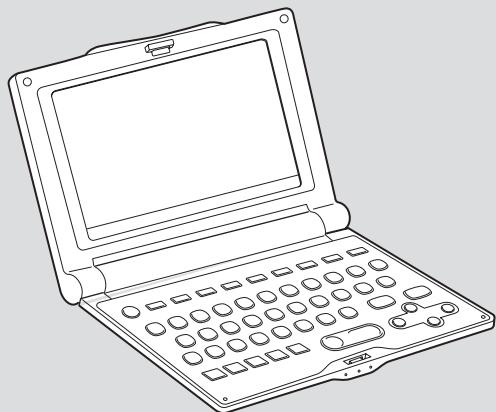


**SHARP**<sup>®</sup>



お買いあげいただき、まことにありがとうございました。  
この取扱説明書をよくお読みのうえ、正しくお使いください。  
ご使用の前に「安全にお使いいただくために」を必ずお読みください。  
この取扱説明書は、お客様ご相談窓口のご案内とともに、  
いつでも見ることができる場所に必ず保存してください。

電子辞書  
形名 **PW-S7100**

## 取扱説明書

保証書付(巻末)  
(WITH WARRANTY CARD)

よくあるご質問……237ページ

# 安全にお使いいただくために

この取扱説明書は、安全にお使いいただくための表示をしています。その表示を無視して誤った取り扱いをすると、けがをしたり財産に損害を受ける場合があります。内容をよく理解してから本文をお読みになり、記載事項をお守りください。

## 図記号の意味



記号は、気をつける必要があることを表わしています。

必ずお読みください

## !**注 意**

- 電池は誤った使いかたをすると、破裂や発火の原因となることがあります。また、液もれして機器を腐食させたり、手や衣服などを汚す原因となることがあります。以下のことをお守りください。
  - プラス“+”とマイナス“-”の向きを表示どおり正しく入れる。
  - 使えなくなった電池を機器の中に放置しない。
  - もれた液が目に入ったときはきれいな水で洗い流し、すぐに医師の診断を受ける。障害をおこす恐れがあります。
  - もれた液が体や衣服についたときは、すぐに水でよく洗い流す。
  - 水や火の中に入れたり、分解したり、端子をショートさせたりしない。
  - 充電池は使用しない。
  - 長期間使用しないときは、液もれ防止のため電池を取り外す。



## 記憶内容保存のお願い

この製品は使用誤りや静電気・電気的ノイズの影響を受けたとき、また、故障・修理のときや電池交換の方法を誤ったときは、お客様が記憶させた内容が変化・消失する場合があります。

**重要な内容は必ず紙などに控えておいてください。**

## ご注意

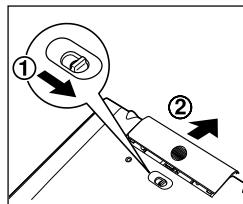
- この製品は厳重な品質管理と検査を経て出荷しておりますが、万一故障または不具合がありましたら、お買いあげの販売店またはもよりのシャープお客様ご相談窓口までご連絡ください。
- お客様または第三者がこの製品および付属品の使用誤り、使用中に生じた故障、その他の不具合またはこの製品の使用によって受けられた損害については、法令上賠償責任が認められる場合を除き、当社は一切その責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。
- この製品は付属品を含め、改良のため予告なく変更することがあります。

## 初めてお使いになるときは

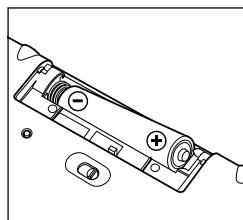
まず、乾電池を入れ、時計を設定してからお使いください。

### 電池を入れ、時計を設定する

1 本体裏面の電池ぶたスイッチを“解除”側にします。



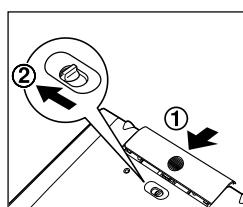
2 電池ぶたを矢印の方向に水平に引いて外します。



3 同梱されている乾電池を入れます。

向きをまちがえないように入れてください。

4 電池ぶたをもとどおり水平に差しこんで取り付けます。



5 電池ぶたスイッチを“ロック”側にします。

6 本体を開き(☞4ページ)、**【入/切】**キーを押して電源を入れます。

表示濃度の調整画面が表示されます。

#### 【表示濃度の調整】

[◀] 淡く [▶] 濃く

[検索/決定] で終了します

●表示濃度は【機能】を押してから[◀]または[▶]でいつでも調整できます

- もし、違う画面が表示された場合は、231ページを参照して、リセット操作をしてください。

- もし、電源が入らないときは、次の操作をしてください。

- 電池ぶたスイッチが“ロック”位置になっていることを確認して、もう一度**【入/切】**キーを押してください。

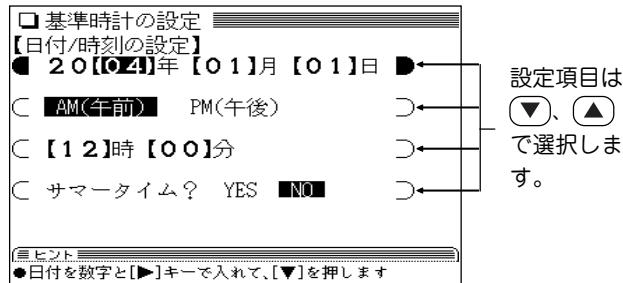
- それでも電源が入らないときは、手順1～6の方法で電池を入れ直してみてください。

7 **【淡く】**(◀)、**【濃く】**(▶)キーを押して見やすい濃さに調整し、**【検索/決定】**キーを押します。

時計の設定画面が表示されます。

(表示濃度はどの画面でも調整することができます。

☞18ページ)



設定項目は  
〔▼〕、〔▲〕  
で選択しま  
す。

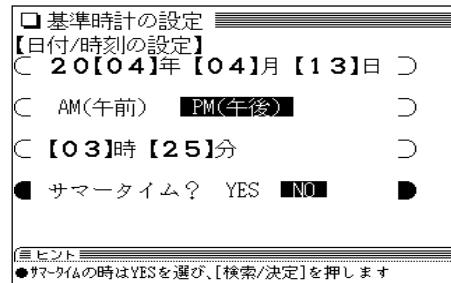
- 8 数字キー(①～⑩)(①～⑩)とカーソルキー(①▶、②◀、③▼、④▲)で日付と時刻を入力し、  
〔検索/決定〕キーを押します。

●日付・時刻は日本時間で入れてください。  
キータッチ音(キーを押したとき“ピッ”と鳴る音)の設定確認画面が表示されます。

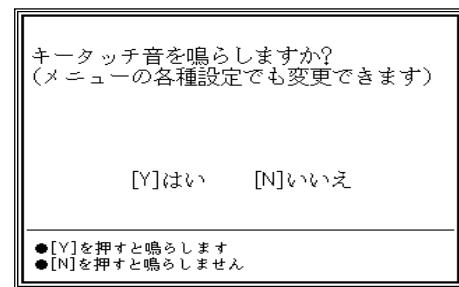
- 例) たとえば「2004年4月13日午後3時25分」は、次のように入力します。

- 1 2004年 4月 13日 04 04 13 と押して日付を入力します。
- 2 ▶ で「PM(午後)」を選びます。
- 3 ▼ で項目を選び、03 25 と押して時刻を入力します。  
3時 25分

サマータイムの設定を切り替えるときは ▼ で項目を選び、▶、◀ で切り替えます。



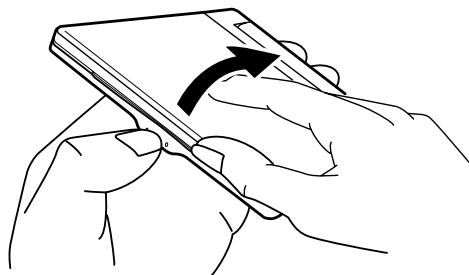
- 4 〔検索/決定〕キーを押します。  
キータッチ音の設定確認画面が表示されます。



- 9 6は ① または ② キーを押して、鳴らす／鳴らさないを選びます。  
メインメニュー画面(☞13ページ)が表示されます。  
(キータッチ音の設定は後で変えることもできます。  
☞17ページ)

## 本体を開く

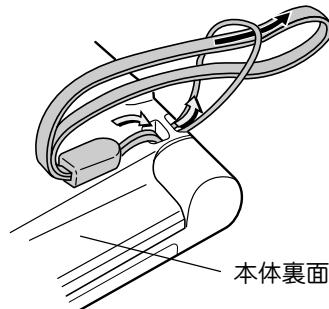
図のように指をかけ、本体を開きます。



### 市販のストラップを取り付けるときは

市販のストラップを取り付けることができます。  
図のように裏面の取り付け穴に通して取り付けてください。

**注)** ストラップを取り付けて  
ストラップを持って振り  
回したり、強く引っぱる  
など、ストラップに過重  
がかかる行為は行わない  
でください。故障や破損  
の原因になります。



## 電源を入れる/切る

電源は、下記のキーで入れることができます。  
それぞれのキーで電源を入れたときの画面が次のように  
なります。なお、電源を切るときは**(入/切)**を押します。

電源を入れるキー	電源が入ったときの画面
<b>(入/切)</b>	電源が切れる前の画面に戻ります。*(レ ジューム機能)  オープニング画面を表示するように設定 している場合は、オープニング画面表示 後、電源が切れる前の画面になります。 デモ(商品紹介)を設定している場合はデ モの開始確認画面が表示されます。
<b>メニュー</b>	メインメニュー画面(辞書等選択画面： ☞13ページ)になります。
<b>全辞書検索</b>	それぞれの機能の最初の画面(入力画面 や選択画面など)になります。 (ダイレクトオン機能)
<b>広辞苑</b>	
<b>英和/和英</b>	
<b>英英</b>	
<b>7カ国会話</b>	
<b>メモ</b>	

\* メモ機能の備忘録の画面で電源が切れた場合は、電源を入れ  
たときメモの機能選択画面(☞117ページ)になります。

## 本書でのキーの記載方法について

- 各キーは、基本的に枠(□)で囲んで表します。ただし便利計算機能の計算例の数字は枠で囲まずに記載します。
- 多くのキーには2種類以上の働きがあります。入力状態や使用している機能によって、選択できる文字や機能が異なります。本書では、そのとき使用する機能のみを記載しています。

例1：**2か** **W** は状況に応じ **W** または **か**、**2** と記載します。

例2：**音訓** **解説** **図・表** は状況に応じ **例/解説** または **NOTE**、**音訓** **図・表** と記載します。

例3：**検索/決定** **登録** は状況に応じ **検索/決定** または **=**、**機能** **登録** と記載します。

注：**機能** **登録** の記載は、**機能** キーを押して離したあと、**登録** キーを押すことを示します。

- 緑色で書かれた機能は **機能** を押して離した後、それのキーを押します。

例1：**機能** **削除** や **機能** **?** のように記載します。

## オートパワーオフ機能

この製品は電池の消耗を防ぐため、キー操作が一定時間ないと自動的に電源が切れます。この時間は最初5分間に設定されていますが、17ページの方法で変更することができます。

## 使用上のご注意とお手入れ

- 製品をズボンのポケットに入れたり、落としたり、強いショックを与えたしないでください。  
大きな力が加わり、液晶表示部が割れたり、本体が破損することがあります。  
特に満員電車の中などでは、強い衝撃や圧力がかかる恐れがありますので注意してください。
- ポケットやカバンに、硬いものや先のとがったものと一緒に入れないでください。  
傷がついたり、液晶表示部が割れたりすることがあります。
- 日の当たる自動車内・直射日光が当たる場所・暖房器具の近くなどに置かないでください。  
高温により、変形や故障の原因になります。
- 表示部を強く押さないでください。割れことがあります。  
キーを爪や硬いもの、先のとがったもので操作したり、必要以上に強く押さえないでください。  
キーを傷めことがあります。
- 防水構造になっていませんので、水など液体がかかるところでの使用や保存は避けてください。  
雨、水しぶき、ジュース、コーヒー、蒸気、汗なども故障の原因となります。
- お手入れは、乾いたやわらかい布で軽くふいてください。  
シンナーやベンジンなど、揮発性の液体やぬれた布は使用しないでください。変質したり色が変わったりすることがあります。

# もくじ

安全にお使いいただくために	表紙の裏
初めてお使いになるときは	2
電池を入れ、時計を設定する	2
本体を開く	4
電源を入れる／切る	4
本書でのキーの記載方法について	5
使用上のご注意とお手入れ	5
各部のなまえとはたらき	11
画面表示について	12
表示シンボル	12
操作ガイドメッセージ(ヒント)	12
基本的な画面での操作のしかた	13
メインメニュー画面で辞書や計算機能を選ぶ	13
リスト表示画面などでの項目の選択と画面送り	13
候補絞り込み画面での見出し語の選択と画面送り	14
詳細画面などでの画面送り	14
画面の文字サイズを切り替えて見る	15
詳細画面を箇条書きで見る(早見機能を使う)	16
画面の文字を1行ごとに拡大して見る(ズーム機能)	16
各種設定	17
キータッチ音を入れる／切る	17
かな入力方法の切り替え	17
オートパワーオフ時間の設定	17
表示濃度を調整する	18
電源を入れたときの画面(オープニング画面)を設定する	19
<b>基本的な使いかた</b>	<b>20</b>
文字の入力と修正のしかた	20

日本語の入力方法	20
英語の入力方法	21
入力した文字を修正する	22
読みやスペルを入れて辞書を引く	23
読みやスペルの一部を省略して検索する	24
画面上に表示される「\」(タブ)の使いかたは	25
画面に「■」マークが表示されたときは	26
一度調べた語を再度調べたいときは(しおりを使う)	27
くり返し見たい語を登録する(単語帳を使う)	27
辞書全体から調べる(全辞書検索)	28
画面内の語を調べる(Sジャンプを使う)	29

## 広辞苑・逆引き広辞苑を使う 31

広辞苑を使う	31
読みを入力して検索する(絞り込み検索)	31
逆引き広辞苑を使う	33

## 英和辞典／和英辞典を使う 34

英和辞典を使う	34
英単語の意味などを調べる	34
英単語のスペルから検索する(絞り込み検索)	34
検索した単語をくわしく調べる	36
英和辞典で成句を調べる	36
スペルチェック機能を使う	37
はっきりわからないスペルで検索	37

