない
する

設定内容を確定します。

次部門の設定画面が表示されます。次部門の設定を続けておこなう場合は、手順3～10をおこなってください。

[現/預/替]**で確定し次部門の設定画面へ**

11 **設定を終了します。**

別の部門の設定を続けておこなう場合は、手順2～10をおこなってください。

[戻る 強制解除]

■ PLU/JANの設定

PLU番号を使うと、部門より細分化された商品管理ができます。
JANコードについては、「JAN/EAN/UPCコードについて」(☞81ページ)をご参照ください。また、お店だけで使用できるコード(インストアマーキング)の設定については、「インストアマーキングの設定(NON-PLU)」(☞99ページ)をご参照ください。

PLU番号とJANコードの設定方法は、基本的に同じです。
PLU番号およびJANコードごとに次の項目を設定することができます。

- 単価
- 所属部門
- 商品名
- 単価の登録方法
- まとめ値引きテーブル
- 自動削除

Memo **例の手順1～8のキー操作について**

- 項目を選択するとき　：[↑]または[↓]を押して選択します。
- 選択項目を設定するとき　：[●]または[小計]を押します。
- 数値訂正をするとき　：[クリア]で消去後、再入力します。
- 入力内容を確定するとき　：[%]を押します。
- 設定を途中で中止するとき：[戻る 強制解除]を押します。

例 **JANコード「4901991008944」に次の内容を設定するとき**

単価3,000円、部門1、色鉛筆30色、オープン登録のみ、まとめ値引きテーブル1、自動削除する

1 「商品設定」メニュー(☞89ページ)から[PLU/JAN]を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

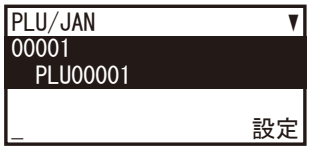
2 設定するPLU/JANコードを入力します。
JANコードの場合、ハンドスキャナでJANコードを読み取ることもできます。

4 9 0 1 9
9 1 0 0 8
9 4 4

または
(ハンドスキャナで読み取り)

Memo 一度設定したPLU/JANは、[↑]または[↓]で選択することができます。

[現/預/替]で次の画面へ



◆単価の設定

PLU番号/JANコードごとに単価を設定します。

3 単価を入力します。

3 0 00

最大6桁まで入力できます。
初期値は0円です

[確定/%]で次の項目へ

◆所属部門の設定

符号のプラス/マイナス、消費税に対する属性、現金単品売りの指定、登録単価の制限桁数は、所属する部門の設定内容にしたがいます。

4 所属部門を入力します。

1

[確定/%]で次の項目へ

◆商品名の設定

それぞれの商品について、文字(商品名)を半角サイズで最大16文字まで設定できます。
初期値は、空白です。

5 商品名を入力します。

(文字入力)

文字の入力方法は、「文字の入力方法」(☞75ページ)を参照してください。
表示は商品名を「色鉛筆30色」に設定したときの例です。

[確定/%]で次の項目へ

つづく☞

◆単価の登録方法の設定

それぞれのPLU番号/JANコードについて単価の登録方法を選択します。
オープン登録：置数キーによって単価を打ち込む登録方法です。
プリセット登録：あらかじめ設定されている単価(プリセット単価)を使用する登録方法です。

6 **登録方法を設定します。**

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

登録禁止
オープン
プリセット
オープン&プリセット

●または 小計

確定 % で次の項目へ

Memo 単価の登録方法が「登録禁止」または「オープン」の場合、手順3の操作で単価を設定すると、自動的に単価の登録方法が下記に変更されます。また、単価の登録方法を「登録禁止」や「オープン」に設定後、手順3の単価を設定した場合も同様です。
・登録禁止→プリセット
・オープン→オープン&プリセット

◆まとめ値引きテーブルの設定

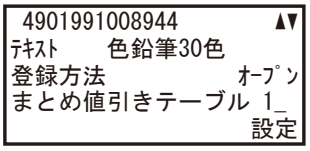
まとめ値引き(☞98ページ)を設定する場合、まとめ値引きテーブルを入力します。

7 **まとめ値引きテーブルを入力します。**

01～30まで入力できます。
初期値は00です。
00と設定したときは、まとめ値引きを設定できません。

1

確定 % で次の項目へ



◆自動削除の設定

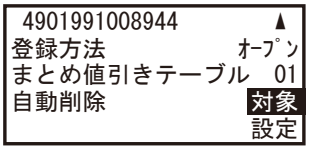
PLU/JANを設定後、未稼働のまま「JAN削除期間の設定」(☞101ページ)で指定した期間を過ぎたときに、自動削除するかどうかを設定します。

8 **自動削除を設定します。**

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

非対象
対象

●または 小計



設定内容を確定します。
次のPLU/JANの設定画面が表示されます。

現/預/替 で確定し次のPLU/JANの設定画面へ

9 **設定を終了します。**
次のPLU/JANの設定を続けておこなう場合は、手順3～8をおこなってください。

戻る 強制解除

Memo 不要になったPLUまたはJANを93ページの手順2で削除するときは、次のとおり操作します。
①削除するPLU/JANコードを↑または↓選択します。
②取消 金額を押します。
③確認画面が表示されたら、↑または↓で「はい」を選択します。
④現/預/替を押します。

POINT! **JANの自動学習機能について**

JANコードの設定方法には、このほかに自動学習機能を使ったものがあります。
自動学習機能とは、JANコードでの登録時(☞39ページ)に、本レジスタが未設定のJANコードを読み込み、その場で所属部門と単価を入力することで、JANコードが自動的に設定される機能です。
自動学習機能で設定したJANコードは、この「PLU/JANの設定」の手順で詳細情報を設定しなおしてください。

■ PLU範囲の設定

PLUを、一定の範囲を指定してから、一括して設定します。また、すでに設定しているPLUを一括して修正したり、一括して削除したりできます。
PLU番号ごとに次の項目を設定することができます。

・単価
・所属部門
・テキスト(商品名)
・登録方法
・まとめ値引きテーブル
・自動削除

Memo **例の手順1～10のキー操作について**

・項目を選択するとき　：[↑]または[↓]を押して選択します。
・選択項目を設定するとき　：[・]または[小計]を押します。
・数値訂正をするとき　：[クリア]で消去後、再入力します。
・入力内容を確定するとき　：[確定 %]を押します。
・設定を途中で中止するとき：[取消 強制解除]を押します。

例 **PLU番号6～10に次の内容を設定するとき**
単価200円、部門1、魚介類、オープン登録のみ、まとめ値引きテーブル2、自動削除しない

1 「商品設定」メニュー(☞89ページ)から[PLU範囲]を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

```
商品設定                ▼
1 部門
2 PLU/JAN
3 PLU範囲
_                   設定
```

2 設定する範囲の始まりのPLU番号を入力します。

(6)

[確定 %]で次の項目へ

```
PLU 範囲
ｽﾀｰﾄｺｰﾄﾞ              6_
ｴﾝﾄﾞｺｰﾄﾞ           00000
種別          作成＆修正
                    設定
```

3 設定する範囲の終わりのPLU番号を入力します。

(1)(0)

[確定 %]で次の項目へ

```
PLU 範囲
ｽﾀｰﾄｺｰﾄﾞ           00006
ｴﾝﾄﾞｺｰﾄﾞ             10_
種別          作成＆修正
                    設定
```


つづく☞

4 **選択したPLU範囲に対する処理内容を選択します。**

(・)または 小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

削除
修正のみ
作成＆修正

現/預/替 **で次の画面へ**

◆単価の設定

PLU番号ごとに単価を設定します。
初期値は、空白です。

5 **単価を入力します。**

2 00

最大6桁まで入力できます。

確定 % **で次の項目へ**

◆所属部門の設定

符号のプラス/マイナス、消費税に対する属性、現金単品売りの指定、登録単価の制限桁数は、所属する部門の設定内容にしたがいます。

6 **所属部門を入力します。**

1

確定 % **で次の項目へ**

◆商品名の設定

それぞれの商品について、文字(商品名)を半角サイズで最大16文字まで設定できます。
初期値は、空白です。

7 **商品名を入力します。**

(文字入力)

文字の入力方法は、「文字の入力方法」(☞75ページ)を参照してください。
表示は商品名を「魚介類」に設定したときの例です。

確定 % **で次の項目へ**

◆単価の登録方法の設定

それぞれのPLU番号について単価の登録方法を選択します。
オープン登録：置数キーによって単価を打ち込む登録方法です。
プリセット登録：あらかじめ設定されている単価(プリセット単価)を使用する登録方法です。

8 **登録方法を設定します。**

(•)または[小計]

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

登録禁止
オープン
プリセット
オープン&プリセット

[確定 %]で次の項目へ

Memo 単価の登録方法を設定せずに手順3の操作で単価を設定すると、自動的に単価の登録方法が「プリセット」に変更されます。また、単価の登録方法を「登録禁止」や「オープン」に設定後、手順3の単価を設定した場合、自動的に下記に変更されます。
・登録禁止→プリセット
・オープン→オープン&プリセット

◆まとめ値引きテーブルの設定

まとめ値引き(☞98ページ)を設定する場合、まとめ値引きテーブルを入力します。

9 **まとめ値引きテーブルを入力します。**

[2]

01～30まで入力できます。
初期値は00です。
00と設定したときは、まとめ値引きを設定できません。

[確定 %]で次の項目へ

◆自動削除の設定

PLUを設定後、未稼働のままJAN削除期間(☞101ページ)で指定した期間を過ぎたときに、自動削除するかどうかを設定します。

10 **自動削除を設定します。**

(•)または[小計]

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

非対象
対象

設定内容を確定します。

[現/預/替]で確定します

別のPLU範囲の設定を続けておこなう場合は、手順2～10をおこなってください。

11 **設定を終了します。**

[戻る 強制解除]

■ まとめ値引きの設定

あらかじめ設定した複数の商品を購入した際、自動的に条件に沿った値引きを行うときの設定を行います。30件までのまとめ値引きを設定できます。

Memo **例の手順1～5のキー操作について**

・項目を選択するとき　：[↑]または[↓]を押して選択します。
・選択項目を設定するとき　：[・]または[小計]を押します。
・数値訂正をするとき　：[クリア]で消去後、再入力します。
・入力内容を確定するとき　：[%]を押します。
・設定を途中で中止するとき：[強制解除]を押します。

例 **テーブル番号1に単価300円の商品を4個買うと1000円に値引き(200円の値引き)と設定するとき**

1 **「商品設定」メニュー(☞89ページ)から［まとめ値引き］を選択します。**

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]**で次の画面へ**

```
商品設定                ▲▼
2 PLU/JAN
3 PLU範囲
4 まとめ値引き
_                   設定
```

2 **設定するテーブル番号を入力します。**

[1]

1～30の範囲で入力できます。

[現/預/替]**で次の画面へ**

```
まとめ値引き
---- なし ----

_                   設定
```

◆値引き名の設定

値引きについての名前を、文字を半角サイズで最大16文字まで設定できます。
初期値は、まとめ値引xx(xxには数字が付けられます)です。

3 **値引き時に印字する文字を入力します。**

(文字入力)

文字の入力方法は、「文字の入力方法」(☞75ページ)を参照してください。
表示は文字を「よりどり4個」にしたときの例です。

[%]**で次の項目へ**

```
01
ﾃｷｽﾄ      よりどり４個
まとめ数量              0
まとめ金額              0
                      漢
```

◆数量の設定

まとめ値引きの対象となる数量を設定します。

4 **まとめ売りする数量を入力します。**

[4]

最大2桁まで入力できます。

[%]**で次の項目へ**

```
01
ﾃｷｽﾄ      よりどり４個
まとめ数量              4_
まとめ金額              0
                    設定
```

◆値引き後の合計額

まとめ売りしたときの値引後の合計額を設定できます。
「値引きする金額」ではなく、「値引きした後の合計金額」を入力してください。

5 **まとめ売りしたときの値引き額を入力します。**

1 00 0

最大6桁まで入力できます。

6 **設定を終了します。**

現/預/替

Memo 不要になったテーブル番号を98ページの手順2で削除するときは、次のとおり操作します。
①削除するテーブル番号を↑または↓で選択します。
②金額を押します。
③確認画面が表示されたら、↑または↓で「はい」を選択します。
④現/預/替を押します。

■ インストアマーキングの設定(NON-PLU)

本レジスタで利用するお店だけで使用できるコード(インストアマーキング)の種類を設定します。
インストアマーキングについての説明は、「JAN/EAN/UPCコードについて」(☞81ページ)をご参照ください。

Memo **例の手順1～9のキー操作について**

・項目を選択するとき　：↑または↓を押して選択します。
・選択項目を設定するとき　：・または小計を押します。
・数値訂正をするとき　：クリアで消去後、再入力します。
・入力内容を確定するとき　：%を押します。
・設定を途中で中止するとき：強制終了を押します。

例 **次の13桁のインストアマーキングを設定するとき**
「21」+「商品コード5桁」+「数量4桁」+「チェックデジット」

1 **「商品設定」メニュー(☞89ページ)から［インストアマーキング］を選択します。**

↑または↓

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

現/預/替で次の画面へ

2 **設定する項目を選択します。**

↑または↓

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

現/預/替で次の画面へ

◆コード種別の設定

13桁と8桁の、いずれのコード体系にするかを設定します。

3 **コード種別を設定します。**

・または小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

13桁
8桁

確定%で次の項目へ

つづく☞

◆システムコードの設定

識別コードを設定します。
コード種類が13桁の場合は02および20～29、コード種類が8桁の場合は2を設定します。
ただし、お店でインストアマーキングしか使用しない場合は、コード種類が13桁の場合は01～99、コード種類が8桁の場合は1～9を設定します。

4 システムコードを入力します。

2 1

確定 % で次の項目へ

◆フィールドの設定

フィールド1に商品コード、フィールド2に単価または数量の桁数を設定します。
フィールド1とフィールド2は、次の計算値が成り立つように設定してください。

【コード種類が13桁の場合】
(フィールド1)＋(フィールド2)＋1(チェック桁「あり」の場合のみ)＝10

【コード種類が8桁の場合】
(フィールド1)＋(フィールド2)＝6

5 フィールド1を入力します。

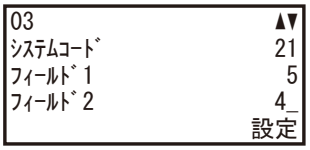
5

確定 % で次の項目へ

6 フィールド2を入力します。

4

確定 % で次の項目へ



◆タイプの設定

フィールド2が、商品の単価または数量のいずれをあらわすか設定します。

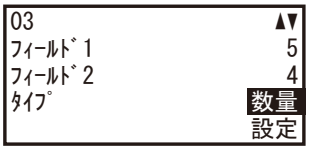
7 タイプを設定します。

• または 小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

単価
数量

確定 % で次の項目へ



◆チェック桁の設定

チェックデジットを使用するかを設定します。ただし、コード種類が8桁の場合は「なし」を設定します。

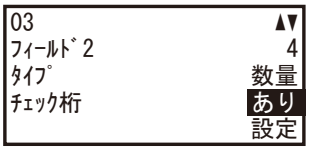
8 タイプを設定します。

• または 小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

あり
なし

確定 % で次の項目へ



◆小数桁の設定

フィールド2に小数の値をあらわすとき、小数の桁数を設定します。

9 **小数桁を設定します。** [•]または[小計]

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

0
1
2
3

```
03                ▲
ﾀｲﾌﾟ              数量
ﾁｪｯｸ桁            あり
小数桁              0
                  設定
```

10 **設定を終了します。** [現/預/替]

Memo 不要になったインストアマーキングを99ページの手順2で削除するときは、次のとおり操作します。
①削除するテーブル番号を[↑]または[↓]で選択します。
②[取消/全額]を押します。
③確認画面が表示されたら、[↑]または[↓]で「はい」を選択します。
④[現/預/替]を押します。

■ JAN削除期間の設定

一定期間使用していないJANコードを自動的に削除する(☞138ページ)ときの未稼働期間を設定します。

Memo **例の手順1～2のキー操作について**
・数値訂正をするとき　：[クリア/万円]で消去後、再入力します。
・入力内容を確定するとき　：[確定/%]を押します。
・設定を途中で中止するとき：[戻る/強制解除]を押します。

例 **削除期間を365に設定するとき**

1 **「商品設定」メニュー(☞89ページ)から[JAN削除期間]を選択します。** [↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。 [現/預/替]**で次の画面へ**

```
商品設定          ▲
4 まとめ値引き
5 ｲﾝｽﾄｱﾏｰｷﾝｸﾞ
6 JAN削除期間
_                 設定
```

2 **JANの削除期間を入力します。** [3][6][5]

000～365の範囲で入力できます。

Memo 000を設定すると、削除機能が働きません。

```
JAN削除期間
期間（日）        365_

                  設定
```

3 **設定を終了します。** [現/預/替]

各種設定をするとき

3. 機能設定

機能設定メニューでは、次の設定をおこないます。
・[⊖]、[%]のキーを設定する([⊖]、[%]の設定)
・[小計 入金]、[文字 支払]のキーを設定する([小計 入金]、[文字 支払]の設定)
・[現/預/替]、[券売]、[信用]のキーを設定する([現/預/替]、[券売]、[信用]の設定)
・その他のキーを設定する(その他機能名の設定)

■ 機能設定メニューを表示する

機能設定メニューを表示します。

1 登録モードで[モード 切替]を押します。

[モード 切替]

2 [設定]を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

モード選択 ▲
5 期間計2 点検／精算
6 SDカード
7 設定
_ モード

3 [設定]を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

設定
1 設定内容印字
2 設定
3 練習ﾃﾞｰﾀｸﾘｱ
_ 設定

4 [機能設定]を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

設定 ▼
1 商品設定
2 機能設定
3 責任者
_ 設定

■ [変換 ⊖]、[確定 %]の設定

[⊖]、[%]のキーごとに次の項目を設定することができます。
・機能名(文字設定)
・符号のプラス/マイナス
・値引額/割引率
・消費税の種類
・課税方法
・値引き/割引の対象
・値引額の桁数制限/割引率の制限

Memo **例の手順1～9のキー操作について**

・項目を選択するとき　：[↑]または[↓]を押して選択します。
・選択項目を設定するとき　：[・]または[小計]を押します。
・数値訂正をするとき　：[クリア]で消去後、再入力します。
・入力内容を確定するとき　：[確定 %]を押します。
・設定を途中で中止するとき：[取消 登録解除]を押します。

例 **⊖に次の内容を設定するとき**
マイナス符号(値引き)、値引額30円、消費税1および消費税2、内税および外税対象、単品および小計からの値引き、値引き制限桁数5桁(99,999円)

1 **「機能設定」メニュー(☞102ページ)から「(−)」を選択します。**

[↑]または[↓]

```
機能設定 ▼
 1 (−)
 2 %
 3 まとめ値引
_                 設定
```

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]**で次の画面へ**

◆機能名の設定

登録、点検、精算時に表示または印字される機能名を、半角サイズで最大12文字まで設定できます。初期値は⊖のときは「(−)」、%のときは「%」です。

2 **機能名を入力します。**

(文字入力)

```
(−)                ▼
ﾃｷｽﾄ    値引
符号              ﾏｲﾅｽ
値引額            −0
                  漢
```

文字の入力方法は、「文字の入力方法」(☞75ページ)を参照してください。
表示は⊖の機能名を「値引」に変更したときの例です。

[確定 %]**で次の項目へ**

◆符号のプラス/マイナスの設定

符号を「プラス」に設定すると、値増し(プレミア)/割増しとしてはたらきます。「マイナス」に設定すると値引き/割引としてはたらきます。

3 **符号のプラス/マイナスを設定します。**

[•]または[小計]

```
(−)                ▼
ﾃｷｽﾄ    値引
符号              ﾏｲﾅｽ
値引額            −0
                  設定
```

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

```
ﾌﾟﾗｽ
ﾏｲﾅｽ
```

[確定 %]**で次の項目へ**

◆値引額/割引(増)率の設定

⊖に値引額を設定しておくと、⊖を押すだけで、その値引額を登録できます。
%に割引(増)率を設定しておくと、%を押すだけで、その割引(増)率が登録できます。

4 **⊖のときは値引額を入力します。**
%のときは割引(増)率を入力します。

[3][0]

```
(−)                ▼
ﾃｷｽﾄ    値引
符号              ﾏｲﾅｽ
値引額        30_
                  設定
```

表示は⊖の設定例です。

Memo 小数値を入力するときは、•を使って小数点を入力してください。

[確定 %]**で次の項目へ**

各種設定をするとき

つづく☞

◆消費税の種類の設定

税1/税2を設定します。税2は、消費税が複数になったときに設定します。

5 **消費税の種類を設定します。**

●または 小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

消費税1
消費税2
消費税1&2

確定 % で次の項目へ

◆課税方法の設定

値引額/割引額の課税方法を内税・外税課税/内税のみ課税/外税のみ課税/非課税から選択します。

6 **課税方法を設定します。**

●または 小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

非課税
外税
内税
内税&外税

確定 % で次の項目へ

◆値引き/割引の対象(単品)の設定

個々の商品からの値引き/割引を禁止にすることができます。

7 **値引き/割引の対象(単品)を設定します。**

●または 小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

可能
禁止

確定 % で次の項目へ

◆値引き/割引(小計)の対象

小計からの値引き/割引を禁止にすることができます。

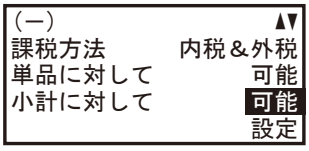
8 **値引き/割引の対象(小計)を設定します。**

●または 小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

可能
禁止

確定 % で次の項目へ



◆値引額の桁数制限/割引率の制限

登録金額の誤りを防ぐために、値引額/割引(増)率の制限を設定できます。

9 **⊖のときは制限桁数を入力します。**
%のときは制限率を入力します。

5

表示は⊖の設定例です。

Memo 小数値を入力するときは、・を使って小数点を入力してください。

10 **設定を終了します。**

現/預/替

■ 入金、支払の設定

入金、支払のキーごとに次の項目を設定することができます。
・機能名(文字設定)　・取引限度額(桁数制限)

Memo **例の手順1～3のキー操作について**
・数値訂正をするとき　：クリアで消去後、再入力します。
・入力内容を確定するとき　：%を押します。
・設定を途中で中止するとき：強制解除を押します。

例 **入金に取引限度額の制限桁数6桁(999,999円まで)を設定するとき**

1 **「機能設定」メニュー(☞102ページ)から「入金」を選択します。**

↑または↓

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

現/預/替**で次の画面へ**

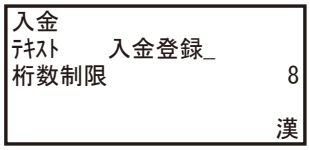
◆機能名の設定

登録、点検、精算時に表示または印字される機能名を、半角サイズで最大12文字まで設定できます。
初期値は入金のときは「入金」、支払のときは「支払」です。

2 **機能名を入力します。**

(文字入力)

文字の入力方法は、「文字の入力方法」(☞75ページ)を参照してください。
表示は入金の機能名を「入金登録」に変更したときの例です。



確定 %**で次の項目へ**

◆取引限度額の桁数制限の設定

取引限度額の桁数制限が設定できます。「0」に設定すると登録が禁止されます。

3 **桁数制限数を入力します。**

6

4 **設定を終了します。**

現/預/替

■ 現/預/替、券売、信用の設定

現/預/替、券売、信用のキーごとに次の項目を設定することができます。

・機能名(文字設定)　・預かり入力の強制/非強制
・フッタ印字　・取引限度額(桁数制限)

Memo **例の手順1～5のキー操作について**

・項目を選択するとき　：↑または↓を押して選択します。
・選択項目を設定するとき　：・または小計を押します。
・数値訂正をするとき　：クリアで消去後、再入力します。
・入力内容を確定するとき　：確定/%を押します。
・設定を途中で中止するとき：取消/強制解除を押します。

例 **信用に次の内容を設定するとき**

預り金額入力の非強制、フッタ印字なし、取引限度額の制限桁数5桁(99,999円まで)

1 **「機能設定」メニュー(☞102ページ)から「信用」を選択します。**　↑または↓

```
機能設定                ▲▼
 6 現金
 7 券
 8 信用
_                    設定
```

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

現/預/替で次の画面へ

◆機能名の設定

登録、点検、精算時に表示または印字される機能名を、半角サイズで最大12文字まで設定できます。
初期値は現/預/替のときは「現金」、券売のときは「券」、信用のときは「信用」です。

2 **機能名を入力します。**　(文字入力)

文字の入力方法は、「文字の入力方法」(☞75ページ)を参照してください。
表示は信用の機能名を「信用売り」に変更したときの例です。

```
信用                    ▼
ﾃｷｽﾄ      信用売り_
預かり入力          非強制
ﾌｯﾀ印字              なし
                      漢
```

確定/%で次の項目へ

◆預かり入力の強制/非強制の設定

預かり金額の入力強制を設定しておくことができます。

3 **預かり金額の入力強制を設定します。**　・または小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

```
信用                    ▼
ﾃｷｽﾄ                信用売り
預かり入力          非強制
ﾌｯﾀ印字              なし
                      設定
```

非強制
強制

確定/%で次の項目へ

◆フッタ印字

各キーに対して個別にレシートの下端(フッタ)へメッセージを印字する/しないを設定できます。
「フッタ印字あり」に設定したときは、「フッタ印字の選択」(☞116ページ)でフッタ印字を「締めキーによる」に設定してください。

4 **フッタ印字の設定をします。**　・または小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

```
信用                    ▼
ﾃｷｽﾄ                信用売り
預かり入力          非強制
ﾌｯﾀ印字              なし
                      設定
```

なし
あり

確定/%で次の項目へ

◆取引限度額の桁数制限の設定

取引限度額の桁数制限が設定できます。「0」に設定すると、そのキーの使用が禁止されます。

5 桁数制限数を入力します。 (5)

6 設定を終了します。 現/預/替

■ 現金在高の警告額の設定

現金在高に警告金額を設定することができます。
レジスタの現金在高が設定された金額を超えた場合、オペレータ側表示部下行に"X"が点灯し、警告音が5回鳴ります。この機能は警告だけで、その後の登録には影響しません。

1 「機能設定」メニュー(☞102ページ)から「現金在高」を選択します。 ↑または↓

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。 現/預/替で次の画面へ

2 警告金額(0～9,999,999,999円)を入力します。 (金額入力)

Memo 金額を入力するときは↓を押してから入力してください。
(初期値:9,999,999,999)

3 設定を終了します。 現/預/替

■ その他の設定

登録、点検、精算時に表示または印字される機能名を半角文字サイズで最大12文字まで設定できます。
初期値は機能キー番号表(☞108ページ)を参照してください。

1 「機能設定」メニュー(☞102ページ)から設定するメニュー番号を入力します。 (数字入力)

現/預/替で次の画面へ

2 機能名を入力します。 (文字入力)

文字の入力方法は、「文字の入力方法」(☞75ページ)を参照してください。
表示は機能名を「返品」に変更したときの例です。

3 設定を終了します。 現/預/替

◆機能キー番号表

機能キー番号	機能	初期設定
3	まとめ値引	まとめ値引
9	売上小計	**売上計
10	外税1課税小計	外税小計
11	外税1合計	外税
12	内税1課税小計	内税小計
13	内税1合計	(内税)
14	外税2課税小計	外２小計
15	外税2合計	外税２
16	内税2課税小計	内２小計
17	内税2合計	(内税２)
18	消費税合計	消費税計
19	非課税合計	非課税計
20	100円未満の端数処理	端数丸め
21	純売上合計	**純計
22	売上点数	売上点数
23	総売上合計	**総合計
24	平均売上単価	平均単価
25	戻品(返品)	戻品
26	訂正	訂正
27	取引後訂正モード	取引後訂正
28	全項目取消	取消
29	領収証	領収証
30	収入印紙貼付枠付き領収証	印紙領収
31	両替	両替
32	万券出金両替	万券→両替
33	万券入金両替	万券←両替
34	万券	万券
35	取引件数	取引数
36	現金在高	現金在高
37	券在高	券在高
38	信用在高	信用在高
39	信用/券　釣	信/券　釣
40	プラス部門　合計	＊部門計
41	マイナス部門　合計	－部門計
42	平均客単価	平均客単価
43	ﾚﾎﾟｰﾄ　数量ﾃｷｽﾄ	数
44	小計	**小計
45	合計	**合計
46	釣銭	おつり
47	預かり不足　支払い残額表示	残額
48	買上点数	個数
49	ﾚｼｰﾄ買上点数ﾃｷｽﾄ	個

4. 責任者設定

■ 責任者名の設定

1～20の責任者番号に対して、責任者名を半角文字サイズで最大12文字まで設定できます。

1 登録モードで[モード切替]を押します。

[モード切替]

2 [設定] を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

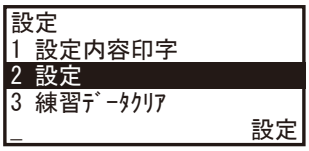
[現/預/替]で次の画面へ

3 [設定] を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ



4 [責任者] を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

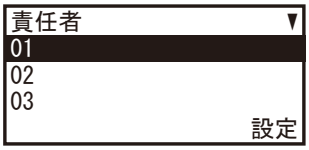
[現/預/替]で次の画面へ

5 責任者を選択します。

[↑]または[↓]

Memo 次のキー入力操作で選択することもできます。
・責任者番号を入力して[現/預/替]を押します。
番号を2桁入力した場合は、[現/預/替]を押さなくても次の画面が表示されます。

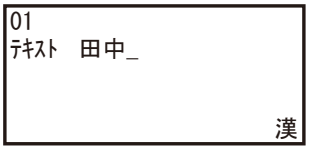
[現/預/替]で次の画面へ



6 責任者名を入力します。

(文字入力)

文字の入力方法は、「文字の入力方法」(☞75ページ)を参照してください。
表示は責任者名を「田中」に変更したときの例です。



7 設定を終了します。

[現/預/替]

5. 各種設定

各種設定メニューでは、次の設定をおこないます。
・日時を設定する(日付時刻の設定)
・レジスタの番号を設定する(番号の設定)
・登録モードでの各種機能の登録禁止を設定する(登録モード制限の設定)
・登録モードでの小数についての登録禁止を設定する(登録機能の設定)
・ロール紙への印字形式を設定する(印字形式全般の設定)
・レシートのヘッダ/フッタを設定する(ヘッダ/フッタの設定)
・売上登録時のレシートへの印字形式を設定する(登録印字形式の設定)
・領収証のロゴを設定する(領収証の設定)
・点検・精算レポート時の印刷を設定する(売上レポートの設定)
・電子ジャーナルのメモリーフル時の動作を設定する(電子ジャーナルの設定)
・全項目精算時におこなう自動バックアップを設定する(日計全項目精算の設定)

■ 各種設定メニューを表示する

各種設定メニューを表示します。

1 登録モードで[モード切替]を押します。

[モード切替]

2 [設定] を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

モード選択 ▲
5 期間計2 点検／精算
6 SDカード
7 設定
_ モード

3 [設定] を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

設定
1 設定内容印字
2 設定
3 練習ﾃﾞｰﾀｸﾘｱ
_ 設定

4 [各種設定] を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

設定 ▲▼
2 機能設定
3 責任者
4 各種設定
_ 設定

■ 日付時刻の設定

日付と時刻を設定します。

例 2009年12月15日、15(午後3時)時5分を設定するとき

1 「各種設定」メニュー(☞前項)から「日付時刻」を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

各種設定 ▼
1 日付時刻
2 番号
3 登録ﾓｰﾄﾞ制限
_ 設定

◆日付の設定

日付の設定をおこないます。

2 日付を8桁(年:4桁、月:2桁、日:2桁)で入力します。

2 0 0 9
1 2 1 5

確定 % で次の項目へ

```
日付時刻
日付       20091215_
時刻            00:00

                設定
```

◆時刻の設定

時刻の設定をおこないます。

3 時刻を4桁で入力します。

1 5 0 5

```
日付時刻
日付       2009年12月15日
時刻            1505_

                設定
```

4 設定を終了します。

現/預/替

■ 番号の設定

レジスタが複数あるとき、区別するためにレジスタ番号を設定し、レシートに印字する取引番号を設定します。

例 レジスタ番号3、一連番号5を設定するとき

1 「各種設定」メニュー(☞110ページ)から「番号」を選択します。

↑ または ↓

```
各種設定                ▼
 1 日付時刻
 2 番号
 3 登録ﾓｰﾄﾞ制限
_               設定
```

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

現/預/替 で次の画面へ

◆レジスタ番号の設定

レジスタが複数あるとき、区別するためにレジスタ番号を設定します。

2 レジスタ番号を入力します。

3

確定 % で次の項目へ

```
番号
ﾚｼﾞｽﾀ番号        3_
一連番号          0000

                設定
```

◆一連番号の設定

レシートに印字する取引番号の開始番号を設定します。精算をおこなっても自動的に開始番号に戻らないため、毎日同じ番号から始めたい場合は、開店前に開始番号を設定してください。

3 一連番号を入力します。

5

```
番号
ﾚｼﾞｽﾀ番号      000003
一連番号          5_

                設定
```

4 設定を終了します。

現/預/替

■ 登録モード制限の設定

登録モードでの各種機能の登録禁止が設定できます。

1 **「各種設定」メニュー(☞110ページ)から「登録モード制限」を選択します。**

↑または↓

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

現/預/替 **で次の画面へ**

2 **設定する項目を選択します。**

↑または↓

↑または↓を押すごとに、下記の設定項目が順に表示されます。

・直前訂正

可能	禁止

・指定訂正

可能	禁止

・全項目取消

可能	禁止

・戻品登録

可能	禁止

・入金

可能	禁止

・支払

可能	禁止

・両替

可能	禁止

・コピーレシート

可能	禁止

・学習機能

可能	禁止

3 **上記一覧を参考に項目を設定します。**

●または小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。
別の設定項目を続けて設定する場合は、手順2～3をおこなってください。