## 和英辞典を使う 39

日本語の英訳を調べる	39
読みを入力して検索する(絞り込み検索)	39
検索した語をくわしく調べる	40

<b>英英辞典を使う</b>	<b>41</b>	<b>漢字辞典を使う</b>	<b>54</b>
単語を検索する .....	41	漢字を検索する .....	54
英単語のスペルから検索する(絞り込み検索) .....	41	漢字の検索条件を入力する .....	54
英英辞典で成句を調べる .....	43	検索した漢字の熟語や異体字を調べる .....	56
スペルチェック機能を使う .....	43		
はっきりわからないスペルで検索 .....	43		
<b>英会話とっさのひとこと辞典を使う</b>	<b>44</b>	<b>故事ことわざ辞典 &amp; 四字熟語辞典を使う</b>	<b>57</b>
場面別に調べる .....	44	故事ことわざ & 四字熟語辞典を使う .....	57
キーワードの読みまたはスペルから探す .....	46	使用シーン／内容から探す .....	57
<b>英語類語使い分け辞典を使う</b>	<b>47</b>	読みから探す .....	58
類語を検索する .....	47	四字熟語を漢字 1字から探す .....	60
読みを入力して検索する(絞り込み検索) .....	47		
英単語のスペルから検索する(絞り込み検索) .....	48		
<b>英文ビジネスレター事典を使う</b>	<b>49</b>	<b>分野別小辞典を使う</b>	<b>61</b>
キーワードで決まり文句を検索する .....	49	分野別小辞典で調べる .....	61
読みを入力して検索する(絞り込み検索) .....	49	人名や地名などの分野から探す .....	61
英単語のスペルから検索する(絞り込み検索) .....	50	慣用句を調べる .....	64
ビジネスレターの基礎知識を調べる .....	51		
モデルレターを調べる .....	51		
ファクスやEメールのレターについて調べる .....	51		
<b>パーソナルカタカナ語辞典を使う</b>	<b>52</b>	<b>パソコン用語事典を使う</b>	<b>66</b>
カタカナ語／略語を検索する .....	52	読みやアルファベットで探す .....	66
カタカナ語を検索する(絞り込み検索) .....	52	用語の分類から探す .....	67
アルファベット略語を検索する(絞り込み検索) .....	53		
<b>「時事ニュースワード」を使う</b>	<b>71</b>	<b>情報・通信新語辞典を使う</b>	<b>68</b>
分野から探す .....	71	読みやアルファベットで探す .....	68
<b>わがまま歩き 旅行会話「ヨーロッパ5カ国語」を使う</b>	<b>73</b>	数字から探す .....	70
会話文を調べる .....	73		
場面から探す .....	73		
キーワードから探す .....	75		

辞書を使う	76
旅行に役立つ「ミニ知識」を見る	77
<b>わがまま歩き 旅行会話「韓国語」を使う</b>	<b>78</b>
会話文を調べる	78
場面から探す	78
キーワードから探す	79
辞書を使う	80
旅行に役立つ「ミニ知識」を見る	80
<b>「らくらく旅の中国語」を使う</b>	<b>81</b>
会話文を調べる	81
場面から探す	81
キーワードから探す	82
<b>「届け出ハンドブック2003年版」を使う</b>	<b>83</b>
分類・項目から調べる	83
ことば(読み)から探す	85
<b>ためしてガッテン5、6を使う</b>	<b>86</b>
ためしてガッテンを見る	86
<b>例文検索を使う</b>	<b>91</b>
例文を検索する	91
読みを入力して検索する	91
英単語のスペルから検索する	92
<b>手紙文作成機能を使う</b>	<b>93</b>
手紙文を作成する	93
文例を作る	93
作成した手紙文(文例)の保存は	94

<b>全辞書から検索する(全辞書検索)</b>	<b>95</b>
「読み」や「スペル」が一致する語を探す	95
あいまいな語を探す	97
<b>Sジャンプ機能を使う</b>	<b>98</b>
Sジャンプ機能の使いかた	98
<b>しおり・単語帳を使う</b>	<b>101</b>
しおりの使いかた	101
しおりを削除する方法	102
単語帳の使いかた	103
単語帳に語を登録する	103
登録した語を見る	103
単語帳を削除(登録を解除)する方法	104
<b>便利計算機能を使う</b>	<b>106</b>
消費税電卓で計算をする	106
消費税率を変更する	108
通貨換算をする	108
通貨のレートを設定する	108
通貨を換算する	109
単位換算をする	110
年号計算をする	111
年齢計算をする	113
年齢を調べる	113
生まれた年(誕生年)を調べる	115
ある年齢になる年を調べる	116

<b>メモを使う</b>	<b>117</b>		
文字の入力のしかた	117	英文ビジネスレタ一事典 .....	221
文字や数字の入力方法	118	学研 パーソナルカタカナ語辞典 .....	222
記号の入力方法	120	学研 故事ことわざ辞典 .....	223
漢字の入力方法	121	学研 四字熟語辞典 .....	225
メモ機能を使う	125	学研 漢字辞典 .....	226
メモを入力する	125	世界時計の都市(国)等一覧表 .....	227
メモの内容を見る	130	参考 .....	229
メモを探して見る	133		
メモを修正する	135		
備忘録の使いかた (シークレット機能の使いかた)	136		
文字を複写／移動する (コピー、カット、ペースト)	139		
メモを削除する方法	141		
メモ用メモリーの使用状況を確認する方法	142		
<b>カレンダー・世界時計を使う</b>	<b>143</b>		
カレンダーを見る	143	電池交換のしかた .....	230
世界時計を使う	144	使用している電池 .....	230
今の時刻を見る	144	電池の交換時期 .....	230
日付と時刻を合わせる	144	電池の交換手順 .....	231
表示させる国・都市を変える	146	異常が発生したときの処理 .....	231
サマータイムを設定／解除する	147	リセット操作 .....	231
<b>辞書のデータについて</b>	<b>148</b>	異常を知らせるメッセージが表示されたときは .....	232
OXFORD現代英英辞典	148	ローマ字→かな変換表 .....	233
ジーニアス英和辞典	165	仕様 .....	234
ジーニアス和英辞典	173	アフターサービスについて .....	236
英語類語使い分け辞典	175	保証について .....	236
岩波書店 広辞苑(凡例)	175	補修用性能部品の保有期間 .....	236
広辞苑(付表、図)	181	修理を依頼されるときは .....	236
		お問い合わせは .....	236
		よくあるご質問 .....	237
		保証書(保証規定) .....	239
		故障かな？と思ったら .....	241

この製品に収録されている内容は、下記の辞書・書籍にもとづき編集しています。

『広辞苑 第五版』岩波書店

(Copyright © Iwanami Shoten, Publishers, 1998-2001)

『逆引き広辞苑 第五版対応』岩波書店

(Copyright © Iwanami Shoten, Publishers, 1998-2001)

『OXFORD 現代英英辞典』

(Oxford Advanced Learner's Dictionary © Oxford University Press 2000)

『ジーニアス英和辞典 第3版』大修館書店

(Copyright © KONISHI Tomoshibi, MINAMIDE Kosei & Taishukan, 2002)

『ジーニアス和英辞典』大修館書店

(Copyright © T.Konishi & Taishukan, 1998)

『英語類語使い分け辞典』現代英語研究会

(Copyright © Gendaieigokenkyukai, 1991)

『英文ビジネスレター事典』三省堂

(Copyright © Sanseido Co., Ltd. 2001)

『漢字辞典』学研

(Copyright © Gakken, 1986-1997)

『パーソナルカタカナ語辞典』学研

(Copyright © Gakken, 1999)

『故事ことわざ辞典』学研

(Copyright © Gakken, 1988)

『四字熟語辞典』学研

(Copyright © Gakken, 1994)

『日経パソコン用語事典2003』日経BP社

(Nikkei Personal Computing Encyclopedia 2003/Copyright © Nikkei Business Publications, Inc. 2003)

『情報・通信新語辞典 2003年版』日経BP社

(New Word Dictionary of Information and Communication 2003/Copyright © Nikkei Business Publications, Inc. 2003)

『時事ニュースワード2003』時事通信社

(Copyright © Jiji PRESS, 2003)

『英会話とっさのひとこと辞典』DHC

(Copyright © Ichiro Tatsumi, Sky Heather Tatsumi, 1998)

『わがまま歩き旅行会話 ヨーロッパ5カ国語』実業之日本社

(Copyright © JITSUGYO NO NIHON SHA, LTD. 2000)

『わがまま歩き旅行会話 韓国語+英語』実業之日本社

(Copyright © JITSUGYO NO NIHON SHA, LTD. 2000)

『らくらく旅の中国語』三修社

(Copyright © Sanshusha Publishing Co., Ltd. 2002)

『「届け出」ハンドブック 2003年版』P H P 研究所

(Copyright © P H P institute, Inc. 2002)

『雑学読本 NHK ためしてガッテン 5』NHK出版

(Copyright © 2001 Hiroshi Toyoda / Toshinari Kuwa)

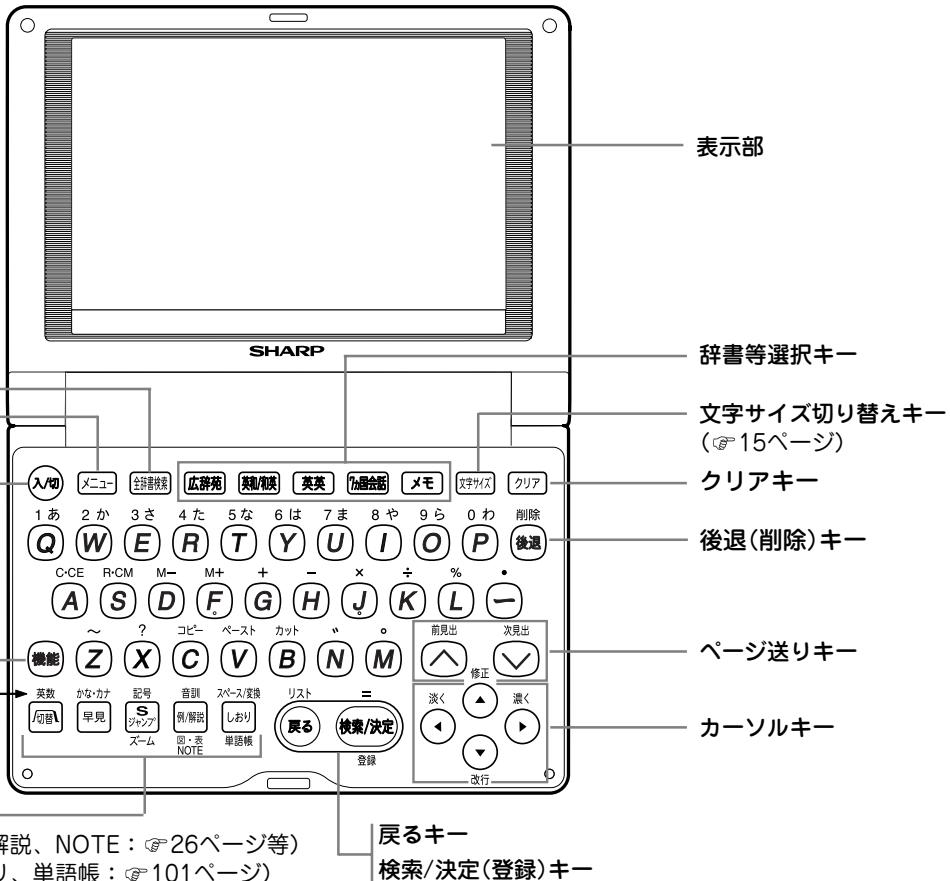
『雑学読本 NHK ためしてガッテン 6』NHK出版

(Copyright © 2002 Shinichi Yoshizono / Toshinari Kuwa)

●『広辞苑』は岩波書店の登録商標です。

●本書中の社名や商品名は、各社の登録商標または商標です。

## 各部のなまえとはたらき



## 画面表示について

### 表示シンボル

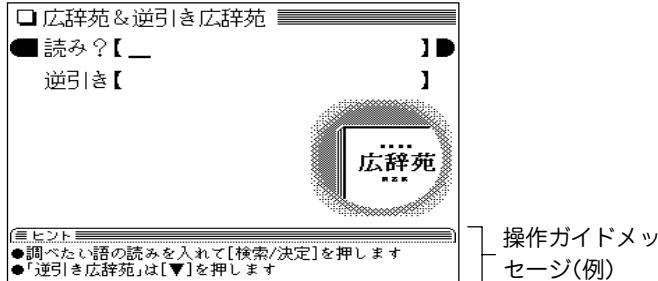
画面の端などに表示される表示シンボルは、製品の状態などを示します。

シンボル	意味
	画面の右上に表示され、電池が消耗していることを示します。速やかに新しい電池と交換してください。(☞230ページ)
 	画面の右上に表示され、矢印の方向に、まだ表示されていないデータがあることを示します。 〔▼〕、〔▲〕：1行ずつ画面を送ります。 〔▽〕、〔△〕：1画面ずつ画面を送ります。
 	ズームウィンドウ(☞16ページ)内で表示されていないデータがあります。 〔▶〕、〔◀〕：内容を左右に送ります。
	このシンボルは画面の左上に表示されます。 〔機能〕が押されたことを示し、緑色で書かれた機能を選択できます。 (状況により選択できない機能があります。)

### 操作ガイドメッセージ(ヒント)

画面下に操作ガイドメッセージが表示されることがあります。

操作ガイドメッセージには、状況に応じた簡単な使いかたが記載されています。操作が分からなくなったときなどに便利です。



## 基本的な画面での操作のしかた

ここでは、各機能を使用するために必要な、基本的な画面送りや、項目などの選択の方法を説明します。

### メインメニュー画面で辞書や計算機能を選ぶ

【メニュー】を押してください。

メインメニュー画面(辞書等選択画面)が表示されます。



メインメニュー  
画面(辞書等選  
択画面)

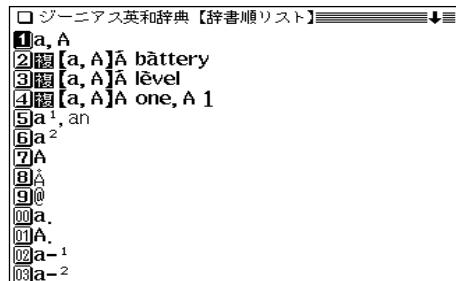
(今月のカレン  
ダーを表示  
☞ 143ページ)

### 各項目(辞書など)を選択する方法

- (1) 各項目の左側の数字(①～⑨、⑩、⑪、⑫、⑬、⑭、⑮、⑯)に対応するキー(1桁の数字は①～⑨、2桁の数字は⑩⑩、⑩⑪～⑩⑯)を押すと、選んだ辞書などの画面が表示されます。
- (2) または①、②、③、④でカーソル(項目左側の数字の反転表示)を目的の項目へ移動させて選び、【検索/決定】を押すと選んだ辞書などの画面が表示されます。
- ・本書では、(1)の、キーで選択する方法で説明します。

### リスト表示画面などの項目の選択と画面送り

【メニュー】②と押し、【検索/決定】を押してください。リスト(一覧表示)画面になり、英語の見出し語が表示されます。



リスト画面  
(見出し語(辞書  
順)リスト)

### 各項目(各語)を選択する方法

左記と同様、数字キーで選ぶか、④、⑤でカーソル(数字の反転表示)を目的の項目へ移動させて選び、【検索/決定】を押します。

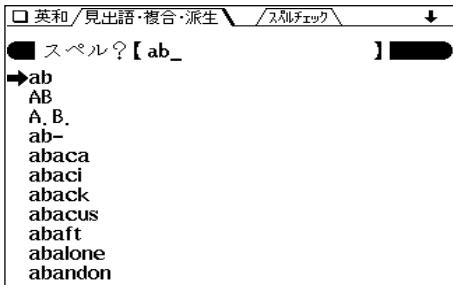
### 画面を送って別の内容を見る方法

画面の右上に“↓”や“↑”シンボルが表示されたときは画面外に隠れている内容があります。

- (1) ④、⑤でカーソル(数字の反転表示)を1行ずつ移動させていくと、最下(上)行以降は画面が送られます。
- (2) ④、⑤で、1画面分ずつ画面が送られます。
- ・④、⑤や④、⑤を押したままにすると、連続して画面が送られます。

## 候補絞り込み画面での見出し語の選択と画面送り

〔メニュー〕②と押し、〔A〕〔B〕と押してください。  
「a b」が入力され、「a b」から始まる単語の候補がリスト表示されます。



候補絞り込み  
画面(入力中画面)

### 各見出し語を選択する方法

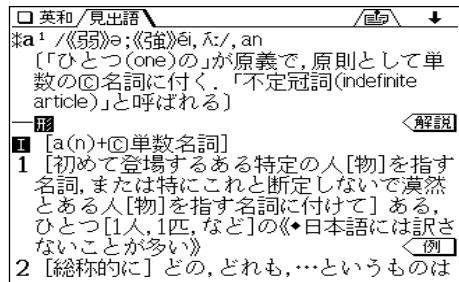
〔▼〕、〔▲〕でカーソル(左側の矢印→)を目的の語へ移動させて〔検索/決定〕を押すと、選んだ見出し語の詳細画面が表示されます。

### 画面を送って別の内容を見る方法

前ページのリスト画面と同様の操作で画面を送ります。

## 詳細画面などでの画面送り

前ページのリスト画面を表示させ、〔5〕を押してください。  
「a<sup>1</sup>, an」(見出し語)の詳細画面に訳語が表示されます。



詳細画面(1件  
表示画面)

### 画面を送って隠れている内容を見る

画面の右上に“↓”や“↑”シンボルが表示されたときは画面外に隠れている内容がありますので〔▼〕、〔▲〕または〔▽〕、〔△〕で画面を送って内容を見ます。

### 次(前)の見出し語の内容を見る

〔機能〕〔▽〕(〔機能〕〔△〕)と押すと並び順で次(前)の見出し語などが表示されます。

### その他の操作

〔戻る〕……………前の画面に戻ります。

〔クリア〕……………各辞書の入力画面などに戻ります。

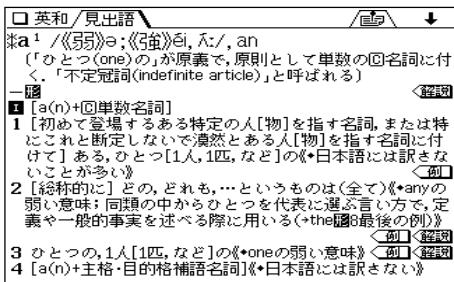
〔機能〕〔リスト〕…表示していた見出し語などから始まる辞書順のリスト(一覧表示)画面になります。

## 画面の文字サイズを切り替えて見る

右の表で示す辞書では〔文字サイズ〕を押すと表示される文字の大きさが切り替わります。

例えば、前ページの詳細画面で〔文字サイズ〕を押すと『16ドット→24ドット→9ドット→12ドット→16ドット…』と文字サイズが切り替わります。

なお、〔機能〕〔文字サイズ〕と押せば逆順で文字サイズが切り替わります。



12ドット文字  
での表示例

- 文字サイズは、次に切り替えるまで保持されます。
- ◆ この製品では、9ドットの文字に縦、横 1 ドットずつの空白領域を含めた「10×10ドットLCフォント」を採用しています。

LCフォントは、シャープ株式会社が液晶表示画面で見やすく、読みやすくなるように設計したフォントです。

辞書グループ	切り替え可能画面	文字サイズ (ドット)
広辞苑・逆引き広辞苑 分野別小辞典 ことわざ・四字熟語辞典 届け出ハンドブック ためしてガッテン 時事ニュースワード	詳細(1件表示)画面	9 ↔ 12 ↔ 16 48 ↔ 24
	リスト画面 <sup>※1</sup>	12 ↔ 16
英和辞典、和英辞典 英英辞典 英語類語使い分け辞典 ビジネスレター事典 カタカナ語辞典 英会話とっさのひとこと 旅行会話 <sup>※3</sup> パソコン用語辞典 情報・通信新語辞典	詳細(1件表示)画面	9 ↔ 12 ↔ 16 24
	例、解説、NOTEウィンドウ <sup>※2</sup>	12 ↔ 16
手紙文作成 ジャンプウィンドウ	リスト画面 <sup>※1</sup>	9 ↔ 12 ↔ 16
	詳細(1件表示)画面	16 ↔ 24
便利計算(年号計算)	詳細画面	9 ↔ 12 ↔ 16 24
	リスト画面	9 ↔ 12 ↔ 16
	詳細(1件表示)画面	12 ↔ 16
メモ	リスト画面	9 ↔ 12 ↔ 16
	1件表示画面 <sup>※5</sup>	12 ↔ 16

文字サイズは、各辞書グループごとに詳細画面／リスト画面それぞれで保持します。

※1 しおり(漢字、手紙文を除く)や単語帳のリスト画面を含みます。  
※2 辞書により、例、解説、NOTEウィンドウのいずれも表示されない場合があります。

※3 中国語、韓国語は16ドット文字に固定されます。

※4 見出し語が日本語の場合、9ドット表示は行いません。

※5 フリーメモ、添付メモ以外のメモは16ドット文字固定で表示されます。(メモ: [☞ 117ページ](#))

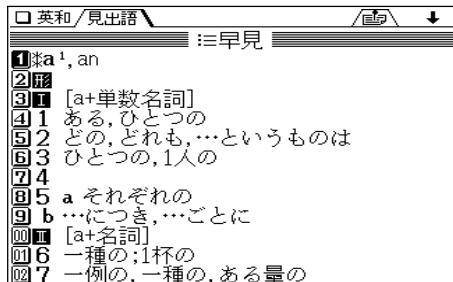
## 詳細画面を箇条書きで見る(早見機能を使う)

早見機能は、辞書の詳細画面の例文や補足説明などを省略し、意味などを箇条書きで表示させることができます。概略だけを素早く見たいときなどに、お使いいただくと便利です。

【例題】詳細画面を早見表示させてみましょう。

1 14ページの詳細画面で**〔早見〕**を押します。

早見画面が表示されます。



2 見たい語(意味)を表示させて数字キーで選ぶと、その語(意味)を先頭に表示した詳細画面になります。

- 詳細画面および早見画面で**〔早見〕**を押すと、画面が交互に切り替わります。

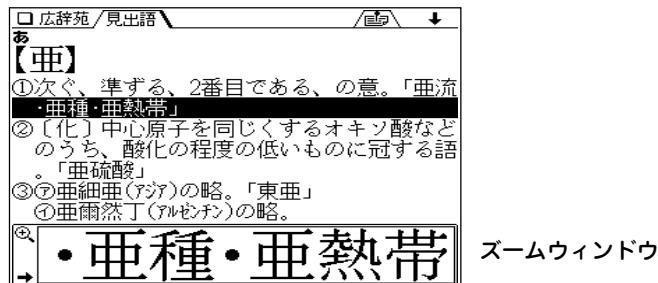
### 早見機能が使えるのは

下記を除く辞書などの詳細画面で使用することができます。  
パーソナルカタカナ語辞典、漢字辞典、手紙文作成、便利計算、メモ機能、英和成句、英英成句、慣用句(分野別小辞典)、例文検索

## 画面の文字を1行ごとに拡大して見る(ズーム機能)

**〔広辞苑〕** **〔検索/決定〕** **〔5〕** と押し、**〔機能〕** **〔ズーム〕** と押してください。画面下にズームウィンドウ(窓)が表示されて、対象行の文字が最大の文字サイズで表示されます。

**〔▼〕**、**〔▲〕** で行を選び、**〔▶〕**、**〔◀〕** で左右に送って見たいところを表示させます。



- ズームウィンドウ内は“**→**”、“**←**”シンボルの表示に従って **〔▶〕**、**〔◀〕** で1文字ずつ左右に送ることができます。  
また **〔▼〕**、**〔▲〕** で1行ずつ送ることができます。
- ズームウィンドウを閉じるときは**〔戻る〕**を押します。

### ズームができるのは

広辞苑・逆引き広辞苑、分野別小辞典、故事ことわざ・四字熟語辞典、手紙文作成、届け出ハンドブック、時事ニュースワード、ためしてガッテン5・6の各詳細画面で使用することができます。

## 各種設定

ここでは、使いやすく設定を変える方法を説明します。

【メニュー】を押してメインメニュー画面を表示させ、①⑥と押してください。各種設定のリスト画面が表示されます。

□ 各種設定	
① キータッチ音	:[入]→切
② かな入力方法	:[ローマ字]→50音
③ オートパワーオフ時間	:[5分後]
④ 表示濃度の調整	
⑤ しおり削除	
⑥ 単語帳削除	
⑦ メモ削除	
⑧ メモリー確認	

各種設定のリスト画面

各項目を①～⑧キーで選んで設定や切り替えなどを行います。

- しおりの削除方法は102ページを参照ください。
- 単語帳の削除方法は105ページを参照ください。
- メモの削除方法は141ページを参照ください。
- メモリー確認の方法は142ページを参照ください。

### キータッチ音を入れる／切る

キーを押したとき「ピッ」と鳴るキータッチ音の「入」、「切」を切り替えます。

1 各種設定のリスト画面で①を押します。

キータッチ音が「入」から「切」へ、または「切」から「入」へ切り替わり(メッセージを一時表示して)、メインメニュー画面に戻ります。

### かな入力方法の切り替え

ひらがなの入力方法をローマ字かな入力方式から50音かな入力方式に(またはその逆)切り替えることができます。

1 各種設定のリスト画面で②を押します。

入力方法が切り替わり(メッセージを一時表示して)、メインメニュー画面に戻ります。(初期状態では「ローマ字かな入力方式」になっています。)

### オートパワーオフ時間の設定

この製品は、キー操作がなかったとき自動的に電源が切れる時間を下記の方法で設定できます。(初期状態では「5分」に設定されています。)

1 各種設定のリスト画面で③を押します。

□ 各種設定	
【オートパワーオフ時間】	
キー操作をしなかったときは、自動的に電源が切れます	
<input type="checkbox"/> 3分後	<input type="checkbox"/> 10分後
<input checked="" type="checkbox"/> 5分後	<input type="checkbox"/> 20分後

オートパワーオフ時間設定画面

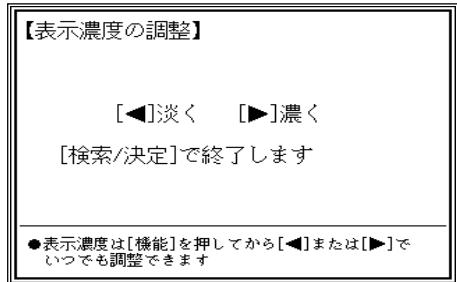
2 ▲、▼、◀、▶で“✓”を移動させて時間を選び、【検索/決定】を押します。

時間が設定され、メインメニュー画面に戻ります。

## 表示濃度を調整する

画面の表示濃度を調整します。

1 各種設定のリスト画面で ④ を押します。



2 ◀、▶ で見やすい濃さに調整して 検索/決定 を押します。

メインメニュー画面に戻ります。

●表示濃度の調整は各画面で、機能 ◀、機能 ▶ と何回か押しても調整できます。

## 電源を入れたときの画面(オープニング画面)を設定する

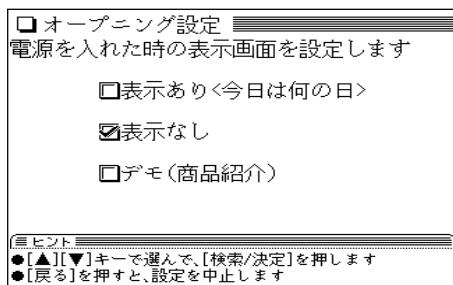
〔入/切〕を押して電源を入れたときに一定時間表示される画面(オープニング画面)を設定することができます。(初期状態では「表示なし」に設定されています。)

表示あり : 今日の日付に対応した記念日やでき事などを表示します。\*

表示なし : 電源が切れる前の画面を表示します。

デモ(商品紹介) : 商品の紹介をデモ形式で表示します。

1 〔メニュー〕 〔0〕 〔5〕と押してオープニング設定画面にします。



2 〔▲〕、〔▼〕で「✓」を移動させてオープニング画面を選び、〔検索/決定〕を押します。

・「表示あり」、「表示なし」を選んだ場合は、メインメニュー画面が表示されます。

・「デモ(商品紹介)」を選んだ場合は、デモの開始確認画面が表示されます。この画面で〔Y〕を押すとデモが始まります。

また、〔N〕を押すとメインメニュー画面になります。次回から〔入/切〕で電源を入れるとデモの開始確認画面が表示されるようになります。

### オープニング画面を停止して辞書を使いたいときは

オープニング画面表示中に辞書キーや〔クリア〕キーなど、いずれかのキーを押します。

### オープニング画面を表示しないようにするには

手順2で「表示なし」を選んで〔検索/決定〕を押します。

- ・データの年月日は原則として西暦により表示します。
- ・原則として1872年(明治5年)12月3日の改暦以前のできごとは旧暦、その後は新暦による日付に基づきます。例外については内容に注釈をつけています。
- ・記念日などを制定した組織名は、制定時の組織名を掲載しています。

# 基本的な使いかた

ここでは、辞書を調べるための文字の入れかたや、便利な機能などの基本的な使いかたを説明します。

※ メモ機能を使用する場合には、117ページの文字の入力のしかたもお読みください。

## 文字の入力と修正のしかた

### 日本語の入力方法

次の例題で文字の入力のしかたを練習しましょう。

- 入れまちがえたときは22ページを参照して直してください。

**【例題】**「じゅんぶう」と入れましょう。

**1** メニュー ① と押して広辞苑＆逆引き広辞苑にします。（広辞苑）を押しても同じ）

**2** 「じゅんぶう」と入れます。

ローマ字かな入力の場合：

J U N (N) P U U

50音かな入力の場合：

さ さ さ や や や や や や わ わ わ わ わ  
は は は 。 あ あ あ ▶

・ は (N) キー、。 は (M) キーです。

広辞苑／見出語・複合・成句

読み？【じゅんぶう】

→じゅんぶう【順風】  
じゅんぶう【醇風・淳風】  
國じゅんぶうにほをあける【順風に帆を…】  
國じゅんぶうまんぱん【順風満帆】

• 50音かな入力では、最後の文字を入れた後、▶ を押して文字を確定させます。

• 新しい言葉を引くときは、（クリア）を押して前に入った文字をすべて消します。

### ローマ字かな入力／50音かな入力の切り替え方法

（メニュー）①⑥②と押して切り替えます。（☞17ページ）最初はローマ字かな入力方式になっています。

### ローマ字かな入力方式での入力について

ローマ字のスペルでひらがなを入力する方法は、「ローマ字→かな変換表」（☞233ページ）を参照してください。

### 50音かな入力方式での入力について

50音によるひらがなの入力は次の操作で行います。

例えば あ を押すと“あ”が表示され、続けて あ を押すと  
あ→い→う→え→お→あ→い→う→え→お→あ……  
と表示が変わります。

入力したい文字を表示させて、次の文字を入れるか、**▶** を押すと入力文字が確定されます。

1. 濁音は清音の後に **□** を、半濁音は清音の後に **○** を押して入れます。

ざっぴ → **さ** **□** **た** **た** **た** **た** **た**  
ざ **つ**  
**は** **は** **○**  
ひ