確定 % **で次の項目へ**

4 **設定を終了します。**

現/預/替

■ 登録機能の設定

登録モードでの次の項目の登録機能が設定できます。
・小数数量の設定
・100円未満の端数処理(合計額の丸め)の設定

例 **小数数量あり、1円～99円を100円に切り上げ、に設定するとき**

1 **「各種設定」メニュー(☞110ページ)から「登録機能」を選択します。**

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]**で次の画面へ**

```
各種設定                ▲▼
 2 番号
 3 登録ﾓｰﾄﾞ制限
 4 登録機能
_                   設定
```

◆小数数量の設定

商品個数の小数入力を可能にするか設定できます。小数数量を「あり」に設定すると、売上個数の小数入力(小数点以下第3位まで)ができます。

2 **小数数量の設定をします。**

[・]または[小計]

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

あり
なし

[確定 %]**で次の項目へ**

```
登録機能
小数数量              あり
100円未満処理         0000

                    設定
```

◆100円未満の端数処理(合計額の丸め)の設定

5円丸め10円丸めといったお買い上げ合計額の端数(1円～99円)の丸めの処理が設定できます。
「100円未満の端数処理」(☞114ページ)の表を参照してnnmmの数値を入力して設定します。

3 **端数処理を4桁の数値で設定します。**

[1][00][1]

初期値は0000です。

```
登録機能
小数数量              あり
100円未満処理         1001_

                    設定
```

4 **設定を終了します。**

[現/預/替]

100円未満の端数処理

nn捨mm入		処理内容	処理例	入力例
nn	mm			
00	00	端数処理しない		0000
09	09	9円以下切り捨て	:1～9円→0円	0909
99	99	99円以下切り捨て	:1～99円→0円	9999
00	01	1円～9円を10円に切り上げ	:1～9円→10円	0001
10	01	1円～99円を100円に切り上げ	:1～99円→100円	1001
09	10	9捨10入	9捨10入 :1～9円→0円、10～99円→100円	0910
0n	0m	n捨m入(n:1～4,m:5～9)	2捨8入 :1～2円→0円、3～7円→5円、8～9円→10円	0208
0n	0m	n捨m入(n+1=m)	4捨5入 :1～4円→0円、5～9円→10円	0405
nn	mm	nn捨mm入(nn:1～49,mm:50～99)	20捨80入 :1～20円→0円、21～79円→50円、80～99円→100円	2080
nn	mm	nn捨mm入(nn+1=mm)	49捨50入 :1～49円→0円、50～99円→100円	4950
nn	00	n捨0入(n:1～4)	4捨0入 :1～4円→0円、5～9円→5円	0400
nn	00	nn捨00入(nn:1～49)	49捨00入 :1～49円→0円、50～99円→50円	4900

■ 印字形式全般の設定

営業記録(ジャーナル)をロール紙に印字する設定や営業記録の印字を圧縮印字に変更する設定があります。また、設定日付、時刻、一連番号を印字しないように設定することができます。

1 **「各種設定」メニュー(☞110ページ)から「印字形式全般」を選択します。**

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

2 **設定する項目を選択します。**

[↑]または[↓]

[↑]または[↓]を押すごとに、下記の設定項目が順に表示されます。

・通常印字形式

ジャーナル	レシート

・登録/訂正モード

通常	圧縮

・設定/点検/精算/SD

通常	圧縮

・日付印字

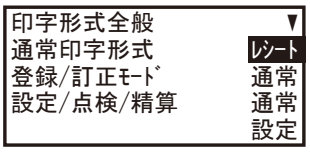
する	しない

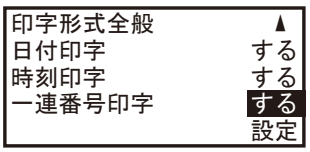
・時刻印字

する	しない

・一連番号印字

する	しない





3 **手順2の一覧を参考に項目を設定します。**

●または 小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。
別の設定項目を続けて設定する場合は、手順2～3をおこなってください。

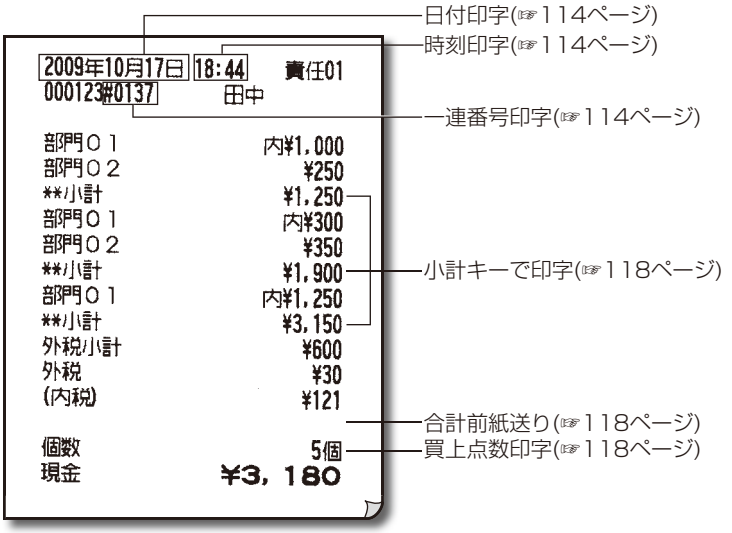
確定 % で次の項目へ

4 **設定を終了します。**

現/預/替

POINT! レシート印字について

レシートに印字する/しないを選択できるものは、日付・時刻・一連番号・小計キーの押下・買上点数印字の5種類です。また、合計金額印字の上にスペースを空けるように設定できます。ただし印字例のように買上点数を印字するように設定している場合は、買上点数の上にスペースが空きます。



■ ヘッダ/フッタの設定

次の項目の印字様式を設定できます。
・メッセージ(ヘッダ/フッタ)の印字選択
・フッタ印字の選択
・店名ロゴの選択
・メッセージ1印字、メッセージ2印字の選択

例 **ヘッダ/フッタを登録のみ、フッタ印字を全レシート、店名ロゴ印字をヘッダ、メッセージ1をヘッダ、メッセージ2をなし、に設定するとき**

1 **「各種設定」メニュー(☞110ページ)から「ヘッダ/フッタ」を選択します。**

↑ または ↓

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

現/預/替 で次の画面へ

つづく☞

◆メッセージ(ヘッダ/フッタ)の印字選択

店名ロゴの下(ヘッダ)のメッセージとレシートの下端(フッタ)のメッセージを売上登録時に発行するレシートのみに印字するように設定できます。プリンタの構造上、登録のみに印字する設定にしても、登録以外のモードで店名ロゴやメッセージの一部が印字される場合があります。

2 **ヘッダ/フッタを設定します。**

●または 小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

全レシート
登録のみ

確定 % で次の項目へ

◆フッタ印字の選択

レシートの下端(フッタ)に印字されるメッセージを取引締めキー(現/預/替、券売、信用)使用時のみ印字するように設定できます。この設定にしたときは、「現/預/替、券売、信用の設定」(☞106ページ)で各キーに対して個別に、「フッタ印字なし/あり」を設定してください。

3 **フッタ印字を設定します。**

●または 小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

全レシート
締めキーによる

確定 % で次の項目へ

◆店名ロゴの種類を選択

印字する店名ロゴの種類を選択します。

4 **店名ロゴの種類を選択します。**

●または 小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

お買上票
領収証
その他

確定 % で次の項目へ

◆店名ロゴの選択

店名ロゴをヘッダに印字するかを選択します。

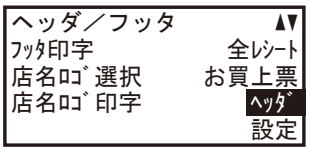
5 **店名ロゴ印字を設定します。**

●または 小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

ヘッダ
なし

確定 % で次の項目へ



◆メッセージ1印字、メッセージ2印字の選択

「ロゴとメッセージの設定」(☞122ページ)で設定したメッセージ1、メッセージ2をヘッダまたはフッタに印字するかしないかを設定できます。メッセージ1とメッセージ2をヘッダ(フッタ)に印字する設定にした場合は、ヘッダ(フッタ)にメッセージ1に続いてメッセージ2が印字されます。

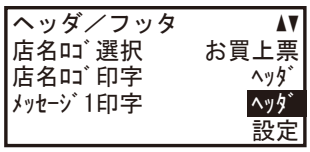
6 **メッセージ1の印字を設定します。**

●または 小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

ヘッダ
フッタ
なし

確定 % **で次の項目へ**

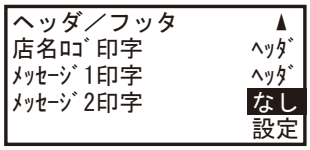


7 **メッセージ2の印字を設定します。**

●または 小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

ヘッダ
フッタ
なし

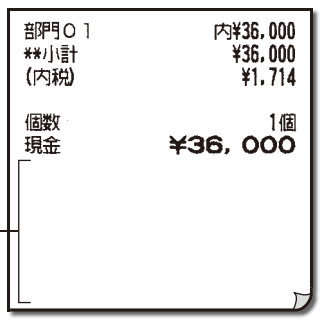


8 **設定を終了します。**

現/預/替

■ 登録印字形式の設定

売上登録時のレシートへの印字形式を各種設定することができます。
印紙貼付けの設定を「金額による」に設定しておくと、「印紙金額」で設定された金額以上のレシートを発行する際に、自動的に収入印紙用の余白を作成して印字します。

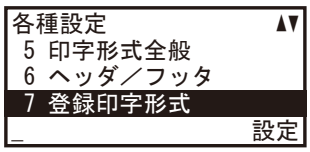


1 **「各種設定」メニュー(☞110ページ)から「登録印字形式」を選択します。**

↑または↓

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

現/預/替 **で次の画面へ**

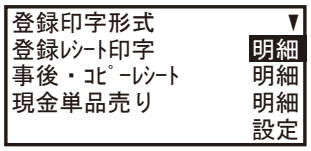


つづく☞

2 **設定する項目を選択します。**

[↑]または[↓]

[↑]または[↓]を押すごとに、下記の設定項目が順に表示されます。



・登録レシート印字

明細	合計

・事後・コピーレシート

明細	合計

・現金単品売り

明細	合計

・レシートの編集

する	しない

・両替のレシート発行

する	しない

・単価0のPLU

テキストのみ	通常

・PLUコードの印字

しない	ジャーナル
レシート	レシート& ジャーナル

・JANコードの印字

しない	ジャーナル
レシート	レシート& ジャーナル

・小計キーで印字
(小計キーを押すごとに小計を印字)

しない	する

・買上点数印字

する	しない

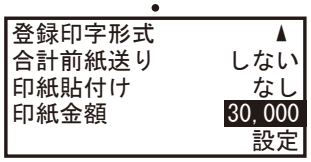
・合計前紙送り

しない	する

・印紙貼付け

なし	金額による

・印紙金額
0～99999999(初期値：30,000)



3 **上記一覧を参考に項目を設定します。**

[●]または[小計]

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。
別の設定項目を続けて設定する場合は、手順2～3をおこなってください。

Memo 「印紙金額」を設定の場合は、数値を入力して[%]を押してください。

[確定 %]で次の項目へ

4 **設定を終了します。**

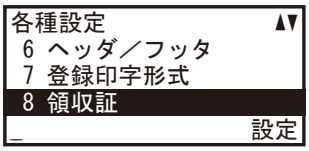
[現/預/替]

■ 領収証の設定

領収証に印字する領収証ロゴと店名ロゴの切りかえができます。また、領収証に印字する一連番号を何番からスタートさせるかを設定します。領収証控え発行の有無や、収入印紙枠を印字する金額を設定します。

1 **「各種設定」メニュー(☞110ページ)から「領収証」を選択します。**

↑または↓



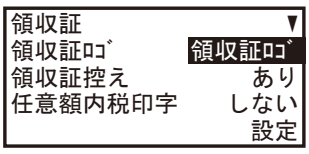
Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

現/預/替 **で次の画面へ**

2 **設定する項目を選択します。**

↑または↓

↑または↓を押すごとに、下記の設定項目が順に表示されます。



・領収証ロゴ

領収証ロゴ	店名ロゴ

・領収証控え

なし	あり

・任意額内税印字

しない	する

・領収証番号

0000～9999(初期値：0000)

・印紙金額

0～99999999(初期値：30,000)

3 **上記一覧を参考に項目を設定します。**

●または 小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。別の設定項目を続けて設定する場合は、手順2～3をおこなってください。

Memo 「領収証番号」と「印紙金額」を設定の場合は、数値を入力して%を押してください。

確定 % **で次の項目へ**

4 **設定を終了します。**

現/預/替

■ 売上レポート印字の設定

点検・精算レポートの印字の時に、レポート数がゼロの時に印字をするかしないか、また集計期間を印字するかしないかを選択できます。

1 **「各種設定」メニュー(☞110ページ)から「売上レポート印字」を選択します。**

↑または↓

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

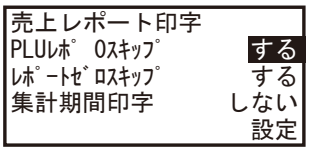
現/預/替 **で次の画面へ**

つづく☞

2 **設定する項目を選択します。**

[↑]または[↓]

[↑]または[↓]を押すごとに、下記の設定項目が表示されます。



・PLUレポ　0スキップ
(PLUレポート)

しない	する

・レポートゼロスキップ
(PLUレポート以外)

しない	する

・集計期間印字

しない	する

3 **上記一覧を参考に項目を設定します。**

[・]または[小計]

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。
別の設定項目を続けて設定する場合は、手順2～3をおこなってください。

[確定 %]**で次の項目へ**

4 **設定を終了します。**

[現/預/替]

■ 電子ジャーナルの設定

電子ジャーナルをメモリーに保存しきれなくなったとき(メモリーフル時)の動作を設定します。

メモリーフル時の動作

・無視　：メモリーの残りがなくなると、古いデータから削除します。警告表示はしません。
・警告のみ：メモリーの残りが20%以下、10%以下、5%以下になると警告表示をします。その後の登録は可能です。
・ロック　：メモリーの残りが20%以下、10%以下、5%以下になると警告表示をします。メモリーの残りがなくなると、エラーとなり続けて登録ができなくなります。丁度締めか預り十分締めの操作をおこなった後、営業記録を精算してください。

Memo 警告表示の表示については、「メモリーに保存しきれなくなったときの動作について」(☞64ページ) を参照してください。

1 **「各種設定」メニュー(☞110ページ)から「電子ジャーナル」を選択します。**

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]**で次の画面へ**

2 **設定する項目を選択します。**

↑または↓を押すごとに、下記の設定項目が表示されます。

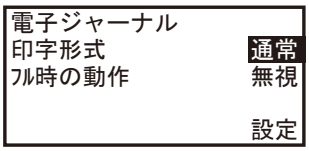
・印字型式

通常	圧縮

・フル時の動作

無視	警告のみ	ロック

↑または↓



3 **上記一覧を参考に項目を設定します。**

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。
別の設定項目を続けて設定する場合は、手順2～3をおこなってください。

●または小計

確定 % で次の項目へ

4 **設定を終了します。**

現/預/替

■ 日計全項目精算の設定

全項目精算時、SDメモリーカードに設定や売上の全データを自動的にバックアップ(データ保存)するように設定できます。

1 **「各種設定」メニュー(☞110ページ)から「日計全項目精算」を選択します。**

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

↑または↓

現/預/替 で次の画面へ

2 **設定する項目を選択します。**

↑または↓を押すごとに、下記の設定項目が表示されます。

・全データ自動書込み

しない	する

・売上データ自動書込

しない	する

・電子ジャーナル

クリアしない	精算する
SD書込とクリア	SD書込と精算

↑または↓

3 **上記一覧を参考に項目を設定します。**

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。
別の設定項目を続けて設定する場合は、手順2～3をおこなってください。

●または小計

確定 % で次の項目へ

4 **設定を終了します。**

現/預/替

6. ロゴとメッセージの設定

■ 店名･領収証ロゴ/各種メッセージの設定

次の項目を設定することができます。

◆店名ロゴの設定

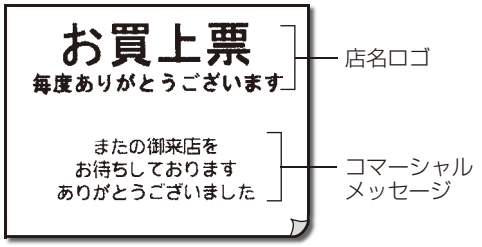
店名ロゴを、最大4行、各行半角文字サイズで30文字まで設定することができます。領収証ロゴに店名ロゴを使うに設定している場合は、ここで設定された内容が領収証にも印字されます(☞119ページ)。

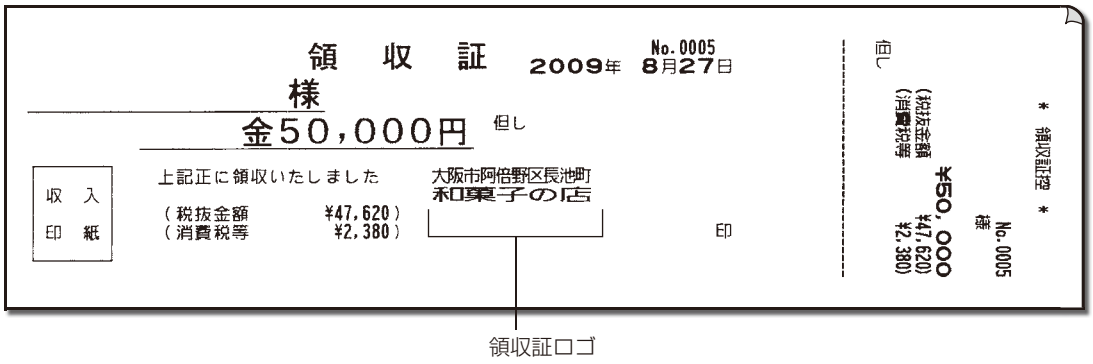
◆コマーシャルメッセージの設定(メッセージ1、メッセージ2)

レシートにお店からのお知らせとして、コマーシャルメッセージを印字することができます。メッセージはメッセージ1とメッセージ2の2種類を、それぞれ最大3行、各行半角文字サイズで30文字まで設定できます。メッセージ1の初期値は、「またの御来店を(1行目)お待ちしております(2行目)ありがとうございました(3行目)」が中央揃えで設定されています。コマーシャルメッセージの印字位置は、レシートのヘッダ(上部)またはフッタ(下端)のどちらかを選択して印字することができます。(☞117ページ)

◆領収証ロゴの設定

領収証に印字される領収証ロゴを最大6行、各行半角文字サイズで30文字まで設定することができます。領収証の設定で店名ロゴを使う設定にしている場合は、領収証には店名ロゴが印字され、ここでの設定は無効になります(☞119ページ)。





1 **登録モードで[モード切替]を押します。**

[モード切替]

2 **[設定] を選択します。**

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

モード選択 ▲
5 期間計2 点検／精算
6 SDカード
7 設定
_ モード

3 **[設定] を選択します。**

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

設定
1 設定内容印字
2 設定
3 練習ﾃﾞｰﾀｸﾘｱ
_ 設定

4 **[ロゴとメッセージ] を選択します。**

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

設定 ▲▼
3 責任者
4 各種設定
5 ロゴとメッセージ
_ 設定

5 **設定する項目を選択します。**

[↑]または[↓]

[↑]または[↓]を押すごとに、下記の設定項目が順に表示されます。

店名ロゴ
メッセージ1
メッセージ2
領収証ロゴ

[現/預/替]で次の画面へ

ロゴとメッセージ ▼
1 店名ロゴ
2 メッセージ１
3 メッセージ２
_ 設定

6 **1行目の文字を入力します。**

(文字入力)

文字の入力方法は、「文字の入力方法」(☞75ページ)を参照してください。
表示は1行目の文字を「シャープ」に変更したときの例です。

[確定/%]で次の行へ

店名ロゴ ▼
シャープ_
漢

7 **1行目と同じ方法で、2行目以降の文字を入力します。**

1行目と同じ方法で、2行目以降の文字を入力します。
入力をしないときは[確定/%]を押して、次の行に進みます。
店名ロゴは4行分、メッセージ1・2は3行分、領収証ロゴは6行分入力できます。

8 **設定を終了します。**

[現/預/替]

7. 消費税の設定

ここでは消費税の端数処理や税率の設定などについて説明しています。

■ お店に合わせて消費税を設定(変更)する

ご購入時、消費税は次のように設定されています。
・消費税率　　：5%
・課税方法　　：すべての部門に対して内税課税
・内税の端数処理：1円未満を切り捨て

内税商品のみ扱うお店 → このまま使えます
ご購入時は、[部門1]～[部門12]のすべての部門に内税が設定されています。

外税商品または非課税商品があるお店 → 設定を変更してください
外税商品または非課税商品を登録する部門を決めて、部門ごとに「部門の設定」(☞89ページ)で設定してください。
(設定例)
[部門1]～[部門4]：内税商品の登録に使う部門…設定変更なし
[部門5]～[部門8]：外税商品の登録に使う部門…外税に設定変更
[部門9]～[部門12]：非課税商品の登録に使う部門…非課税に設定変更

消費税の端数処理とお買い上げ合計の丸めの設定について
消費税額の1円未満の端数処理は、ご購入時、外税、内税共に切り捨てに設定されていますが、それぞれの端数処理を変更することができます。(☞125ページ)
また、お買い上げ税込合計からの5円丸め、10円丸めといった端数処理を設定することもできます。ご購入時、丸めの端数処理はしない設定になっています。「100円未満の端数処理(合計額の丸め)の設定」(☞113ページ)を参照してください。

ご購入時すでに消費税のしくみが変わっているとき → すぐに消費税を変更してください
現行の税制に合わせて、ご購入時は消費税率は5%に、免税点は0円に設定されています。
レジスタを最初に使われるときから、税制が合わないときは、「消費税の税率および免税点の設定」(☞127ページ)で設定を変更してください。

これから消費税が変更になるとき → 消費税の自動変更予約をすることができます。
このレジスタは、消費税の自動変更予約機能を備えています。これから税制が変わるときは、新税施行日より以前に税率や変更日を設定しておくと、変更日に自動的に設定を変更します。
消費税の自動変更予約機能を使用するときは、「消費税の自動変更予約機能について」(☞128ページ)を参照してください。

■ 消費税設定メニューを表示する

消費税設定メニューを表示します。

1 登録モードで[モード切替]を押します。

[モード切替]

2 [設定] を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

3 [設定] を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

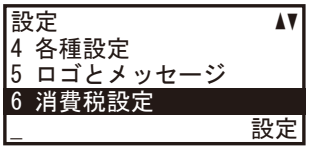
[現/預/替]で次の画面へ

4 [消費税設定] を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ



■ 端数処理の設定

税金の端数処理について設定します。

例 内税切り捨て、外税切り捨てに設定するとき

1 「消費税設定」メニュー(☞前項) から「端数処理」を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

2 内税の設定をします。

[●]または[小計]

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

4捨5入
切り上げ
切り捨て

[確定 %]で次の項目へ

3 外税の設定をします。

[●]または[小計]

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

4捨5入
切り上げ
切り捨て

4 設定を終了します。

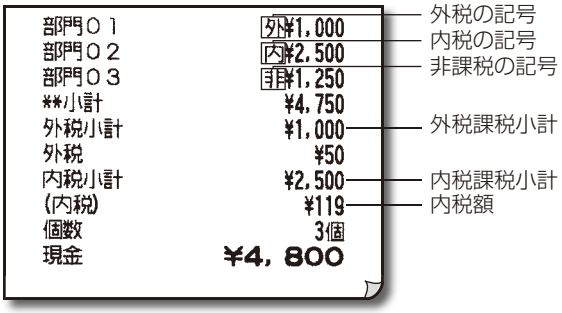
[現/預/替]

■ 登録印字の設定

税金のレシートへの印字について設定します。

POINT! 消費税の印字の設定

税関連の記号や税額でレシートに、印字する、しないを選択できるものは次の6種類です。



例 **外税記号印字しない、内税記号印字しない、非課税記号印字しない、外課税小計印字する、内課税小計印字しない、内税額印字するに設定するとき**

1 **「消費税設定」メニュー(☞125ページ)から「登録印字」を選択します。**

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

```
消費税設定          ▼
1 端数処理
2 登録印字
3 消費税１
_                 設定
```

2 **外税記号印字の設定をします。**

[・]または[小計]

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

しない
する

[確定/%]で次の項目へ

```
登録印字            ▼
外税記号印字      しない
内税記号印字      する
非課税記号印字    する
                  設定
```

3 **内税記号印字の設定をします。**

[・]または[小計]

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

しない
する

[確定/%]で次の項目へ

```
登録印字            ▼
外税記号印字      しない
内税記号印字      しない
非課税記号印字    する
                  設定
```

4 **非課税記号印字の設定をします。**

[・]または[小計]

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

しない
する

[確定/%]で次の項目へ

```
登録印字            ▼
外税記号印字      しない
内税記号印字      しない
非課税記号印字    しない
                  設定
```

5 **外課税小計印字の設定をします。**

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

しない
する

●または 小計

確定 % で次の項目へ

```
登録印字          ▲▼
内税記号印字      しない
非課税記号印字    しない
外課税小計印字    する
                  設定
```

6 **内課税小計印字の設定をします。**

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

しない
する

●または 小計

確定 % で次の項目へ

```
登録印字          ▲▼
非課税記号印字    しない
外課税小計印字    する
内課税小計印字    しない
                  設定
```

7 **内税額印字の設定をします。**

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

しない
する

●または 小計

```
登録印字          ▲
外課税小計印字    する
内課税小計印字    しない
内税額印字        する
                  設定
```

8 **設定を終了します。**

現/預/替

■ 消費税の税率および免税点の設定

このレジスタは、消費税の税率が2種類になっても対応できるように消費税1と消費税2で税率を分けて設定できるようになっています。また、消費税1と消費税2それぞれに免税点を設定できます。
ご購入時は、消費税1に消費税5%、免税点0円が設定されています（現行の税制では消費税2は使いません）。すでに税制が変わっているときは、ここでの設定を変更してから使いはじめてください。

例 **消費税1に税率7%、免税点100円に設定するとき**

1 **「消費税設定」メニュー(☞125ページ)から「消費税1」を選択します。**

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

消費税1
消費税2

↑または↓

現/預/替 で次の画面へ

```
消費税設定          ▼
1 端数処理
2 登録印字
3 消費税1
_                   設定
```


つづく☞

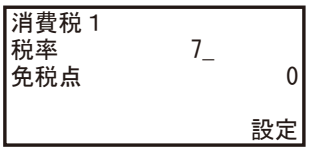
2 **税率を入力します。**

7

初期値は、「消費税1」は5、「消費税2」は0です。

Memo 小数値を入力するときは、・を使って小数点を入力してください。

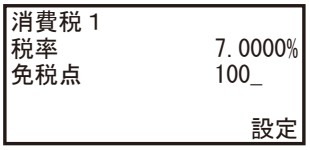
確定 % で次の項目へ



3 **免税点を入力します。**

1 00

初期値は0です。



4 **設定を終了します。**

現/預/替

■ 消費税の自動変更予約機能について

消費税が改正される場合、更新日と新しい税率、免税点をまえもって設定しておくと、指定した更新日に自動的に税率と免税点を更新することができます（消費税の自動変更予約機能）。
また、このレジスタは、商品の種類によって2種類の税率が使われる場合に備えて、消費税1と消費税2を備えています。2種類の税率が施行される場合は、消費税1と消費税2を設定することで使いわけができます。
現行のように商品にかかる一般的な税率が1種類しかなく、そのまま税率が変わるだけという改正の場合は、現在使っている消費税1の税率を変更するだけでよいことになります。

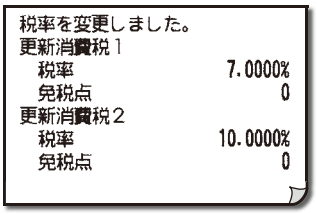
消費税の自動変更予約機能の設定は、必ず、次の順番でおこなってください。

（1）更新年月日とタイミングを設定します（☞129ページ）。
（2）更新消費税1および更新消費税2に、新しい税率と免税点を設定します（☞130ページ）。

ご注意 **すでに消費税率等が変わっている場合は、この機能は使えません。前ページの「消費税の税率および免税点の設定」を使って設定してください。**

消費税の自動変更予約機能を設定すると、新税率施行日に自動変更機能がはたらき、設定されていた新税率および免税点になり、税率更新の確認用レシートが発行されます。

税率更新の確認用レシート例



Memo
・更新タイミングは初期設定（更新日に任意のキーを押したときに更新）になります。
・更新日付はクリアされて、「0000年00月00日」になります。
・更新用消費税1の設定はクリアされて、「0%、免税点0」になります。
・更新用消費税2の設定はクリアされて、「0%、免税点0」になります。

▶ 更新日とタイミングの設定

消費税が改正されるとき、更新のタイミングをお店に合わせて次の2種類から選択できます。

・日付更新後：指定した更新日以降に任意のキーを押したときに更新する
・日計精算後：指定した更新日以降に日計全項目精算をおこなった後で更新する

ご購入時の設定のままでよければ、この設定を変更する必要はありません。
税率更新のタイミングを「設定更新日以降に任意のキーを押したとき」に設定する場合、更新日の前日中に登録した取引と登録中に更新日になった取引には、更新前の税率が適用されます。
更新日を設定したときは、必ず新しい税率と免税点を更新消費税1および更新消費税2に正しく設定してください。

例 **更新予約に2010年10月1日、日付更新後を設定するとき**

1 **「消費税設定」メニュー(☞125ページ)から「更新予約」を選択します。**

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]**で次の画面へ**

```
消費税設定                ▲▼
3 消費税１
4 消費税２
5 更新予約
_                    設定
```

2 **日付を8桁(年:4桁、月:2桁、日:2桁)で入力します。**

[2][0][1][0] [1][00][1]

初期値は、「0000年00月00日」(更新予約なし)です。

[値定 %]**で次の項目へ**

```
更新予約
日付          20101001_
ﾀｲﾐﾝｸﾞ          日付更新後
                    設定
```

3 **税率更新のタイミングを設定します。**

[・]または[小計]

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

日付更新後
日計精算後

```
更新予約
日付          2010年10月01日
ﾀｲﾐﾝｸﾞ          日付更新後
                    設定
```

4 **設定を終了します。**

[現/預/替]

▶ 更新する税率と免税点の設定

消費税1を更新するときは、更新消費税1に、新しい税率と免税点を設定します。
消費税2を更新するときは、更新消費税2に、新しい税率と免税点を設定します。

ご注意 **消費税の自動変更予約機能を実行するときは、更新消費税1と更新消費税2の両方を必ず設定してください。更新消費税1と更新消費税2は、更新日に同時に更新されますので、ご注意ください。たとえば、消費税2に変更があり、消費税1に変更がない場合でも、更新消費税1に現在の消費税1と同じ設定をしておかないと、更新日に消費税1の設定が消えてしまいます。**

例 **更新消費税1に税率5%、免税点100円に設定するとき**

1 **「消費税設定」メニュー（☞125ページ）から「更新消費税1」を選択します。**

[↑]または[↓]

```
消費税設定                ▲▼
4 消費税２
5 更新予約
6 更新消費税1
_                      設定
```

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

更新消費税1
更新消費税2

[現/預/替]で次の画面へ

2 **税率を入力します。**

[5]

初期値は0です。

```
更新消費税1
税率              5_
免税点              0
                  設定
```

Memo 小数値を入力するときは、[・]を使って小数点を入力してください。

[値引 %]で次の項目へ

3 **免税点を入力します。**

[1][00]

初期値は0です。

```
更新消費税1
税率          5.0000%
免税点          100_
                  設定
```

4 **設定を終了します。**

[現/預/替]

8. デバイス設定

デバイス設定メニューでは、次の設定をおこないます。
・キーを押したときの操作音の有無を設定する（キー操作音の設定）
・スリープモードに入る時間を設定する(画面の設定(スリープモード/明るさ))
・操作画面の明るさを設定する(画面の設定(スリープモード/明るさ))
・レシートに印字する濃度を設定する（プリンタ濃度の設定）
・ハンドスキャナの機能を設定する（ハンドスキャナの設定）
・通信のタイムアウト時間を設定する（通信タイムアウトの設定）

■ デバイス設定メニューを表示する

デバイス設定メニューを表示します。

1 登録モードで[モード切替]を押します。

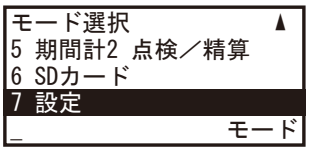
[モード切替]

2 [設定]を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

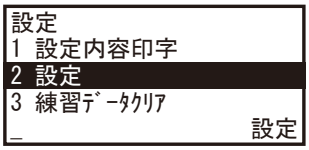


3 [設定]を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ



4 [デバイス設定]を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

■ キー操作音の設定

キーを押したときの操作音の有無を設定することができます。

Memo **例の手順1～2のキー操作について**
・項目を選択するとき　：[↑]または[↓]を押して選択します。
・選択項目を設定するとき　：[・]または[小計]を押します。
・入力内容を確定するとき　：[%]を押します。
・設定を途中で中止するとき：[取消/解除]を押します。