2. 同じ行(あ行など)の文字を続けて入れるときは、**▶** で文字を確定させます。

あいあい → **あ** **▶** **あ** **あ** **▶** **あ** **▶** **あ** **▶**  
文字を確定させる

3. 拗(よう)音、促(そく)音は、それぞれの文字が含まれる行の後ろに収録されています。また、ゐ、ゑ、およびんは、わ行に収録されています。

**あ** …… : あ → い → う → え → お → あ → い →  
う → え → お → あ ……  
**た** …… : た → ち → つ → て → と → っ → た ……  
**や** …… : や → ゆ → よ → や → ゆ → よ → や ……  
**わ** …… : わ → ゐ → ゑ → を → ん → わ → わ ……

4. 長音符は、**□** を押して入れます。

(例) あーち → **あ** **ー** **た** **た** (**▶**)

スペースやアポストロフィ(')、ハイフン(ー)は入る？

スペースやアポストロフィ(')、ハイフン(ー)は入れることができません。探したい語にこれらの文字・記号がある場合は、省いて入力してください。

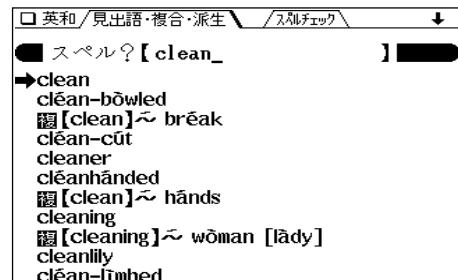
### 英語の入力方法

次の例題にしたがって、文字の入力のしかたを理解しましょう。入れまちがえたときは次ページを参照して直してください。

【例題】「clean」と入れましょう。

**1** **メニュー** **2** と押して英和辞典にします。  
(**英和/和英** を押しても同じ)

**2** 「clean」と入れます。  
**C L E A N** と押します。



● 新しい言葉を引くときは、**(クリア)** を押して前に入れた文字をすべて消します。

## スペル入力時の参考

- 見出し語にスペース、ハイフン「-」、アポストロフィ「'」がある場合、これらは省いて入力し、検索します。  
(例) fast food → fastfood で検索する  
weak-kneed → weakkneed で検索する  
let's → lets で検索する
- 見出し語が大文字の場合、小文字にして検索します。  
(例) AC → ac で検索する  
USA → usa で検索する
- 数字は英語のスペルで検索します。  
(例) 18 → eighteen で検索する

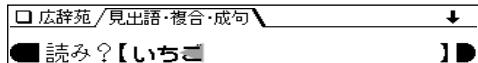
## 入力した文字を修正する

広辞苑の入力画面で、入力した文字の修正のしかたを練習しましょう。

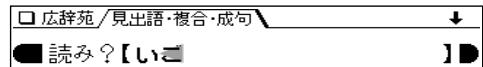
### 余分な文字を削除する

【例題】「いちご」を「いご」に直してみましょう。

- 1 広辞苑の入力画面で「いちご」を入れます。
- 2 ◀ で“いちご”的“ご”にカーソルを移します。



- 3 [後退] を押します。  
“ち”が削除されます(カーソルの前の文字が削除されます)。



### カーソル位置の文字を削除する

カーソル位置の文字は [機能] [削除] と押すと削除されます。

### 入力した文字をすべて削除する

[クリア] を押すと入力した文字がすべて削除されます。

### 文字を追加する

【例題】「いご」を「いちご」に直してみましょう。

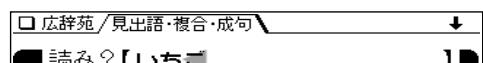
- 1 ◀ で“いご”的“ご”にカーソルを移します。



• カーソルのある文字の前に新たな文字を追加できます。

- 2 “ち”を入力します。

“ち”が追加されます。



• 50音かな入力では文字が確定するまでカーソル(◀または▶)が表示されません。▶で確定させてください。

## 読みやスペルを入れて辞書を引く

ここでは基本的な辞書の引きかたを説明します。

広辞苑や和英辞典では見出し語の読みを入れて目的の語を探し、英和辞典や英英辞典ではスペルを入れて目的の語を探して、その内容を見ます。

読みなどの文字を入力していくと、その文字が先頭に含まれる見出し語を検索してリスト(一覧)表示します。

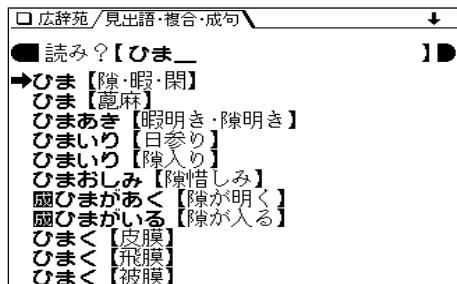
リストに表示された見出し語(候補)から、目的の語を選んで、その説明内容(意味など)を見ることができます。

入力した文字が一字増えるたびに検索を行って、候補になる見出し語を絞り込んでいきます。

**【例】 広辞苑で「ひまわり」(向日葵)を調べる場合**

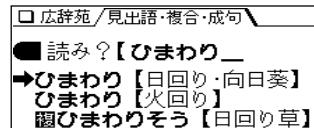
**1 広辞苑の入力画面で「ひま」と入れます。**

「ひま」を先頭に持つ語が候補としてリスト表示されます。



**2 続いて「わり」と入れます。**

候補が絞り込まれて表示されます。



**3 ▽、▲ で“→”マークを目的の語「ひまわり【日回り・向日葵】」へ移して [検索/決定] を押します。**

詳細画面になり、意味などが表示されます。

- [戻る] を押すと前の画面に戻ります。
- [機能] [リスト] と押すと辞書順のリスト表示になります。

◆ 辞書の検索は、上記以外の方法で行われる場合があります。

例えば、全辞書検索では通常、入力した読みまたはスペル(単語)と完全に一致する見出し語が検索されます。

英和辞典の成句検索では、入力したキーワード(単語)を含む成句(熟語)が検索されます。

また、英会話とっさのひとこと辞典などでは、入力した読みまたはスペルを頭に持つ語が検索され、収録順で、それ以降の語をリスト(一覧)表示します。

くわしくはそれぞれの辞書などの説明を参照ください。

## 読みやスペルの一部を省略して検索する

(“?”や“～”を使う)

読みや単語の一部を“?”(ワイルドカード)または“～”(プランクワード)に置き換えて検索することで、はっきりしない語も探すことができます。

**ワイルドカード**：“?”は文字数がわかっているとき、不明な文字の代わりに入力します。

(読み：最大12個、スペル：最大19個)

(例) 「う？？？ざくら」「se????y」

**プランクワード**：“～”は文字数もわからないとき、複数の文字の代わりに1個だけ入力します。

(例) 「う～ざくら」「se～y」「～men」

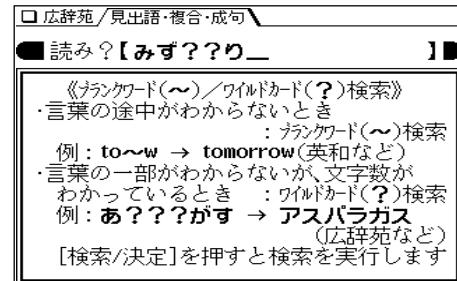
- “?”は先頭に使えません。“～”は最後に使えません。
- “?”と“～”を同時に使うことはできません。
- “?”は **機能** (?) ( **X** )、“～”は **機能** (～) ( **Z** )と押して入れます。

◆ “?”または“～”は次の辞書などで使えます。

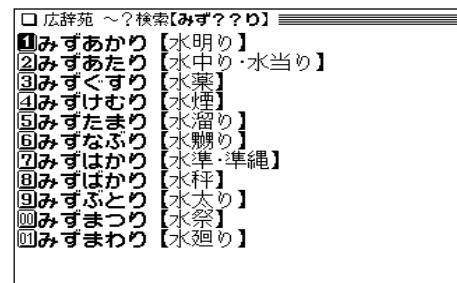
広辞苑、英英辞典、英和辞典、和英辞典、英語類語使い分け辞典、英文ビジネスレター事典、日経パソコン用語事典、情報・通信新語辞典、パーソナルカタカナ語辞典、故事ことわざ辞典、四字熟語辞典

【例題】広辞苑で「みず？？り」と入れて検索してみましょう。

1 広辞苑の入力画面で「みず？？り」と入れます。



2 [検索/決定]を押して検索します。



3 目的の語を数字キーで選びます。

詳細画面になり、意味などが表示されます。

- 〔戻る〕を押すと前の画面に戻ります。
- 〔機能〕〔リスト〕と押すと辞書順のリスト表示になります。

## 画面上に表示される [ ] (タブ) の使いかたは

広辞苑などでは、詳細画面などの上側に  ( ) マーク(タブ)が表示されます。

タブは、現在の表示の種類(見出語など)を示します。また、タブが複数表示されているときは、関連する内容があることを示します。

タブが複数表示されているときは、**切り替**で切り替えて、内容を見ることができます。

【例題】英和辞典の詳細画面でタブを切り替えてみましょう。

1 メニュー 2 検索/決定 と押し、1 を押します。  
「a, A」の詳細画面が表示され、上側に4種類のタブが表示されます。

□ 英和／見出語／複合・派生／成句／

■ a, A /ə/

■ (複 ➔ [語法])

1 ◉① 英語アルファベットの第1字.

2 ◉① a, A字の表す音; ◉ A字形のもの[◆アルファベットの各文字についても同様].

3 ◉① 第1番目(のもの); アルファ(alpha); [数]第1の既知数[量](cf. b, B/c, C); [論]全称肯定(cf. e, E 5).

4 ◉ (品質が)最高級のもの; [米](教育)優(  
→grade  3d ➔ [閑重]) 

5 ◉(音)イ音, イ調  

2 **切替** を押します。  
複合・派生のタブが選ばれ、見出し語に関連する複合語・派生語が表示されます。

□ 英和／見出語／複合・派生／成句／

**[a, A]**  
電池 **battery**  
《主に米》〔電子工〕A電池(cf. B battery).  
極 **A level**  
=advanced level.  
獨 **A one, A 1 /éi wān/**  
(1) 最高級船(Lloyd's Registerによる船級格付  
けの第1級).  
(2) 《略式》とび切り上等の, 第1級の(A  
number 1).

3 もう一度 **切替** を押します。

成句のタブが選ばれ、見出し語に関連する成句(熟語)が表示されます。

□ 英和／見出語／複合・派生／成句／

【a, A】

①from A to B

②from A to Z [Zéd]

③nót knów A from B

④the A to Z of O

- 数字キーで成句を選べば、その訳語などを見ることができます。

4 もう一度 **切替** を押します。

メモのタブが選ばれ、添付メモが登録されていない旨の表示、または添付メモの内容が表示されます。(添付メモ [☞ 127ページ](#))

- ◆ さらに **切替** を押すと見出し語の詳細画面に戻ります。

## 画面に マークが表示されたときは

詳細画面などに  、 、 、 、 マークが表示されたときは、表示している内容に関連する例文や解説、コラム(NOTE)、図、表が収録されています。

このとき  (音)  
 (解説)  
 (NOTE) を押すと表示されている最初のマークが選ばれ、白黒反転表示になります。

 、 、 、 で反転表示を移して、調べたいマークを選び、 を押すと、収録されている内容が表示されます。

前後に別の例などがあるときは、 ( ) や  で表示させることができます。

終了するときは  を2回押します(1回目で例/解説のウィンドウや図などが閉じ、2回目でマークの反転表示が解除されます)。

◆ 上記のマークは次の辞書などで表示されます。

 、 : 英和辞典、和英辞典  : 英英辞典

 : 届け出ハンドブック、ためしてガッテン5・6

 : 届け出ハンドブック、パソコン用語事典、情報・通信  
新語辞典

**【例題】** 英和辞典の詳細画面で例や解説を見てみましょう。

**1**  **2**  **3**  **4**  **5** を押します。

**2**  を押します。

□ 英和/見出語  

\*a <sup>1</sup> //《弱形》: 《強形》: 《an》  
〔「ひとつ(one)」が原義で、原則として単数の<sup>④</sup>名詞に付く。「不定冠詞(indefinite article)」と呼ばれる〕

形 

I [a(n)+<sup>④</sup>単数名詞]  
1 [初めて登場するある特定の人[物]を指す名詞、または特にこれと断定しないで漠然とある人[物]を指す名詞に付けて]ある、ひとつ[1人、1匹、など]の《<sup>◆</sup>日本語には訳さないことが多い》   
2 [総称的に]などの、どれも、…というものは

**3**  、 、 、 でマークを選び、 を押します。

□ 英和/見出語  

数の<sup>④</sup>名詞に付く。「不定冠詞(indefinite article)」と呼ばれる〕

形 

語法   
(1) [aとan] aは次の音が子音の場合、anは次の音が母音の場合に用いる。くわし  
くは → an。  
(2) [弱形と強形] 通例、弱形/a, an/であるが、次のような場合は強形/ei, an/を用いる。a) (演説などで)特に強調するとき  
: a/ei/ new nation (ひとつの)新しい国

例 / 解説ウイン  
ドウなど

• ウィンドウ内に表示されていない部分がある場合は、  
  や   で送って確認します。

**4** 別の例や解説があるときは  ( ) や  で表示させます。

**5** 終了するときは  を2回押します。  
1回目で例/解説ウィンドウが閉じ、2回目でマークの反転表示が解除されます。

## 一度調べた語を再度調べたいときは(しおりを使う)

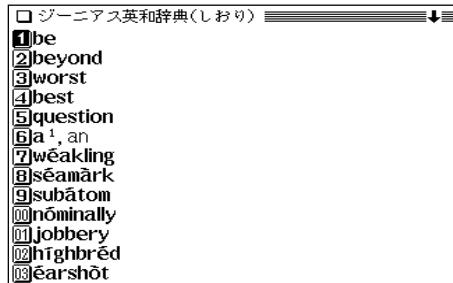
この製品では、一度調べた語は“しおり”として新しいものから100件まで自動的に記憶されます。もう一度同じ語を調べたいときは、しおりのリスト(一覧)表示から、容易に引き出して調べることができます(くわしくは101ページを参照)。

【操作例】英和辞典でしおりを使ってみましょう。

1 メニュー 2 と押して、英和辞典の画面にします。

2 しおり を押します。

しおり表示画面になり、英和辞典で調べた語が、新しいものから順にリスト表示されます。



- 画面の右上に“↓”や“↑”シンボルが表示されているときは、(▽) (△) などで画面を送ることができます。

3 目的の語を数字キーで選びます。

選択した語の詳細画面が表示されます。

## くり返し見たい語を登録する(単語帳を使う)

この製品には、くり返し見たい語や覚えたい語などを登録しておく「単語帳」があります。

単語帳には、登録したい語の詳細画面などで(機能) (登録)と押して登録します。

また、その語を調べるときは、登録した辞書の画面で(機能) (単語帳)と押します。単語帳が表示され、登録した語がリスト(一覧)表示されます。

リストの中から、目的の語を数字キーで選べば、その語の詳細画面が表示されます。(くわしくは103ページを参照)。

## 辞書全体から調べる（全辞書検索）

この製品は、複数の辞書を対象にして言葉を調べることができます。

「読み」または「スペル」を入れ、対象となる辞書から一致する見出し語を探します（くわしくは95ページを参照）。

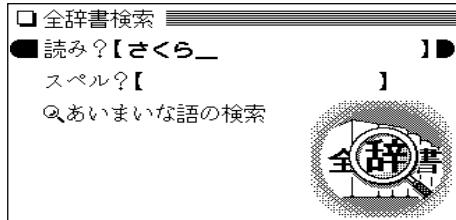
【操作例】「さくら」を全体検索してみましょう。

### 1 **全辞書検索** を押します。

全辞書検索の入力画面になります。

### 2 読み「さくら」を入力します。

英単語を調べる場合は、でスペル入力欄にカーソルを移し、スペルを入力します。



### 3 **検索/決定** を押します。

入力した読みと一致する読みの見出し語がリスト表示されます。

□全辞書検索	
①	広辞苑:さくら【桜】
②	広辞苑:さくら【佐倉】
③	広辞苑:さくら【佐久良】
④	和英:サクラ【桜】
⑤	和英:さくら
⑥	漢字:桜
⑦	漢字:櫻

- 見出し語の前に、収録されている辞書名が表示されます。

### 4 目的の語を数字キーで選びます。

収録されている辞書の詳細画面になり、意味などが表示されます。

- 戻る** を押すと前の画面に戻ります。

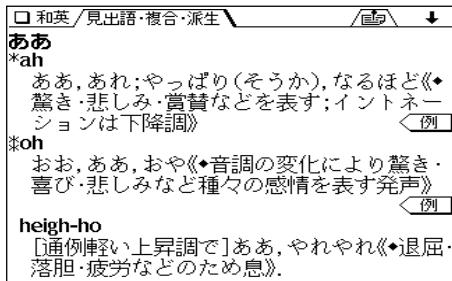
## 画面内の語を調べる(Sジャンプを使う)

詳細画面に表示される任意の語の意味や訳語を辞書間を飛び越えて調べることができます(くわしくは98ページを参照)。

【操作例】和英辞典の画面からジャンプしてみましょう。

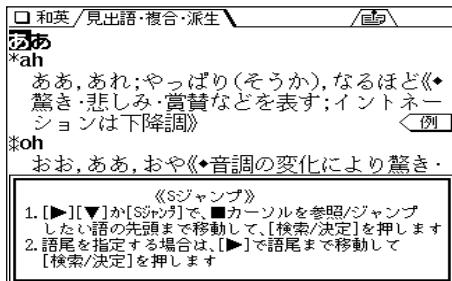
1 メニュー 2 ▼ 検索/決定 と押し、1 を押します。

和英辞典の「ああ」の画面が表示されます。



2 Sジャンプ を押します。

■カーソル(文字の反転表示)が表示されます。

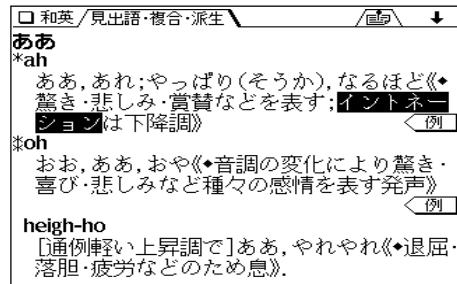


3 ▼ ▲ ▶ ◀ で反転表示(カーソル)を移して調べたい語を選びます。

- 英単語やジャンプマーク(▶)が示す語は、その語全体が選ばれ反転表示になります。なお (Sジャンプ) で、漢字やかなを飛ばして英単語などを選ぶことができます。
- 漢字やひらがな、カタカナの語は、範囲指定をすることで選びます。

「イントネーション」を範囲指定する場合

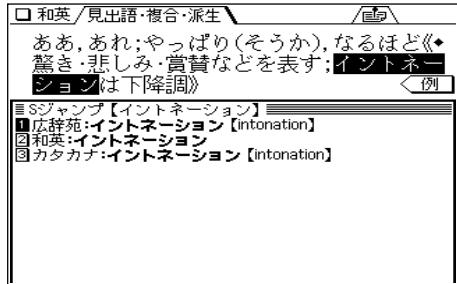
先頭文字「イ」にカーソル“■”を移して (検索/決定) を押し、続いて ▶ で最後尾の文字「ン」までカーソル“■”を移動させます(1字の指定では、後の指定は不要です)。



- 指定を解除するときは (戻る) や (クリア) を押します。

4 検索/決定 を押します。

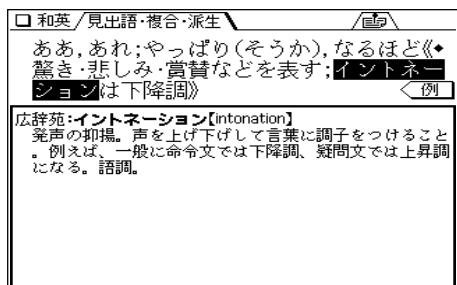
ジャンプウィンドウに候補が表示されます。



ジャンプ  
ウィンドウ

- ④ が示す語や、1語だけ一致するときは、ウィンドウに詳細画面が表示されます。

5 表示させたい語を数字キー(ここでは①)で選びます。  
ジャンプウィンドウに詳細画面が表示されます。



6 [検索/決定] を押してジャンプします。  
選択した語の詳細画面が表示されます。  
• [戻る] を押すと前の画面に戻ります。

# 広辞苑・逆引き広辞苑を使う

日本語の読みから、言葉の意味(語義)や成句(慣用句)などを調べることができます。

また、言葉の後ろにつく文字から目的の言葉を探すこともできます。(逆引き広辞苑)

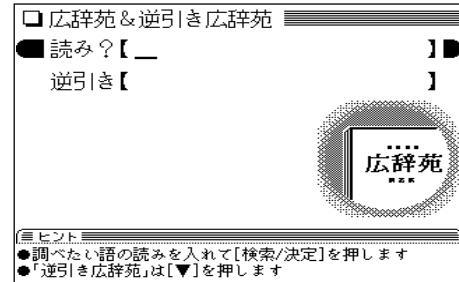
## 広辞苑を使う

### 読みを入力して検索する(絞り込み検索)

読みを入れて言葉を探し、意味などを調べます。複合語や成句(慣用句)も検索できます。

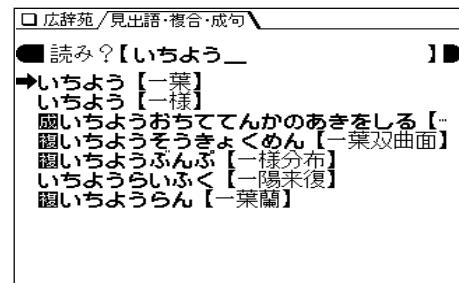
【例題】「一葉(いちよう)」を調べましょう。

1 メニュー 1 と押して広辞苑 & 逆引き広辞苑にします。(広辞苑)を押しても同じ)



入力は13文字以内

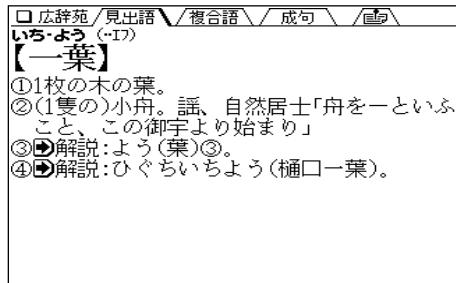
2 読み「いちよう」を入れます。  
1字入れるごとに、候補の語が絞り込まれていきます。



- “複”は複合語であることを示しています。
- “成”は成句(慣用句)であることを示しています。

### 3 ▼、▲ で“→”マークを目的の語「いちよう【一葉】」 へ移して 検索/決定 を押します。

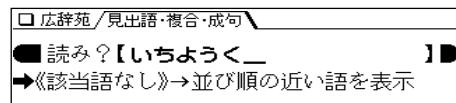
詳細画面になり、意味などが表示されます。



- 画面上側に **複合語** や **成句** が表示されているときは **〔切替〕** で複合語や成句(慣用句)を見ることが出来ます(☞25ページ)。
- 〔戻る〕** を押すと検索した語のリスト表示に戻ります。
- 〔機能〕** **〔リスト〕** と押すと辞書順のリスト表示になります。
- 別の語を調べるときは、そのまま読みを入力するか、**〔クリア〕** を押して入力画面にします。
- 詳細画面に表示される語や英単語を調べるときは、ジャンプ機能が使えます(☞98ページ)。
- マークで示される語は、広辞苑内でジャンプして調べることができます(☞100ページ)。
- ◆ 説明の中に“表、図”と記載されているときは、関連した表または図がこの取扱説明書に掲載されています(☞181ページ)。

絞り込んで、候補がなくなったときは

手順2で読みを入れていったとき、該当する候補がなくなると次のような画面を表示します。



このとき、**検索/決定** を押すと、50音順(辞書順)で、入力した読みよりも後の語がリスト表示されます。

**〔戻る〕** を押したときは、読みの入力画面に戻ります。

#### 読み入力時の参考

- 外来語などのカタカナも、ひらがなで入れます。
- 長音は「ー」または、前の文字の母音を入れます。  
(例) アパート → 「あぱーと」と入れる。または  
「あぱあと」と入れる。

#### 読みの入力を省略して検索する(“?”や“～”を使う)

“?”や“～”を使って、読みの入力を省略したり、はっきりしない言葉を調べることができます。  
くわしくは、24ページをご覧ください。

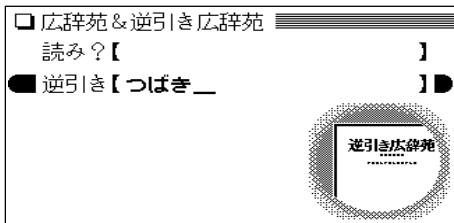
## 逆引き広辞苑を使う

「～ゆり」や「～じだい」など、後ろにつく文字から語を探します。

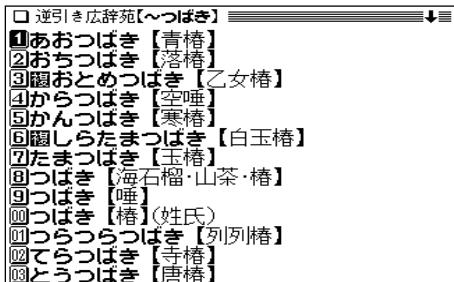
【例題】後ろに「つばき」がつく語を調べましょう。

1 メニュー 1 と押したあと、▼ を押して逆引きの  
入力欄へカーソルを移します。

2 「つばき」を入れます。



3 検索/決定 を押して検索します。



4 目的の語を数字キーで選びます。

詳細画面が表示されます。

- 戻る を押すと、抽出した語のリスト表示に戻ります。
- 詳細画面で 機能 (▽) (機能 (△)) と押したときは、抽出した語の中で、次(前)の並びの語が表示されます。

“？”や“～”は使える？

逆引き広辞苑では、ワイルドカード“？”やブランクワード“～”を使用することはできません。

### <逆引き広辞苑 第五版対応について>

- 書籍版「逆引き広辞苑 第五版対応」(岩波書店辞典編集部編)収録の「囲み記事」は、この製品には収録されていません。
- この製品は、書籍版「広辞苑 第五版」の全項目について「逆引き(後方一致検索)」が行えます。
- 逆引き広辞苑で表示される見出し語の配列は、書籍版とは異なります。

# 英和辞典 和英辞典を使う

英和辞典では、英単語のスペルを入力して単語の意味を調べることができます。また、成句(熟語)を直接検索したり、スペルをチェックすることもできます。  
和英辞典では、日本語の読みなどから英単語などを調べることができます。

## 英和辞典を使う

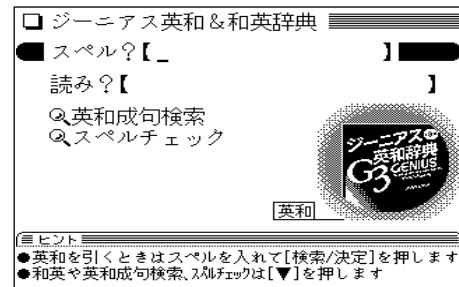
### 英単語の意味などを調べる

#### 英単語のスペルから検索する（絞り込み検索）

単語のスペルを入れて、その単語の訳語などを調べます。

【例題】「text」を調べましょう。

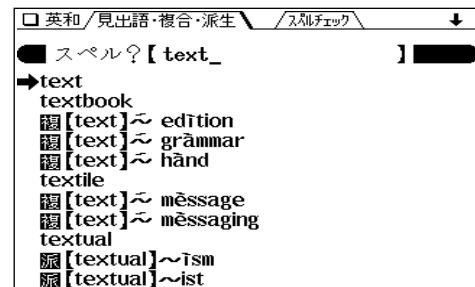
1 メニュー 2 と押して英和 & 和英辞典にします。  
(英和/和英)を押してもよい



スペル入力  
画面

2 「text」と入力します。

1 文字入れるごとに候補が絞り込まれていきます。



入力は20文  
字以内

● “複”は複合語、“派”は派生語を示しています。

● 画面上側に[スペルチェック]が表示されているとき、[切替]で選べばスペルチェックの入力画面になり、単語のスペルチェックができます(☞37ページ)。

3 ▼、▲で”→”マークを目的の語「text」へ移して  
[検索/決定]を押します。

詳細画面になり、意味などが表示されます。

□ 英和／見出語／複合・派生／ ↓

\*text /tɛkst/  
〔「織られたもの」が原義。cf. context〕(派)  
textile(名)  
一  (複～s/tɛksts/)  
1  (注釈・序文・図表などに対して)本文  
・テクスト   
2  [通例a/the ～] (翻訳・論説などに対して)原文, 原典   
3  [通例複合語で] 版本; 校訂本   
4  (詩・劇などの)言い回し, 語法.   
5  (説教題目に引用される)聖書の一節, 聖句; (演説などの)引用句[文].