1 「デバイス設定」メニュー(☞前項)から「キー」を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

つづく☞

2 **キー操作音の有無を設定します。**

[•]または[小計]

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

あり
なし

3 **設定を終了します。**

[現/預/替]

■ 画面の設定(スリープモード/明るさ)

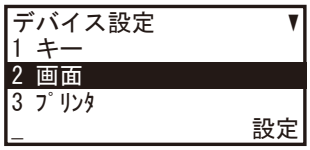
スリープモードに入る時間および操作画面の明るさを設定します。スリープモードに入ると、オペレータ側表示部の表示とバックライトが消え、客側表示部は消灯します。

1 **「デバイス設定」メニュー(☞131ページ)から「画面」を選択します。**

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]**で次の画面へ**



2 **設定する項目を選択します。**

[↑]または[↓]

[↑]または[↓]を押すごとに、下記の設定項目が表示されます。

・省電力時間
1～254(分)(初期値:30分)
・明るさ
1～8(初期値:4)

3 **上記一覧を参考に項目を設定します。**

(数値入力)

別の設定項目を続けて設定する場合は、手順2～3をおこなってください。

[確定 %]**で次の項目へ**

4 **設定を終了します。**

[現/預/替]

Memo スリープモードを解除するときは、[モード切替]キーを押してください。

■ プリンタ濃度の設定

レシートに印字する濃度を、1～99の値で設定することができます。

Memo **例の手順1～2のキー操作について**

・項目を選択するとき　：[↑]または[↓]を押して選択します。
・選択項目を設定するとき　：[•]または[小計]を押します。
・数値訂正をするとき　：[クリア]で消去後、再入力します。
・入力内容を確定するとき　：[確定 %]を押します。
・設定を途中で中止するとき：[取消 強制解除]を押します。

1 「デバイス設定」メニュー(☞131ページ)から「プリンタ」を選択します。

↑または↓

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

現/預/替で次の画面へ

2 濃度を入力します。

5 0

初期値は50です。

3 設定を終了します。

現/預/替

■ ハンドスキャナの設定

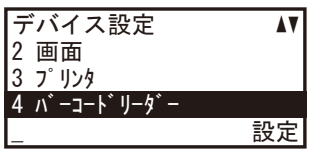
ハンドスキャナの機能を設定することができます。

ご注意 **・同梱のハンドスキャナをご使用の場合、この設定は必要ありません。**
・オプションのハンドスキャナ(RZ-4BR1C)をご使用の場合、手順6でスキャナの種類を変更する必要があります。その他の設定は、初期値のままで変更の必要はありません。

Memo **例の手順1～6のキー操作について**
・項目を選択するとき　：↑または↓を押して選択します。
・選択項目を設定するとき　：・または小計を押します。
・入力内容を確定するとき　：%を押します。
・設定を途中で中止するとき：強制解除を押します。

1 「デバイス設定」メニュー(☞131ページ)から「バーコードリーダー」を選択します。

↑または↓



Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

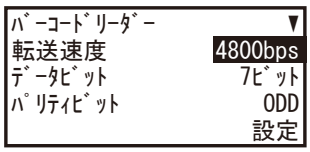
現/預/替で次の画面へ

2 データの転送速度を設定します。

・または小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

4800bps
9600bps
19200bps



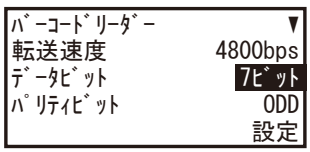
%で次の項目へ

3 データビットを設定します。

・または小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

7ビット
8ビット



%で次の項目へ

つづく☞

4 **パリティビットを設定します。**

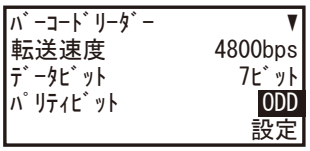
[•]または[小計]

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

なし
ODD
EVEN

[確定 %]で次の項目へ

```
バーコードリーダー          ▼
転送速度          4800bps
データビット          7ビット
パリティビット          ODD
                     設定
```



5 **ストップビットを設定します。**

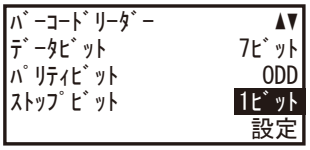
[•]または[小計]

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

1ビット
2ビット

[確定 %]で次の項目へ

```
バーコードリーダー          ▲▼
データビット          7ビット
パリティビット          ODD
ストップビット          1ビット
                     設定
```



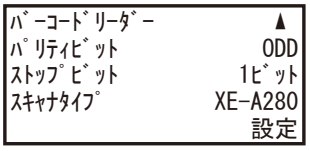
6 **スキャナの種類を設定します。**

[•]または[小計]

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。

XE-A280
RZ-4BR1C

```
バーコードリーダー          ▲
パリティビット          ODD
ストップビット          1ビット
スキャナタイプ        XE-A280
                     設定
```



7 **設定を終了します。**

[現/預/替]

■ 通信タイムアウトの設定

USB経由でレジスタからパソコンへデータ通信を行う場合、データが送れなくなってから、通信を遮断するまでの時間を、1～255(秒)の値で設定することができます。

Memo **例の手順1～2のキー操作について**

- 数値訂正をするとき　：[クリア]で消去後、再入力します。
- 入力内容を確定するとき　：[確定 %]を押します。
- 設定を途中で中止するとき：[戻る 強制解除]を押します。

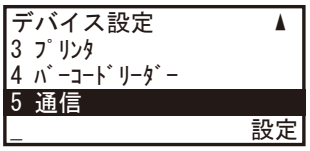
1 **「デバイス設定」メニュー(☞131ページ)から「通信」を選択します。**

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

```
デバイス設定          ▲
3 プリンタ
4 バーコードリーダー
5 通信
_                    設定
```



2 **通信タイムアウトの時間を入力します。**

[7]

初期値は7です。

```
通信
タイムアウト          7_

                     設定
```

3 **設定を終了します。**

[現/預/替]

9. 管理者の設定

本レジスタには、管理者でないと操作できないものがあり、操作する前に管理者コードを入力する画面が表示されます。
ここでは、管理者コードの設定をおこないます。

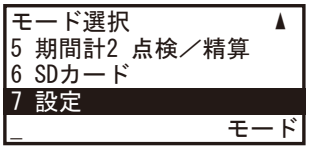
Memo **例の手順5のキー操作について**
- 数値訂正をするとき　：クリアで消去後、再入力します。
- 入力内容を確定するとき　：%を押します。
- 設定を途中で中止するとき：強制解除を押します。

1 **登録モードで モード切替 を押します。**　モード切替

2 **[設定] を選択します。**　↑ または ↓

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。　現/預/替 **で次の画面へ**

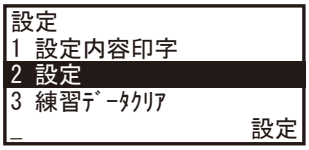
```
モード選択                ▲
5 期間計2 点検／精算
6 SDカード
7 設定
_                    モード
```



3 **[設定] を選択します。**　↑ または ↓

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。　現/預/替 **で次の画面へ**

```
設定
1 設定内容印字
2 設定
3 練習ﾃﾞｰﾀｸﾘｱ
_                    設定
```



4 **[管理者コード] を選択します。**　↑ または ↓

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。　現/預/替 **で次の画面へ**

```
設定                      ▲
6 消費税設定
7 デバイス設定
8 管理者コード
_                    設定
```

5 **管理者コードを入力します。**　1 2 3 4

表示は管理者コードを「1234」に設定したときの例です。

```
管理者コード
ｼｰｸﾚｯﾄｺｰﾄﾞ          1234_

                     設定
```

6 **設定を終了します。**　現/預/替

はじめてお使いいただくとき

ここでは、レジスタの設置や日付の登録など、お使いいただく前の準備作業について説明しています。

1. はじめてお使いになるとき
2. 各部の名前とはたらき
3. レジスタの1日の流れ

売上登録をするとき

ここでは、売上登録のしかたや登録の訂正のしかたなど、レジスタの基本的な操作方法を説明しています。

1. 基本的な使いかた
2. お店にあわせた使いかた
3. 訂正のしかた

売上の点検と精算をするとき

ここでは、売上の点検と精算の種類やその操作方法、営業記録の印字方法などを説明しています。

1. 営業中の売上の確認
2. 1日の売上の点検・精算
3. 期間集計の点検・精算

各種設定をするとき

ここでは、レジスタを使ううえで必要な設定内容とその設定方法について説明しています。

1. 設定をする前に
2. 商品設定
3. 機能設定
4. 責任者設定
5. 各種設定
6. ロゴとメッセージの設定
7. 消費税の設定
8. デバイス設定
9. 管理者の設定

知っておいていただきたいこと

ここでは、カスタマサポートツールやレジスタのメンテナンスについて説明しています。

1. JANコードの削除機能について
2. カスタマサポートツールについて
3. SDメモリーカードについて
4. キーボードの取扱いについて
5. ロール紙の補充と交換
6. ドロアなどの取扱いについて

困ったときは

アフターサービスについて

付　録

知っておいていただきたいこと

1. JANコードの削除機能について

本機に登録されているJANコードを削除します。設定された削除期間（最大365日）を超えて使用していない（登録も設定操作もおこなわれていない）JANコードの点検および削除ができます。
（初期設定では削除期間が0日に設定されているため、自動削除が「あり」に設定されていてもJANコードを削除できません。削除期間の設定については「JAN削除期間の設定」（☞101ページ）を参照してください。）

■ JAN未使用メニューを表示する

JAN未使用メニューを表示します。

1 **登録モードで[モード切替]を押します。**

[モード切替]

2 **[日計 点検／精算]を選択します。**

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]**で次の画面へ**

3 **[JAN未使用]を選択します。**

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

4 **JAN未使用メニューが表示されます。**

[現/預/替]

■ 未使用のJANコードを点検する

一定期間使用していないJANコードをレポートで確認できます。

1 **JAN未使用メニューから［点検］を選択します。**

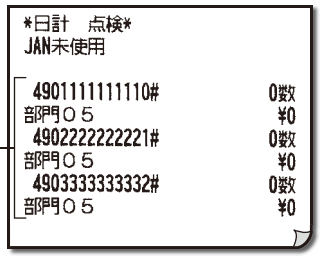
［↑］または［↓］

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

2 **レポートを印字します。**

［現/預/替］

レシート印字例



一定期間使用されていないJANコード

■ 未使用のJANコードを削除する

一定期間使用していないJANコードを削除します。

▶ 未使用のJANコードをすべて削除する

一定期間使用していないJANコードをすべて削除します。ただし、自動削除が「非対象」に設定されているJANコードは削除されません。

1 **JAN未使用メニューから［削除］を選択します。**

［↑］または［↓］

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

［現/預/替］**で次の画面へ**

2 **［全削除］を選択します。**

［↑］または［↓］

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

3 **JANコードを削除します。**

［現/預/替］

レポートが印字されます。

レシート印字例

削除されたJANコード

▶ 未使用のJANコードを指定して削除する

一定期間使用していないJANコードを指定して削除します。

1 **JAN未使用メニューから［削除］を選択します。**

↑または↓

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

現/預/替で次の画面へ

2 **［指定削除］を選択します。**

↑または↓

Memo
・メニュー番号を入力して選択することもできます。
・未使用のJANコードがないときは、現/預/替を押しても何も表示されません。

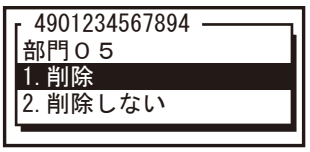
現/預/替で次の画面へ

3 **［削除］または［削除しない］を選択します。**

↑または↓

現/預/替で削除

Memo
・［削除］を選択するごとに、レポートが印字されます。
・未使用のJANコードが複数あるときは、手順3を繰り返します。



レシート印字例

削除されたJANコード

■ 部門ごとにJANコードを削除する

部門ごとにJANコードを削除します。削除期間やJAN自動削除の設定にかかわらず、所属している部門別にすべてのJANコードを削除することができます。

例 **部門番号6に所属しているJANコードをすべて削除するとき**

1 **登録モードで**モード切替**を押します。**

モード切替

2 **［日計 点検／精算］を選択します。**

↑または↓

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

現/預/替で次の画面へ

3 **［JAN部門別一括削除］を選択します。**

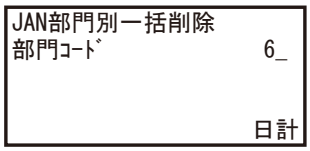
↑または↓

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

現/預/替で次の画面へ

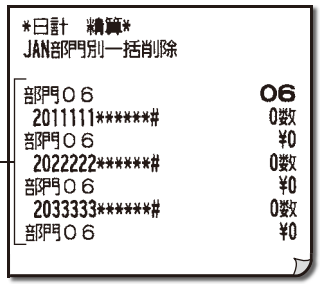
4 **[部門コード]を入力します。** 6

JAN未使用メニューが表示されます。



5 **JANコードを削除します。** 現/預/替

レシート印字例



削除された
JANコード

2. カスタマサポートツールについて

ここでは、カスタマサポートツールを使ってできること、カスタマサポートツールおよびカスタマサポートツールマニュアルのダウンロード方法を説明しています。カスタマサポートツールの詳しい操作方法については、「カスタマサポートツールマニュアル」をご覧ください。「カスタマサポートツール」および「カスタマサポートツールマニュアル」は、WEBからダウンロードできます。

■ カスタマサポートツールを使ってできること

カスタマサポートツールでは、次のことができます。

▶ 各種設定データの編集、およびパソコンでの保存

レジスタまたはSDメモリーカードから、次の設定データをパソコンに取り込み、編集することができます。編集したデータはパソコンで保存できます。

・部門
・PLU/JAN
・消費税
・まとめ値引き
・機能テキスト
・責任者
・メッセージ

▶ 店名ロゴおよび領収証ロゴの書き込み

Windowsに付属の「ペイント」などを使ってロゴデータを作成し、ロゴデータをレジスタまたはSDカードに書き込むことができます。(ロゴデータはお客さまご自身で作成していただく必要があります)

▶ パソコンで編集した設定データの書き込み

パソコンに取り込んでデータを編集したのち、レジスタおよびSDカードに書き込むことができます。

▶ レジスタの全RAMデータの読み書き

レジスタの全RAMデータ(設定データや売上データなど、すべてのデータ)を、パソコンに取り込むことができます。また、パソコンに取り込んだ全RAMデータを、レジスタに戻すことができます。

■ カスタマサポートツールおよびカスタマサポートツールマニュアルのダウンロード

カスタマサポートツールおよびカスタマサポートツールマニュアルは、以下のWEBページからダウンロードできます。
ダウンロード後のインストール方法についても、以下のWEBページをご参照ください。

http://www.sharp.co.jp/support/ecr/info_xea270_280.html

3. SDメモリーカードについて

Memo 本レジスタでは、SDメモリーカードとSDHCメモリーカードを使用できます。本書では2種類のカードを総称して「SDメモリーカード」と記載しています。

■ SDメモリーカードでできること

カスタマサポートツールを使用して設定データを、また、SDメモリーカード（市販品）で売上データや設定データをやり取りし、パソコンで管理することができます。また、SDメモリーカードを使用すると、レジスタのデータをバックアップしておくことができます。

動作区分	設定名	データ
カードの初期化	カードの初期化	SDメモリーカードに保存されているすべてのデータを消去します。
フォルダ	フォルダ作成	SDメモリーカードにフォルダを作成します。
	フォルダ選択	データの書き込み/読み込みを行うフォルダを選択します。
書込み	売上データ	売上データをSDメモリーカードに書き込みます。
	電子ジャーナル	営業記録(電子ジャーナル)の内容をSDメモリーカードに書き込みます。
	設定(個別)	設定データの一部を選択してSDメモリーカードに書き込みます。
	設定(全て)	すべての設定データをSDメモリーカードに書き込みます。
	全データ	バックアップ用としてすべての売上・設定データをSDメモリーカードに書き込みます。
読込み	設定(個別)	SDメモリーカードに保存された設定データの一部を選択して、レジスタに読み込みます。
	設定(全て)	SDメモリーカードに保存されたすべての設定データを、レジスタに読み込みます。
	全データ	バックアップされたすべての売上・設定データをSDメモリーカードからレジスタに読み込みます。

Memo 本書ではレジスタ側の操作のみを記載していますので、くわしくは「カスタマサポートツールマニュアル」(☞142ページ)をお読みください。

使用できるSDメモリーカード

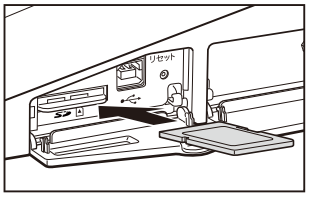
データのやり取りにはパソコン側にSDカードリーダーが必要です。SDメモリーカードの場合は1GBまたは2GB、SDHCメモリーカードの場合は4GBの市販品をレジスタで初期化(☞144ページ)してから使用してください。SDカードについては、当社基準において、パナソニック製、東芝製、サンディスク製のSDカード(1GBおよび2GB)・SDHCカード(4GB)の動作確認をおこなっております。ただし、動作確認をしたすべてのSDカードについて、動作保証するものではありません。動作確認状況については、シャープサポートページ(http://www.sharp.co.jp/support/ecr/)をご確認ください。

なお、miniSDカード、microSDカードは使えません。

ご注意
- **1日1回、売上データと電子ジャーナルデータ（8,000行）をSDメモリーカードに書き込むと、1年（365日）で約0.2GBの容量となります。**
- **SDメモリーカードの取扱いについては、SDメモリーカードに付属の説明書をよくお読みください。**
- **SDメモリーカードの保存内容は、事故や故障によって消失または変化してしまうことがあります。なお、データが消失または変化した場合の損害については、当社では責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。**
- **SDメモリーカードにアクセスしている間は、カードにふれたり、カードを抜いたりしないでください。データが破損する恐れがあります。**

■ SDメモリーカードの入れかた、出しかた

SDメモリーカードを差し込むためのSDカードスロットは、レジスタ右側面のカバー内部にあります。



SDメモリーカードを差し込むとき

SDロゴが印刷されている面を上にして、カードをSDカードスロットに差し込みます。カチッと確実に入るまで押し込み、ゆっくりと指を離します。

SDメモリーカードを取り外すとき

カードを軽く指で押し込み、指を離すとカードが排出されます。

ご注意

- **SDメモリーカードが確実にSDカードスロットに入っていることを確認してから、カバーを閉めてください。カードが途中までしか入っていない状態でカバーを閉めると、カードやSDカードスロットが損傷する原因となります。**
- **SDメモリーカードを入れるとき・取り出すときは、すぐに指を離さないでください。急に指を離すとカードが飛び出し、けがの原因となることがあります。**
- **SDメモリーカードをSDカードスロットに入れている状態で停電になったり、電源プラグを抜いた場合、SDメモリーカード内のデータが破損する恐れがあります。**

■ SDメモリーカードの初期化

新しくSDメモリーカードを購入したときや、すでにお持ちのSDカードを初めてレジスタで使用するとき、SDメモリーカードに記憶されている内容をすべて消去してしまいたいときは、レジスタでSDメモリーカードを初期化します。

ご注意

- **SDメモリーカードは購入時に初期化の作業が必要ですが、その後は、何度も初期化する必要はありません。データが保存されているSDメモリーカードを初期化すると、カードに保存されているフォルダおよびデータはすべて消去されてしまいます。**
- **2台目以降のレジスタで同じSDメモリーカードを使用する場合、初期化の必要はありません。**

1 SDメモリーカードをSDカードスロットに差し込みます。

2 登録モードで[モード切替]を押します。

[モード切替]

3 「SDカード」を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

4 「SDカード」メニューから「カードの初期化」を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

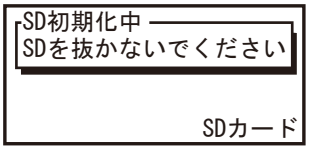
[現/預/替]で次の画面へ

5 「実行する」を選択します。

[↑]または[↓]

[現/預/替]

初期化中、右の画面が表示されます。右の画面が非表示になると、初期化は終了です。



■ フォルダの作成

SDメモリーカードに、フォルダを作成します。複数のフォルダを作成して、フォルダごとに保存するデータを使い分けることができます。フォルダは200個まで作成できます。

1 **SDメモリーカードをSDカードスロットに差し込みます。**

2 **登録モードで[モード切替]を押します。**

[モード切替]

3 **「SDカード」を選択します。**

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]**で次の画面へ**

4 **「SDカード」メニューから「フォルダ」を選択します。**

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]**で次の画面へ**

5 **「フォルダ作成」を選択します。**

[↑]または[↓]

[現/預/替]**で次の画面へ**

6 **フォルダ名を入力します。（最大8文字）**

（文字入力）

Memo 入力できる文字は、次のとおりです。
・大文字の英字：A-Z
・数字：0-9
・次の記号：!、#、$、%、&、(、)、-、@、_

文字の入力方法は、「文字の入力方法」(☞75ページ)を参照してください。
表示はフォルダ名を「200901」に設定したときの例です。

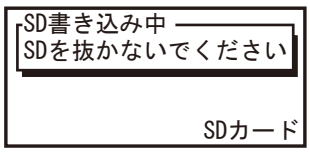
[確定 %]**で次の画面へ**

7 **「実行する」を選択します。**

[↑]または[↓]

[現/預/替]

書き込み中、右の画面が表示されます。
右の画面が非表示になると、書き込みは終了です。



■ フォルダの選択

データの書き込み/読み込みをおこなうフォルダを選択します。

Memo フォルダを選択するには、あらかじめSDメモリーカードにフォルダが必要です。「フォルダの作成」(☞145ページ)でフォルダを作成してください。

1 SDメモリーカードをSDカードスロットに差し込みます。

2 登録モードで[モード切替]を押します。 [モード切替]

3 「SDカード」を選択します。 [↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。 [現/預/替]で次の画面へ

```
モード選択                ▲▼
4 期間計1 点検／精算
5 期間計2 点検／精算
6 SDカード
_                    モード
```

4 「SDカード」メニューから「フォルダ」を選択します。 [↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。 [現/預/替]で次の画面へ

```
SDカード                  ▼
1 書込み
2 読込み
3 フォルダ
_                   SDカード
```

5 「フォルダ選択」を選択します。 [↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。 [現/預/替]で次の画面へ

```
フォルダ
1 フォルダ作成
2 フォルダ選択
_                   SDカード
```

6 フォルダを選択します。 [↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

メニューには、「フォルダの作成」(☞145ページ)で作成したフォルダ、およびパソコンからSDメモリーカードに取り込んだフォルダが表示されます。 [現/預/替]

```
フォルダ選択              ▼
  1 200901
  2 200902
  3 200903
_                   SDカード
```

Memo 作成済みのフォルダを削除したり、フォルダ名を変更したりするときはパソコンからおこなってください。レジスタではフォルダの削除およびフォルダ名の変更はできません。

■ 売上データの書き込み

パソコン上に売上データを取り込むために、レジスタの売上データをSDメモリーカードへ書き込む操作です。書き込みをする時点の一日の全売上データと期間集計1および2のデータすべてがSDメモリーカードに書き込まれます。1枚のSDメモリーカードには、1フォルダごとに最大400件の売上データを保存することができます。

Memo
- データを書き込む前に、「フォルダの選択」(☞前項)で書き込むフォルダを選択してください。
- 売上データを書き込むごとにフォルダが自動作成されます。フォルダ名には「年月日」+「連番」が自動的に付けられます。
- 1日に10回以上の売上データの書き込みはできません。

1 SDメモリーカードをSDカードスロットに差し込みます。

2 登録モードで[モード切替]を押します。

[モード切替]

3 「SDカード」を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

4 「SDカード」メニューから「書込み」を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

5 「書込のみ」を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

6 「売上データ」を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

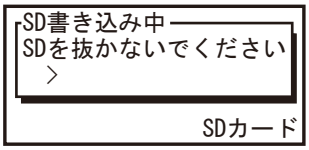
[現/預/替]で次の画面へ

7 「実行する」を選択します。

[↑]または[↓]

[現/預/替]

書き込み中、右の画面が表示されます。
右の画面が非表示になると、書き込みは終了です。



■ 電子ジャーナルの書き込み

レジスタの電子ジャーナルデータを、SDメモリーカードに書き込みます。SDメモリーカードに書き込んだ後、レジスタ内の電子ジャーナルデータを保持する方法と、消去する方法があります。
1枚のSDメモリーカードには、1フォルダごとに最大400件の電子ジャーナルデータを保存することができます。

Memo
- データを書き込む前に「フォルダの選択」（☞146ページ）で書き込むフォルダを選択してください。
- 電子ジャーナルデータを書き込むごとに、フォルダが自動的に作られます。フォルダ名は、「年月日」+「連番」と自動的に付けられます。
- 1日に10回以上の電子ジャーナルの書き込みはできません。

1 SDメモリーカードをSDカードスロットに差し込みます。

つづく☞

2 登録モードで[モード切替]を押します。

[モード切替]

3 「SDカード」を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

4 「SDカード」メニューから「書込み」を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

5 書き込みの方法を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

「書込のみ」を選択すると、書き込み後もレジスタ内の電子ジャーナルデータを保持できます。
「書込とクリア」を選択すると、書き込み後にレジスタ内の電子ジャーナルデータを消去できます。

[現/預/替]で次の画面へ

6 「電子ジャーナル」を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

手順5で「書込とクリア」を選択した場合は、メニューに「電子ジャーナル」のみ表示されます。

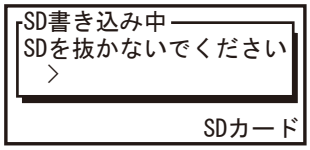
[現/預/替]で次の画面へ

7 「実行する」を選択します。

[↑]または[↓]

[現/預/替]

書き込み中、右の画面が表示されます。
右の画面が非表示になると、書き込みは終了です。



■ 設定データの書き込み

パソコン上で設定を変更するために、レジスタ上の設定をSDメモリーカードへ書き込みます。

Memo データを書き込む前に、「フォルダの選択」(☞146ページ)で書き込むフォルダを選択してください。

1 SDメモリーカードをSDカードスロットに差し込みます。

2 登録モードで[モード切替]を押します。

[モード切替]

3 「SDカード」を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

4 「SDカード」メニューから「書込み」を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

5 「書込のみ」を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

6 設定項目を個別に書き込む場合は「設定(個別)」を選択します。
設定項目をすべて書き込む場合は「設定(全て)」を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

「設定(全て)」を選択した場合は、手順8へ進みます。

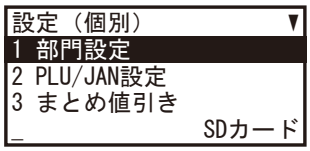
[現/預/替]で次の画面へ

7 書き込む項目を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

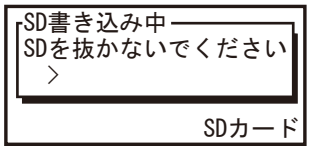


8 「実行する」を選択します。

[↑]または[↓]

[現/預/替]

書き込み中、右の画面が表示されます。
右の画面が非表示になると、書き込みは終了です。



■ 全データの書き込み(バックアップ)

レジスタの設定内容や売上内容のデータをSDメモリーカードに書き込んでバックアップをとることができます。バックアップをとっておくと初期状態に戻ってしまったときなどに、バックアップをとった時点の状態まで、設定内容や売上内容のデータを元に戻すことができます。「日計全項目精算」の実行時に自動的にSDメモリーカードへのバックアップが働くように設定できます。設定方法は「日計全項目精算の設定」(☞121ページ)を参照してください。

Memo データを書き込む前に、「フォルダの選択」(☞146ページ)で書き込むフォルダを選択してください。

1 SDメモリーカードをSDカードスロットに差し込みます。

2 登録モードで[モード切替]を押します。 [モード切替]

3 「SDカード」を選択します。 [↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

4 「SDカード」メニューから「書込み」を選択します。 [↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

5 「書込のみ」を選択します。 [↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

6 「全データ」を選択します。 [↑]または[↓]

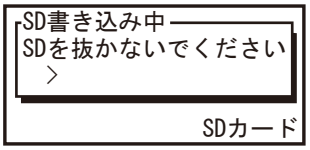
Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

7 「実行する」を選択します。 [↑]または[↓]

[現/預/替]

書き込み中、右の画面が表示されます。右の画面が非表示になると、書き込みは終了です。



ご注意 **SDメモリーカードにデータをバックアップする場合、同じ種類のデータがSDメモリーカードにあるときは、以前のデータは消去され、新しいデータが書き込まれます。上書きしたくない場合は、他のSDメモリーカードにバックアップをしてください。**

■ 設定データの読み込み

パソコン上で設定を変更して、SDメモリーカードに書き込んだ設定データを、レジスタに読み込む操作です。
パソコンで作成、または作成依頼したグラフィック店名ロゴや領収証ロゴのデータを、レジスタの設定に読み込むには、この操作をおこないます。

Memo データを読み込む前に、「フォルダの選択」(☞146ページ)で読み込むフォルダを選択してください。

1 **SDメモリーカードをSDカードスロットに差し込みます。**

2 **登録モードで[モード切替]を押します。**

[モード切替]

3 **「SDカード」を選択します。**

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]**で次の画面へ**

```
モード選択                ▲▼
4 期間計1 点検／精算
5 期間計2 点検／精算
6 SDカード
_                    モード
```

4 **「SDカード」メニューから「読込み」を選択します。**

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]**で次の画面へ**

```
SDカード                  ▼
1 書込み
2 読込み
3 フォルダ
_                   SDカード
```

5 **設定項目を個別に読み込む場合は「設定(個別)」を選択します。**
設定項目をすべて読み込む場合は「設定(全て)」を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

「設定(全て)」を選択した場合は、手順7へ進みます。

[現/預/替]**で次の画面へ**

```
読込み
1 設定（個別）
2 設定（全て）
3 全データ
_                   SDカード
```

6 **読み込む項目を選択します。**

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]**で次の画面へ**

```
設定（個別）              ▼
1 部門設定
2 PLU/JAN設定
3 まとめ値引き
_                   SDカード
```

7 **「実行する」を選択します。**

[↑]または[↓]

[現/預/替]

読み込み中、右の画面が表示されます。
右の画面が非表示になると、読み込みは終了です。

```
読込 部門設定
1.実行する
2.やめる
                    SDカード
```

```
SD読み込み中
SDを抜かないでください
  >
                    SDカード
```

POINT! 売上データおよび設定データのパソコン管理について

●SDメモリーカードに書き込みされた「売上データ」と「電子ジャーナルデータ」は、カスタマサポートツールを使用しないで、パソコン装備のアプリケーションソフト(EXCEL、メモ帳など)でデータ管理ができます。(カスタマサポートツールでは対応できません。)

・「売上データ」は「SALES」フォルダの下に、書き込みごとに作成された年(2桁)月(2桁)日(2桁)-N(連番)のフォルダに、次の名前でファイル保存されています。
DEPTX1.CSV：部門日計　DEPTX2.CSV：部門期間計1　DEPTX3.CSV：部門期間計2
PLUJANX1.CSV：PLU/JAN日計　PLUJANX2.CSV：PLU/JAN期間計1
TRANSX1.CSV：取引日計　TRANSX2.CSV：取引期間計1
TRANSX3.CSV：取引期間計2　CLERKX1.CSV：責任者日計
CLERKX2.CSV：責任者期間計1　CLERKX3.CSV：責任者期間計2
HOURLYK1.CSV：時間帯

・「電子ジャーナルデータ」は「EJ」フォルダの下に、書き込みごとに作成された年(2桁)月(2桁)日(2桁)-N(連番)のフォルダに、ファイル名：EJFILE.TXTでファイル保存されています。

●SDカードに書き込みされた「設定データ(個別および全て)」は、カスタマサポートツールを使用して、データ編集・管理ができます。(カスタマサポートツールなしでは対応できません。)

POINT! 店名ロゴ・領収証ロゴデータの読み込み

パソコンで作成、または作成依頼した店名ロゴまたは領収証ロゴのデータは、「設定データの読み込み」の機能を使ってSDメモリーカードからレジスタに読み込むことができます。

1 SDメモリーカードをSDカードスロットに差し込みます。

2 登録モードで[モード切替]を押します。　[モード切替]

3 読み込みの操作をおこないます。

●店名ロゴデータの読み込み

[↓]5回、[現/預/替]
[↓][現/預/替][現/預/替]
[↓]5回、[現/預/替][現/預/替]

●領収証ロゴデータの読み込み

[↓]5回、[現/預/替]
[↓][現/預/替][現/預/替]
[↓]6回、[現/預/替][現/預/替]

■ 全データの読み込み(バックアップデータの復元)

バックアップしたデータをレジスタのメモリーに戻す(バックアップの復元)ことができます。

ご注意 **レジスタへデータを読み込む(バックアップデータの復元)と、すべての設定内容(日付・時刻を除く)や売上内容がバックアップをとった時点の状態に戻ります。復元の操作は慎重におこなってください。**

Memo データを読み込む前に、「フォルダの選択」(☞146ページ)で読み込むフォルダを選択してください。

1 SDメモリーカードをSDカードスロットに差し込みます。

2 登録モードで[モード切替]を押します。

[モード切替]

3 「SDカード」を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

4 「SDカード」メニューから「読込み」を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

[現/預/替]で次の画面へ

5 「全データ」を選択します。

[↑]または[↓]

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

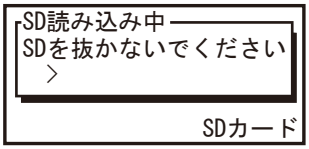
[現/預/替]で次の画面へ

6 「実行する」を選択します。

[↑]または[↓]

[現/預/替]