- を押すと前の画面に戻ります。
- **機能**  と押すと辞書順のリスト表示になります。
- 画面上側に  や  が表示されているときは  で複合語や派生語、または成句(熟語)を見るすることができます(☞25ページ)。
- ( )は添付メモを示します(☞127ページ)。
- 別の語を調べるときは、そのままスペルを入力するか、 を押して入力画面にします。

**並び順の近い語を表示** : アルファベット順で、入力したスペルよりも後の単語がリスト表示されます。

**スペルチェックへ** : スペルチェック機能(☞37ページ)でスペルチェックが行えます。

### 英単語のスペルがはっきりわからないときは

手順2でスペルを入れたあと  を押すと、スペルチェック機能(☞37ページ)に切り替わり、スペルチェックが行えます。

### スペル入力時の参考

- 見出し語にスペース、ハイフン「-」、アポストロフィ「'」がある場合、これらは省いて入力し、検索します。  
(例) fast food → fastfood で検索する  
weak-kneed → weakkneed で検索する  
let's → lets で検索する
- 見出し語が大文字の場合も、小文字で検索します。  
(例) AC → ac で検索する  
USA → usa で検索する
- 数字は英語のスペルで検索します。  
(例) 18 → eighteen で検索する

### スペルの入力を省略して検索する(“?”や“～”を使う)

“?”や“～”を使って、スペルの入力を省略したり、はっきりしない単語を調べることができます。

くわしくは、24ページをご覧ください。

□ 英和／見出語／複合・派生／ ↓

■ スペル?【texta\_】■  
→《該当語なし》→並び順の近い語を表示  
《該当語なし》→スペルチェックへ

このときは、、 で実行させたい項目へ“→”を移して  を押します。

## 検索した単語をくわしく調べる

### 例や解説を調べる

詳細画面などに〈例〉マークが表示されている場合、例(用例)を調べることができます。また、〈解説〉マークが表示されている場合、語法などの解説を調べることができます(☞26ページ)。

### 複合語や派生語、成句(熟語)を調べる

見出し語に関連した複合語(2語以上からなる見出し語)や派生語、または成句(熟語)がある場合は、詳細画面の上部に〈複合・派生〉や〈成句〉(タブ)が表示されます。

〔切替〕を押してタブを切り替えれば、それぞれの内容が表示されます(☞25ページ)。

## 英和辞典で成句を調べる

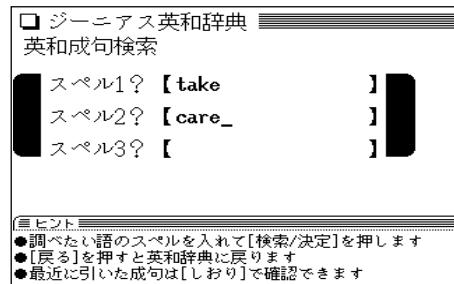
英語の成句(熟語)を調べたいときには、3つ以内の単語を入力して、それらの単語をすべて含んだ成句だけを検索することができます。

【例題】「take」と「care」を使った成句を調べましょう。

1 〔メニュー〕2と押し、▽を2回押して「英和成句検索」を選んでから〔検索/決定〕を押します。

成句検索のスペル入力画面になります。

2 「take」と入れ、▽を押してから「care」を入れます。スペルを複数入れるときは▽△で入力欄を移動します。それぞれ、17字まで入れられます。



3 〔検索/決定〕を押します。

成句の候補がリスト表示されます。

4 目的の成句を数字キーで選択します。

その成句の訳語などが表示されます。

## スペルチェック機能を使う

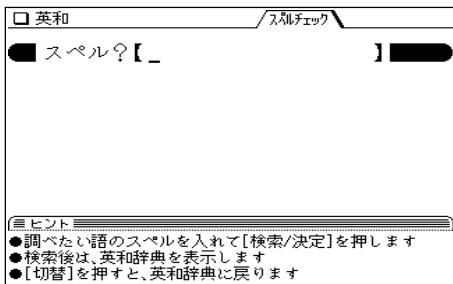
探したい単語のスペルがはっきりわからないときなどにはスペルチェック機能で目的の単語を探すことができます。

### はっきりわからないスペルで検索

はっきりわからないスペルを入れて、チェックします。

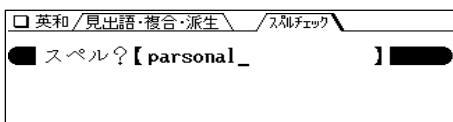
【例題】「personal」を「parsonal」と、"e"を"a"とまちがえた場合。

1 メニュー (2) と押し、 (▼) を3回押して「スペルチェック」を選んでから (検索/決定) を押します。



スペルチェック  
入力画面

2 「personal」と入れます。



3 (検索/決定) を押します。

検索が開始され、入力したスペルに類似した単語のリストが表示されます。



● 検索が終了すると「スペルチェックを終了しました」と、一時表示をします。

4 目的の単語(またはそう思われるもの)を、数字キー(ここでは (1))で選択します。

選択した単語の詳細画面が表示されます。

- (戻る) を押すと前の画面に戻ります。
- (機能) (リスト) と押すと英和辞典の辞書順リスト表示になります。

#### メモ スペルチェック機能について

- 入力したスペルと同じスペルの単語がある場合は、リスト内の「該当:」欄に表示されます。また、類似した単語がある場合は「候補:」欄に表示されます。
- 単語の候補は、該当語を含めて最大100件まで検索されます。

## 思った単語がなかなか出てこない

- 入力したスペルによっては検索に時間がかかることがあります。
- 該当語および類似した候補が1件もない場合は「見つかりません」と表示して入力画面に戻ります。  
スペル(入力したアルファベット)を変更して、再度検索をしてみてください。

## 検索中に目的の単語を見つけたときは

- 検索中に(検索/決定)を押すと検索を一時止めることができます。このとき、表示されている候補を数字キーで選択すれば、その訳語(詳細画面)を表示させることができます。  
詳細画面で(戻る)を押せば、候補のリスト画面に戻ります。
- 候補のリスト画面(検索停止中の画面)で(戻る)を押すと、検索を再開します。  
中止するときは(クリア)を押します。

### …ご注意…

本製品には、英和辞典を用いたスペルチェックと、英英辞典を用いたスペルチェックがあります。

それぞれの辞典により収録語・語数が異なるため、同じスペルでチェックを行っても同じ結果が得られない場合があります。

# 和英辞典を使う

## 日本語の英訳を調べる

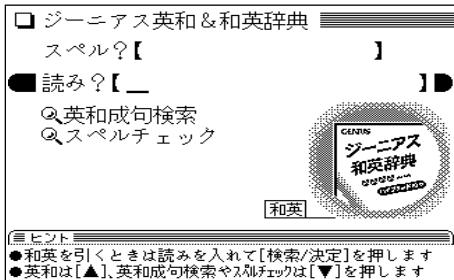
### 読みを入力して検索する（絞り込み検索）

日本語の読みを入れて、その語の訳語や派生語、複合語などを調べます。

【例題】「希望(きぼう)」を調べましょう。

1 メニュー 2 と押して英和＆和英辞典にし、▼を押して読みの入力欄へカーソルを移します。

（英和/和英）を1～2回押してもよい



2 「きぼう」と入力します。

1文字入れるごとに候補が絞り込まれていきます。

□ 和英／見出語・複合・派生

● 読み？【きぼう】

→きぼう【希望】

きぼうしゃ【希望者】

きぼうする【希望する】

きぼうてきかんそく【希望的観測】

きぼうてきかんそく【希望的観測】

きぼうこう【喜望峰】

入力は13文字  
以内

3 ▼、▲で→マークを目的の語「きぼう【希望】」へ移して（検索/決定）を押します。

見出し語の詳細画面（訳語画面）が表示されます。

□ 和英／見出語・複合・派生

● きぼう【希望】

【望み, 願望, 要望, 期待, 見込み, 夢】

→hope

①②[…に対する]希望, 望み(for) (↔despair) ◀例

→wish

②③[不可能なことへの/…したいという/…という]願望, 望み, 希望(for/to do/that) ◀例

文 I'll attend to that.

ご希望に添うようにします

文 be of good cheer

● 戻るを押すと前の画面に戻ります。

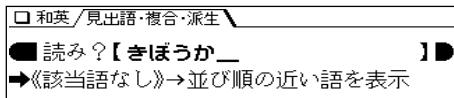
● 機能リストと押すと辞書順のリスト表示になります。

● ( )は添付メモを示します(☞127ページ)。

◆ 詳細画面に表示されている語や英単語を調べるときは、ジャンプ機能が使えます(☞98ページ)。

## 絞り込んで、候補がなくなったときは

手順2で読みを入れていったとき、該当する候補がなくなると次のような画面を表示します。



このとき、(検索/決定)を押すと、50音順で、入力した読みよりも後の語がリスト表示されます。

(戻る)を押したときは、読みの入力画面に戻ります。

## 読み入力時の参考

1. カタカナの言葉も、ひらがなで入れます。
2. 長音は「ー」または、前の文字の母音を入れます。  
(例) アパート → 「あぱーと」と入れる。または  
「あぱあと」と入れる。
3. 「ー」などは省略して入れます(ーたい→たい)。

## 読みの入力を省略して検索する(“?”や“～”を使う)

“?”や“～”を使って、読みの入力を省略したり、はっきりしない言葉を調べることができます。

くわしくは、24ページをご覧ください。

## 検索した語をくわしく調べる

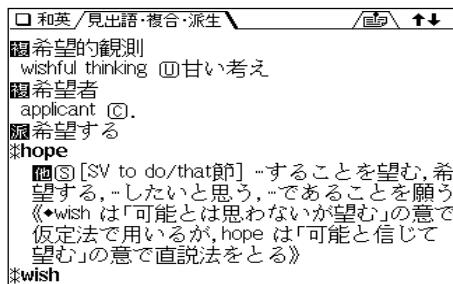
### 例や解説を調べる

詳細画面などに〈例〉マークが表示されている場合、例(用例)を調べることができます。また、〈解説〉マークが表示されている場合、語法などの解説を調べることができます(☞26ページ)。

### 複合語や派生語を調べる

見出し語に関連した複合語や派生語は詳細画面で見ることができます。

派生語は前に派、複合語は前に複を付けて示しています。



- リストに表示される複合語や派生語は、絞り込み検索で直接検索することができます。

# 英英辞典を使う

単語のスペルを入力して、その意味(英語表記)を調べることができます。

成句(熟語)を直接検索したり、スペルをチェックすることもできます。

## 単語を検索する

### 英単語のスペルから検索する(絞り込み検索)

単語のスペルを入れて、その単語の意味(英語表記)を調べます。

【例題】「advance」を調べましょう。

- 1 メニュー 3 と押して英英辞典にします。  
(英英)を押しても同じ)  
スペル入力画面になります。



- 2 「advance」と入力します。  
1文字ごとに候補が絞り込まれていきます。目的の語が表示されれば、それ以上入力する必要はありません。



- 画面上側に「スペルチェック」が表示されているときは(切替)を押すとスペルチェックの入力画面になり、単語のスペルチェックができます(☞43ページ)。
- 3 “→”マークが目的の語「advance」の左にあることを確認して(検索/決定)を押します。  
見出し語(advance)の詳細画面が表示されます。

□ 英英／見出語・複合・派生 /  ↓

**ad·vance** /əd'væns/ AmE /'væns/ noun, verb, adj.

■ noun

**[FORWARD MOVEMENT]**

1 [C] the forward movement of a group of people, especially armed forces

◊ We feared that an advance on the capital would soon follow.

◊ enemy advances

**[DEVELOPMENT]**

2 [C, U] ~ (in sth) progress or a development in a particular activity or area of

- 画面上側に表示される (  ) (  ) は添付メモを示します (☞ 127ページ)。
- ( 戻る ) を押すと、前の画面に戻ります。
- ( 機能 ) ( リスト ) と押すと辞書順のリスト表示になります。
- 別の語を調べるときは、そのままスペルを入力するか、( クリア ) を押して入力画面にします。

### 絞り込んで、候補がなくなったときは

手順2でスペルを入れていったとき、該当する候補がなくなると次のような画面を表示します。

□ 英英／見出語・複合・派生 /  ↓

■ スペル？【 **advancd** \_ ]

→ 《該当語なし》 → 並び順の近い語を表示  
 《該当語なし》 → スペルチェックへ

このときは、( ▼ )、( ▲ ) で実行させたい項目へ “→” を移して (検索/決定) を押します。

**並び順の近い語を表示**：アルファベット順で、入力したスペルよりも後の単語がリスト表示されます。

**スペルチェックへ**：スペルチェック機能 (☞ 43ページ) でスペルチェックが行えます。

### スペル入力時の参考

- 見出し語にスペース、ハイフン「-」、アポストロフィ「'」がある場合、これらは省いて入力し、検索します。  
 (例) fast food → fastfood で検索する  
 weak-kneed → weakkneed で検索する  
 let's → lets で検索する
- 見出し語が大文字の場合、小文字にして検索します。  
 (例) AC → ac で検索する  
 USA → usa で検索する

### スペルの入力を省略して検索する (“?”や“～”を使う)

“?”や“～”を使って、スペルの入力を省略したり、はつきりしない単語を調べることができます。  
 くわしくは、24ページをご覧ください。

### コラムを調べる

詳細画面に <NOTE> マークが表示されている場合、その語に関するコラムを調べることができます (☞ 26ページ)。

## 英英辞典で成句を調べる

英語の成句(熟語)を調べたいときには、3つ以内の単語を入力して、それらの単語をすべて含んだ成句だけを検索することができます。

【例題】「take」と「care」を使った成句を調べましょう。

- 1 **メニュー** **3** と押し、**▼** を押して「英英成句検索」を選び **検索/決定** を押します。

成句検索のスペル入力画面になります。

以降は、36ページの手順2以降と同様の操作で利用することができますのでご参照ください。

## スペルチェック機能を使う

探したい単語のスペルがはっきりわからないときなどにはスペルチェック機能で目的の単語を探すことができます。

- 操作などは37ページの英和辞典を使ったスペルチェックと同様ですので、くわしくはそちらをご参照ください。

### はっきりわからないスペルで検索

【例題】「personal」を「parsonal」と、"e"を "a"とまちがえた場合。

- 1 **メニュー** **3** と押し、**▼** を2回押して「スペルチェック」を選び **検索/決定** を押します。

- 2 「parsonal」と入れ、**検索/決定** を押します。  
検索が開始され、入力したスペルに類似した単語のリストが表示されます。

- 3 目的の単語と思われるものを数字キーで選択します。  
英英辞典に移り、選んだ語の詳細画面になります。
  - **戻る** を押すと前の画面に戻ります。
  - **機能** **リスト** と押すと英英辞典の辞書順リスト表示になります。

# 英会話とっさのひとこと辞典 を使う

さまざまな場面で使われる英会話表現を調べることができます。

- 場面別に8章に分類されています。会話文がまるごと見出しへなっていますので、場面・状況にあった、ぴったりの会話表現を見つけられます。第8章の後にコラムが収録されています。
- 使いたい単語や熟語が含まれる会話文を検索することができます。

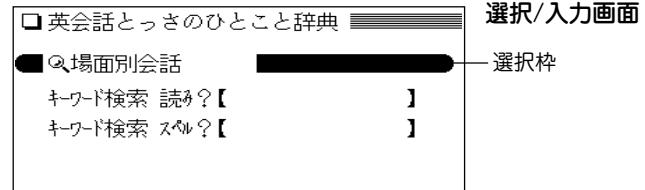
## 場面別に調べる

会話文を場面別の一覧から調べます。

【例題】理解しあえるひとことを調べてみましょう。

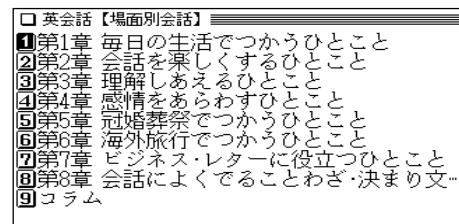
- 1 メニュー 4 と押し、3 を押して英会話とっさのひとこと辞典にします。

選択／入力画面になります。

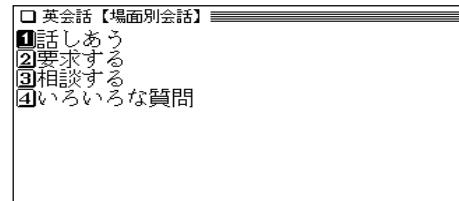


- 2 「場面別会話」が選択されていることを確認して(検索/決定)を押します。

画面の選択画面に大分類が表示されます。



- 3 数字キー(ここでは 3)で目的の大分類を選びます。中分類が表示されます。



## 4 数字キー(ここでは ①)で目的の中分類を選びます。 小分類が表示されます。

□ 英会話【場面別会話】

- ①賛成する
- ②反対する
- ③肯定する
- ④否定する
- ⑤あいまいな返事をする
- ⑥返事を保留する
- ⑦意見を言う・聞く
- ⑧理由を言う・聞く
- ⑨まちがいを指摘する

## 5 数字キー(ここでは ①)で目的の小分類を選びます。 詳細画面が表示されます。

□ 英会話とっさのひとこと辞典

【賛成する】  
『賛成です。』  
·I agree.  
\*やや固い表現。  
►I think it's very important. (とても大切なことだと思います)  
►I agree. (賛成です)  
·I agree with that.  
·I'm with you.  
\*「よしよし」「いいですね」「賛成します」「OK」などにあたる。  
·I'm for it.