読み込み中、右の画面が表示されます。
右の画面が非表示になると、読み込みは終了です。

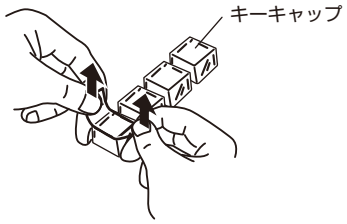


ご注意 **SDメモリーカードにアクセスしている間は、電源を切らないでください。**

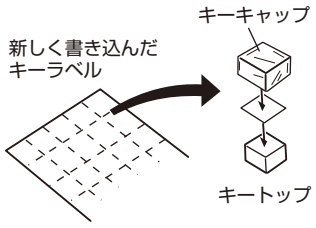
4. キーボードの取扱いについて

■ キーラベルを入れるとき

キーキャップを外して、商品名などを書き込んだキーラベルを入れることができます。



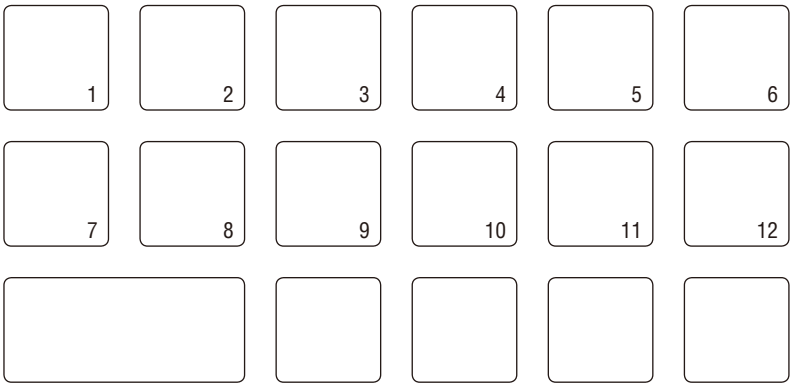
キーキャップが外れにくいときは、セロハンテープを貼り付け、キーキャップ側面を指で軽く押さえて持ち上げてください。



新しく書き込んだキーラベルを切り取り、キーキャップの内側に入れてから取り付けます。下のキーラベルをコピーしてお使いください。

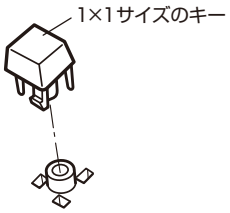
使用例

キーラベルはコピーしたものを切り取ってお使いください。

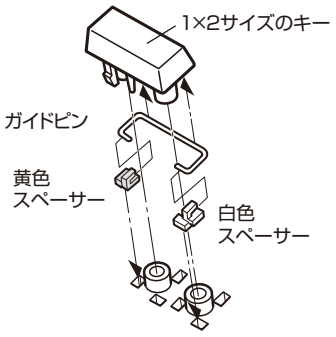


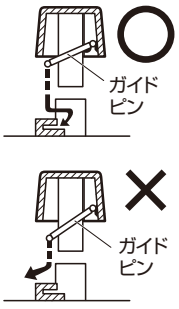
■ キートップが外れてしまったとき

下図のようにキーボードへ差し込んでください。



カチッと入るまで差し込みます。





ガイドピンをスペーサーに引っかけてから差し込みます。
ガイドピンがスペーサーにかかってないと、キーが反応しないことがあります。

5. ロール紙の補充と交換

■ ロール紙について

このレジスタには、次の消耗品が用意されています。お買い上げいただいた販売店でお買い求めください。

品　名	品　番	外　径	備　考
ロール紙	RL140T(5巻/1パック)	70mm	紙質：サーマル紙 紙幅：57.5±0.5mm
	RL130T(5巻/1パック)	80mm	
ロール紙 (高保存タイプ)	RL141T(5巻/1パック)	70mm	
	RL131T(5巻/1パック)	80mm	

■ ご注意

ロール紙は必ず当社推奨のものをご使用ください。
推奨以外のロール紙をご使用になりますと、紙づまりを起こすなど、故障の原因となります。

Memo 推奨ロール紙
紙質　　：上質感熱紙
紙幅　　：57.5±0.5mm
外径最大：81mm
紙厚　　：0.06～0.08mm
用紙重量：52.3～64.0g/m^2 (44～55kg/1000枚/788×1091mm)

・ロール紙はご使用時まで、開封しないでください。
・ロール紙の取り扱いには充分ご注意ください。常温(20℃)、常湿(60%)の冷暗所で箱に入れて保管することをお勧めします。また、印字されたものをノートなどに貼り付ける際は、余白(印字されていない部分)に糊付けをしてください。
・次のような場所での保管や取り扱いは、お避けください。紙の表面や印字された文字が変色したり退色することがあります。
　・湿気の多い場所(気温40℃、相対湿度80%以上)
　・ほこりの多い場所
　・直射日光のあたる場所
　・60℃以上の高温になる場所(ストーブ/ヒーター/火のついたタバコなどの熱源のそばや自動車の車内など)
・次のような行為は避けてください。紙の表面や印字された文字が変色したり退色することがあります。
　・紙の表面を爪、筆記用具、金属などで擦ったり、ロール紙を落したり、ぶつけたりして表面を傷つける行為
　・ロール紙を雨や水と接触させたり、汗ばんだ手で触れるなどの行為
・次のような事務用品や可塑剤・有機溶剤また、皮製品との接触は避けてください。紙の表面や印字された文字が変色したり退色することがあります。
　・蛍光ペン、マーカーペン、メンディングテープ、セロハンテープなどのテープ類、接着剤、スタンプ類、朱肉印、ジアゾコピー(青焼き紙)、消しゴム
　・ボンド、シンナー、アルコール、ベンジン、整髪料、油脂、ハンドクリーム、塩化ビニル製ファイル/袋/ラップなど、皮製品

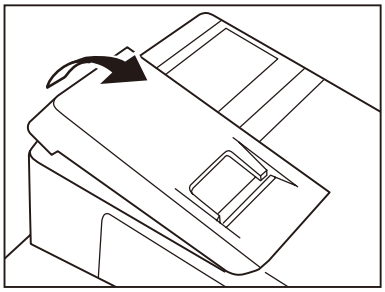
■ 交換のしかた

ロール紙の赤い部分が出てきたときは、ロール紙が残り少なくなっています。お早めに新しいロール紙に交換してください。
交換の前に「ご注意」を必ずお読みください。(☞155ページ)

ご注意 **プリンタにロール紙が取り付けられていなかったり、紙切れになったときは、表示部に“ロール紙がありません　ロール紙をセットして［クリア］を押す”とエラー表示されて使用できなくなります。そのような場合は、ロール紙を取り付けてから、[クリア]を押してエラー解除してください。（プリンタエラー記号“＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝”が印字されます。）**

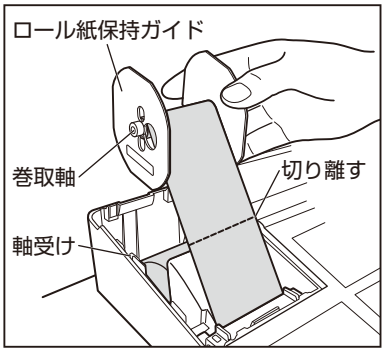
▶ 取り出しかた

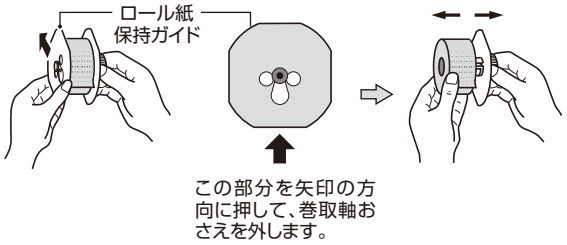
1 **プリンタカバーを取り外します。**



2 **記録紙として使っているときは記録紙を取り外します。**

・[紙送り]を押して記録紙を数行送ってから、ロール紙を切り離し、巻取軸を軸受けから取り外します。
・巻取軸からロール紙保持ガイドを取り外し、記録紙を外します。

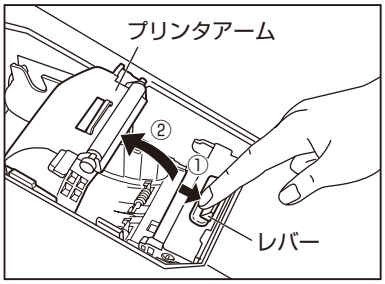




ご注意 **[紙送り]を押さずに、ロール紙を無理に引っ張らないでください。プリンタヘッドが損傷する原因となります。**

3 **レバーを矢印の方向へ押して（①）、プリンタアームを上げます（②）。**

4 **残っているロール紙を取り除きます。**



▶ 取り付けかた

ロール紙の取り付けかたは「ロール紙を取り付ける」(☞14ページ)を参照してください。

■ 紙づまりのとき

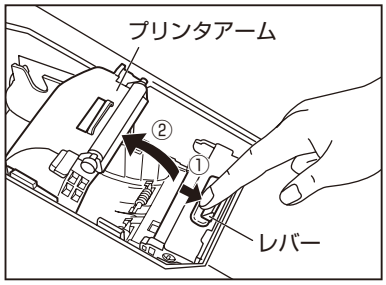
ロール紙が紙づまりを起こし、[紙送り]を押しても送られなくなったときは、次の方法で取り除いてください。

1 プリンタカバーを取り外します。

2 巻取軸にロール紙を巻き取っているときは、先にロール紙と切り離してから、レバーを矢印の方向へ押して（①）、プリンタアームを上げます（②）。

3 ロール紙を外して、残った紙を取り除きます。切れ端などが残らないように注意してください。

4 「ロール紙を取り付ける」（☞14ページ）にしたがって、ロール紙を取り付けます。



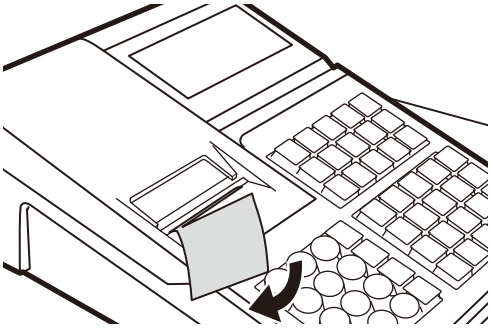
■ レシートの切り方について

ロール紙をレシートとして使用する場合、レシートは次のとおり正しく切ってください。

○（正）

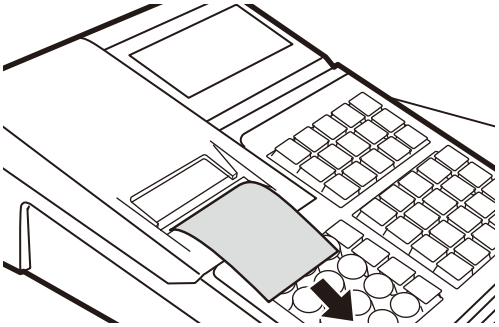
レシートをペーパーカッターに当てて、右斜め前方向へ引いて切る

レシートをペーパーカッターに当てて、左斜め前方向へ引いて切る

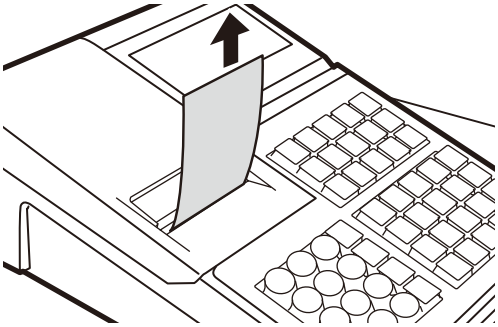


×（誤）

前方向へレシートを引いて切る



上方向へレシートを引いて切る



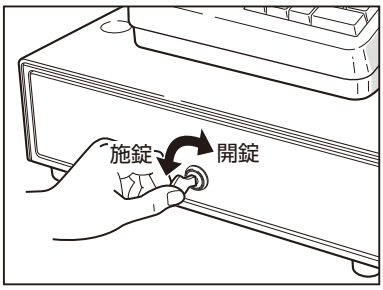
ロール紙が引っ張られて、正しく切れません。

ご注意 ロール紙を無理に引っ張ると、きれいに切れないだけではなく、紙詰まりの原因になります。

6. ドロアなどの取扱いについて

■ ドロアの施錠と開錠のしかた

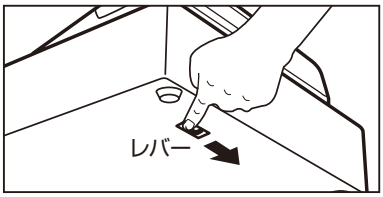
長時間ご使用にならないときは、ドロア錠を施錠するように心がけてください。
付属のドロア鍵を本体前部の鍵穴に挿入し、時計と反対方向に90度回すと施錠されます。
開錠するときは時計方向に90度回してください。



ドロア鍵

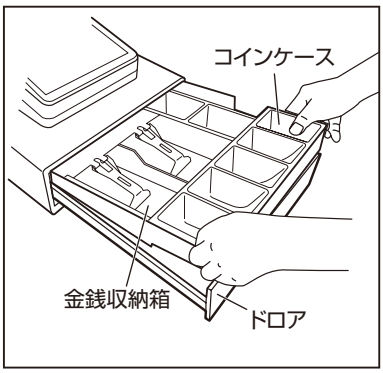
■ ドロアの開けかた(停電時など)

通常の登録時には、ドロアは自動的に開きますが、停電時や万一故障したときなどは、本体底面の穴の中にあるレバーを矢印方向に引いてください。
ただし、ドロア錠を施錠しているときは開きません。

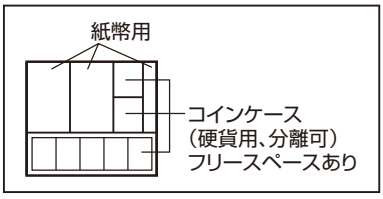


■ 金銭収納箱とドロアの外しかた

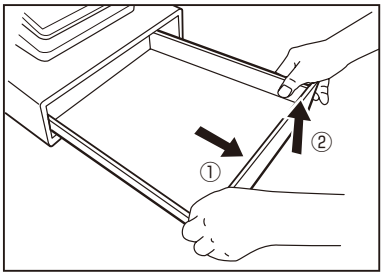
ドロアと金銭収納箱は、分離型になっています。
金銭収納箱は、ドロアをいっぱいに引出した状態で、取り外してください。



ドロアは、硬貨6、紙幣3金種、およびフリースペースの収納箱を装備しています。また、コインケースは分離できます。



ドロアを取り外すときは、金銭収納箱を外した状態で上に持ち上げながら引き抜いてください。



■ レジスタの移動

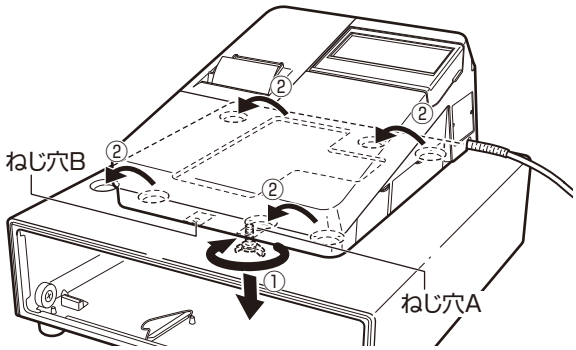
必要に応じ、レジスタを移動することができます。

▶ レジスタを左へ移動

本製品納入時、レジスタはドロアに対して中央に設置されています。レジスタを左側に移動し、右側にハンドスキャナなどを置くことができます。

1 「金銭収納箱とドロアの外しかた」（☞158ページ）を参照し、金銭収納箱とドロアを外します。

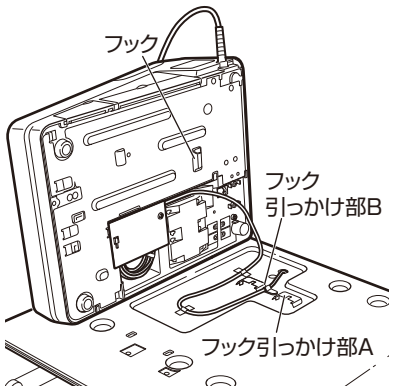
2 レジスタとドロアを固定する蝶ネジを取り外します(①)。



3 レジスタを手前にずらして、ドロア天板のフック引っかけ部Aからレジスタ底面のフックを外します。

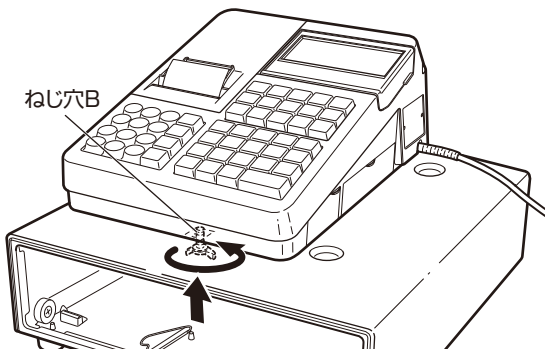
4 レジスタを軽く持ち上げて左に移動し、レジスタ底面のフックがドロア天板のフック引っかけ部Bに入るようにして、レジスタを後ろにずらします。レジスタの底がドロア天板の4つのくぼみに入るように置きます(②)。

ご注意 このとき、ドロアのケーブルがドロアのへこみ部に収まっていることを確認してください。
ケーブルがドロアのへこみ部からはみ出している場合、レジスタとドロアの間でケーブルが挟まりレジスタを固定することができません。



※このイラストは、手順3の「フック引っかけ部A」「フック」、および手順4の「フック引っかけ部B」の場所を説明したものです。手順とは直接関係ありません。

5 蝶ねじをねじ穴Bに差し込み、レジスタを固定します。



6 金銭収納箱をドロアに取り付けます。

Memo 必要に応じ、ドロアの穴を、本製品に付属のドロア天板穴隠しでふさいでください。

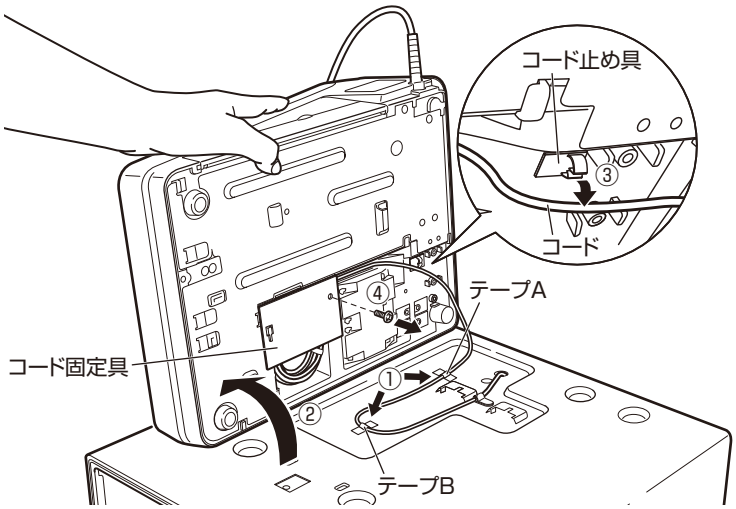
▶ レジスタとドロアを離す

レジスタとドロアを分離し、それぞれ別の場所に置くことができます。

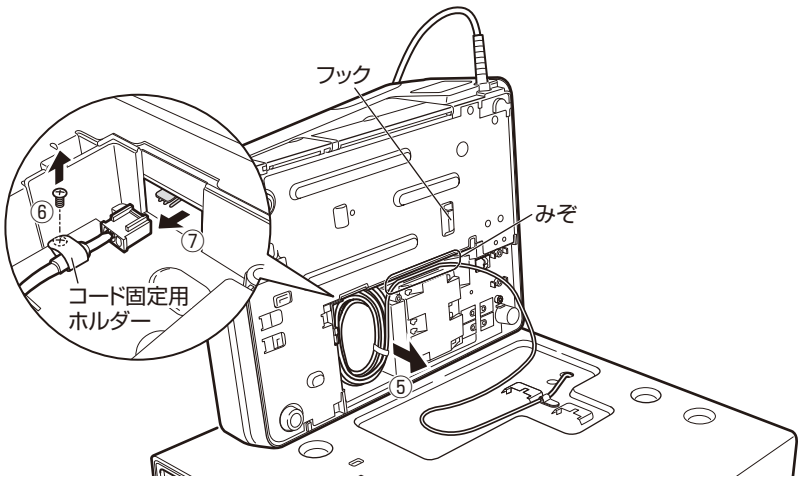
ご注意 作業中、レジスタが倒れないように支えてください。けがや故障の原因となります。

1 「レジスタを左へ移動」(☞159ページ)の手順1～3を参照し、レジスタとドロアを外します。

2 レジスタを起こしながらテープAおよびテープBを外します(①)。レジスタをドロアに対し直角に置き(②)、手で支えます。コード止め具からコードを外します(③)。コード固定具を固定するねじを取り外します(④)。



3 コードを取り出します(⑤)。コード固定用ホルダーのねじを取り外します(⑥)。コードの端子を、レジスタのコネクタから引き抜きます(⑦)。コードの結束バンドを取り、コードを伸ばします。



4 レジスタおよびドロアを任意の場所に移動します。

5 コード端子をレジスタのコネクタに差し込みます。コード固定用ホルダーでコードをねじ止めします。コード固定具をねじで固定します(2の④で外した固定ねじ)。なお、コードを整理する場合、みぞ(手順3のイラスト参照)を通し、ドロアの足などにはさまらないようにしてください。

6 金銭収納箱をドロアに取り付けます。

■ プリンタのお手入れのしかた

印字文字がかすれたり、黒ずんだりするときは、ほこりなどがプリンタヘッドに付着している可能性があります。このようなときは、乾いた柔らかい布でプリンタヘッドを軽く拭いてください。同時にローラーとセンサーも軽く拭いてください。付着したほこりが簡単にとれないときなど、必要に応じてアルコールを含ませた綿棒や柔らかい布などで軽く拭いてください。

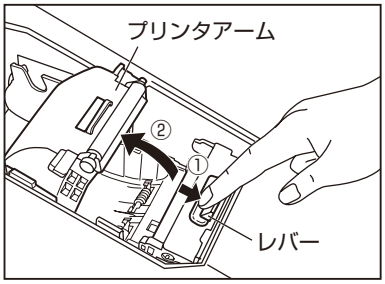
ご注意

- **作動中または作動終了直後は、プリンタヘッドおよびその周辺とモーター表面は高温になっていますので、お手入れはプリンタヘッドが十分に冷えてからおこなってください。**
- **プリンタヘッドに直接手で触れたり、工具やその他の固いものなどを近づけないでください。プリンタヘッドが損傷する原因となります。**

1 **電源プラグをコンセントから抜きます。**

2 **プリンタカバーを取り外します。**

3 **巻取軸にロール紙を巻き取っているときは、先にロール紙と切り離してから、レバーを矢印の方向へ押して（①）、プリンタアームを上げます（②）。**

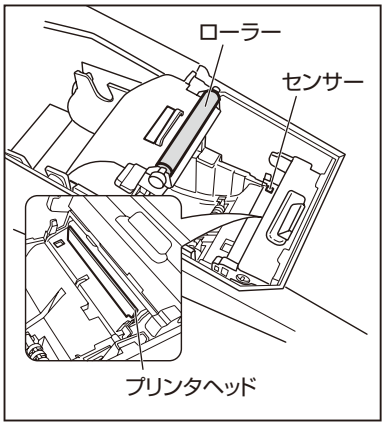


4 **ロール紙を取り外します。**

5 **プリンタヘッド、ローラー、センサーを柔らかい布などで軽く拭きます。**

6 **電源プラグをコンセントに差し込みます。**

7 **「ロール紙を取り付ける」（☞14ページ）にしたがって、ロール紙を取り付けます。**



Memo 表示部に“ﾌﾟﾘﾝﾀｱｰﾑが上がっています”のエラーメッセージが表示されているときは、クリアを押して表示を消してください。

困ったときは

■ 停電のとき

営業時間中停電になったり、コンセントが抜けたりしても、登録した内容は記憶されています。停電回復後、続けて操作してください。

■ 印字中に停電になったとき

その部分の印字は正確でないときがあります。停電回復後に“＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝”を印字したあと、正しい印字がおこなわれます。

■ プログラムリセット

設定データや売上データなど、記憶内容を保持したままでレジスタを初期状態に戻す場合は、このプログラムリセットをおこないます。

1 **電源が入っていることを確認します。**

2 **リセットボタンを押します。**
プログラムリセットをおこなうと、設定モードに切り替わります。

■ ピーという警告音が鳴ったときは(エラー処理)

エラーが発生すると、長い警告音（約2秒間）が鳴り、表示部にエラーメッセージが表示されます。エラー状態を解除し、下記のエラーメッセージ表の処理方法にしたがってください。
また、誤ったキー操作をしたときは、短い警告音が鳴ります。このときキー入力は受け付けていませんので、引き続き正しいキー操作をおこなってください。

▶ エラーメッセージ表

エラーメッセージ	エラー内容と処理方法
登録エラー 操作をやり直して下さい [クリア]	登録が誤っているか、禁止されている登録です。 正しい登録をしなおしてください。
操作ミス 無効なキーです [クリア]	誤ったキー操作がおこなわれました。 正しいキー操作をしなおしてください。
番号エラー 無効な番号です [クリア]	存在しない番号です。正しいコード番号を打ち込んでください。
小計強制 小計キーを押して下さい [クリア]	小計キー操作が強制されています。[小計]を押した後、操作を続けてください。
預かり入力強制 金額を入力して下さい [クリア]	預り操作が強制されています。預り金額を打ち込んでください。 預り不足後の丁度締め操作はできません。金額の預り操作をしてください。
制限オーバー 制限内で登録して下さい [クリア]	設定された制限をオーバーしています。 設定された制限内で登録してください。くわしい内容については、「オーバーフローエラーについて」(☞164ページ)を参照してください。
オープン登録禁止 設定単価で登録できます [クリア]	単価の登録方法が"プリセットのみ"になっています。あらかじめ設定されている単価を使って登録してください。
プリセット登録禁止 単価を入力して下さい [クリア]	単価の登録方法が"オープンのみ"になっています。単価を打ち込んで登録してください。
レジバッファ　フル これ以上登録できません [クリア]	登録件数が80件を超えました。 全項目取消はできません。[現/預/替] [信用] [券売]などの取引キーを押していったん取引を終了してください。エラー前の金額で取引が終了します。

エラーメッセージ	エラー内容と処理方法
電子ジャーナル　フル 電子ｼﾞｬｰﾅﾙ精算ください [ｸﾘｱ]	電子ジャーナルのメモリーに空き容量がありません。先に電子ジャーナルを精算してください。(☞62ページ)
領収証エラー 発行しなおして下さい [ｸﾘｱ]	ロール紙がなくなったか、紙詰まり、停電等により領収証が正しく印字されていません。再度、領収証を押して発行しなおしてください。
ロール紙がありません ロール紙をセットして [ｸﾘｱ]を押す	プリンタのロール紙がなくなったか、プリンタにロール紙が入っていません。新しいロール紙を入れてください。(☞14ページ) クリアを押すとエラー前の印字を再開します。
ﾌﾟﾘﾝﾀｱｰﾑが上がっています ﾌﾟﾘﾝﾀｱｰﾑをしっかり閉じて [ｸﾘｱ]を押す	プリンタアームが上がっています。プリンタアームをしっかり押さえて閉め直してください。(☞14ページ) クリアを押すとエラー前の印字を再開します。
プリンタ異常 電源を切ってﾌﾟﾘﾝﾀを確認 電源を入れて[ｸﾘｱ]を押す	印字中にプリンタが高温になっています。電源コードを抜いて電源を切り、プリンタが冷えるのを待ってから、電源を入れなおしてください。"[ｸﾘｱ]で印字再開します"が表示されたら、クリアを押してください。エラー前の印字を再開します。

▶ SDカード エラーメッセージ表

エラーメッセージ	エラー内容と処理方法
SDｶｰﾄﾞｴﾗｰ カードが見つかりません [ｸﾘｱ]	SDメモリーカードが入っていません。 SDカードスロットにSDメモリーカードを入れてください。または正しく挿入しなおしてください。
SDｶｰﾄﾞｴﾗｰ 書き込み禁止です [ｸﾘｱ]	SDメモリーカードのライトプロテクトスイッチが"書き込み不可"になっています。 ライトプロテクトスイッチを"書き込み可"にしてから再度、操作してください。
SDｶｰﾄﾞｴﾗｰ メモリがいっぱいです [ｸﾘｱ]	SDメモリーカードのメモリーに空き容量がありません。 新しいSDメモリーカードをフォーマットしてご使用になるか、パソコン側でカード内の不要データを削除してから再度、操作してください。
SDｶｰﾄﾞｴﾗｰ データがありません [ｸﾘｱ]	SDメモリーカードに対象となるファイルデータがありません。 対象となるデータを書き込みしたSDメモリーカードを入れてください。
SDｶｰﾄﾞｴﾗｰ 読み込めません [ｸﾘｱ]	SDメモリーカードのファイルデータがまちがっています。 パソコン側で正しい操作をおこなって、SDメモリーカードへ書き込んでください。
SDｶｰﾄﾞｴﾗｰ 停電が発生しました [ｸﾘｱ]	SDメモリーカードへのアクセス中に停電しました。 停電復帰後、操作をやりなおしてください。
SDｶｰﾄﾞｴﾗｰ エラーが起こりました [ｸﾘｱ]	その他のSDメモリーカードエラーが発生しました。 最初から操作をやりなおしてください。
SDｶｰﾄﾞｴﾗｰ フォルダがありません [ｸﾘｱ]	ユーザーの指定するフォルダがありません。 「フォルダの選択」(☞146ページ)でフォルダを指定しなおしてください。
SDｶｰﾄﾞｴﾗｰ 失敗しました [ｸﾘｱ]	ユーザーの指定するフォルダがないため、データを書き込むことができません。 「フォルダの選択」(☞146ページ)でフォルダを指定しなおしてください。
SDｶｰﾄﾞｴﾗｰ ファイルがありません [ｸﾘｱ]	SDカードにデータが保存されていません。 データの書き込みをおこなったあと、データの読み込みをおこなってください。
SDｶｰﾄﾞｴﾗｰ 回数制限を越えています [ｸﾘｱ]	書き込み回数が400件を超えました。これ以上データを書き込むことはできません。 新しいSDメモリーカードをフォーマットしてご使用になるか、パソコン側でカード内の不要データを削除してから再度、操作してください。

つづく☞

エラーメッセージ	エラー内容と処理方法
SDｶｰﾄﾞｴﾗｰ 実行を中断しました [ｸﾘｱ]	SDカードへのアクセス中に[強制解除]が押されたため中止しました。 最初から操作をやりなおしてください。
SDｶｰﾄﾞｴﾗｰ 無効な名前です [ｸﾘｱ]	フォルダ名を入力せずにフォルダを作成しようとしました。 フォルダ名を入力してください。

▶ オーバーフローエラーについて

レジスタの登録範囲を超えたときには、オーバーフローエラーとなり、以後の登録ができなくなります。エラー状態を解除し、次の処理方法にしたがってください。

置数入力が32桁を超えたとき

エラー解除後、正しく打ち込みなおしてください。

1取引内の外税抜きの商品合計額が7桁を超えたとき

エラー解除後、[現/預/替] [信用] [券売]などの取引キーを押していったん取引を終了してください。エラー前の金額で取引が終了します。

外税込みの合計、預り、入金、支払い金額が8桁を超えたとき

エラー解除後、分割して登録しなおしてください。制限桁数を設定しているときは、その桁数以下で登録しなおしてください。

乗算登録時、単価と個数の積が7桁を超えたとき

エラー解除後、分割して登録しなおしてください。

その他、個々に設定された制限値を超えたとき

エラー解除後、個々の制限内で登録しなおしてください。

Memo 制限を超える登録が必要なときは、[9] [9] [責任者] [現/預/替]を押し、管理者モードで操作します。
取引終了後は、自動的に責任者モードに戻ります。
なお、管理者コードを設定している場合は、管理者コードの入力が必要となります。

▶ [ｸﾘｱ]を押してもエラー状態が解除できないときは

[ｸﾘｱ]を押してもエラー状態が解除できないとき、エラーで操作ができないとき、どうしてよいかわからなくなったときは、次のように操作してください。
この操作によってエラー状態を解除したときは、「･･･解除機能により中止･･･」が営業記録に印字されます。

売上登録を中止し、はじめから登録しなおしたいとき

[強制解除]を2回押します。
「登録した内容を取り消す･･･ 全項目取消 」(☞45ページ)をおこなった場合と同じように、登録途中の内容がすべて取り消されます。
[現/預/替]を押して売上登録が終了している場合は、[強制解除]を2回押しても、売上登録は取り消されません。「レシート発行後に取り消す･･･ 取引後訂正 」(☞45ページ)を参照して、売上登録を取り消してください。
預り途中でエラーが発生して、[強制解除]を2回押した場合は、「現金丁度締め」として処理されますので、ご注意ください。

エラーを解除して現金丁度締めとして終了したいとき

[強制解除]を押したあと、[現/預/替]を押します。
現金丁度締めとして処理されます。

■ 故障かなと思ったら

次のような場合は故障ではないことがあります。修理を依頼される前にもう一度お調べください。

表示部が点灯しない	●電源コンセントまで電源が来ていますか？ ●電源コードの差し込みプラグがコンセントから抜けたりゆるんだりしていませんか? ●スリープモードになっていませんか？(☞132ページ)
レシートが発行されない	●レシートの発行が“停止状態”になっていませんか？(☞28ページ) ●紙づまりを起こしていませんか？(☞157ページ) ●ロール紙の残量は十分ですか？(☞156ページ) ●プリンタアームが確実に閉じていますか？(☞14ページ)。
ロール紙を巻き取らない	●巻取軸は正しく軸受けに設置されていますか？ ●紙づまりを起こしていませんか? ロール紙を切り離してから、もう一度ロール紙を入れなおしてください(☞157ページ)。 ●印字形式を「レシート」に設定していませんか？ 「レシート」では巻き取りません。「営業記録（ジャーナル）」に設定を変えてください(☞114ページ)。
印字が正常でない	●ロール紙は正しくセットされていますか？(☞14ページ) ●ロール紙は当社推奨のものを使っていますか？(☞155ページ) ●プリンタヘッド部にごみ等が付着していませんか？(☞161ページ) ●プリンタの印字濃度の設定を薄くしていませんか？(☞132ページ) ●プリンタアームが確実に閉じてないと、正常に印字されないことがあります。そのような場合は、プリンタアームを閉めなおしてください。(☞14ページ)
部門キーや[PLU/JAN]を押しても登録できない	●登録単価の制限桁数が0に設定されていませんか？ 設定内容を確認し、0になっている場合は、設定しなおしてください(☞91ページ)。 ●打ち込んだ金額が設定している登録単価の制限桁数以上になっていませんか? 設定内容を確認してください(☞86ページ)。
“プリンタ異常”が表示されて警告音が鳴る	●印字中、高温になったときエラー表示されます。 電源を切って1～2分待ってから、電源を入れなおしてください。

アフターサービスについて

■ 保証について

・このレジスタには、保証書がついています。保証書は販売店にて所定事項を記入してお渡しいたしますので、内容をよくお読みのうえ大切に保存してください。
・保証期間はお買い上げの日から１年間です。
保証期間中でも有料になることがありますので、保証書をよくお読みください。
・保証期間後の修理は、修理によって機能が維持できる場合は、ご要望により有料修理いたします。

■ 修理を依頼されるとき

・「故障かなと思ったら」の項目をよくお読みのうえ、もう一度お調べください。
・それでも異常があるときは、使用をやめて電源プラグを抜き、お買い上げの販売店またはシャープお客様ご相談窓口（☞167ページ）に次のことをご連絡のうえ、修理をお申し付けください。お申し出により出張修理いたします。

品名：電子レジスタ 形名：XE-A270/280 故障の状態（できるだけ詳しく）

ご自分での修理はしないでください。たいへん危険です。

・アフターサービスについてわからないことはお買い上げの販売店またはシャープお客様ご相談窓口（☞167ページ）にお問い合わせください。

■ 補修用性能部品について

当社は、この電子レジスタの補修用性能部品を、製品の製造打ち切り後、7年間保有しております。補修用性能部品とは、その製品の機能を維持するために必要な部品です。

■ 別売品について

このレジスタには別売品として、キーボードカバーが用意されています。ご購入の際は、お買い上げいただいた販売店にお申し付けください。

■ グラフィック店名ロゴ作成ご依頼要領

店名ロゴには標準ロゴまたは、ご自身で文字設定したロゴを設定してご使用いただけますが、貴店独自のグラフィックロゴの作成を依頼される場合は、「グラフィック店名ロゴ作成依頼書」（☞191ページ）に指定の事項をご記入の上お申し込みください(有償)。
納期は、ご依頼後約3週間です。

ご注意

・プリンタの故障を防ぐため、印刷密度の制限があり、そのため店名ロゴに黒色部分が多いときは、店名ロゴを作成できない場合があります。
・ご依頼いただいたグラフィック店名ロゴはSDメモリーカードに保存してお届けします。設定作業完了後は、お客様ご自身でSDメモリーカードを保管いただくことになります。
・システムの変更などによって初期設定が必要となった場合は、このSDメモリーカードからグラフィック店名ロゴを設定しなおすことになります。万一、紛失されたり、データが破壊されていた場合などの作成しなおしは有償となりますので、保管には充分ご注意ください。

■ お客様ご相談窓口のご案内

修理・使い方・お手入れなどのご相談・ご依頼、及び万一、製品による事故が発生した場合は、お買いあげの販売店、または下記窓口にお問い合わせください。
電話番号をお確かめのうえ、お間違いのないようにおかけください。
FAX送信される場合は、製品の形名やお問い合わせ内容のご記入をお願いいたします。

よくあるご質問など【シャープサポートページ】

http://www.sharp.co.jp/support/ecr ■よくあるご質問などはパソコンから検索できます。

使用方法のご相談など【レジスタ相談窓口】

おかけ間違いのないようにご注意ください。
0570-002-023
全国どこからでも一律料金でご利用いただけます。
携帯電話からもご利用いただけます。

受付時間 ●月曜～土曜：9:00～18:00
（日曜・祝日および年末年始を除く）

■ PHS・IP電話をご利用の場合は…

電話	06-7634-4095	FAX	06-6794-9675

■電話番号・受付時間などについては、変更になることがあります。

修理のご相談など【カスタマーセンター】（沖縄地区を除く）

おかけ間違いのないようにご注意ください。
0570-005-008
全国どこからでも一律料金でご利用いただけます。
携帯電話からもご利用いただけます。

受付時間 ●月曜～土曜：9:00～17:40
（日曜・祝日および年末年始を除く）

■PHS・IP電話をご利用（沖縄地区を除く）の場合は…

電話	06-6794-9676

■沖縄地区の方は…

沖縄地区	「那覇サービスセンター」 098-861-0866（月～金 9:00～17:30）

■電話番号・受付時間などについては、変更になることがあります。

補足 ※修理ご依頼品を直接お持ち込み頂く場合は、最寄りの拠点へお問い合わせ下さい。

シャープビジネスソリューション株式会社

受付時間：月曜～土曜 9:00～17:40（日曜、祝日など弊社休日を除く）

地区	拠点名	電話番号	郵便番号	所在地
北海道	札幌技術センター	(011)641-0751	063-0801	札幌市西区二十四軒1条7-3-17
東北	仙台技術センター	(022)288-9161	984-0002	仙台市若林区卸町東3-1-27
	福島技術センター	(024)959-1421	963-0547	郡山市喜久田町卸3-27-2
	岩手技術センター	(019)638-6085	020-0891	紫波郡矢巾町流通センター南3-1-1
関越	新潟技術センター	(025)284-6023	950-0965	新潟市中央区新光町9番2
	宇都宮技術センター	(028)634-0256	320-0833	宇都宮市不動前4-2-41
	前橋技術センター	(027)252-7311	371-0855	前橋市問屋町1-3-7
	水戸技術センター	(029)243-0909	310-0851	水戸市千波町1963
首都圏	東京フィールドサポートセンター ビジネスシステム技術部	(03)6404-4123	143-0006	東京都大田区平和島4-1-23
中部	名古屋第1技術センター	(052)332-2758	454-0011	名古屋市中川区山王3-5-5
	三重技術センター	(059)231-1573	514-0131	津市あのつ台4-6-4
	静岡技術センター	(054)344-5621	424-0067	静岡市清水区鳥坂1170-1
	長野技術センター	(026)293-6360	388-8014	長野市篠ノ井塩崎東田沢6877-1
	金沢技術センター	(076)249-9033	921-8801	石川郡野々市町御経塚4-103
近畿	大阪技術センター	(06)6644-1185	556-0003	大阪市浪速区恵美須西1-2-9
	東大阪技術センター	(06)6794-6882	547-8510	大阪市平野区加美南3-7-19
	京都技術センター	(075)681-9551	601-8102	京都市南区上鳥羽菅田町48
	神戸技術センター	(078)795-6336	654-0161	神戸市須磨区弥栄台3-15-2

つづく☞

地　区	拠　点　名	電話番号	郵便番号	所　在　地
中国・四国	広島技術センター	(082)874-6100	731-0113	広島市安佐南区西原2-13-4
	岡山技術センター	(086)292-5830	701-0301	都窪郡早島町大字矢尾828
	松江技術センター	(0852)21-6110	690-0017	松江市西津田3-1-10
	高松技術センター	(087)823-4980	760-0065	高松市朝日町6-2-8
	高知技術センター	(088)883-7039	781-8104	高知市高須1-14-43
	松山技術センター	(089)973-0121	791-8036	松山市高岡町178-1
九　州	福岡技術センター	(092)572-2617	812-0881	福岡市博多区井相田2-12-1
	北九州技術センター	(093)592-6510	803-0814	北九州市小倉北区大手町6-12
	熊本技術センター	(096)237-5353	861-3107	上益城郡嘉島町上仲間227-78
	鹿児島技術センター	(099)259-0628	890-0064	鹿児島市鴨池新町12-1

■電話番号・受付時間・担当拠点名などについては、変更になることがあります。
（2013年8月 現在）

●沖縄地区については、沖縄シャープ電機株式会社にお問い合わせください。

沖縄シャープ電機株式会社

受付時間：月曜～金曜 9:00～17:30（土曜、日曜、祝日など弊社休日を除く）

沖　縄	沖縄シャープ電機株式会社	(098)861-0866	900-0002	那覇市曙2-10-1

■電話番号・受付時間・担当拠点名などについては、変更になることがあります。
（2013年8月 現在）

付　録

■ 仕　様

形　　名	XE-A270/280
外形寸法	(幅)330mm×(奥行)365mm×(高さ)225mm
質　　量	9.0kg
電　　源	AC100V　50/60Hz
消費電力	7.8W(待機時)、9.6W(登録時)(積算)、(スリープモード時)7.0W
使用環境	気温：0℃～40℃、相対湿度：20～90%(非結露)
表 示 部	オペレータ側：FSTNグラフィックLCD(192×80ドット)：24文字×5行(半角文字表示時) 客側　　：LED 7桁
プリンタ部	印字方式：1ステーション感熱ラインドット方式 印字速度：約15行/秒、　印字桁数：30桁 付加機能：店名ロゴ機能、グラフィックロゴ機能、コマーシャルメッセージ機能、レシート発行/停止切りかえ機能、領収証発行機能、電子ジャーナル機能、印字濃度調節機能、圧縮文字機能
ロール紙	幅：57.5±0.5mm、　最大外径：81mm、　紙質：上質感熱紙
時計誤差	月差±180秒(25℃において)
内蔵電池	蓄電池：メモリ保持期間約1カ月(内蔵電池完全充電時、常温において)
引出し金種	9種類：紙幣用3金種、硬貨用6金種、フリースペースあり
付属品	ドロア鍵(2個)、巻取軸(1個)、ロール紙(1個)、固定用金具(1個)、 ハンドスキャナ(1個 ※XE-A280のみ)、ドロア天板穴隠し(2枚)、保証書(1部)、 最初にお読みください(1部)※、取扱説明書(1部)※ ※当商品は日本国内向けであり、日本語以外の説明書はございません。 This model is designed exclusively for Japan, with manuals in Japanese only.
カードスロット	SDメモリーカード:1スロット
接続端子	USBポート:1ポート(USB 1.1/2.0準拠、フルスピード(12Mbps))、 RS-232ポート:1ポート(ハンドスキャナ用)

■ ハンドスキャナ仕様(XE-A280同梱)

最外形寸法	(幅)76mm×(奥行)158mm×(高さ)64mm(ケーブル含まず)
ケーブル長	200cm
質　量	200g(ケーブル含む)
入力電圧	DC5.0V±0.25V(RS-232ポートより供給)
消費電流	85mA(最大)
最大読取幅	70mm(左右マージン含む)

仕様は改善のため予告なく変更されることがありますので、あらかじめご了承ください。

■ ECR文字コード表

文字	コード	文字	コード	文字	コード	文字	コード	文字	コード
(ｽﾍﾟｰｽ)	032	ヨ	214	H	072	t	116	⇄	126
ア	177	ラ	215	I	073	u	117	〒	127
イ	178	リ	216	J	074	v	118	。	161
ウ	179	ル	217	K	075	w	119	「	162
エ	180	レ	218	L	076	x	120	」	163
オ	181	ロ	219	M	077	y	121	、	164
カ	182	ワ	220	N	078	z	122	・	165
キ	183	ヲ	166	O	079	!	033	!!	016
ク	184	ン	221	P	080	”	034		
ケ	185	ァ	167	Q	081	#	035		
コ	186	ィ	168	R	082	$	036		
サ	187	ゥ	169	S	083	%	037		
シ	188	ェ	170	T	084	&	038		
ス	189	ォ	171	U	085	’	039		
セ	190	ッ	175	V	086	(	040		
ソ	191	ャ	172	W	087	)	041		
タ	192	ュ	173	X	088	*	042		
チ	193	ョ	174	Y	089	+	043		
ツ	194	ー	176	Z	090	,	044		
テ	195	゛	222	a	097	−	045		
ト	196	゜	223	b	098	.	046		
ナ	197	0	048	c	099	／	047		
ニ	198	1	049	d	100	:	058		
ヌ	199	2	050	e	101	;	059		
ネ	200	3	051	f	102	<	060		
ノ	201	4	052	g	103	=	061		
ハ	202	5	053	h	104	>	062		
ヒ	203	6	054	i	105	?	063		
フ	204	7	055	j	106	@	064		
ヘ	205	8	056	k	107	[	091		
ホ	206	9	057	l	108	¥	092		
マ	207	A	065	m	109	]	093		
ミ	208	B	066	n	110	^	094		
ム	209	C	067	o	111	_	095		
メ	210	D	068	p	112	‘	096		
モ	211	E	069	q	113	{	123		
ヤ	212	F	070	r	114	|	124		
ユ	213	G	071	s	115	}	125		

■ 区点コード表

・本機で印字できるJIS文字の一覧表です。第1水準漢字は50音順に、第2水準漢字は部首別に並んでいます。
・文字コードを使った文字入力の方法については、75ページの「文字の入力方法」を参照してください。
・文字/記号/数字などの形状は、実際に印字されるものと異なる場合があります。
・設定するときは、各文字の下に記載されているコード（区点コード）を入力してください。

JIS第1水準漢字

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ア	1600		亜 1601	唖 1602	娃 1603	阿 1604	哀 1605	愛 1606	挨 1607	姶 1608	逢 1609
	1610	葵 1610	茜 1611	穐 1612	悪 1613	握 1614	渥 1615	旭 1616	葦 1617	芦 1618	鯵 1619
	1620	梓 1620	圧 1621	斡 1622	扱 1623	宛 1624	姐 1625	虻 1626	飴 1627	絢 1628	綾 1629
	1630	鮎 1630	或 1631	粟 1632	袷 1633	安 1634	庵 1635	按 1636	暗 1637	案 1638	闇 1639
	1640	鞍 1640	杏 1641								
イ	1640			以 1642	伊 1643	位 1644	依 1645	偉 1646	囲 1647	夷 1648	委 1649
	1650	威 1650	尉 1651	惟 1652	意 1653	慰 1654	易 1655	椅 1656	為 1657	畏 1658	異 1659
	1660	移 1660	維 1661	緯 1662	胃 1663	萎 1664	衣 1665	謂 1666	違 1667	遺 1668	医 1669
	1670	井 1670	亥 1671	域 1672	育 1673	郁 1674	磯 1675	一 1676	壱 1677	溢 1678	逸 1679
	1680	稲 1680	茨 1681	芋 1682	鰯 1683	允 1684	印 1685	咽 1686	員 1687	因 1688	姻 1689
	1690	引 1690	飲 1691	淫 1692	胤 1693	蔭 1694					
	1700		院 1701	陰 1702	隠 1703	韻 1704	吋 1705				
ウ	1700								右 1706	宇 1707	烏 1708	羽 1709
	1710	迂 1710	雨 1711	卯 1712	鵜 1713	窺 1714	丑 1715	碓 1716	臼 1717	渦 1718	嘘 1719
	1720	唄 1720	鬱 1721	蔚 1722	鰻 1723	姥 1724	厩 1725	浦 1726	瓜 1727	閏 1728	噂 1729
	1730	云 1730	運 1731	雲 1732							
エ	1730				荏 1733	餌 1734	叡 1735	営 1736	嬰 1737	影 1738	映 1739
	1740	曳 1740	栄 1741	永 1742	泳 1743	洩 1744	瑛 1745	盈 1746	穎 1747	頴 1748	英 1749
	1750	衛 1750	詠 1751	鋭 1752	液 1753	疫 1754	益 1755	駅 1756	悦 1757	謁 1758	越 1759
	1760	閲 1760	榎 1761	厭 1762	円 1763	園 1764	堰 1765	奄 1766	宴 1767	延 1768	怨 1769
	1770	掩 1770	援 1771	沿 1772	演 1773	炎 1774	焔 1775	煙 1776	燕 1777	猿 1778	縁 1779
	1780	艶 1780	苑 1781	薗 1782	遠 1783	鉛 1784	鴛 1785	塩 1786			
オ	1780								於 1787	汚 1788	甥 1789
	1790	凹 1790	央 1791	奥 1792	往 1793	応 1794					
	1800		押 1801	旺 1802	横 1803	欧 1804	殴 1805	王 1806	翁 1807	襖 1808	鴬 1809
	1810	鴎 1810	黄 1811	岡 1812	沖 1813	荻 1814	億 1815	屋 1816	憶 1817	臆 1818	桶 1819
	1820	牡 1820	乙 1821	俺 1822	卸 1823	恩 1824	温 1825	穏 1826	音 1827		

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
カ	1820									下 1828	化 1829
	1830	仮 1830	何 1831	伽 1832	価 1833	佳 1834	加 1835	可 1836	嘉 1837	夏 1838	嫁 1839
	1840	家 1840	寡 1841	科 1842	暇 1843	果 1844	架 1845	歌 1846	河 1847	火 1848	珂 1849
	1850	禍 1850	禾 1851	稼 1852	箇 1853	花 1854	苛 1855	茄 1856	荷 1857	華 1858	菓 1859
	1860	蝦 1860	課 1861	嘩 1862	貨 1863	迦 1864	過 1865	霞 1866	蚊 1867	俄 1868	峨 1869
	1870	我 1870	牙 1871	画 1872	臥 1873	芽 1874	蛾 1875	賀 1876	雅 1877	餓 1878	駕 1879
	1880	介 1880	会 1881	解 1882	回 1883	塊 1884	壊 1885	廻 1886	快 1887	怪 1888	悔 1889
	1890	恢 1890	懐 1891	戒 1892	拐 1893	改 1894					
	1900		魁 1901	晦 1902	械 1903	海 1904	灰 1905	界 1906	皆 1907	絵 1908	芥 1909
	1910	蟹 1910	開 1911	階 1912	貝 1913	凱 1914	劾 1915	外 1916	咳 1917	害 1918	崖 1919
	1920	慨 1920	概 1921	涯 1922	碍 1923	蓋 1924	街 1925	該 1926	鎧 1927	骸 1928	浬 1929
	1930	馨 1930	蛙 1931	垣 1932	柿 1933	蛎 1934	鈎 1935	劃 1936	嚇 1937	各 1938	廓 1939
	1940	拡 1940	撹 1941	格 1942	核 1943	殻 1944	獲 1945	確 1946	穫 1947	覚 1948	角 1949
	1950	赫 1950	較 1951	郭 1952	閣 1953	隔 1954	革 1955	学 1956	岳 1957	楽 1958	額 1959
	1960	顎 1960	掛 1961	笠 1962	樫 1963	橿 1964	梶 1965	鰍 1966	潟 1967	割 1968	喝 1969
	1970	恰 1970	括 1971	活 1972	渇 1973	滑 1974	葛 1975	褐 1976	轄 1977	且 1978	鰹 1979
	1980	叶 1980	椛 1981	樺 1982	鞄 1983	株 1984	兜 1985	竈 1986	蒲 1987	釜 1988	鎌 1989
	1990	噛 1990	鴨 1991	栢 1992	茅 1993	萱 1994					
	2000		粥 2001	刈 2002	苅 2003	瓦 2004	乾 2005	侃 2006	冠 2007	寒 2008	刊 2009
	2010	勘 2010	勧 2011	巻 2012	喚 2013	堪 2014	姦 2015	完 2016	官 2017	寛 2018	干 2019
	2020	幹 2020	患 2021	感 2022	慣 2023	憾 2024	換 2025	敢 2026	柑 2027	桓 2028	棺 2029
	2030	款 2030	歓 2031	汗 2032	漢 2033	澗 2034	潅 2035	環 2036	甘 2037	監 2038	看 2039
	2040	竿 2040	管 2041	簡 2042	緩 2043	缶 2044	翰 2045	肝 2046	艦 2047	莞 2048	観 2049
	2050	諌 2050	貫 2051	還 2052	鑑 2053	間 2054	閑 2055	関 2056	陥 2057	韓 2058	館 2059
	2060	舘 2060	丸 2061	含 2062	岸 2063	巌 2064	玩 2065	癌 2066	眼 2067	岩 2068	翫 2069
	2070	贋 2070	雁 2071	頑 2072	顔 2073	願 2074					
キ	2070						企 2075	伎 2076	危 2077	喜 2078	器 2079
	2080	基 2080	奇 2081	嬉 2082	寄 2083	岐 2084	希 2085	幾 2086	忌 2087	揮 2088	机 2089

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
キ	2090	旗 2090	既 2091	期 2092	棋 2093	棄 2094					
	2100		機 2101	帰 2102	毅 2103	気 2104	汽 2105	畿 2106	祈 2107	季 2108	稀 2109
	2110	紀 2110	徽 2111	規 2112	記 2113	貴 2114	起 2115	軌 2116	輝 2117	飢 2118	騎 2119
	2120	鬼 2120	亀 2121	偽 2122	儀 2123	妓 2124	宜 2125	戯 2126	技 2127	擬 2128	欺 2129
	2130	犠 2130	疑 2131	祇 2132	義 2133	蟻 2134	誼 2135	議 2136	掬 2137	菊 2138	鞠 2139
	2140	吉 2140	吃 2141	喫 2142	桔 2143	橘 2144	詰 2145	砧 2146	杵 2147	黍 2148	却 2149
	2150	客 2150	脚 2151	虐 2152	逆 2153	丘 2154	久 2155	仇 2156	休 2157	及 2158	吸 2159
	2160	宮 2160	弓 2161	急 2162	救 2163	朽 2164	求 2165	汲 2166	泣 2167	灸 2168	球 2169
	2170	究 2170	窮 2171	笈 2172	級 2173	糾 2174	給 2175	旧 2176	牛 2177	去 2178	居 2179
	2180	巨 2180	拒 2181	拠 2182	挙 2183	渠 2184	虚 2185	許 2186	距 2187	鋸 2188	漁 2189
	2190	禦 2190	魚 2191	亨 2192	享 2193	京 2194					
	2200		供 2201	侠 2202	僑 2203	兇 2204	競 2205	共 2206	凶 2207	協 2208	匡 2209
	2210	卿 2210	叫 2211	喬 2212	境 2213	峡 2214	強 2215	彊 2216	怯 2217	恐 2218	恭 2219
	2220	挟 2220	教 2221	橋 2222	況 2223	狂 2224	狭 2225	矯 2226	胸 2227	脅 2228	興 2229
	2230	蕎 2230	郷 2231	鏡 2232	響 2233	饗 2234	驚 2235	仰 2236	凝 2237	尭 2238	暁 2239
	2240	業 2240	局 2241	曲 2242	極 2243	玉 2244	桐 2245	粁 2246	僅 2247	勤 2248	均 2249
	2250	巾 2250	錦 2251	斤 2252	欣 2253	欽 2254	琴 2255	禁 2256	禽 2257	筋 2258	緊 2259
	2260	芹 2260	菌 2261	衿 2262	襟 2263	謹 2264	近 2265	金 2266	吟 2267	銀 2268	
ク	2260										九 2269
	2270	倶 2270	句 2271	区 2272	狗 2273	玖 2274	矩 2275	苦 2276	躯 2277	駆 2278	駈 2279
	2280	駒 2280	具 2281	愚 2282	虞 2283	喰 2284	空 2285	偶 2286	寓 2287	遇 2288	隅 2289
	2290	串 2290	櫛 2291	釧 2292	屑 2293	屈 2294					
	2300		掘 2301	窟 2302	沓 2303	靴 2304	轡 2305	窪 2306	熊 2307	隈 2308	粂 2309
	2310	栗 2310	繰 2311	桑 2312	鍬 2313	勲 2314	君 2315	薫 2316	訓 2317	群 2318	軍 2319
	2320	郡 2320									
ケ	2320		卦 2321	袈 2322	祁 2323	係 2324	傾 2325	刑 2326	兄 2327	啓 2328	圭 2329
	2330	珪 2330	型 2331	契 2332	形 2333	径 2334	恵 2335	慶 2336	慧 2337	憩 2338	掲 2339
	2340	携 2340	敬 2341	景 2342	桂 2343	渓 2344	畦 2345	稽 2346	系 2347	経 2348	継 2349
	2350	繋 2350	罫 2351	茎 2352	荊 2353	蛍 2354	計 2355	詣 2356	警 2357	軽 2358	頚 2359
	2360	鶏 2360	芸 2361	迎 2362	鯨 2363	劇 2364	戟 2365	撃 2366	激 2367	隙 2368	桁 2369
	2370	傑 2370	欠 2371	決 2372	潔 2373	穴 2374	結 2375	血 2376	訣 2377	月 2378	件 2379
	2380	倹 2380	倦 2381	健 2382	兼 2383	券 2384	剣 2385	喧 2386	圏 2387	堅 2388	嫌 2389
	2390	建 2390	憲 2391	懸 2392	拳 2393	捲 2394					

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ケ	2400		検 2401	権 2402	牽 2403	犬 2404	献 2405	研 2406	硯 2407	絹 2408	県 2409
	2410	肩 2410	見 2411	謙 2412	賢 2413	軒 2414	遣 2415	鍵 2416	険 2417	顕 2418	験 2419
	2420	鹸 2420	元 2421	原 2422	厳 2423	幻 2424	弦 2425	減 2426	源 2427	玄 2428	現 2429
	2430	絃 2430	舷 2431	言 2432	諺 2433	限 2434					
コ	2430						乎 2435	個 2436	古 2437	呼 2438	固 2439
	2440	姑 2440	孤 2441	己 2442	庫 2443	弧 2444	戸 2445	故 2446	枯 2447	湖 2448	狐 2449
	2450	糊 2450	袴 2451	股 2452	胡 2453	菰 2454	虎 2455	誇 2456	跨 2457	鈷 2458	雇 2459
	2460	顧 2460	鼓 2461	五 2462	互 2463	伍 2464	午 2465	呉 2466	吾 2467	娯 2468	後 2469
	2470	御 2470	悟 2471	梧 2472	檎 2473	瑚 2474	碁 2475	語 2476	誤 2477	護 2478	醐 2479
	2480	乞 2480	鯉 2481	交 2482	佼 2483	侯 2484	候 2485	倖 2486	光 2487	公 2488	功 2489
	2490	効 2490	勾 2491	厚 2492	口 2493	向 2494					
	2500		后 2501	喉 2502	坑 2503	垢 2504	好 2505	孔 2506	孝 2507	宏 2508	工 2509
	2510	巧 2510	巷 2511	幸 2512	広 2513	庚 2514	康 2515	弘 2516	恒 2517	慌 2518	抗 2519
	2520	拘 2520	控 2521	攻 2522	昂 2523	晃 2524	更 2525	杭 2526	校 2527	梗 2528	構 2529
	2530	江 2530	洪 2531	浩 2532	港 2533	溝 2534	甲 2535	皇 2536	硬 2537	稿 2538	糠 2539
	2540	紅 2540	紘 2541	絞 2542	綱 2543	耕 2544	考 2545	肯 2546	肱 2547	腔 2548	膏 2549
	2550	航 2550	荒 2551	行 2552	衡 2553	講 2554	貢 2555	購 2556	郊 2557	酵 2558	鉱 2559
	2560	砿 2560	鋼 2561	閤 2562	降 2563	項 2564	香 2565	高 2566	鴻 2567	剛 2568	劫 2569
	2570	号 2570	合 2571	壕 2572	拷 2573	濠 2574	豪 2575	轟 2576	麹 2577	克 2578	刻 2579
	2580	告 2580	国 2581	穀 2582	酷 2583	鵠 2584	黒 2585	獄 2586	漉 2587	腰 2588	甑 2589
	2590	忽 2590	惚 2591	骨 2592	狛 2593	込 2594					
	2600		此 2601	頃 2602	今 2603	困 2604	坤 2605	墾 2606	婚 2607	恨 2608	懇 2609
	2610	昏 2610	昆 2611	根 2612	梱 2613	混 2614	痕 2615	紺 2616	艮 2617	魂 2618	
サ	2610										些 2619
	2620	佐 2620	叉 2621	唆 2622	嵯 2623	左 2624	差 2625	査 2626	沙 2627	瑳 2628	砂 2629
	2630	詐 2630	鎖 2631	裟 2632	坐 2633	座 2634	挫 2635	債 2636	催 2637	再 2638	最 2639
	2640	哉 2640	塞 2641	妻 2642	宰 2643	彩 2644	才 2645	採 2646	栽 2647	歳 2648	済 2649
	2650	災 2650	采 2651	犀 2652	砕 2653	砦 2654	祭 2655	斎 2656	細 2657	菜 2658	裁 2659
	2660	載 2660	際 2661	剤 2662	在 2663	材 2664	罪 2665	財 2666	冴 2667	坂 2668	阪 2669
	2670	堺 2670	榊 2671	肴 2672	咲 2673	崎 2674	埼 2675	碕 2676	鷺 2677	作 2678	削 2679
	2680	咋 2680	搾 2681	昨 2682	朔 2683	柵 2684	窄 2685	策 2686	索 2687	錯 2688	桜 2689
	2690	鮭 2690	笹 2691	匙 2692	冊 2693	刷 2694					
	2700		察 2701	拶 2702	撮 2703	擦 2704	札 2705	殺 2706	薩 2707	雑 2708	皐 2709

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
サ	2710	鯖 2710	捌 2711	錆 2712	鮫 2713	皿 2714	晒 2715	三 2716	傘 2717	参 2718	山 2719
	2720	惨 2720	撒 2721	散 2722	桟 2723	燦 2724	珊 2725	産 2726	算 2727	纂 2728	蚕 2729
	2730	讃 2730	賛 2731	酸 2732	餐 2733	斬 2734	暫 2735	残 2736			
シ	2730								仕 2737	仔 2738	伺 2739
	2740	使 2740	刺 2741	司 2742	史 2743	嗣 2744	四 2745	士 2746	始 2747	姉 2748	姿 2749
	2750	子 2750	屍 2751	市 2752	師 2753	志 2754	思 2755	指 2756	支 2757	孜 2758	斯 2759
	2760	施 2760	旨 2761	枝 2762	止 2763	死 2764	氏 2765	獅 2766	祉 2767	私 2768	糸 2769
	2770	紙 2770	紫 2771	肢 2772	脂 2773	至 2774	視 2775	詞 2776	詩 2777	試 2778	誌 2779
	2780	諮 2780	資 2781	賜 2782	雌 2783	飼 2784	歯 2785	事 2786	似 2787	侍 2788	児 2789
	2790	字 2790	寺 2791	慈 2792	持 2793	時 2794					
	2800		次 2801	滋 2802	治 2803	爾 2804	璽 2805	痔 2806	磁 2807	示 2808	而 2809
	2810	耳 2810	自 2811	蒔 2812	辞 2813	汐 2814	鹿 2815	式 2816	識 2817	鴫 2818	竺 2819
	2820	軸 2820	宍 2821	雫 2822	七 2823	叱 2824	執 2825	失 2826	嫉 2827	室 2828	悉 2829
	2830	湿 2830	漆 2831	疾 2832	質 2833	実 2834	蔀 2835	篠 2836	偲 2837	柴 2838	芝 2839
	2840	屡 2840	蕊 2841	縞 2842	舎 2843	写 2844	射 2845	捨 2846	赦 2847	斜 2848	煮 2849
	2850	社 2850	紗 2851	者 2852	謝 2853	車 2854	遮 2855	蛇 2856	邪 2857	借 2858	勺 2859
	2860	尺 2860	杓 2861	灼 2862	爵 2863	酌 2864	釈 2865	錫 2866	若 2867	寂 2868	弱 2869
	2870	惹 2870	主 2871	取 2872	守 2873	手 2874	朱 2875	殊 2876	狩 2877	珠 2878	種 2879
	2880	腫 2880	趣 2881	酒 2882	首 2883	儒 2884	受 2885	呪 2886	寿 2887	授 2888	樹 2889
	2890	綬 2890	需 2891	囚 2892	収 2893	周 2894					
	2900		宗 2901	就 2902	州 2903	修 2904	愁 2905	拾 2906	洲 2907	秀 2908	秋 2909
	2910	終 2910	繍 2911	習 2912	臭 2913	舟 2914	蒐 2915	衆 2916	襲 2917	讐 2918	蹴 2919
	2920	輯 2920	週 2921	酋 2922	酬 2923	集 2924	醜 2925	什 2926	住 2927	充 2928	十 2929
	2930	従 2930	戎 2931	柔 2932	汁 2933	渋 2934	獣 2935	縦 2936	重 2937	銃 2938	叔 2939
	2940	夙 2940	宿 2941	淑 2942	祝 2943	縮 2944	粛 2945	塾 2946	熟 2947	出 2948	術 2949
	2950	述 2950	俊 2951	峻 2952	春 2953	瞬 2954	竣 2955	舜 2956	駿 2957	准 2958	循 2959
	2960	旬 2960	楯 2961	殉 2962	淳 2963	準 2964	潤 2965	盾 2966	純 2967	巡 2968	遵 2969
	2970	醇 2970	順 2971	処 2972	初 2973	所 2974	暑 2975	曙 2976	渚 2977	庶 2978	緒 2979
	2980	署 2980	書 2981	薯 2982	藷 2983	諸 2984	助 2985	叙 2986	女 2987	序 2988	徐 2989
	2990	恕 2990	鋤 2991	除 2992	傷 2993	償 2994					
	3000		勝 3001	匠 3002	升 3003	召 3004	哨 3005	商 3006	唱 3007	嘗 3008	奨 3009
	3010	妾 3010	娼 3011	宵 3012	将 3013	小 3014	少 3015	尚 3016	庄 3017	床 3018	廠 3019
	3020	彰 3020	承 3021	抄 3022	招 3023	掌 3024	捷 3025	昇 3026	昌 3027	昭 3028	晶 3029