- (▽) や (▼) で送って、内容を見ていきます。
- (戻る) を押すと、前の画面に戻ります。
- (クリア) を押すと、選択/入力画面に戻ります。

## 詳細画面に表示される説明の構成

□ 英会話とっさのひとこと辞典

『賛成です。』  
·I agree.  
\*やや固い表現。  
►I think it's very important. (とても大切なことだと思います)  
►I agree. (賛成です)  
·I agree with that.  
·I'm with you.  
\*「よしよし」「いいですね」「賛成します」「OK」などにあたる。  
·I'm for it.  
↔I don't agree. (反対です)

①  
②  
③  
④  
⑤  
⑥

- ①見出し文：日本語の会話文による見出します。
- ②英語見出し文：①に対応する英語会話文です。
- ③文・語彙の説明：②のニュアンス・用法・発音・単語や熟語の意味を解説しています。日本人が用いるときに、注意すべきことなども含みます。
- ④会話例：②を用いた会話例。対話・問答になっているので、どのような場面での会話か、より具体的にわかります。►が英語見出し文を使った例文です。
- ⑤類似表現：①②とほぼ同じ意味をもつ言い換え表現。ニュアンスの異なるときは、\*や( )の日本語訳で説明しています。この言い換え表現は、①②とまったく同じ意味とはかぎりませんので注意してください。同じような場面で用いたときに、ほぼ同じ内容を表現できるものです。
- ⑥反意文(↔で示す)：①②の文とほぼ対をなす表現です。
- 応答表現(→で示す)：①もしくは⑤に答えるときの決まった表現。

キーワードの読みまたはスペルから探す

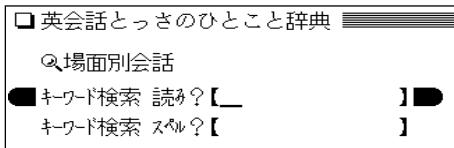
会話文に含まれるキーワードから探します。

- コラムの内容は検索しません。

【例題】「うれしい」をキーワードとして探してみましょう。

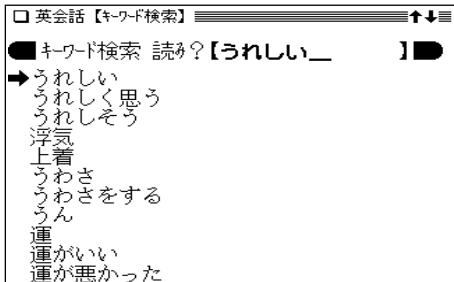
1 メニュー 4 3 と押し、▼ を押して読みの入力欄へカーソルを移します。

スペルで探すときはスペル入力欄へカーソルを移してください。



？読み「うれしい」を入れます。

入力した読みを先頭に持つ語、または並び順でそれ以降の語が表示されます。



3 ▼、▲で“→”マークを目的の語「うれしい」へ移して〔検索/決定〕を押します。

詳細画面になり、選んだ語を含む文が表示されます。



- **戻る** を押すと前の画面に戻ります。

# 英語類語使い分け辞典 を使う

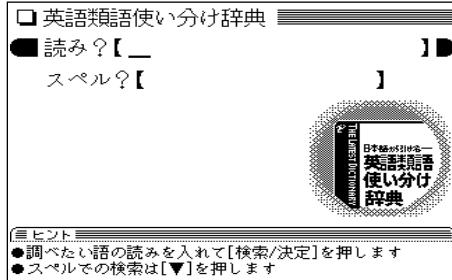
日本語の読みから、似た意味のいくつかの英単語や、それを使った使い分け例を調べることができます。  
また、英単語のスペルから調べることもできます。

## 類語を検索する

読みを入力して検索する（絞り込み検索）

【例題】読みから「純粋な（じゅんすいな）」を調べましょう。

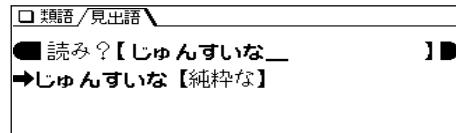
1 メニュー④と押し、④を押して英語類語使い分け辞典にします。



入力画面

2 「じゅんすいな」と入力します。

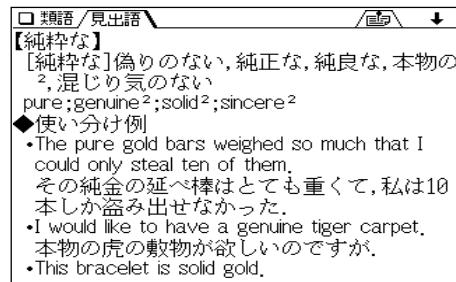
1文字入れるごとに候補が絞り込まれていきます。



読みの入力は  
13文字以内

3 “→”マークが目的の語「じゅんすいな」の左にあることを確認して [検索/決定] を押します。

見出し語（じゅんすいな）の詳細画面が表示されます。



- [戻る] を押すと前の画面に戻ります。
- [機能] [リスト] と押すと辞書順のリスト表示になります。
- 別の語を調べるときは、そのまま類語の読みを入力するか、[クリア] を押して入力画面にします。
- [添付メモ] ( [添付メモ] ) は添付メモを示します (☞127ページ)。
- ◆ 詳細画面の語や図で示す語を調べるときは、ジャンプ機能が使えます (☞98ページ)。

## 読み入力時の参考

「…」などは省略して入れます(…したい → したい)。

## **英単語のスペルから検索する** (絞り込み検索)

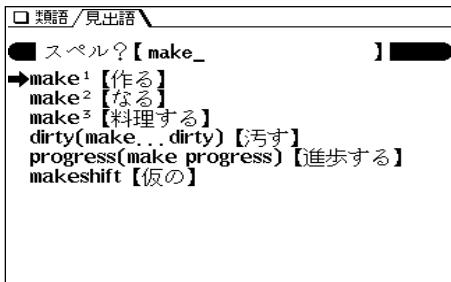
英単語のスペルから類語を調べます。

【例題】「作る」の類語を「make」から調べましょう。

**1** メニュー 4 4 と押し、▼を押してスペルの入力欄へカーソルを移します。

**2** 「make」と入力します。

1文字入れるごとに候補が絞り込まれていきます。



スペルの入力  
は20文字以内

## スペル入力時の参考

英字の小文字を入れることができます。見出し語が大文字のときは小文字を入力して検索します。

「-」、「'」、「.」、スペース、などは省略して入れます。  
(例 U.K. → uk)

## 読みやスペルの入力を省略して検索する(“?”や“～”を使う)

“?”や“～”を使って、スペルの入力を省略したり、はっきりしない単語を調べることができます。

くわしくは、24ページをご覧ください。

**3** “→”マークが目的の語「make<sup>1</sup>【作る】」の左にあることを確認して【検索/決定】を押します。

「make」の詳細画面が表示されます。

# 英文ビジネスレター事典 を使う

英語のビジネスレターでの決まり文句を、日本語の読みや英単語のスペルから調べることができます。

また、英文でビジネスレターを書くときの基礎知識やモデルレターを調べることもできます。

## キーワードで決まり文句を検索する

### 読みを入力して検索する（絞り込み検索）

キーワードの読みを入れて、決まり文句を調べます。

【例題】「考え（かんがえ）」を調べましょう。

1 メニュー 4 と押し、5 を押して英文ビジネスレター事典にします。

□ 英文ビジネスレター事典

■ 読み？【\_】

■ スペル？【\_】

◆ 英文ビジネスレターの基礎知識

◆ モデルレター30例

◆ ファクス・メールのレター

読みの入力は  
13文字以内

### 2 「かんがえ」と入力します。

1文字入れるごとに候補が絞り込まれていきます。

□ 英文レター/見出語

■ 読み？【かんがえ】

→かんがえ【考え】

かんがえる【考える】

### 3 “→”マークが目的の語「かんがえ」の左にあることを確認して [検索/決定] を押します。

見出し語（かんがえ【考え】）を使った決まり文句などが表示されます。

□ 英文レター/見出語

かんがえ【考え】

thought / idea

◆ 意見

◆ 例

- 私どもはこのような考え方でありますので、貴社の提案をお受けできないのです。  
It is with this thought that we cannot accept your proposal.
- この件についてあなたのお考えを伺いたく存じます。  
I would like to hear your ideas about this.

● [戻る] を押すと前の画面に戻ります。

● [機能] [リスト] と押すと辞書順のリスト表示になります。

● 別の語を調べるときは、そのままキーワードの読みを入力するか、[クリア] を押して入力画面にします。

◆ 詳細画面の英単語や図で示す語を調べるときは、ジャンプ機能が使えます（☞98ページ）。

## 読み入力時の参考

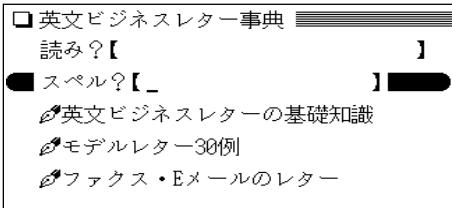
「…」などは省略して入れます(…したい → したい)。

## **英単語のスペルから検索する** (絞り込み検索)

英単語のスペルから決まり文句を調べます。

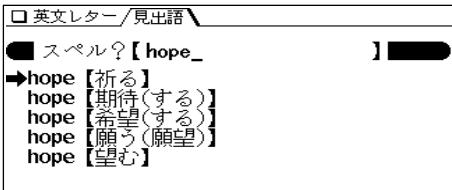
**【例題】**「祈る」を使った決まり文句を「hope」から調べましょう。

**1** メニュー ④ ⑤ と押した後、▼ を押してスペルの入力欄へカーソルを移します。



**2** 「hope」と入力します。

1 文字入れごとに候補が絞り込まれていきます。



**3** “→”マークが目的の語「hope【祈る】」の左にあることを確認して 検索/決定 を押します。

「祈る」を使った決まり文句の詳細画面が表示されます。

## スペル入力時の参考

英字の小文字を入れることができます。検索する語が大文字のときも小文字を入力して検索します。

「-」などの記号やスペースなどは省略して入れます。

## **読みやスペルの入力を省略して検索する(“?”や“～”を使う)**

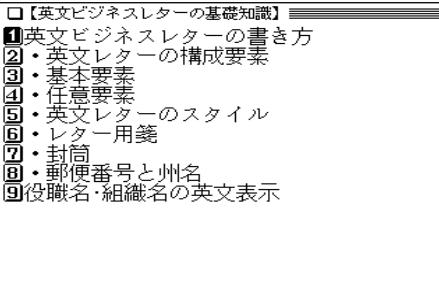
“?”や“～”を使って、スペルの入力を省略したり、はっきりしない単語を調べることができます。

くわしくは、24ページをご覧ください。

## ビジネスレターの基礎知識を調べる

英文のビジネスレターの書きかたなどを調べることができます。

- 1 メニュー 4 5 と押し、▼ を2回押して「英文ビジネスレターの基礎知識」を選んで [検索/決定] を押します。



- 2 目的の項目を数字キーで選びます。  
• [戻る] を押すと前の画面に戻ります。

## モデルレターを調べる

ビジネスレターの文例を状況別に調べることができます。

- 1 メニュー 4 5 と押し、▼ を3回押して「モデルレター30例」を選んで [検索/決定] を押します。
- 2 目的の項目を数字キーで選びます。  
文例が表示されます。  
• [戻る] を押すと前の画面に戻ります。

## ファクスやEメールのレターについて調べる

ファクスやEメールの場合のビジネスレターの書きかたや文例を調べることができます。

- 1 メニュー 4 5 と押し、▼ を4回押して「ファクス・Eメールのレター」を選んで [検索/決定] を押します。
- 2 目的の項目を数字キーで選びます。  
• [戻る] を押すと前の画面に戻ります。

# パーソナルカタカナ語辞典 を使う

カタカナ語(外来語など)や、アルファベット略語の意味などを調べることができます。

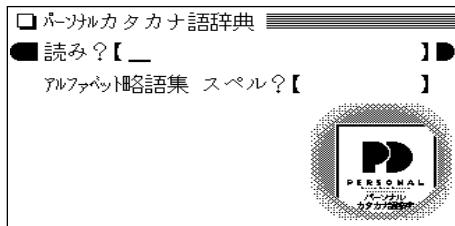
## カタカナ語／略語を検索する

### カタカナ語を検索する(絞り込み検索)

【例題】「モバイル」の意味を調べましょう。

1 メニュー⑤と押し、②を押してカタカナ語辞典を選択します。

カタカナ語辞典の入力画面が表示されます。



2 「モバイル」と入力します。

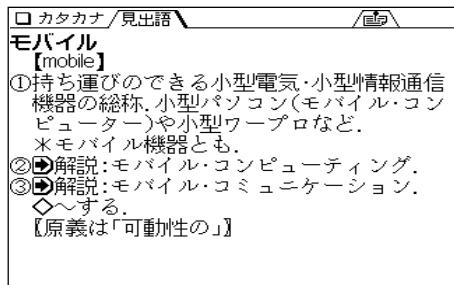
1文字入れるごとに候補が絞り込まれていきます。



読みの入力は  
13文字以内

3 ▼、▲で→マークを目的の語「モバイル」へ移して検索/決定を押します。

カタカナ語(見出し語)の詳細画面が表示されます。



- 画面上側に表示される (□) (□) は添付メモを示します(☞127ページ)。
- 戻るを押すと前の画面に戻ります。
- 機能リストと押すと辞書順のリスト表示になります。
- 表示されている語や英単語調べるときは、ジャンプ機能が使えます(☞98ページ)。

## 読み入力時の参考

1. 中点「・」は省略して入れます(ア・カペラ → アカペラ)。
2. 長音符「ー」は、ないものと見なして検索を行います。

## **アルファベット略語を検索する(絞り込み検索)**

略語のスペル(英大文字)を入れて、その略語の意味などを調べます。

**【例題】「DVD」を調べましょう。**

- 1** メニュー ⑤ ② と押してカタカナ語辞典を選び、  
▼を押します。

略語集 スペル入力欄へカーソルが移ります。

- 2** 「DVD」と入力します。

1文字入れるごとに候補が絞り込まれていきます。



スペルの入力は  
10文字以内

- 3** ▼、▲で“→”マークを目的の語「DVD」へ移して  
検索/決定を押します。

略語(見出し語)の詳細画面が表示されます。

- 戻るを押すと前の画面に戻ります。
- 機能リストと押すと収録順のリスト表示になります。

## スペル入力時の参考

1. 英字の大文字を入れることができます。見出し語が小文字のときも大文字を入力して検索します。
- 数字、「ー」、「'」、「,」、「.」、「/」、スペース、かな、漢字などは省略して入れます。(例 Co.,Ltd. → COLTD)
2. 「&」は「AND」と入力してください。(例 M&A → MANDA)

## **読みの入力を省略して検索する(“?”や“～”を使う)**

“?”や“～”を使って、読みや略語の入力を省略したり、はっきりしない言葉を調べることができます。  
くわしくは、24ページをご覧ください。

# 漢字辞典を使う

漢字そのものが読めなくても、使われている「部品」の読みや画数などから漢字を調べることができます。また、その漢字を使った熟語についても調べることができます。

## 漢字を検索する

### 漢字の検索条件を入力する

漢字の部品読み、音訓読み、部首画数、総画数の4種類の条件のうちの1つ、またはそれぞれの組み合わせで漢字を検索することができます。

#### 部品読みについて

例えば「辞」は「舌」「辛」あるいは「舌」「立」「十」などの部品に分けることができます。これらの部品の読みから漢字を探すことができます。(形から連想される読みや、省略した読みで探せる場合もあります。)