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
シ	3030	松 3030	梢 3031	樟 3032	樵 3033	沼 3034	消 3035	渉 3036	湘 3037	焼 3038	焦 3039
	3040	照 3040	症 3041	省 3042	硝 3043	礁 3044	祥 3045	称 3046	章 3047	笑 3048	粧 3049
	3050	紹 3050	肖 3051	菖 3052	蒋 3053	蕉 3054	衝 3055	裳 3056	訟 3057	証 3058	詔 3059
	3060	詳 3060	象 3061	賞 3062	醤 3063	鉦 3064	鍾 3065	鐘 3066	障 3067	鞘 3068	上 3069
	3070	丈 3070	丞 3071	乗 3072	冗 3073	剰 3074	城 3075	場 3076	壌 3077	嬢 3078	常 3079
	3080	情 3080	擾 3081	条 3082	杖 3083	浄 3084	状 3085	畳 3086	穣 3087	蒸 3088	譲 3089
	3090	醸 3090	錠 3091	嘱 3092	埴 3093	飾 3094					
	3100		拭 3101	植 3102	殖 3103	燭 3104	織 3105	職 3106	色 3107	触 3108	食 3109
	3110	蝕 3110	辱 3111	尻 3112	伸 3113	信 3114	侵 3115	唇 3116	娠 3117	寝 3118	審 3119
	3120	心 3120	慎 3121	振 3122	新 3123	晋 3124	森 3125	榛 3126	浸 3127	深 3128	申 3129
	3130	疹 3130	真 3131	神 3132	秦 3133	紳 3134	臣 3135	芯 3136	薪 3137	親 3138	診 3139
	3140	身 3140	辛 3141	進 3142	針 3143	震 3144	人 3145	仁 3146	刃 3147	塵 3148	壬 3149
	3150	尋 3150	甚 3151	尽 3152	腎 3153	訊 3154	迅 3155	陣 3156	靭 3157		
ス	3150									笥 3158	諏 3159
	3160	須 3160	酢 3161	図 3162	厨 3163	逗 3164	吹 3165	垂 3166	帥 3167	推 3168	水 3169
	3170	炊 3170	睡 3171	粋 3172	翠 3173	衰 3174	遂 3175	酔 3176	錐 3177	錘 3178	随 3179
	3180	瑞 3180	髄 3181	崇 3182	嵩 3183	数 3184	枢 3185	趨 3186	雛 3187	据 3188	杉 3189
	3190	椙 3190	菅 3191	頗 3192	雀 3193	裾 3194					
	3200		澄 3201	摺 3202	寸 3203						
セ	3200					世 3204	瀬 3205	畝 3206	是 3207	凄 3208	制 3209
	3210	勢 3210	姓 3211	征 3212	性 3213	成 3214	政 3215	整 3216	星 3217	晴 3218	棲 3219
	3220	栖 3220	正 3221	清 3222	牲 3223	生 3224	盛 3225	精 3226	聖 3227	声 3228	製 3229
	3230	西 3230	誠 3231	誓 3232	請 3233	逝 3234	醒 3235	青 3236	静 3237	斉 3238	税 3239
	3240	脆 3240	隻 3241	席 3242	惜 3243	戚 3244	斥 3245	昔 3246	析 3247	石 3248	積 3249
	3250	籍 3250	績 3251	脊 3252	責 3253	赤 3254	跡 3255	蹟 3256	碩 3257	切 3258	拙 3259
	3260	接 3260	摂 3261	折 3262	設 3263	窃 3264	節 3265	説 3266	雪 3267	絶 3268	舌 3269
	3270	蝉 3270	仙 3271	先 3272	千 3273	占 3274	宣 3275	専 3276	尖 3277	川 3278	戦 3279
	3280	扇 3280	撰 3281	栓 3282	栴 3283	泉 3284	浅 3285	洗 3286	染 3287	潜 3288	煎 3289
	3290	煽 3290	旋 3291	穿 3292	箭 3293	線 3294					
	3300		繊 3301	羨 3302	腺 3303	舛 3304	船 3305	薦 3306	詮 3307	賤 3308	践 3309
	3310	選 3310	遷 3311	銭 3312	銑 3313	閃 3314	鮮 3315	前 3316	善 3317	漸 3318	然 3319
	3320	全 3320	禅 3321	繕 3322	膳 3323	糎 3324					
ソ	3320						噌 3325	塑 3326	岨 3327	措 3328	曾 3329

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ソ	3330	曽	楚	狙	疏	踈	礎	祖	租	粗	素
	3340	組	蘇	訴	阻	遡	鼠	僧	創	双	叢
	3350	倉	喪	壮	奏	爽	宋	層	匝	惣	想
	3360	捜	掃	挿	掻	操	早	曹	巣	槍	槽
	3370	漕	燥	争	痩	相	窓	糟	総	綜	聡
	3380	草	荘	葬	蒼	藻	装	走	送	遭	鎗
	3390	霜	騒	像	増	憎					
	3400		臓	蔵	贈	造	促	側	則	即	息
	3410	捉	束	測	足	速	俗	属	賊	族	続
	3420	卒	袖	其	揃	存	孫	尊	損	村	遜
タ	3430	他	多	太	汰	詑	唾	堕	妥	惰	打
	3440	柁	舵	楕	陀	駄	騨	体	堆	対	耐
	3450	岱	帯	待	怠	態	戴	替	泰	滞	胎
	3460	腿	苔	袋	貸	退	逮	隊	黛	鯛	代
	3470	台	大	第	醍	題	鷹	滝	瀧	卓	啄
	3480	宅	托	択	拓	沢	濯	琢	託	鐸	濁
	3490	諾	茸	凧	蛸	只					
	3500		叩	但	達	辰	奪	脱	巽	竪	辿
	3510	棚	谷	狸	鱈	樽	誰	丹	単	嘆	坦
	3520	担	探	旦	歎	淡	湛	炭	短	端	箪
	3530	綻	耽	胆	蛋	誕	鍛	団	壇	弾	断
	3540	暖	檀	段	男	談					
チ	3540						値	知	地	弛	恥
	3550	智	池	痴	稚	置	致	蜘	遅	馳	築
	3560	畜	竹	筑	蓄	逐	秩	窒	茶	嫡	着
	3570	中	仲	宙	忠	抽	昼	柱	注	虫	衷
	3580	註	酎	鋳	駐	樗	瀦	猪	苧	著	貯
	3590	丁	兆	凋	喋	寵					
	3600		帖	帳	庁	弔	張	彫	徴	懲	挑
	3610	暢	朝	潮	牒	町	眺	聴	脹	腸	蝶
	3620	調	諜	超	跳	銚	長	頂	鳥	勅	捗
	3630	直	朕	沈	珍	賃	鎮	陳			
ツ	3630								津	墜	椎
									3637	3638	3639

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ツ	3640	槌	追	鎚	痛	通	塚	栂	掴	槻	佃
	3650	漬	柘	辻	蔦	綴	鍔	椿	潰	坪	壺
	3660	嬬	紬	爪	吊	釣	鶴				
テ	3660							亭	低	停	偵
								3666	3667	3668	3669
	3670	剃	貞	呈	堤	定	帝	底	庭	廷	弟
	3680	悌	抵	挺	提	梯	汀	碇	禎	程	締
	3690	艇	訂	諦	蹄	逓					
	3700		邸	鄭	釘	鼎	泥	摘	擢	敵	滴
	3710	的	笛	適	鏑	溺	哲	徹	撤	轍	迭
	3720	鉄	典	填	天	展	店	添	纏	甜	貼
	3730	転	顛	点	伝	殿	澱	田	電		
ト	3730									兎	吐
										3738	3739
	3740	堵	塗	妬	屠	徒	斗	杜	渡	登	菟
	3750	賭	途	都	鍍	砥	砺	努	度	土	奴
	3760	怒	倒	党	冬	凍	刀	唐	塔	塘	套
	3770	宕	島	嶋	悼	投	搭	東	桃	梼	棟
	3780	盗	淘	湯	涛	灯	燈	当	痘	祷	等
	3790	答	筒	糖	統	到					
	3800		董	蕩	藤	討	謄	豆	踏	逃	透
	3810	鐙	陶	頭	騰	闘	働	動	同	堂	導
	3820	憧	撞	洞	瞳	童	胴	萄	道	銅	峠
	3830	鴇	匿	得	徳	涜	特	督	禿	篤	毒
	3840	独	読	栃	橡	凸	突	椴	届	鳶	苫
	3850	寅	酉	瀞	噸	屯	惇	敦	沌	豚	遁
	3860	頓	呑	曇	鈍						
ナ	3860					奈	那	内	乍	凪	薙
						3864	3865	3866	3867	3868	3869
	3870	謎	灘	捺	鍋	楢	馴	縄	畷	南	楠
	3880	軟	難	汝							
ニ	3880				二	尼	弐	迩	匂	賑	肉
					3883	3884	3885	3886	3887	3888	3889
	3890	虹	廿	日	乳	入					
	3900		如	尿	韮	任	妊	忍	認		
ヌ	3900									濡	
										3908	
ネ	3900										禰
											3909

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ネ	3910	祢 3910	寧 3911	葱 3912	猫 3913	熱 3914	年 3915	念 3916	捻 3917	撚 3918	燃 3919
	3920	粘 3920									
ノ	3920		乃 3921	廼 3922	之 3923	埜 3924	嚢 3925	悩 3926	濃 3927	納 3928	能 3929
	3930	脳 3930	膿 3931	農 3932	覗 3933	蚤 3934					
ハ	3930						巴 3935	把 3936	播 3937	覇 3938	杷 3939
	3940	波 3940	派 3941	琶 3942	破 3943	婆 3944	罵 3945	芭 3946	馬 3947	俳 3948	廃 3949
	3950	拝 3950	排 3951	敗 3952	杯 3953	盃 3954	牌 3955	背 3956	肺 3957	輩 3958	配 3959
	3960	倍 3960	培 3961	媒 3962	梅 3963	楳 3964	煤 3965	狽 3966	買 3967	売 3968	賠 3969
	3970	陪 3970	這 3971	蝿 3972	秤 3973	矧 3974	萩 3975	伯 3976	剥 3977	博 3978	拍 3979
	3980	柏 3980	泊 3981	白 3982	箔 3983	粕 3984	舶 3985	薄 3986	迫 3987	曝 3988	漠 3989
	3990	爆 3990	縛 3991	莫 3992	駁 3993	麦 3994					
	4000		函 4001	箱 4002	硲 4003	箸 4004	肇 4005	筈 4006	櫨 4007	幡 4008	肌 4009
	4010	畑 4010	畠 4011	八 4012	鉢 4013	溌 4014	発 4015	醗 4016	髪 4017	伐 4018	罰 4019
	4020	抜 4020	筏 4021	閥 4022	鳩 4023	噺 4024	塙 4025	蛤 4026	隼 4027	伴 4028	判 4029
	4030	半 4030	反 4031	叛 4032	帆 4033	搬 4034	斑 4035	板 4036	氾 4037	汎 4038	版 4039
	4040	犯 4040	班 4041	畔 4042	繁 4043	般 4044	藩 4045	販 4046	範 4047	釆 4048	煩 4049
	4050	頒 4050	飯 4051	挽 4052	晩 4053	番 4054	盤 4055	磐 4056	蕃 4057	蛮 4058	
ヒ	4050										匪 4059
	4060	卑 4060	否 4061	妃 4062	庇 4063	彼 4064	悲 4065	扉 4066	批 4067	披 4068	斐 4069
	4070	比 4070	泌 4071	疲 4072	皮 4073	碑 4074	秘 4075	緋 4076	罷 4077	肥 4078	被 4079
	4080	誹 4080	費 4081	避 4082	非 4083	飛 4084	樋 4085	簸 4086	備 4087	尾 4088	微 4089
	4090	枇 4090	毘 4091	琵 4092	眉 4093	美 4094					
	4100		鼻 4101	柊 4102	稗 4103	匹 4104	疋 4105	髭 4106	彦 4107	膝 4108	菱 4109
	4110	肘 4110	弼 4111	必 4112	畢 4113	筆 4114	逼 4115	桧 4116	姫 4117	媛 4118	紐 4119
	4120	百 4120	謬 4121	俵 4122	彪 4123	標 4124	氷 4125	漂 4126	瓢 4127	票 4128	表 4129
	4130	評 4130	豹 4131	廟 4132	描 4133	病 4134	秒 4135	苗 4136	錨 4137	鋲 4138	蒜 4139
	4140	蛭 4140	鰭 4141	品 4142	彬 4143	斌 4144	浜 4145	瀕 4146	貧 4147	賓 4148	頻 4149
	4150	敏 4150	瓶 4151								
フ	4150			不 4152	付 4153	埠 4154	夫 4155	婦 4156	富 4157	冨 4158	布 4159
	4160	府 4160	怖 4161	扶 4162	敷 4163	斧 4164	普 4165	浮 4166	父 4167	符 4168	腐 4169
	4170	膚 4170	芙 4171	譜 4172	負 4173	賦 4174	赴 4175	阜 4176	附 4177	侮 4178	撫 4179
	4180	武 4180	舞 4181	葡 4182	蕪 4183	部 4184	封 4185	楓 4186	風 4187	葺 4188	蕗 4189
	4190	伏 4190	副 4191	復 4192	幅 4193	服 4194					

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
フ	4200		福 4201	腹 4202	複 4203	覆 4204	淵 4205	弗 4206	払 4207	沸 4208	仏 4209
	4210	物 4210	鮒 4211	分 4212	吻 4213	噴 4214	墳 4215	憤 4216	扮 4217	焚 4218	奮 4219
	4220	粉 4220	糞 4221	紛 4222	雰 4223	文 4224	聞 4225				
ヘ	4220							丙 4226	併 4227	兵 4228	塀 4229
	4230	幣 4230	平 4231	弊 4232	柄 4233	並 4234	蔽 4235	閉 4236	陛 4237	米 4238	頁 4239
	4240	僻 4240	壁 4241	癖 4242	碧 4243	別 4244	瞥 4245	蔑 4246	箆 4247	偏 4248	変 4249
	4250	片 4250	篇 4251	編 4252	辺 4253	返 4254	遍 4255	便 4256	勉 4257	娩 4258	弁 4259
	4260	鞭 4260									
ホ	4260		保 4261	舗 4262	鋪 4263	圃 4264	捕 4265	歩 4266	甫 4267	補 4268	輔 4269
	4270	穂 4270	募 4271	墓 4272	慕 4273	戊 4274	暮 4275	母 4276	簿 4277	菩 4278	倣 4279
	4280	俸 4280	包 4281	呆 4282	報 4283	奉 4284	宝 4285	峰 4286	峯 4287	崩 4288	庖 4289
	4290	抱 4290	捧 4291	放 4292	方 4293	朋 4294					
	4300		法 4301	泡 4302	烹 4303	砲 4304	縫 4305	胞 4306	芳 4307	萌 4308	蓬 4309
	4310	蜂 4310	褒 4311	訪 4312	豊 4313	邦 4314	鋒 4315	飽 4316	鳳 4317	鵬 4318	乏 4319
	4320	亡 4320	傍 4321	剖 4322	坊 4323	妨 4324	帽 4325	忘 4326	忙 4327	房 4328	暴 4329
	4330	望 4330	某 4331	棒 4332	冒 4333	紡 4334	肪 4335	膨 4336	謀 4337	貌 4338	貿 4339
	4340	鉾 4340	防 4341	吠 4342	頬 4343	北 4344	僕 4345	卜 4346	墨 4347	撲 4348	朴 4349
	4350	牧 4350	睦 4351	穆 4352	釦 4353	勃 4354	没 4355	殆 4356	堀 4357	幌 4358	奔 4359
	4360	本 4360	翻 4361	凡 4362	盆 4363						
マ	4360					摩 4364	磨 4365	魔 4366	麻 4367	埋 4368	妹 4369
	4370	昧 4370	枚 4371	毎 4372	哩 4373	槙 4374	幕 4375	膜 4376	枕 4377	鮪 4378	柾 4379
	4380	鱒 4380	桝 4381	亦 4382	俣 4383	又 4384	抹 4385	末 4386	沫 4387	迄 4388	侭 4389
	4390	繭 4390	麿 4391	万 4392	慢 4393	満 4394					
	4400		漫 4401	蔓 4402							
ミ	4400				味 4403	未 4404	魅 4405	巳 4406	箕 4407	岬 4408	密 4409
	4410	蜜 4410	湊 4411	蓑 4412	稔 4413	脈 4414	妙 4415	粍 4416	民 4417	眠 4418	
ム	4410										務 4419
	4420	夢 4420	無 4421	牟 4422	矛 4423	霧 4424	鵡 4425	椋 4426	婿 4427	娘 4428	
メ	4420										冥 4429
	4430	名 4430	命 4431	明 4432	盟 4433	迷 4434	銘 4435	鳴 4436	姪 4437	牝 4438	滅 4439
	4440	免 4440	棉 4441	綿 4442	緬 4443	面 4444	麺 4445				
モ	4440							摸 4446	模 4447	茂 4448	妄 4449
	4450	孟 4450	毛 4451	猛 4452	盲 4453	網 4454	耗 4455	蒙 4456	儲 4457	木 4458	黙 4459

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
モ	4460	目	杢	勿	餅	尤	戻	籾	貰	問	悶
		4460	4461	4462	4463	4464	4465	4466	4467	4468	4469
	4470	紋	門	匁							
		4470	4471	4472							
ヤ	4470				也	冶	夜	爺	耶	野	弥
					4473	4474	4475	4476	4477	4478	4479
	4480	矢	厄	役	約	薬	訳	躍	靖	柳	薮
		4480	4481	4482	4483	4484	4485	4486	4487	4488	4489
	4490	鑓									
		4490									
ユ	4490		愉	愈	油	癒					
			4491	4492	4493	4494					
	4500		諭	輸	唯	佑	優	勇	友	宥	幽
			4501	4502	4503	4504	4505	4506	4507	4508	4509
	4510	悠	憂	揖	有	柚	湧	涌	猶	猷	由
		4510	4511	4512	4513	4514	4515	4516	4517	4518	4519
	4520	祐	裕	誘	遊	邑	郵	雄	融	夕	
		4520	4521	4522	4523	4524	4525	4526	4527	4528	
ヨ	4520										予
											4529
	4530	余	与	誉	輿	預	傭	幼	妖	容	庸
		4530	4531	4532	4533	4534	4535	4536	4537	4538	4539
	4540	揚	揺	擁	曜	楊	様	洋	溶	熔	用
		4540	4541	4542	4543	4544	4545	4546	4547	4548	4549
	4550	窯	羊	耀	葉	蓉	要	謡	踊	遥	陽
		4550	4551	4552	4553	4554	4555	4556	4557	4558	4559
	4560	養	慾	抑	欲	沃	浴	翌	翼	淀	
		4560	4561	4562	4563	4564	4565	4566	4567	4568	
ラ	4560										羅
											4569
	4570	螺	裸	来	莱	頼	雷	洛	絡	落	酪
		4570	4571	4572	4573	4574	4575	4576	4577	4578	4579
	4580	乱	卵	嵐	欄	濫	藍	蘭	覧		
		4580	4581	4582	4583	4584	4585	4586	4587		
リ	4580									利	吏
										4588	4589
	4590	履	李	梨	理	璃					
		4590	4591	4592	4593	4594					

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
リ	4600		痢	裏	裡	里	離	陸	律	率	立
			4601	4602	4603	4604	4605	4606	4607	4608	4609
	4610	葎	掠	略	劉	流	溜	琉	留	硫	粒
		4610	4611	4612	4613	4614	4615	4616	4617	4618	4619
	4620	隆	竜	龍	侶	慮	旅	虜	了	亮	僚
		4620	4621	4622	4623	4624	4625	4626	4627	4628	4629
	4630	両	凌	寮	料	梁	涼	猟	療	瞭	稜
		4630	4631	4632	4633	4634	4635	4636	4637	4638	4639
	4640	糧	良	諒	遼	量	陵	領	力	緑	倫
		4640	4641	4642	4643	4644	4645	4646	4647	4648	4649
	4650	厘	林	淋	燐	琳	臨	輪	隣	鱗	麟
		4650	4651	4652	4653	4654	4655	4656	4657	4658	4659
ル	4660	瑠	塁	涙	累	類					
		4660	4661	4662	4663	4664					
レ	4660						令	伶	例	冷	励
							4665	4666	4667	4668	4669
	4670	嶺	怜	玲	礼	苓	鈴	隷	零	霊	麗
		4670	4671	4672	4673	4674	4675	4676	4677	4678	4679
	4680	齢	暦	歴	列	劣	烈	裂	廉	恋	憐
		4680	4681	4682	4683	4684	4685	4686	4687	4688	4689
	4690	漣	煉	簾	練	聯					
		4690	4691	4692	4693	4694					
	4700		蓮	連	錬						
			4701	4702	4703						
ロ	4700					呂	魯	櫓	炉	賂	路
						4704	4705	4706	4707	4708	4709
	4710	露	労	婁	廊	弄	朗	楼	榔	浪	漏
		4710	4711	4712	4713	4714	4715	4716	4717	4718	4719
	4720	牢	狼	篭	老	聾	蝋	郎	六	麓	禄
		4720	4721	4722	4723	4724	4725	4726	4727	4728	4729
	4730	肋	録	論							
		4730	4731	4732							
ワ	4730				倭	和	話	歪	賄	脇	惑
					4733	4734	4735	4736	4737	4738	4739
	4740	枠	鷲	亙	亘	鰐	詫	藁	蕨	椀	湾
		4740	4741	4742	4743	4744	4745	4746	4747	4748	4749
	4750	碗	腕								
		4750	4751								

JIS第2水準漢字

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	4800		弋	丐	丕						
			4801	4802	4803						
一	4800					个	丱				
						4804	4805				
丶	4800							丶	丼		
								4806	4807		
ノ	4800									丿	乂
										4808	4809
	4810	乖	乗								
		4810	4811								
乙	4810			亂							
				4812							
亅	4810				亅	豫	事	舒			
					4813	4814	4815	4816			
二	4810								弐	于	亞
									4817	4818	4819
亠	4820	亟									
		4820									
	4820		亠	亢	亰	亳	亶				
			4821	4822	4823	4824	4825				

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
人	4820							从	仍	仄	仆
								4826	4827	4828	4829
	4830	仂	仗	仞	仭	仟	价	伉	佚	估	佛
		4830	4831	4832	4833	4834	4835	4836	4837	4838	4839
	4840	佝	佗	佇	佶	侈	侏	侘	佻	佩	佰
		4840	4841	4842	4843	4844	4845	4846	4847	4848	4849
	4850	侑	佯	來	侖	儘	俔	俟	俎	俘	俛
		4850	4851	4852	4853	4854	4855	4856	4857	4858	4859
	4860	俑	俚	俐	俤	俥	倚	倨	倔	倪	倥
		4860	4861	4862	4863	4864	4865	4866	4867	4868	4869
	4870	倅	伜	俶	倡	倩	倬	俾	俯	們	倆
		4870	4871	4872	4873	4874	4875	4876	4877	4878	4879
	4880	偃	假	會	偕	偐	偈	做	偖	偬	偸
		4880	4881	4882	4883	4884	4885	4886	4887	4888	4889
	4890	傀	傚	傅	傴	傲					
		4890	4891	4892	4893	4894					
	4900		僉	僊	傳	僂	僖	僞	僥	僭	僣
			4901	4902	4903	4904	4905	4906	4907	4908	4909
	4910	僮	價	僵	儉	儁	儂	儖	儕	儔	儚
		4910	4911	4912	4913	4914	4915	4916	4917	4918	4919
	4920	儡	儺	儷	儼	儻					
		4920	4921	4922	4923	4924					

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
儿	4920						儿 4925	兀 4926	兒 4927	兗 4928	兔 4929
	4930	兢 4930	競 4931								
入	4930			兩 4932	兪 4933						
八	4930					兮 4934	冀 4935				
冂	4930							冂 4936	冋 4937	册 4938	冉 4939
	4940	冏 4940	冑 4941	冓 4942	冕 4943						
冖	4940					冖 4944	冤 4945	冠 4946	冢 4947	冩 4948	冪 4949
冫	4950	冫 4950	决 4951	冱 4952	冲 4953	冰 4954	况 4955	冽 4956	凅 4957	凉 4958	凛 4959
几	4960	几 4960	處 4961	凩 4962	凭 4963	凰 4964					
凵	4960						凵 4965	凾 4966			
刀	4960								刄 4967	刋 4968	刔 4969
	4970	刎 4970	刧 4971	刪 4972	刮 4973	刳 4974	刹 4975	剏 4976	剄 4977	剋 4978	剌 4979
	4980	剞 4980	剔 4981	剪 4982	剴 4983	剩 4984	剳 4985	剿 4986	剽 4987	劍 4988	劔 4989
	4990	劒 4990	剱 4991	劈 4992	劑 4993	辨 4994					
	5000		辧 5001								
力	5000			劬 5002	劭 5003	劼 5004	劵 5005	勁 5006	勍 5007	勗 5008	勞 5009
	5010	勣 5010	勦 5011	飭 5012	勠 5013	勳 5014	勵 5015	勸 5016			
勹	5010								勹 5017	匆 5018	匈 5019
	5020	甸 5020	匍 5021	匐 5022	匏 5023						
匕	5020					匕 5024					
匚	5020						匚 5025	匣 5026	匯 5027	匱 5028	匳 5029
匸	5030	匸 5030	區 5031								
十	5030			卆 5032	卅 5033	丗 5034	卉 5035	卍 5036	凖 5037		
卜	5030									卞 5038	
卩	5030										卩 5039
	5040	卮 5040	夘 5041	卻 5042	卷 5043						
厂	5040					厂 5044	厖 5045	厠 5046	厦 5047	厥 5048	厮 5049
	5050	厰 5050									
厶	5050		厶 5051	參 5052	簒 5053						
又	5050					雙 5054	叟 5055	曼 5056	燮 5057		
口	5050									叮 5058	叨 5059
	5060	叭 5060	叺 5061	吁 5062	吽 5063	呀 5064	听 5065	吭 5066	吼 5067	吮 5068	吶 5069
	5070	吩 5070	吝 5071	呎 5072	咏 5073	呵 5074	咎 5075	呟 5076	呱 5077	呷 5078	呰 5079

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
口	5080	咒 5080	呻 5081	咀 5082	呶 5083	咄 5084	咐 5085	咆 5086	哇 5087	咢 5088	咸 5089
	5090	咥 5090	咬 5091	哄 5092	哈 5093	咨 5094					
	5100		咫 5101	哂 5102	咤 5103	咾 5104	咼 5105	哘 5106	哥 5107	哦 5108	唏 5109
	5110	唔 5110	哽 5111	哮 5112	哭 5113	哺 5114	哢 5115	唹 5116	啀 5117	啣 5118	啌 5119
	5120	售 5120	啜 5121	啅 5122	啖 5123	啗 5124	唸 5125	唳 5126	啝 5127	喙 5128	喀 5129
	5130	咯 5130	喊 5131	喟 5132	啻 5133	啾 5134	喘 5135	喞 5136	單 5137	啼 5138	喃 5139
	5140	喩 5140	喇 5141	喨 5142	嗚 5143	嗅 5144	嗟 5145	嗄 5146	嗜 5147	嗤 5148	嗔 5149
	5150	嘔 5150	嗷 5151	嘖 5152	嗾 5153	嗽 5154	嘛 5155	嗹 5156	噎 5157	噐 5158	營 5159
	5160	嘴 5160	嘶 5161	嘲 5162	嘸 5163	噫 5164	噤 5165	嘯 5166	噬 5167	噪 5168	嚆 5169
	5170	嚀 5170	嚊 5171	嚠 5172	嚔 5173	嚏 5174	嚥 5175	嚮 5176	嚶 5177	嚴 5178	囂 5179
	5180	嚼 5180	囁 5181	囃 5182	囀 5183	囈 5184	囎 5185	囑 5186	囓 5187		
囗	5180									囗 5188	囮 5189
	5190	囹 5190	圀 5191	囿 5192	圄 5193	圉 5194					
	5200		圈 5201	國 5202	圍 5203	圓 5204	團 5205	圖 5206	嗇 5207	圜 5208	
土	5200										圦 5209
	5210	圷 5210	圸 5211	坎 5212	圻 5213	址 5214	坏 5215	坩 5216	埀 5217	垈 5218	坡 5219
	5220	坿 5220	垉 5221	垓 5222	垠 5223	垳 5224	垤 5225	垪 5226	垰 5227	埃 5228	埆 5229
	5230	埔 5230	埒 5231	埓 5232	堊 5233	埖 5234	埣 5235	堋 5236	堙 5237	堝 5238	塲 5239
	5240	堡 5240	塢 5241	塋 5242	塰 5243	毀 5244	塒 5245	堽 5246	塹 5247	墅 5248	墹 5249
	5250	墟 5250	墫 5251	墺 5252	壞 5253	墻 5254	墸 5255	墮 5256	壅 5257	壓 5258	壑 5259
	5260	壗 5260	壙 5261	壘 5262	壥 5263	壜 5264	壤 5265	壟 5266			
士	5260								壯 5267	壺 5268	壹 5269
	5270	壻 5270	壼 5271	壽 5272							
夂	5270				夂 5273						
夊	5270					夊 5274	夐 5275				
夕	5270							夛 5276	梦 5277	夥 5278	
大	5270										夬 5279
	5280	夭 5280	夲 5281	夸 5282	夾 5283	竒 5284	奕 5285	奐 5286	奎 5287	奚 5288	奘 5289
	5290	奢 5290	奠 5291	奧 5292	奬 5293	奩 5294					
女	5300		奸 5301	妁 5302	妝 5303	佞 5304	侫 5305	妣 5306	妲 5307	姆 5308	姨 5309
	5310	姜 5310	妍 5311	姙 5312	姚 5313	娥 5314	娟 5315	娑 5316	娜 5317	娉 5318	娚 5319
	5320	婀 5320	婬 5321	婉 5322	娵 5323	娶 5324	婢 5325	婪 5326	媚 5327	媼 5328	媾 5329
	5330	嫋 5330	嫂 5331	媽 5332	嫣 5333	嫗 5334	嫦 5335	嫩 5336	嫖 5337	嫺 5338	嫻 5339

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
女	5340	嬌 5340	嬋 5341	嬖 5342	嬲 5343	嫐 5344	嬪 5345	嬶 5346	嬾 5347	孃 5348	孅 5349
	5350	孀 5350									
子	5350		孷 5351	孕 5352	孚 5353	孛 5354	孥 5355	孩 5356	孰 5357	孳 5358	孵 5359
	5360	學 5360	孹 5361	孺 5362							
宀	5360				宀 5363	它 5364	宦 5365	宸 5366	寃 5367	寇 5368	寉 5369
	5370	寔 5370	寐 5371	寤 5372	實 5373	寢 5374	寞 5375	寥 5376	寫 5377	寰 5378	寶 5379
	5380	寳 5380									
寸	5380		尌 5381	將 5382	專 5383	對 5384					
小	5380						尒 5385	尠 5386			
尢	5380								尢 5387	尨 5388	
尸	5380										尸 5389
	5390	尹 5390	屁 5391	屆 5392	屎 5393	屓 5394					
	5400		屐 5401	屏 5402	屍 5403	屬 5404					
屮	5400						屮 5405				
山	5400							屻 5406	岁 5407	屹 5408	岌 5409
	5410	岑 5410	岔 5411	岟 5412	岫 5413	岼 5414	岶 5415	岼 5416	岷 5417	峁 5418	岾 5419
	5420	峇 5420	峙 5421	峩 5422	峽 5423	峿 5424	峭 5425	嵎 5426	峪 5427	崋 5428	崖 5429
	5430	崗 5430	崙 5431	崟 5432	崛 5433	崑 5434	崔 5435	崢 5436	崚 5437	崙 5438	崘 5439
	5440	嵌 5440	嵒 5441	嵎 5442	嵋 5443	嵬 5444	嵳 5445	嵺 5446	嵼 5447	嶄 5448	嶂 5449
	5450	嶢 5450	嶝 5451	嶬 5452	嶮 5453	嶽 5454	嶸 5455	嶷 5456	嶼 5457	嶾 5458	巍 5459
	5460	巔 5460	巒 5461	巖 5462							
巛	5460				巛 5463						
工	5460					巫 5464					
己	5460						已 5465	巵 5466			
巾	5460									帋 5467	帚 5468	帙 5469
	5470	帑 5470	帛 5471	帶 5472	帷 5473	幄 5474	幃 5475	幀 5476	幎 5477	幗 5478	幔 5479
	5480	幟 5480	幢 5481	幣 5482	幫 5483						
干	5480					幵 5484	并 5485				
幺	5480							幺 5486	麼 5487		
广	5480									广 5488	庠 5489
	5490	廁 5490	廂 5491	廈 5492	廏 5493	廐 5494					
	5500		廖 5501	廣 5502	廝 5503	廚 5504	廩 5505	廢 5506	廡 5507	廨 5508	廩 5509
	5510	廬 5510	廱 5511	廳 5512	廡 5513						

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
廴	5510					廴 5514	廸 5515				
廾	5510							廾 5516	弃 5517	弄 5518	弊 5519
	5520	彝 5520									
弋	5520		弋 5521	弒 5522							
弓	5520				弓 5523	弩 5524	弭 5525	弸 5526	弼 5527	弾 5528	彌 5529
	5530	彎 5530	弯 5531								
彑	5530			彑 5532	彖 5533	彗 5534	彙 5535				
彡	5530							彡 5536	彭 5537		
彳	5530									彳 5538	彷 5539
	5540	徃 5540	徂 5541	彿 5542	徊 5543	很 5544	徑 5545	徇 5546	從 5547	徙 5548	徘 5549
	5550	徠 5550	徨 5551	徭 5552	徼 5553						
心	5550					忖 5554	忻 5555	忤 5556	忸 5557	忱 5558	忝 5559
	5560	悳 5560	忿 5561	怡 5562	恓 5563	怙 5564	怮 5565	怩 5566	怎 5567	怱 5568	怛 5569
	5570	怕 5570	怫 5571	怦 5572	怏 5573	泳 5574	恚 5575	恁 5576	恪 5577	恁 5578	悀 5579
	5580	協 5580	恆 5581	恍 5582	恣 5583	恃 5584	恤 5585	恟 5586	恬 5587	恫 5588	恙 5589
	5590	悁 5590	悍 5591	惧 5592	悃 5593	悚 5594					
	5600		悄 5601	悛 5602	悖 5603	悗 5604	悤 5605	悧 5606	悸 5607	悪 5608	悸 5609
	5610	惠 5610	悰 5611	悴 5612	悻 5613	悽 5614	惆 5615	悵 5616	惘 5617	慍 5618	愕 5619
	5620	愆 5620	惶 5621	憃 5622	愀 5623	惴 5624	惺 5625	愔 5626	惲 5627	惻 5628	慊 5629
	5630	愍 5630	愎 5631	慝 5632	愾 5633	慥 5634	愧 5635	慊 5636	愿 5637	愼 5638	慦 5639
	5640	愴 5640	慱 5641	慒 5642	慄 5643	慳 5644	慷 5645	慘 5646	慙 5647	慚 5648	慫 5649
	5650	慴 5650	慯 5651	慥 5652	慱 5653	慟 5654	慝 5655	慄 5656	慵 5657	慧 5658	慦 5659
	5660	憩 5660	憬 5661	憔 5662	憚 5663	憊 5664	憑 5665	憫 5666	憮 5667	懌 5668	懊 5669
	5670	應 5670	懷 5671	懈 5672	懃 5673	懆 5674	懴 5675	懋 5676	懼 5677	懍 5678	懦 5679
	5680	懣 5680	懶 5681	懺 5682	懿 5683	懿 5684	懽 5685	懼 5686	懾 5687	戀 5688	
戈	5680										戈 5689
	5690	戍 5690	戍 5691	戍 5692	戔 5693	戛 5694					
	5700		戞 5701	戡 5702	截 5703	戮 5704	戰 5705	戲 5706	戳 5707		
戶	5700									扁 5708	
手	5700										扎 5709
	5710	扦 5710	扣 5711	扛 5712	扠 5713	扨 5714	扼 5715	扡 5716	抉 5717	找 5718	抒 5719
	5720	抓 5720	抖 5721	拔 5722	扑 5723	抔 5724	拗 5725	拑 5726	抻 5727	拏 5728	拿 5729
	5730	拆 5730	擔 5731	拈 5732	拜 5733	拌 5734	拊 5735	拂 5736	拇 5737	抛 5738	拉 5739

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
手	5740	挌 5740	拮 5741	拱 5742	挧 5743	挂 5744	挈 5745	拯 5746	拵 5747	捐 5748	挾 5749
	5750	捍 5750	搜 5751	捏 5752	掖 5753	掎 5754	掀 5755	掫 5756	捶 5757	掣 5758	掏 5759
	5760	掉 5760	掟 5761	掵 5762	捫 5763	捩 5764	掾 5765	揩 5766	揀 5767	揆 5768	揣 5769
	5770	揉 5770	插 5771	揶 5772	揄 5773	搖 5774	搴 5775	搆 5776	搓 5777	搦 5778	搶 5779
	5780	攝 5780	搗 5781	搨 5782	搏 5783	摧 5784	摯 5785	摶 5786	摎 5787	攪 5788	撕 5789
	5790	撓 5790	撥 5791	撩 5792	撈 5793	撼 5794					
	5800		據 5801	擒 5802	擅 5803	擇 5804	撻 5805	擘 5806	擂 5807	擱 5808	擧 5809
	5810	舉 5810	擠 5811	擡 5812	抬 5813	擣 5814	擯 5815	攬 5816	擶 5817	擴 5818	擲 5819
	5820	擺 5820	攀 5821	擽 5822	攘 5823	攜 5824	攅 5825	攤 5826	攣 5827	攫 5828	
攴	5820										攴 5829
	5830	攵 5830	攷 5831	收 5832	攸 5833	畋 5834	效 5835	敖 5836	敕 5837	敍 5838	敘 5839
	5840	敞 5840	敝 5841	敲 5842	數 5843	斂 5844	斃 5845	變 5846			
斗	5840								斛 5847	斟 5848	
斤	5840										斫 5849
	5850	斷 5850									
方	5850		旃 5851	旆 5852	旁 5853	旄 5854	旌 5855	旒 5856	旛 5857	旙 5858	
无	5850										无 5859
	5860	旡 5860									
日	5860		旱 5861	杲 5862	昊 5863	昃 5864	旻 5865	杳 5866	昵 5867	昶 5868	昴 5869
	5870	昜 5870	晏 5871	晄 5872	晉 5873	晁 5874	晞 5875	晝 5876	晤 5877	晧 5878	晨 5879
	5880	晟 5880	晢 5881	晰 5882	暃 5883	暈 5884	暎 5885	暉 5886	暄 5887	暘 5888	暝 5889
	5890	曁 5890	暹 5891	曉 5892	暾 5893	暼 5894					
	5900		曄 5901	暸 5902	曖 5903	曚 5904	曠 5905	昿 5906	曦 5907	曩 5908	
曰	5900										曰 5909
	5910	曵 5910	曷 5911								
月	5910			朏 5912	朖 5913	朞 5914	朦 5915	朧 5916	霸 5917		
木	5910									朮 5918	朿 5919
	5920	朶 5920	杁 5921	朸 5922	朷 5923	杆 5924	杞 5925	杠 5926	杙 5927	杣 5928	杤 5929
	5930	枉 5930	杰 5931	枩 5932	杼 5933	杪 5934	枌 5935	枋 5936	枦 5937	枡 5938	枅 5939
	5940	枷 5940	柯 5941	枴 5942	柬 5943	枳 5944	柩 5945	枸 5946	柤 5947	柞 5948	柝 5949
	5950	柢 5950	柮 5951	枹 5952	柎 5953	柆 5954	柧 5955	檜 5956	栞 5957	框 5958	栩 5959
	5960	桀 5960	桍 5961	栲 5962	桎 5963	梳 5964	栫 5965	桙 5966	档 5967	桷 5968	桿 5969
	5970	梟 5970	梏 5971	梭 5972	梔 5973	條 5974	梛 5975	梃 5976	檮 5977	梹 5978	桴 5979

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
木	5980	梵 5980	梠 5981	梺 5982	椏 5983	梍 5984	桾 5985	椁 5986	棊 5987	椈 5988	棘 5989
	5990	椢 5990	椦 5991	棡 5992	椌 5993	棍 5994					
	6000		棔 6001	棧 6002	棕 6003	椶 6004	椒 6005	椄 6006	棗 6007	棣 6008	椥 6009
	6010	棹 6010	棠 6011	棯 6012	椨 6013	椪 6014	椚 6015	椣 6016	椡 6017	棆 6018	楹 6019
	6020	楷 6020	楜 6021	楸 6022	楫 6023	楔 6024	楾 6025	楮 6026	椹 6027	楴 6028	椽 6029
	6030	榊 6030	椰 6031	楡 6032	楞 6033	楝 6034	榁 6035	楪 6036	榲 6037	榮 6038	槐 6039
	6040	榿 6040	槁 6041	槓 6042	榾 6043	槎 6044	寨 6045	槊 6046	槝 6047	榻 6048	槃 6049
	6050	榧 6050	樮 6051	榑 6052	榠 6053	榜 6054	榕 6055	榴 6056	槞 6057	槨 6058	樂 6059
	6060	樛 6060	槿 6061	權 6062	槹 6063	槲 6064	槧 6065	樅 6066	榱 6067	樞 6068	槭 6069
	6070	樔 6070	槫 6071	樊 6072	樒 6073	櫁 6074	樣 6075	樓 6076	橄 6077	樌 6078	橲 6079
	6080	樶 6080	橸 6081	橇 6082	橢 6083	橙 6084	橦 6085	橈 6086	樸 6087	樢 6088	檐 6089
	6090	檍 6090	檠 6091	檄 6092	檢 6093	檣 6094					
	6100		檗 6101	蘗 6102	檻 6103	櫃 6104	櫂 6105	檸 6106	檳 6107	檬 6108	櫞 6109
	6110	櫑 6110	櫟 6111	檪 6112	櫚 6113	櫪 6114	櫻 6115	欅 6116	蘖 6117	櫺 6118	欒 6119
	6120	欖 6120	鬱 6121	欟 6122							
欠	6120				欸 6123	欷 6124	盜 6125	欹 6126	飮 6127	歇 6128	歃 6129
	6130	歉 6130	歐 6131	歙 6132	歔 6133	歛 6134	歟 6135	歡 6136			
止	6130								歸 6137		
歹	6130									歹 6138	歿 6139
	6140	殀 6140	殄 6141	殃 6142	殍 6143	殘 6144	殕 6145	殞 6146	殤 6147	殪 6148	殫 6149
	6150	殯 6150	殲 6151	殱 6152							
殳	6150				殳 6153	殷 6154	殼 6155	毆 6156			
毋	6150								毋 6157	毓 6158	
毛	6150										毟 6159
	6160	毬 6160	毫 6161	毳 6162	毯 6163	麾 6164	氈 6165				
氏	6160							氓 6166			
气	6160								气 6167	氛 6168	氤 6169
	6170	氣 6170									
水	6170		汞 6171	汕 6172	汢 6173	汪 6174	沂 6175	沍 6176	沚 6177	沁 6178	沛 6179
	6180	汾 6180	汨 6181	汳 6182	沒 6183	沐 6184	泄 6185	泱 6186	泓 6187	沽 6188	泗 6189
	6190	泅 6190	泝 6191	沮 6192	沱 6193	沾 6194					
	6200		沺 6201	泛 6202	泯 6203	泙 6204	泪 6205	洟 6206	衍 6207	洶 6208	洫 6209
	6210	洽 6210	洸 6211	洙 6212	洵 6213	洳 6214	洒 6215	洌 6216	浣 6217	涓 6218	浤 6219

付
録

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
水	6220	浚 6220	浹 6221	浙 6222	涎 6223	涕 6224	濤 6225	涅 6226	淹 6227	渕 6228	淵 6229
	6230	涵 6230	淇 6231	淦 6232	涸 6233	淆 6234	淬 6235	淞 6236	淌 6237	淨 6238	淒 6239
	6240	淅 6240	淺 6241	淙 6242	淤 6243	淥 6244	淪 6245	淮 6246	渭 6247	湮 6248	渢 6249
	6250	渙 6250	湲 6251	湟 6252	渾 6253	渣 6254	湫 6255	渫 6256	湶 6257	湍 6258	渟 6259
	6260	湃 6260	渺 6261	湎 6262	渤 6263	滿 6264	渝 6265	游 6266	溂 6267	溪 6268	溘 6269
	6270	滉 6270	溷 6271	滓 6272	溍 6273	溯 6274	滄 6275	溲 6276	滔 6277	滕 6278	溏 6279
	6280	溥 6280	滂 6281	溟 6282	潁 6283	溉 6284	灌 6285	滬 6286	滸 6287	滾 6288	漿 6289
	6290	滲 6290	漱 6291	滯 6292	漲 6293	滌 6294					
	6300		漾 6301	漓 6302	滷 6303	澆 6304	潺 6305	潸 6306	澁 6307	澀 6308	潯 6309
	6310	潛 6310	潛 6311	潭 6312	澂 6313	潼 6314	潘 6315	澎 6316	澑 6317	濂 6318	潦 6319
	6320	澳 6320	澣 6321	澡 6322	澤 6323	澹 6324	濆 6325	澪 6326	濟 6327	濕 6328	濬 6329
	6330	瀾 6330	濘 6331	濱 6332	濮 6333	濛 6334	瀉 6335	瀋 6336	濺 6337	瀑 6338	瀁 6339
	6340	瀏 6340	濾 6341	瀛 6342	瀚 6343	瀦 6344	瀝 6345	瀘 6346	瀟 6347	瀰 6348	瀾 6349
	6350	瀲 6350	灑 6351	灣 6352							
火	6350				炙 6353	炒 6354	炯 6355	炯 6356	炬 6357	炸 6358	炳 6359
	6360	炮 6360	烟 6361	烋 6362	烝 6363	烙 6364	焉 6365	烽 6366	焜 6367	焙 6368	煥 6369
	6370	熙 6370	煕 6371	煦 6372	煢 6373	煌 6374	煖 6375	煬 6376	熏 6377	燻 6378	熄 6379
	6380	煩 6380	燅 6381	熬 6382	燗 6383	熹 6384	燹 6385	燒 6386	燉 6387	燔 6388	燎 6389
	6390	燠 6390	燬 6391	燧 6392	燵 6393	燼 6394					
	6400		爨 6401	燿 6402	爍 6403	爐 6404	爛 6405	爨 6406			
爪	6400								爭 6407	爬 6408	爰 6409
	6410	爲 6410									
爻	6410		爻 6411	爼 6412							
爿	6410				爿 6413	牀 6414	牆 6415				
片	6410							牋 6416	牘 6417		
牛	6410									牴 6418	牾 6419
	6420	犂 6420	犁 6421	犇 6422	犒 6423	犖 6424	犢 6425	犧 6426			
犬	6420								狀 6427	狉 6428	狃 6429
	6430	狆 6430	狄 6431	狎 6432	狒 6433	狢 6434	狠 6435	狡 6436	狹 6437	狷 6438	倏 6439
	6440	猗 6440	猊 6441	猜 6442	猖 6443	猝 6444	猴 6445	猯 6446	猩 6447	猥 6448	猾 6449
	6450	獎 6450	獏 6451	默 6452	獗 6453	獪 6454	獨 6455	獰 6456	獸 6457	獵 6458	獻 6459
	6460	獺 6460									
玉	6460		珈 6461	玳 6462	珎 6463	玻 6464	珀 6465	珥 6466	珮 6467	珞 6468	璢 6469

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
玉	6470	琅 6470	瑯 6471	琥 6472	珸 6473	琲 6474	琺 6475	瑕 6476	琿 6477	瑟 6478	瑙 6479
	6480	瑁 6480	瑜 6481	瑩 6482	瑰 6483	瑣 6484	瑪 6485	瑤 6486	瑾 6487	璋 6488	璞 6489
	6490	璧 6490	瓊 6491	瓏 6492	瓔 6493	珱 6494					
瓜	6500		瓠 6501	瓣 6502							
瓦	6500				瓩 6503	瓰 6504	甕 6505	甦 6506	甬 6507	甭 6508	甮 6509
	6510	瓷 6510	甄 6511	甃 6512	甌 6513	甌 6514	甎 6515	甍 6516	甕 6517	甓 6518	
甘	6510										甞 6519
生	6520	甦 6520									
用	6520		甬 6521								
田	6520			畀 6522	甾 6523	畋 6524	畊 6525	畎 6526	畛 6527	畝 6528	畚 6529
	6530	畝 6530	畤 6531	畧 6532	畫 6533	畯 6534	畸 6535	當 6536	疆 6537	疇 6538	畴 6539
	6540	疊 6540	疊 6541	疂 6542							
疒	6540				疔 6543	疚 6544	疝 6545	疥 6546	疣 6547	疱 6548	疳 6549
	6550	疫 6550	疵 6551	疽 6552	疸 6553	疼 6554	疱 6555	痍 6556	痊 6557	痒 6558	痙 6559
	6560	痣 6560	痞 6561	痾 6562	痿 6563	痼 6564	痒 6565	痰 6566	痺 6567	痲 6568	痳 6569
	6570	痲 6570	瘍 6571	瘉 6572	瘟 6573	瘧 6574	瘠 6575	瘡 6576	瘢 6577	瘤 6578	瘴 6579
	6580	瘰 6580	瘻 6581	癇 6582	癈 6583	癆 6584	癌 6585	癘 6586	癡 6587	癢 6588	癨 6589
	6590	癩 6590	癪 6591	癧 6592	癬 6593	癰 6594					
	6600		癲 6601								
癶	6600			癶 6602	癸 6603	發 6604					
白	6600							皂 6605	皃 6606	皈 6607	皋 6608	皎 6609
	6610	皖 6610	皓 6611	晢 6612	皚 6613						
皮	6610					皰 6614	皴 6615	皺 6616	皹 6617	皺 6618	
皿	6610										盂 6619
	6620	盍 6620	盖 6621	盒 6622	盞 6623	盡 6624	盥 6625	盧 6626	盪 6627	蘯 6628	
目	6620										盼 6629
	6630	眈 6630	眇 6631	眄 6632	眩 6633	眤 6634	眞 6635	眥 6636	眦 6637	眛 6638	眷 6639
	6640	眸 6640	睇 6641	睚 6642	睨 6643	睫 6644	睛 6645	睥 6646	睿 6647	睾 6648	睹 6649
	6650	瞎 6650	瞋 6651	瞑 6652	瞠 6653	瞞 6654	瞰 6655	瞶 6656	瞹 6657	瞿 6658	瞼 6659
	6660	瞽 6660	瞻 6661	矇 6662	矍 6663	矗 6664	矚 6665				
矛	6660				矜 6666						
矢	6660								矣 6667	矮 6668	
石	6660										矼 6669

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
石	6670	砌 6670	砒 6671	礦 6672	砠 6673	礪 6674	硅 6675	碎 6676	硴 6677	碆 6678	硼 6679
	6680	碚 6680	碌 6681	碣 6682	碵 6683	碪 6684	碯 6685	磑 6686	磆 6687	磋 6688	磔 6689
	6690	碾 6690	碼 6691	磅 6692	磊 6693	磬 6694					
	6700		磧 6701	磚 6702	磽 6703	磴 6704	礇 6705	礒 6706	礑 6707	礙 6708	礬 6709
	6710	礫 6710									
示	6710		祀 6711	祠 6712	祗 6713	祟 6714	祚 6715	祕 6716	祓 6717	祺 6718	祿 6719
	6720	禊 6720	禝 6721	禧 6722	齋 6723	禪 6724	禮 6725	禳 6726			
禸	6720								禹 6727	禺 6728	
禾	6720										秉 6729
	6730	秕 6730	秧 6731	秬 6732	秡 6733	秣 6734	稈 6735	稍 6736	稘 6737	稙 6738	稠 6739
	6740	稟 6740	禀 6741	稱 6742	稻 6743	稾 6744	稷 6745	穃 6746	穗 6747	穉 6748	穡 6749
	6750	穢 6750	穩 6751	龝 6752	穰 6753						
穴	6750					穹 6754	穽 6755	窈 6756	窗 6757	窕 6758	窘 6759
	6760	窖 6760	窩 6761	竈 6762	窰 6763	窶 6764	竅 6765	竄 6766	窿 6767	邃 6768	竇 6769
	6770	竊 6770									
立	6770		竍 6771	竏 6772	竕 6773	竓 6774	站 6775	竚 6776	竝 6777	竡 6778	竢 6779
	6780	竦 6780	竭 6781	竰 6782							
竹	6780				笂 6783	笏 6784	笊 6785	笆 6786	笳 6787	笘 6788	笙 6789
	6790	笞 6790	笵 6791	笨 6792	笶 6793	筐 6794					
	6800		筺 6801	笄 6802	筍 6803	笋 6804	筌 6805	筅 6806	筵 6807	筥 6808	筴 6809
	6810	筧 6810	筰 6811	筱 6812	筬 6813	筮 6814	箝 6815	箘 6816	箟 6817	箍 6818	箜 6819
	6820	箚 6820	箋 6821	箒 6822	箏 6823	筝 6824	箙 6825	篋 6826	篁 6827	篌 6828	篏 6829
	6830	箴 6830	篆 6831	篝 6832	篩 6833	簑 6834	簔 6835	篦 6836	篥 6837	籠 6838	簀 6839
	6840	簇 6840	簓 6841	篳 6842	篷 6843	簗 6844	簍 6845	篶 6846	簣 6847	簧 6848	簪 6849
	6850	簟 6850	簷 6851	簫 6852	簽 6853	籌 6854	籃 6855	籔 6856	籏 6857	籀 6858	籐 6859
	6860	籘 6860	籟 6861	籤 6862	籖 6863	籥 6864	籬 6865				
米	6860							籵 6866	粃 6867	粐 6868	粤 6869
	6870	粭 6870	粢 6871	粫 6872	粡 6873	粨 6874	粳 6875	粲 6876	粱 6877	粮 6878	粹 6879
	6880	粽 6880	糀 6881	糅 6882	糂 6883	糘 6884	糒 6885	糜 6886	糢 6887	鬻 6888	糯 6889
	6890	糲 6890	糴 6891	糶 6892							
糸	6890				糺 6893	紆 6894					
	6900		紂 6901	紜 6902	紕 6903	紊 6904	絅 6905	絋 6906	紮 6907	紲 6908	紿 6909
	6910	紵 6910	絆 6911	絳 6912	絖 6913	絎 6914	絲 6915	絨 6916	絮 6917	絏 6918	絣 6919

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
糸	6920	經 6920	綉 6921	絛 6922	綏 6923	絽 6924	綛 6925	綺 6926	綮 6927	綣 6928	綵 6929
	6930	緇 6930	綽 6931	綫 6932	總 6933	綢 6934	綯 6935	緜 6936	綸 6937	綟 6938	綰 6939
	6940	緘 6940	緝 6941	緤 6942	緞 6943	緻 6944	緲 6945	緡 6946	縅 6947	縊 6948	縣 6949
	6950	縡 6950	縒 6951	縱 6952	縟 6953	縉 6954	縋 6955	縢 6956	繆 6957	繦 6958	縻 6959
	6960	縵 6960	縹 6961	繃 6962	縷 6963	縲 6964	縺 6965	繧 6966	繝 6967	繖 6968	繞 6969
	6970	繙 6970	繚 6971	繹 6972	繪 6973	繩 6974	繼 6975	繻 6976	纃 6977	緕 6978	繽 6979
	6980	辮 6980	繿 6981	纈 6982	纉 6983	續 6984	纒 6985	纐 6986	纓 6987	纔 6988	纖 6989
	6990	纎 6990	纛 6991	纜 6992							
缶	6990				缸 6993	缺 6994					
	7000		罅 7001	罌 7002	罍 7003	罎 7004	罐 7005				
网	7000							网 7006	罕 7007	罔 7008	罘 7009
	7010	罟 7010	罠 7011	罨 7012	罩 7013	罧 7014	罸 7015	羂 7016	羆 7017	羃 7018	羈 7019
	7020	羇 7020									
羊	7020		羌 7021	羔 7022	羞 7023	羝 7024	羚 7025	羣 7026	羯 7027	羲 7028	羹 7029
	7030	羮 7030	羶 7031	羸 7032	譱 7033						
羽	7030					翅 7034	翆 7035	翊 7036	翕 7037	翔 7038	翡 7039
	7040	翦 7040	翩 7041	翳 7042	翹 7043	飜 7044					
老	7040						耆 7045	耄 7046	耋 7047		
耒	7040									耒 7048	耘 7049
	7050	耙 7050	耜 7051	耡 7052	耨 7053						
耳	7050					耿 7054	耻 7055	聊 7056	聆 7057	聒 7058	聘 7059
	7060	聚 7060	聟 7061	聢 7062	聨 7063	聳 7064	聲 7065	聰 7066	聶 7067	聹 7068	聽 7069
聿	7070	聿 7070	肄 7071	肆 7072	肅 7073						
肉	7070					肛 7074	肓 7075	肚 7076	肭 7077	冐 7078	肬 7079
	7080	胛 7080	胥 7081	胙 7082	胝 7083	胄 7084	胚 7085	胖 7086	脉 7087	胯 7088	胱 7089
	7090	脛 7090	脩 7091	脣 7092	脯 7093	腋 7094					
	7100		隋 7101	腆 7102	脾 7103	腓 7104	腑 7105	胼 7106	腱 7107	腮 7108	腥 7109
	7110	腦 7110	腴 7111	膃 7112	膈 7113	膊 7114	膀 7115	膂 7116	膠 7117	膕 7118	膤 7119
	7120	膣 7120	腟 7121	膓 7122	膩 7123	膰 7124	膵 7125	膾 7126	膸 7127	膽 7128	臀 7129
	7130	臂 7130	膺 7131	臉 7132	臍 7133	臑 7134	臙 7135	臘 7136	臈 7137	臚 7138	臟 7139
	7140	臠 7140									
臣	7140		臧 7141								
至	7140			臺 7142	臻 7143						

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
臼	7140					臾 7144	舁 7145	舂 7146	舅 7147	與 7148	舊 7149
舌	7150	舍 7150	舐 7151	舗 7152							
舟	7150				舩 7153	舫 7154	舸 7155	舳 7156	艀 7157	艙 7158	艘 7159
	7160	艤 7160	艚 7161	艟 7162	艤 7163	艨 7164	艪 7165	艫 7166	艫 7167	舮 7168	
艮	7160										艱 7169
色	7170	艷 7170									
艸	7170		艸 7171	艾 7172	芍 7173	芒 7174	芫 7175	芟 7176	芻 7177	芬 7178	苡 7179
	7180	苣 7180	苟 7181	苒 7182	苴 7183	苳 7184	苺 7185	莓 7186	范 7187	荷 7188	莘 7189
	7190	莶 7190	莇 7191	莧 7192	茉 7193	苣 7194					
	7200		茵 7201	茴 7202	茖 7203	茲 7204	茉 7205	荀 7206	茹 7207	荐 7208	荅 7209
	7210	茯 7210	茫 7211	茗 7212	荔 7213	莅 7214	莚 7215	莪 7216	莟 7217	莢 7218	莖 7219
	7220	莫 7220	莎 7221	莇 7222	莊 7223	茶 7224	莵 7225	荁 7226	荵 7227	莠 7228	莉 7229
	7230	莨 7230	菴 7231	萓 7232	菫 7233	菎 7234	菽 7235	萃 7236	萩 7237	萋 7238	菁 7239
	7240	菷 7240	萇 7241	菠 7242	菲 7243	萍 7244	萢 7245	萠 7246	莽 7247	萸 7248	蔆 7249
	7250	萩 7250	萓 7251	萊 7252	萼 7253	蓎 7254	蒄 7255	葷 7256	葫 7257	蒡 7258	葭 7259
	7260	蒂 7260	葩 7261	葆 7262	萬 7263	葯 7264	葹 7265	萵 7266	蓊 7267	葢 7268	蒹 7269
	7270	蒿 7270	蒟 7271	蓙 7272	蓄 7273	蓊 7274	蓯 7275	蓴 7276	蓁 7277	蓆 7278	蓖 7279
	7280	蒡 7280	蔡 7281	蓿 7282	蓽 7283	蔗 7284	蔘 7285	蔬 7286	蔟 7287	蔕 7288	蔔 7289
	7290	蔘 7290	蘒 7291	蘞 7292	蕘 7293	蕈 7294					
	7300		蕁 7301	藥 7302	蕞 7303	蘂 7304	蘊 7305	蘍 7306	薈 7307	薑 7308	薊 7309
	7310	薨 7310	蕭 7311	薔 7312	薛 7313	藪 7314	薇 7315	薜 7316	蘋 7317	蕾 7318	薾 7319
	7320	藉 7320	薺 7321	藏 7322	薹 7323	藐 7324	藕 7325	藝 7326	藥 7327	藜 7328	藹 7329
	7330	蘊 7330	蕪 7331	蘋 7332	藾 7333	蘭 7334	蘆 7335	蘢 7336	蘇 7337	蘘 7338	蘿 7339
虍	7340	虎 7340	虒 7341	虔 7342	號 7343	虧 7344					
虫	7340						虱 7345	蚓 7346	蚣 7347	蚩 7348	蚪 7349
	7350	蚋 7350	蚌 7351	蚶 7352	蚯 7353	蛄 7354	蛆 7355	蛐 7356	蛉 7357	蠣 7358	蛹 7359
	7360	蛔 7360	蛞 7361	蛩 7362	蛬 7363	蛟 7364	蛛 7365	蛯 7366	蜒 7367	蜆 7368	蜈 7369
	7370	蜀 7370	蜃 7371	蜿 7372	蜑 7373	蜉 7374	蜍 7375	蜎 7376	蜊 7377	蜴 7378	蜿 7379
	7380	蜷 7380	蜻 7381	蜥 7382	蜩 7383	蜚 7384	蝠 7385	蝟 7386	蝸 7387	蝌 7388	蝎 7389
	7390	蝴 7390	蝗 7391	蝨 7392	蝮 7393	蝙 7394					
	7400		蝓 7401	蝣 7402	蝪 7403	蠅 7404	螢 7405	螟 7406	螂 7407	螯 7408	蟋 7409
	7410	螽 7410	蟀 7411	蟐 7412	雖 7413	螫 7414	蟄 7415	螳 7416	蟇 7417	蟆 7418	螻 7419
	7420	蟯 7420	蟲 7421	蟠 7422	蠏 7423	蠍 7424	蟾 7425	蟶 7426	蟷 7427	蠑 7428	蠎 7429

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
虫	7430	蠑 7430	蠖 7431	蠕 7432	蠢 7433	蠡 7434	蟲 7435	蠶 7436	蠹 7437	蠹 7438	蠻 7439
血	7440	衄 7440	衂 7441								
行	7440			衒 7442	衙 7443	衛 7444	衢 7445				
衣	7440								衫 7446	袁 7447	衾 7448	袞 7449
	7450	袒 7450	袟 7451	袢 7452	袮 7453	袂 7454	袗 7455	袒 7456	袮 7457	袍 7458	袢 7459
	7460	袍 7460	袤 7461	袰 7462	袿 7463	袱 7464	袴 7465	袵 7466	裔 7467	裘 7468	裙 7469
	7470	裝 7470	裏 7471	裟 7472	裼 7473	裴 7474	裨 7475	裲 7476	褄 7477	褌 7478	褊 7479
	7480	褓 7480	褒 7481	褫 7482	褥 7483	褪 7484	褫 7485	褶 7486	襄 7487	褻 7488	褶 7489
	7490	褸 7490	褝 7491	禪 7492	襠 7493	襞 7494					
	7500		襦 7501	襤 7502	襪 7503	襪 7504	襴 7505	襴 7506	襷 7507		
西	7500									覀 7508	覃 7509
	7510	覈 7510	覊 7511								
見	7510			覓 7512	覗 7513	覗 7514	覦 7515	覦 7516	覬 7517	覿 7518	覲 7519
	7520	覺 7520	覽 7521	覿 7522	觀 7523						
角	7520					觚 7524	觜 7525	觝 7526	觧 7527	觴 7528	觸 7529
言	7530	訃 7530	訖 7531	訐 7532	訌 7533	訛 7534	訝 7535	訥 7536	訶 7537	詁 7538	詛 7539
	7540	詒 7540	詆 7541	詈 7542	詼 7543	詭 7544	詬 7545	詢 7546	誅 7547	誂 7548	誄 7549
	7550	誨 7550	誡 7551	誑 7552	誥 7553	誦 7554	誚 7555	誣 7556	諄 7557	諍 7558	諂 7559
	7560	諚 7560	諫 7561	諳 7562	諧 7563	諤 7564	諱 7565	謔 7566	諠 7567	諢 7568	諷 7569
	7570	諞 7570	諛 7571	諷 7572	謇 7573	謚 7574	謚 7575	謖 7576	謚 7577	謗 7578	謠 7579
	7580	謳 7580	鞫 7581	謦 7582	謫 7583	謾 7584	謨 7585	譁 7586	譌 7587	譏 7588	譎 7589
	7590	證 7590	譖 7591	譖 7592	譚 7593	譫 7594					
	7600		譟 7601	譬 7602	譯 7603	譴 7604	譽 7605	讀 7606	讌 7607	讎 7608	讒 7609
	7610	讓 7610	讖 7611	讙 7612	讚 7613						
谷	7610					谺 7614	豁 7615	谿 7616			
豆	7610								豈 7617	豌 7618	豎 7619
	7620	豐 7620									
豕	7620		豕 7621	豢 7622	豬 7623						
豸	7620					豸 7624	豺 7625	貂 7626	貉 7627	貊 7628	貊 7629
	7630	貍 7630	貌 7631	貔 7632	貔 7633	貘 7634					
貝	7630						貶 7635	貭 7636	貪 7637	貽 7638	貲 7639
	7640	貳 7640	貳 7641	貶 7642	賈 7643	賁 7644	賤 7645	賣 7646	賚 7647	賽 7648	賺 7649
	7650	賻 7650	贄 7651	贅 7652	贊 7653	贅 7654	贏 7655	贍 7656	贕 7657	齎 7658	贓 7659

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
貝	7660	賧 7660	贔 7661	贖 7662							
赤	7660				赧 7663	赭 7664					
走	7660						赱 7665	赳 7666	趁 7667	趙 7668	
足	7660										跂 7669
	7670	趾 7670	趺 7671	跏 7672	趿 7673	跖 7674	跌 7675	跛 7676	跋 7677	跪 7678	跫 7679
	7680	跟 7680	跣 7681	跼 7682	踈 7683	踉 7684	跿 7685	踝 7686	踞 7687	踐 7688	踟 7689
	7690	蹂 7690	踵 7691	踰 7692	踴 7693	蹊 7694					
	7700		蹇 7701	蹉 7702	蹌 7703	蹐 7704	蹈 7705	蹙 7706	蹤 7707	蹠 7708	踪 7709
	7710	蹣 7710	蹕 7711	蹶 7712	蹲 7713	蹼 7714	躁 7715	躇 7716	躅 7717	躄 7718	躋 7719
	7720	躊 7720	躓 7721	躑 7722	躔 7723	躙 7724	躪 7725	躡 7726			
身	7720								躬 7727	躰 7728	體 7729
	7730	躾 7730	軀 7731	軅 7732	軈 7733						
車	7730					軋 7734	軛 7735	軦 7736	軼 7737	軻 7738	軫 7739
	7740	軾 7740	軽 7741	軺 7742	軽 7743	軦 7744	較 7745	輓 7746	輜 7747	輟 7748	輌 7749
	7750	輌 7750	輦 7751	輳 7752	輻 7753	輹 7754	轅 7755	轂 7756	轇 7757	轌 7758	轉 7759
	7760	轆 7760	轎 7761	轗 7762	轜 7763	轢 7764	轣 7765	轤 7766			
辛	7760								辜 7767	辟 7768	辣 7769
	7770	辭 7770	辯 7771								
辶	7770			辷 7772	迚 7773	迥 7774	迢 7775	迪 7776	迯 7777	邇 7778	迴 7779
	7780	逅 7780	迹 7781	迺 7782	逑 7783	逕 7784	逡 7785	逍 7786	逞 7787	逖 7788	逋 7789
	7790	逧 7790	逶 7791	逵 7792	逹 7793	逝 7794					
	7800		遏 7801	遐 7802	遑 7803	遖 7804	遒 7805	遖 7806	遨 7807	遘 7808	遘 7809
	7810	遽 7810	遨 7811	遯 7812	遶 7813	隨 7814	遲 7815	邂 7816	遽 7817	邁 7818	邀 7819
	7820	邊 7820	邉 7821	邏 7822							
邑	7820				邨 7823	邯 7824	邱 7825	邵 7826	郢 7827	郤 7828	扈 7829
	7830	郭 7830	郾 7831	鄒 7832	鄙 7833	鄲 7834	鄰 7835				
酉	7830						酊 7836	酘 7837	酘 7838	酣 7839	
	7840	酥 7840	酩 7841	酳 7842	酲 7843	醋 7844	醉 7845	醐 7846	醢 7847	醫 7848	醨 7849
	7850	醪 7850	醸 7851	醴 7852	醺 7853	釀 7854	釁 7855				
采	7850							釉 7856	釋 7857		
里	7850									釐 7858	
金	7850										釗 7859
	7860	釈 7860	釜 7861	釣 7862	釵 7863	釶 7864	釶 7865	鈎 7866	釿 7867	鈔 7868	鈬 7869

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
金	7870	鈕 7870	鈑 7871	鉞 7872	鉗 7873	鉅 7874	鉉 7875	鉤 7876	鉈 7877	銕 7878	鈿 7879
	7880	鉋 7880	鉛 7881	銜 7882	銖 7883	銓 7884	銛 7885	鉚 7886	鋏 7887	銹 7888	銷 7889
	7890	鋐 7890	鋩 7891	鋺 7892	鋙 7893	鋼 7894					
	7900		錙 7901	錢 7902	錚 7903	錣 7904	錺 7905	錵 7906	錻 7907	鍜 7908	鍠 7909
	7910	鍼 7910	鍮 7911	鍖 7912	鎰 7913	鎬 7914	鎭 7915	鎔 7916	鎹 7917	鏖 7918	鏗 7919
	7920	鏨 7920	鏥 7921	鏘 7922	鏃 7923	鏝 7924	鏐 7925	鏈 7926	鏤 7927	鐚 7928	鐔 7929
	7930	鐓 7930	鐃 7931	鐇 7932	鐐 7933	鐶 7934	鐫 7935	鐵 7936	鐡 7937	鐺 7938	鑁 7939
	7940	鑒 7940	鑄 7941	鑛 7942	鑠 7943	鑢 7944	鑞 7945	鑪 7946	鈩 7947	鑰 7948	鑵 7949
	7950	鑷 7950	鑚 7951	鑽 7952	鑼 7953	鑾 7954	钁 7955	鑿 7956			
門	7950								閂 7957	閇 7958	閊 7959
	7960	閔 7960	閖 7961	閘 7962	閙 7963	閏 7964	閏 7965	閧 7966	閻 7967	閖 7968	閻 7969
	7970	閹 7970	閾 7971	閾 7972	潤 7973	閧 7974	閣 7975	閬 7976	閼 7977	閹 7978	閼 7979
	7980	關 7980	闡 7981	闥 7982	闢 7983						
阜	7980					阡 7984	阨 7985	阮 7986	阯 7987	陂 7988	陌 7989
	7990	陏 7990	陋 7991	陷 7992	陜 7993	陞 7994					
	8000		陝 8001	陟 8002	陦 8003	陲 8004	陬 8005	隍 8006	隘 8007	隕 8008	隗 8009
	8010	險 8010	隧 8011	隱 8012	隲 8013	隰 8014	隴 8015				
隶	8010							隶 8016	隸 8017		
隹	8010									隹 8018	雎 8019
	8020	雋 8020	雉 8021	雍 8022	襍 8023	雜 8024	霍 8025	雕 8026			
雨	8020								雹 8027	霄 8028	霆 8029
	8030	霈 8030	霓 8031	霎 8032	霑 8033	霏 8034	霖 8035	霙 8036	霤 8037	霪 8038	霰 8039
	8040	霹 8040	霽 8041	霾 8042	靄 8043	靆 8044	靈 8045	靆 8046	靉 8047		
靑	8040									靜 8048	
非	8040										靠 8049
面	8050	靤 8050	靦 8051	靨 8052							
革	8050					勒 8053	靱 8054	靱 8055	靹 8056	鞅 8057	靼 8058	鞁 8059
	8060	靺 8060	鞆 8061	鞋 8062	鞏 8063	鞐 8064	鞜 8065	鞨 8066	鞦 8067	鞣 8068	鞳 8069
	8070	鞴 8070	韃 8071	韈 8072	韈 8073						
韋	8070					韋 8074	韜 8075				
韭	8070							韭 8076	齏 8077	韲 8078	
音	8070										竟 8079
	8080	韶 8080	韵 8081								

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
頁	8080				8082 頂	8083 頌	8084 頸	8085 頤	8086 頡	8087 頷	8088 頽	8089 顆
	8090	8090 顏	8091 顓	8092 顫	8093 顯	8094 顰						
	8100		8101 顱	8102 顴	8103 顳							
風	8100					8104 颯	8105 颭	8106 颮	8107 颯	8108 颱	8109 颶
	8110	8110 飁									
食	8110		8111 飩	8112 飫	8113 飭	8114 飼	8115 飴	8116 飩	8117 餘	8118 餡	8119 餒
	8120	8120 餞	8121 餤	8122 餅	8123 餬	8124 餮	8125 餽	8126 餾	8127 餿	8128 饉	8129 饅
	8130	8130 饁	8131 饋	8132 饑	8133 饒	8134 饌	8135 饕				
首	8130							8136 馗	8137 馘		
香	8130									8138 馥	
馬	8130										8139 馭
	8140	8140 馮	8141 馭	8142 馴	8143 駛	8144 駝	8145 駒	8146 駕	8147 駭	8148 駮	8149 駱
	8150	8150 駟	8151 駸	8152 駿	8153 騁	8154 騏	8155 騅	8156 騈	8157 騙	8158 騫	8159 騷
	8160	8160 驅	8161 驂	8162 驀	8163 驃	8164 驟	8165 驕	8166 驍	8167 驛	8168 驗	8169 驟
	8170	8170 驢	8171 驥	8172 驤	8173 驪	8174 驫	8175 驪				
骨	8170							8176 骭	8177 骰	8178 骼	8179 髀
	8180	8180 髏	8181 髑	8182 髓	8183 體						
高	8180					8184 髞					
髟	8180						8185 髡	8186 髦	8187 髣	8188 髦	8189 髯
	8190	8190 髫	8191 髮	8192 髴	8193 髱	8194 髷					
	8200		8201 髻	8202 鬆	8203 鬘	8204 鬚	8205 鬟	8206 鬢	8207 鬣		
鬥	8200									8208 鬥	8209 鬧
	8210	8210 鬨	8211 鬩	8212 鬮	8213 鬻						
鬯	8210					8214 鬯					
鬲	8210						8215 鬲				
鬼	8210							8216 魄	8217 魅	8218 魏	8219 魍
	8220	8220 魎	8221 魑	8222 魘							
魚	8220					8223 魴	8224 鮓	8225 鮮	8226 鮑	8227 鮖	8228 鮗	8229 鮟
	8230	8230 鮠	8231 鮨	8232 鮴	8233 鮻	8234 鮫	8235 鮪	8236 鮪	8237 鮒	8238 鮪	8239 鮪
	8240	8240 鯣	8241 鯢	8242 鯤	8243 鯒	8244 鯡	8245 鯵	8246 鯡	8247 鯱	8248 鯰	8249 鰕
	8250	8250 鰔	8251 鰉	8252 鰓	8253 鰌	8254 鰆	8255 鰈	8256 鰒	8257 鰊	8258 鰔	8259 鰛
	8260	8260 鰛	8261 鰥	8262 鰤	8263 鰡	8264 鰰	8265 鰱	8266 鰲	8267 鰾	8268 鰾	8269 鰹
	8270	8270 鰺	8271 鱧	8272 鱶	8273 鱸						

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
鳥	8270					8274 鳧	8275 鳬	8276 鳰	8277 鴉	8278 鴈	8279 鴇
	8280	8280 鴃	8281 鴆	8282 鴪	8283 鴦	8284 鶯	8285 鴣	8286 鴟	8287 鵄	8288 鴕	8289 鴿
	8290	8290 鵁	8291 鵠	8292 鵜	8293 鵆	8294 鵈					
	8300		8301 鵝	8302 鵞	8303 鵺	8304 鵙	8305 鵐	8306 鵙	8307 鵲	8308 鶉	8309 鶇
	8310	8310 鶫	8311 鵯	8312 鵺	8313 鶲	8314 鶤	8315 鶩	8316 鶲	8317 鶏	8318 鶫	8319 鵰
	8320	8320 鶸	8321 鶺	8322 鷁	8323 鷆	8324 鷄	8325 鷙	8326 鷦	8327 鷭	8328 鷯	8329 鷽
	8330	8330 鶴	8331 鷺	8332 鷴	8333 鸛	8334 鸞					
鹵	8330						8335 鹵	8336 鹹	8337 鹽		
鹿	8330									8338 麁	8339 塵
	8340	8340 麋	8341 麕	8342 麒	8343 麕	8344 麗	8345 麝				
麥	8340							8346 麥	8347 麩	8348 麸	8349 麺
	8350	8350 麭									
麻	8350		8351 靡								
黄	8350			8352 黌							
黍	8350				8353 黎	8354 黏	8355 黐				
黒	8350							8356 黔	8357 黜	8358 點	8359 黝
	8360	8360 點	8361 黠	8362 黨	8363 黯	8364 黴	8365 黶	8366 黷			
黹	8360								8367 黹	8368 黻	8369 黼
黽	8370	8370 黽	8371 鼇	8372 鼈							
皷	8370				8373 皷	8374 鼕					
鼠	8370						8375 鼡	8376 鼬			
鼻	8370								8377 鼾		
齊	8370									8378 齊	
齒	8370										8379 齒
	8380	8380 齔	8381 齣	8382 齟	8383 齠	8384 齢	8385 齦	8386 齧	8387 齬	8388 齪	8389 齷
	8390	8390 齲	8391 齶								
龍	8390			8392 龕							
龜	8390				8393 龜						
龠	8390					8394 龠					
	8400		8401 堯	8402 槇	8403 遙	8404 瑤	8405 凜	8406 熙			

記号・カナなど

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
記号	0100		(スペース) 0101	、 0102	。 0103	, 0104	. 0105	· 0106	: 0107	; 0108	? 0109
	0110	! 0110	゛ 0111	゜ 0112	´ 0113	` 0114	¨ 0115	^ 0116	￣ 0117	_ 0118	ヽ 0119
	0120	ゝ 0120	ゞ 0121	゛ 0122	〃 0123	仝 0124	々 0125	〆 0126	○ 0127	― 0128	― 0129
	0130	- 0130	／ 0131	＼ 0132	～ 0133	∥ 0134		0135	… 0136	‥ 0137	‘ 0138	’ 0139
	0140	“ 0140	” 0141	(0142	) 0143	〔 0144	〕 0145	[0146	] 0147	{ 0148	} 0149
	0150	〈 0150	〉 0151	《 0152	》 0153	「 0154	」 0155	『 0156	』 0157	【 0158	】 0159
	0160	＋ 0160	－ 0161	± 0162	× 0163	÷ 0164	= 0165	≠ 0166	< 0167	> 0168	≦ 0169
	0170	≧ 0170	∞ 0171	∴ 0172	♂ 0173	♀ 0174	° 0175	′ 0176	″ 0177	℃ 0178	￥ 0179
	0180	$ 0180	¢ 0181	£ 0182	% 0183	# 0184	& 0185	* 0186	@ 0187	§ 0188	☆ 0189
	0190	★ 0190	○ 0191	● 0192	◎ 0193	◇ 0194					
	0200		◆ 0201	□ 0202	■ 0203	△ 0204	▲ 0205	▽ 0206	▼ 0207	※ 0208	〒 0209
	0210	→ 0210	← 0211	↑ 0212	↓ 0213	= 0214					
	0220							∈ 0226	∋ 0227	⊆ 0228	⊇ 0229
	0230	⊂ 0230	⊃ 0231	∪ 0232	∩ 0233						
	0240			∧ 0242	∨ 0243	¬ 0244	⇒ 0245	⇔ 0246	∀ 0247	∃ 0248	
	0260	∠ 0260	⊥ 0261	⌒ 0262	∂ 0263	∇ 0264	≡ 0265	≒ 0266	≪ 0267	≫ 0268	√ 0269
	0270	∽ 0270	∝ 0271	∵ 0272	∫ 0273	∬ 0274					
	0280			Å 0282	‰ 0283	♯ 0284	♭ 0285	♪ 0286	† 0287	‡ 0288	¶ 0289
	0290					◯ 0294					
英・数字	0310							0 0316	1 0317	2 0318	3 0319
	0320	4 0320	5 0321	6 0322	7 0323	8 0324	9 0325				
	0330				A 0333	B 0334	C 0335	D 0336	E 0337	F 0338	G 0339
	0340	H 0340	I 0341	J 0342	K 0343	L 0344	M 0345	N 0346	O 0347	P 0348	Q 0349
	0350	R 0350	S 0351	T 0352	U 0353	V 0354	W 0355	X 0356	Y 0357	Z 0358	
	0360						a 0365	b 0366	c 0367	d 0368	e 0369
	0370	f 0370	g 0371	h 0372	i 0373	j 0374	k 0375	l 0376	m 0377	n 0378	o 0379
	0380	p 0380	q 0381	r 0382	s 0383	t 0384	u 0385	v 0386	w 0387	x 0388	y 0389
	0390	z 0390									
ひらがな	0400		ぁ 0401	あ 0402	ぃ 0403	い 0404	う 0405	う 0406	ぇ 0407	え 0408	お 0409
	0410	お 0410	か 0411	が 0412	き 0413	ぎ 0414	く 0415	ぐ 0416	け 0417	げ 0418	こ 0419
	0420	ご 0420	さ 0421	ざ 0422	し 0423	じ 0424	す 0425	ず 0426	せ 0427	ぜ 0428	そ 0429
	0430	ぞ 0430	た 0431	だ 0432	ち 0433	ぢ 0434	っ 0435	つ 0436	づ 0437	て 0438	で 0439

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ひらがな	0440	と 0440	ど 0441	な 0442	に 0443	ぬ 0444	ね 0445	の 0446	は 0447	ば 0448	ぱ 0449
	0450	ひ 0450	び 0451	ぴ 0452	ふ 0453	ぶ 0454	ぷ 0455	へ 0456	べ 0457	ぺ 0458	ほ 0459
	0460	ぼ 0460	ぽ 0461	ま 0462	み 0463	む 0464	め 0465	も 0466	ゃ 0467	や 0468	ゅ 0469
	0470	ゆ 0470	ょ 0471	よ 0472	ら 0473	り 0474	る 0475	れ 0476	ろ 0477	ゎ 0478	わ 0479
	0480	ゐ 0480	ゑ 0481	を 0482	ん 0483	う 0484	か 0485	け 0486			
カタカナ	0500		ァ 0501	ア 0502	ィ 0503	イ 0504	ゥ 0505	ウ 0506	ェ 0507	エ 0508	ォ 0509
	0510	オ 0510	カ 0511	ガ 0512	キ 0513	ギ 0514	ク 0515	グ 0516	ケ 0517	ゲ 0518	コ 0519
	0520	ゴ 0520	サ 0521	ザ 0522	シ 0523	ジ 0524	ス 0525	ズ 0526	セ 0527	ゼ 0528	ソ 0529
	0530	ゾ 0530	タ 0531	ダ 0532	チ 0533	ヂ 0534	ッ 0535	ツ 0536	ヅ 0537	テ 0538	デ 0539
	0540	ト 0540	ド 0541	ナ 0542	ニ 0543	ヌ 0544	ネ 0545	ノ 0546	ハ 0547	バ 0548	パ 0549
	0550	ヒ 0550	ビ 0551	ピ 0552	フ 0553	ブ 0554	プ 0555	ヘ 0556	ベ 0557	ペ 0558	ホ 0559
	0560	ボ 0560	ポ 0561	マ 0562	ミ 0563	ム 0564	メ 0565	モ 0566	ャ 0567	ヤ 0568	ュ 0569
	0570	ユ 0570	ョ 0571	ヨ 0572	ラ 0573	リ 0574	ル 0575	レ 0576	ロ 0577	ヮ 0578	ワ 0579
	0580	ヰ 0580	ヱ 0581	ヲ 0582	ン 0583	ヴ 0584	ヵ 0585	ヶ 0586			
ギリシャ文字	0600		Α 0601	Β 0602	Γ 0603	Δ 0604	Ε 0605	Ζ 0606	Η 0607	Θ 0608	Ι 0609
	0610	Κ 0610	Λ 0611	Μ 0612	Ν 0613	Ξ 0614	Ο 0615	Π 0616	Ρ 0617	Σ 0618	Τ 0619
	0620	Υ 0620	Φ 0621	Χ 0622	Ψ 0623	Ω 0624					
	0630				α 0633	β 0634	γ 0635	δ 0636	ε 0637	ζ 0638	η 0639
	0640	θ 0640	ι 0641	κ 0642	λ 0643	μ 0644	ν 0645	ξ 0646	ο 0647	π 0648	ρ 0649
	0650	σ 0650	τ 0651	υ 0652	φ 0653	χ 0654	ψ 0655	ω 0656			
ロシア文字	0700		А 0701	Б 0702	В 0703	Г 0704	Д 0705	Е 0706	Ё 0707	Ж 0708	З 0709
	0710	И 0710	Й 0711	К 0712	Л 0713	М 0714	Н 0715	О 0716	П 0717	Р 0718	С 0719
	0720	Т 0720	У 0721	Ф 0722	Х 0723	Ц 0724	Ч 0725	Ш 0726	Щ 0727	Ъ 0728	Ы 0729
	0730	Ь 0730	Э 0731	Ю 0732	Я 0733						
	0740										а 0749
	0750	б 0750	в 0751	г 0752	д 0753	е 0754	ё 0755	ж 0756	з 0757	и 0758	й 0759
	0760	к 0760	л 0761	м 0762	н 0763	о 0764	п 0765	р 0766	с 0767	т 0768	у 0769
	0770	ф 0770	х 0771	ц 0772	ч 0773	ш 0774	щ 0775	ъ 0776	ы 0777	ь 0778	э 0779
	0780	ю 0780	я 0781								
	8950						☎ 8955	〒 8956	株式会社 8957	有限会社 8958	社団法人 8959
	8960	財団法人 8960	学校法人 8961	医療法人 8962	宗教法人 8963						
	8980					TEL 8984	FAX 8985	No. 8986	(株) 8987	(有) 8988	(社) 8989
	8990	(財) 8990	(学) 8991	(医) 8992	(宗) 8993	(代) 8994					

■ 索 引

あ

明るさ ····· 132
後レシートキー ····· 20
アフターサービス ····· 166
一連番号 ····· 111
印字形式 ····· 114
インストアマーキング ····· 81、99
内税 ····· 17
売上データの書き込み ····· 146
売上登録 ····· 26
売上レポート印字 ····· 119
エラー処理 ····· 162
エラーメッセージ表 ····· 162
オーバーフローエラー ····· 164
オープン登録 ····· 38
お買い上げ ····· 26
置数キー ····· 20
お客様ご相談窓口 ····· 167

か

各種設定 ····· 110
カスタマサポートツール ····· 142
課税方法 ····· 91
紙送りキー ····· 20
管理者 ····· 135
管理者シークレットコード ····· 23
キー操作音 ····· 131
キートップ ····· 154
キーボード ····· 18、20、154
キーラベル ····· 154
期間計1 点検/精算モード ····· 22
期間計2 点検/精算モード ····· 22
期間集計 ····· 65
機能キー番号表 ····· 108
機能設定 ····· 102
強制解除キー ····· 21
金額キー ····· 20
金銭収納箱 ····· 158
区点コード ····· 77、171
グラフィック店名ロゴ作成依頼書 ····· 190
クリアキー ····· 20
クレジットカード ····· 34
警告音 ····· 162
現金/預り/両替キー ····· 21
現金在高の警告額 ····· 107
現金単品売り ····· 37、92
券売キー ····· 21
合計額の丸め ····· 113
項目の選択 ····· 80
固定金具 ····· 12、18
コピーレシート ····· 28
個別責任者 ····· 61
コマーシャルメッセージ ····· 122
困ったときは ····· 162

さ

時間帯 ····· 62
軸受け ····· 156
時刻 ····· 16、110
指定訂正 ····· 42
自動削除 ····· 94、97
自動変更予約機能 ····· 128
支払キー ····· 20
修理 ····· 166
仕様 ····· 169
小計キー ····· 21
乗算キー ····· 20
乗算登録 ····· 29
小数数量 ····· 113
小数点キー ····· 20
消費税 ····· 91、124、127
商品券 ····· 35
商品設定 ····· 89
商品登録表示 ····· 19
商品名 ····· 93、96
初期化 ····· 144
所属部門 ····· 93、96
信用売りキー ····· 21
数量 ····· 98
スリープモード ····· 132
精算 ····· 52
税率 ····· 127
責任者 ····· 28
責任者キー ····· 21
責任者設定 ····· 109
設置 ····· 12
設定 ····· 72
設定データの書き込み ····· 149
設定データの読み込み ····· 151
設定内容の印字 ····· 84
設定モード ····· 22
ゼロスキップ ····· 120
全項目取消 ····· 45
センサー ····· 161
全責任者 ····· 61
全データの書き込み ····· 150
全データの読み込み ····· 153
ソースマーキング ····· 81
外税 ····· 17

た

単価……90、93、94、96
単価の登録方法……91、97
直前訂正……41
通信タイムアウト…… 134
つけ……35
つり銭……26
停止モード……22
訂正……41
訂正キー……20
停電…… 162
デバイス設定…… 131
点検……51
電子ジャーナル…… 62、120
電子ジャーナルの書き込み…… 147
店名ロゴ……5、116、122、152
登録印字…… 126
登録印字形式…… 117
登録機能…… 113
登録単価の桁数制限……91
登録モード……22
登録モード制限…… 112
取引後訂正……45
取引後訂正モード……22
ドロア…… 158
ドロア鍵…… 12、158
ドロア天板穴隠し……12
ドロア(引出し) ……18
ドロア(引出し)錠 ……18

な

日計全項目……53
日計全項目精算…… 121
日計 点検/精算モード……22
入金キー……20
値引き……31
値引キー……20
値引き後の合計額……99
値引き名……98

は

パーセントキー……20
端数処理…… 125
バックアップ…… 150
バックアップデータの復元…… 153
ハンドスキャナ‥12、15、23、39、133
非課税……17
日付…… 16、110
表示部(オペレータ側) ……18
表示部(客側) ……18
フォルダの作成…… 145
フォルダの選択…… 146
符号……90
フッタ…… 115
部門売上順位……54
部門キー……21
部門設定用シート…… 189
部門の設定……89
部門名……90
部門#キー ……21
プリセット登録……37
プリンタアーム……14、156、161
プリンタカバー……18
プリンタ濃度…… 132
プリンタのお手入れ…… 161
プリンタヘッド…… 161
プログラムリセット…… 162
ペーパーガイド……14
別売品…… 166
ヘッダ…… 115
返品……34
保証…… 166
保証書……12

ま

巻取軸…… 12、15、156
マスターリセット……13
まとめ値引き……32、98
まとめ値引きテーブル……94、97
万札キー……21
メッセージ…… 116
メニュー表示……19
メモリーフル…… 64、120
免税点…… 127
モード切り替え……21
モード切替キー……21
文字の修正……77
文字の入力……75

ら

リセットボタン……18
リピート登録……29
両替……30
領収証……36、119
領収証発行キー……21
領収証ロゴ……122、152
戻品キー……20
レシート……27
レシート印字……115
レシート紙……18
レシート発行停止……28
レシート発行停止キー……20
レシートVIEW……40
レシートVIEWキー……20
レジスタの移動……159
レジスタ番号……111
レバー……161
レポート印字……70
練習データクリア……46
ローラー……161
ロール紙……12、14、155
ロール紙の交換……156
ロール紙保持ガイド……15、156

わ

割引……33
割増……33

数字

1日の流れ……24
1万円札……26、30

英字

EANコード……81
ECR文字コード……77、170
JANコード……39、81
JANコードの削除機能……138
JAN削除期間……101
PLU……37
PLU/JAN……55、92
PLU/JANキー……21
PLU/JAN ゼロ売上……60
PLU設定用シート……189
PLU範囲……95
RS-232ポート……15、18
SDカードスロット……18
SDカードモード……22
SDメモリーカード……143
UPCコード……81
USBポート……18

記号

↑キー……20
↓キー……20

コピーをして、レジスタの側面に貼っておくと便利です。

形名 **XE-A270/280**	消耗品のご用命は　店名　　TEL		
消耗品名	品番	外径	備考
ロール紙	RL140T	70mm	(5巻1パック) 紙質:サーマル紙 紙幅:57.5mm±0.5mm
	RL130T	80mm	
ロール紙(高保存タイプ)	RL141T	70mm	
	RL131T	80mm	

■ 部門設定用シート

部門設定の際にこのシートをコピーしてご使用ください。

部門番号	部門名 *1	符号プラス/マイナス	単 価	消費税1/消費税2	内税/外税/非課税	単価の登録方法	登録単価の桁数制限	現金単品売り

*1：最大16文字（半角文字サイズ）

■ PLU設定用シート

PLU設定の際にこのシートをコピーしてご使用ください。

PLU番号	PLU名 *1	所属部門	単 価	単価の登録方法 オープン/プリセット/ オープン&プリセット/登録禁止	備 考

*1：最大16文字（半角文字サイズ）

《グラフィック店名ロゴ作成依頼書》

レシートに印字する店名ロゴは、標準の店名ロゴをお使いいただけますが、作成を依頼される場合は、次ページの作成依頼書にご記入の上、「きりとりせん」で切り離し、FAXもしくは郵送にてお申し込みください。
(FAX：03-5446-8102)(有償)
納期は、ご依頼後約３週間です。作成したロゴデータはＳＤメモリーカードに入れてお届けします。

<ご参考例> 店名：角ｺﾞｼｯｸ その他：明朝

シャープ医院
東京都港区芝浦00
TEL.123－456－7890

【お願い】

1. 店名ロゴ作成依頼書の①から⑥まで漏れのないようにご記入の上、FAXまたは郵送にてご依頼ください。
2. 店名ロゴ作成依頼書に関するお問い合わせは、下記連絡先にお願いします。
   (TEL：03-5446-8101　[月曜～金曜　午前10時～午後4時30分、土・日、祝日など弊社休日を除く。])
3. ご発注後の変更やキャンセルは承れませんので、お間違いのないようにご記入の上、ご発注ください。
4. お支払方法は「代金引換」のみとなっております。代金引換業者が店名ロゴデータを入れたＳＤメモリーカードをお届けした際に、作成料金3,150円（税込）をお支払いください。なお作成料金については変更となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
5. レジスタへ店名ロゴデータを入れる方法につきましては、お届けするＳＤメモリーカードに添付の「店名ロゴ設定マニュアル」をお読みください。
6. 年末年始やゴールデンウィークなどは混み合ってお届けが遅れることが予想されます。あらかじめ日数に余裕を持ってお申込みください。

※領収証ロゴについて

1. 店名ロゴは、領収証ロゴとしてもご使用いただけます。その際は「領収証の設定」（☞119ページ）で領収証ロゴを「店名ロゴ」に設定してください。
2. 店名ロゴとは別のデザインで領収証ロゴを作成依頼される場合は、別々の作成依頼書が必要となります。次ページの作成依頼書をもう1枚コピーして、①の「領収証ロゴ」に○を記入し、領収証ロゴの作成依頼書をご用意ください。
   なお、店名ロゴと領収証ロゴの両方を作成依頼される場合は、作成料金が6,300円（税込）となります。

（個人情報の取り扱いについて）
作成依頼書にご記入いただきましたお名前、ご住所などの個人情報は店名ロゴのお申し込みの為のみに使用するものであり、その他の理由で使用することはございません。

(送信先)　〒105-0023 東京都港区芝浦1-2-3 シーバンスS館
シャープ株式会社 ビジネスソリューション事業推進本部
営業統轄　ビジネスソリューション営業部
電子レジスタ店名ロゴ受付担当 宛

FAX.03(5446)8102

[ご発注日　　年　　月　　日]

シャープ電子レジスタ
XE-A270/A280 グラフィック店名ロゴ作成依頼書 (SDメモリーカード)

①いずれかに○を記入してください。

	店名ロゴ（レシート用）	3,150円（税込）
	領収証ロゴ（領収証用）	3,150円（税込）

※指定なき場合は店名ロゴ(レシート用)として作成いたします。

②書　体　丸ゴシック・角ゴシック・楷　書・明朝

※指定の書体を○で囲んでください。
※指定なき場合は写植（角ゴシック体）にて作成いたします。
※文字の大きさ、書体等、各項目に指定のある場合は
通信欄にご記入ください。

③原　稿(実寸は、縦16.3mm、横45mmです。)
[お願い]
●黒のボールペンで大きくご記入ください。
●指定書体・マークはハッキリした正確な見本を添えてください。
※店名ロゴに黒色部分が多いときは、印刷密度の制限のため、原稿どおりに作成できませんので、デザインの変更をお願いする場合があります。

原稿

通信欄 …指定マーク、指定書体は、この枠内に添付してください。

④ご依頼元
（内容に関してお問い合わせする場合があります。）

ご住所 〒
貴社名/貴店名
ご担当者
電話番号
受付確認返信用
ＦＡＸ番号 **<必須>**

⑤ＳＤメモリーカード送付先
（ご依頼元の住所と異なる場合にご記入ください。）

ご住所 〒
貴社名/貴店名
ご担当者
電話番号

⑥レジスタご購入先（おわかりになる範囲内でご記入ください。）

販売店名　　電話番号
住　所

きりとりせん

お問い合わせ先

お問合わせの前にもう一度「故障かなと思ったら」(☞165ページ)をご確認ください。

よくあるご質問など【シャープサポートページ】

http://www.sharp.co.jp/support/ecr ■よくあるご質問などはパソコンから検索できます。

使用方法のご相談など【レジスタ相談窓口】

おかけ間違いのないようにご注意ください。

0570-002-023

携帯OK

全国どこからでも一律料金でご利用いただけます。
携帯電話からもご利用いただけます。

受付時間 ●月曜～土曜：9:00～18:00
(日曜・祝日および年末年始を除く)

■ PHS・IP電話をご利用の場合は…

電話	06-7634-4095	FAX	06-6794-9675

■電話番号・受付時間などについては、変更になることがあります。

修理のご相談など【カスタマーセンター】(沖縄地区を除く)

おかけ間違いのないようにご注意ください。

0570-005-008

携帯OK

全国どこからでも一律料金でご利用いただけます。
携帯電話からもご利用いただけます。

受付時間 ●月曜～土曜：9:00～17:40
(日曜・祝日および年末年始を除く)

■PHS・IP電話をご利用(沖縄地区を除く)の場合は…

電話	06-6794-9676

■沖縄地区の方は…

沖縄地区	「那覇サービスセンター」 098-861-0866 (月～金 9:00～17:30)

■電話番号・受付時間などについては、変更になることがあります。

シャープ株式会社

本　　社 〒545-8522 大阪市阿倍野区長池町22番22号
ビジネスソリューション事業推進本部 〒639-1186 奈良県大和郡山市美濃庄町492番地

お客様へ…お買い上げ年月日、お買い上げ店名を記入されますと、修理などの依頼のときに便利です。

お買い上げ年月日	年　　月　　日
お買い上げ店名	
	電話番号

Printed in Korea
13H T(TINSJ2597BHZZ) ⑤