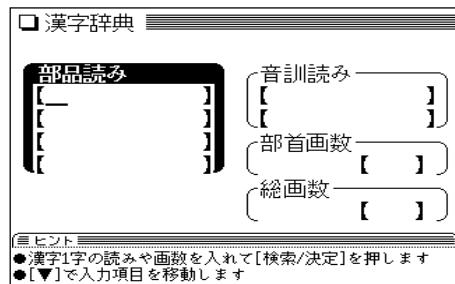
【例】 「舌」 した、ぜつ、したへん  
「辛」 からい、つらい、しん、かのと  
「立」 たつ、りつ、りゅう、りっとる  
「十」 じゅう、とお、と

どれを入れても検索できます。

【例題】「軽(けい)」を探してみましょう。

1 メニュー ⑤ と押し、③ を押して漢字辞典にします。

漢字辞典の入力画面が表示されます。



2 ▼、▲ でカーソル(および条件項目)を移動させて、条件を入力します。

(4つの条件項目すべてに入力する必要はありません。)

#### ●部品読みで検索する場合

軽の一部「つち」(土)を入れます。(複数の読み('くるま'や'また'など)を入れるときは▼でカーソルを下の欄に移して入れます。)



### ●音訓読みで検索する場合

- (1) ▼ を1~2回押して条件項目を移動します。

(2)「けい」と入れます。(複数の読みを入れるときは ▼ でカーソルを下の欄に移して入れます。)



### ●部首画数で検索する場合

- (1) ▼ を1~2回押して条件項目を移動します。
- (2)車の画数「7」を入れ、**検索/決定** を押します。
- 7画の部首がリスト表示されます。

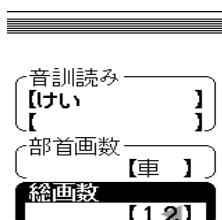
- (3)画面を送り(ここでは □ を1回押す)、数字キー(ここで 4)で「車」を選択します。
- 「車」が入力されます。



### ●総画数で検索する場合

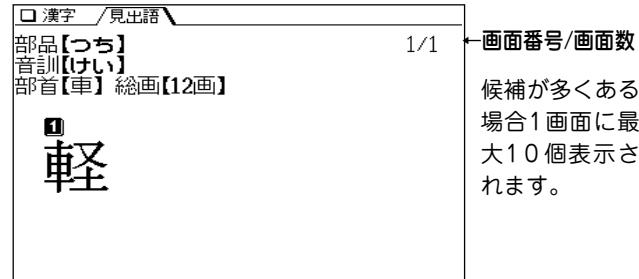
- (1) ▼ を押して条件項目を移動します。

(2)「12」を入れます。



### 3 条件を入力し終わったら **検索/決定** を押します。

条件に合った漢字(候補)がリスト表示されます。

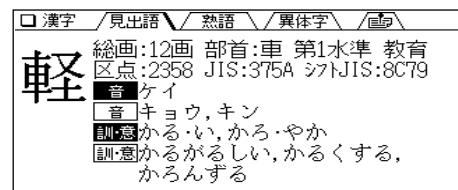


- 候補が10個を超える場合は右上に「▼」シンボルが表示されますので、□ で画面を送って目的の漢字を探します。

### 4 目的の漢字を数字キー(ここでは 1)で選択します。

漢字(見出し語)の詳細画面が表示されます。

- ▶ ◀ で目的の漢字にカーソル(数字の反転)を移して **検索/決定** を押しても、その漢字の詳細画面を表示できます。



- 戻る を押すと前の画面に戻ります。
- クリア を押すと入力画面になります。
- 添付メモ ( ) は添付メモを示します(☞127ページ)。

# 検索した漢字の熟語や異体字を調べる

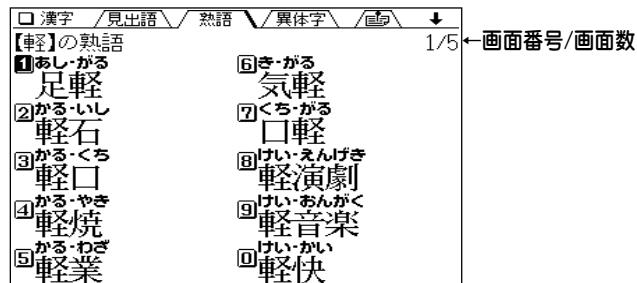
画面の上部に **熟語** や **異体字** が表示されているときは、漢字に関連した熟語や異体字を調べられます。

【例題】「軽」(けい)の熟語や異体字を調べましょう。

1 漢字「軽」の詳細画面を表示させます。

2 **切替** を押します。

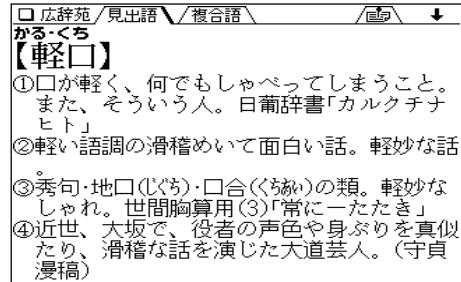
熟語のリスト(一覧)が表示されます。



画面番号/画面数

• **〔V〕** **〔A〕** で画面を送って目的の熟語を探します。

3 目的の熟語を数字キー(ここでは 3)で選びます。  
広辞苑へジャンプします。



【軽口】

①□が軽く、何でもしゃべってしまうこと。  
また、そういう人。日葡辞書「カルクチナヒト」

②軽い語調の滑稽めいて面白い話。軽妙な話

③秀句・地口(じぐち)・口合(くちあい)の類。軽妙なしゃれ。世間胸算用(3)「常に一たたき」

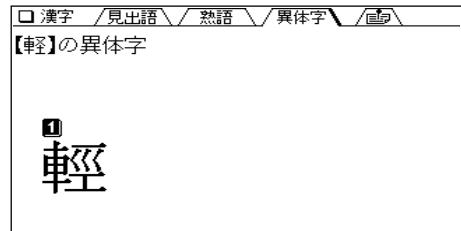
④近世、大坂で、役者の声色や身ぶりを真似たり、滑稽な話を演じた大道芸人。(守貞漫稿)

• ジャンプ先から戻るときは **〔戻る〕** を押します。

4 **戻る** を押して熟語のリスト画面に戻ります。

5 もう一度 **切替** を押します。

異体字リストが表示されます。



【軽】の異体字

1  
軽

6 目的の異体字を数字キーで選びます。

異体字の詳細画面が表示されます。

• **〔戻る〕** を押すと異体字リストに戻ります。続いて **切替** を押すとメモの画面になり、もう一度押すと漢字(見出し語)の詳細画面へ戻ります。

# 故事ことわざ辞典 & 四字熟語辞典を使う

故事ことわざや四字熟語をグループ別に探したり、読みなどから探したりして、その意味などを調べることができます。

## 故事ことわざ & 四字熟語辞典を使う

### 使用シーン／内容から探す

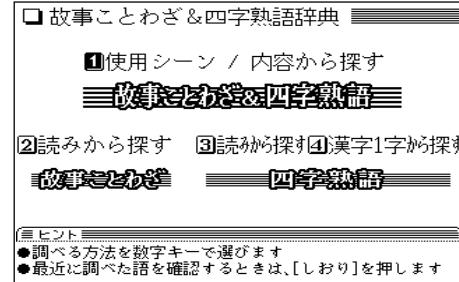
故事ことわざや四字熟語を使用シーンや内容によるグループから探します。

・グループからの検索では、全データを調べることはできません。また、同じ語が複数のグループに収録されている場合があります。

【例題】使用シーン／内容から探してみましょう。

1 メニュー 5 と押し、4 を押して故事ことわざ & 四字熟語辞典にします。

検索方法選択画面が表示されます。



2 1 を押して「使用シーン/内容から探す」を選びます。  
使用シーン/内容選択画面が表示されます。



3 ここでは 4 を押して「人生・生活」を選びます。  
人生・生活のタイトルがリスト表示されます。

□ ことわざ＆四字熟語【人生・生活】

- ①運命
- ②生／老／死
- ③健康／病気
- ④成功／失敗
- ⑤チャンス
- ⑥危険／困難
- ⑦暑らし
- ⑧容姿
- ⑨宗教

□ ことわざ＆四字熟語／見出語＼ / 目次＼

**おにのかくらん**  
**鬼の霍乱**

**意味** ふだんはじょうぶで病気などしたことのない人が、珍しく病気にかかることのとえ。  
**注釈** 頑健(がねん)な鬼が霍乱(日射病や暑気あたり)で患うの意から。

## 4 健康/病気に関する内容を見るときは (3) で選択します。

故事ことわざ／四字熟語がリスト(一覧)表示されます。

□ ことわざ＆四字熟語【健康／病気】

- ①赤子は泣き泣き育つ
- ②垢で死んだ者はない
- ③意気軒昂
- ④一に看病、二に薬
- ⑤一病萬災
- ⑥薄紙を剥ぐよう
- ⑦鬼の霍乱
- ⑧親か死んでも食休み
- ⑨風邪は万病のもと
- ⑩活潑発地
- ⑪葉より養生
- ⑫酒は百葉の長
- ⑬匙を投げる

## 5 目的の語を数字キー(ここでは (7) )で選びます。

詳細画面が表示されます。

- 画面上側に表示される ( )は添付メモを示します(☞127ページ)。
- 「使用シーン/内容」別のタイトル一覧: ☞224ページ

## 読みから探す

故事ことわざや、四字熟語の読みを入力して探します。

**【例題】** 故事ことわざの「邯郸の夢」(かんたんのゆめ)を「かんたん」から探してみましょう。

**1** **(メニュー)** **(5)** と押し、**(4)** を押して検索方法選択画面にします。

**2** **(2)** を押して「読みから探す」を選びます。  
読み入力画面が表示されます。

- 四字熟語を調べる場合は **(2)** の代わりに **(3)** を押します。

□ 故事ことわざ

■ 読み？【 】

PROVERBS  
ことわざ

■ ヒント  
 ● 調べたい語の読みを入れて[検索/決定]を押します  
 ● [しおり]や「～」「？」を使った検索もできます

- 3 読み「かんたん」を入れます。  
 1字入れるごとに、候補の語が絞り込まれていきます。

□ 故事ことわざ/見出語

■ 読み？【かんたん】

→かんたんあいてらす【肝胆、相照らす】  
 かんたんのあゆみ【邯鄲の歩み】  
 かんたんのゆめ【邯鄲の夢】  
 かんたんをくだく【肝胆を碎く】

- 4 ▼、▲ で“→”マークを目的の語「かんたんのゆめ」  
 へ移して [検索/決定] を押します。
- 詳細画面になり、意味などが表示されます。

□ 故事ことわざ/見出語

■ かんたんのゆめ  
**邯鄲の夢**

意味 人の世や人の一生の栄枯盛衰が夢のようにはかないことだとえ。  
 注釈 中国趙(ちょう)の都、邯鄲で、盧生(るせい)といふ貧しい青年が、茶店で呂翁(りょおう)という道士からふしきな枕を借りて寝たところ、立身出世して五十余年の栄華を極め、一生を終わる夢を見た。ところが目覚めてみると、茶店の主人が炊いていた黃梁(こりょう)がまだ煮えきらない、ごく短い間のことだったという故事から。「

- 戻る を押すと候補のリスト表示に戻ります。
- 機能 リスト と押すと辞書順のリスト表示になります。

**読みの入力を省略して検索する(“?”や“～”を使う)**  
 “?”や“～”を使って、読みの入力を省略したり、はっきりしない言葉を調べることができます。  
 くわしくは、24ページをご覧ください。

## 四字熟語を漢字1字から探す

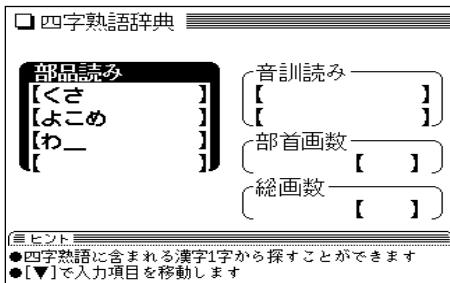
漢字1字から、その漢字が含まれる四字熟語を探します。

【例題】「華胥之夢」(かしょのゆめ)を「夢」から探してみましょう。

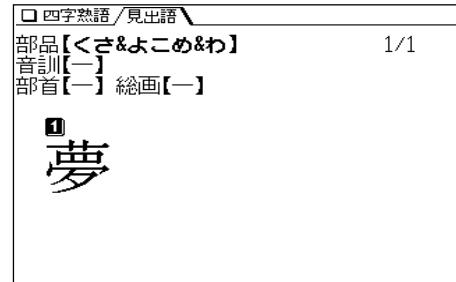
1 メニュー⑤と押し、④を押して検索方法選択画面にします。

2 ④を押して「漢字1字から探す」を選びます。  
条件の入力画面が表示されます。

3 条件を入れます(ここでは部品(艹、囍、一)の読みに「くさ」、「よこめ」、「わ」を入れます)。  
入力項目を変えるときは(▼)(▲)を押します。  
・漢字を探す、くわしい方法は54ページをご覧ください。



4 条件を入力し終わったら(検索/決定)を押します。  
条件に合った漢字(候補)がリスト表示されます。



5 数字キーで「夢」を選択します。  
「夢」を含んだ四字熟語が表示されます。

6 数字キーで「華胥之夢」を選択します。  
詳細画面になり、意味などが表示されます。

# 分野別小辞典を使う

分野別小辞典は、広辞苑に収録された語の中から、人名や地名などを分野別に探したり、慣用句を読みやキーワードから探したりして、その意味や解説を調べることができます。内容は広辞苑と同じです。

## 分野別小辞典で調べる

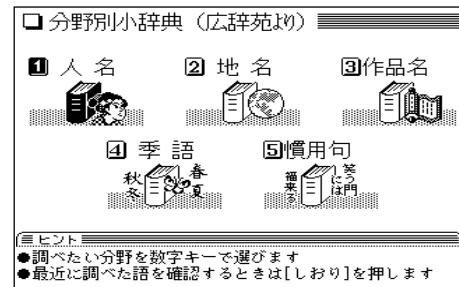
### 人名や地名などの分野から探す

人名、地名、作品名、季語を、それぞれの内容によるグループと読みから探します。

**【例題1】**日本人の夏目漱石(なつめそうせき)を調べましょう。

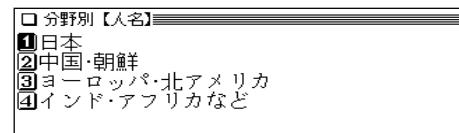
1 メニュー 5 と押し、5 を押して分野別小辞典にします。

分野選択画面が表示されます。



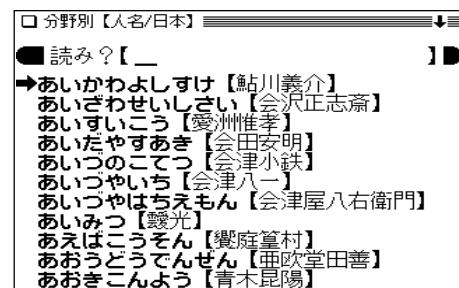
分野選択画面

2 1 を押して「人名」を選びます。  
地域選択画面が表示されます。



地域選択画面

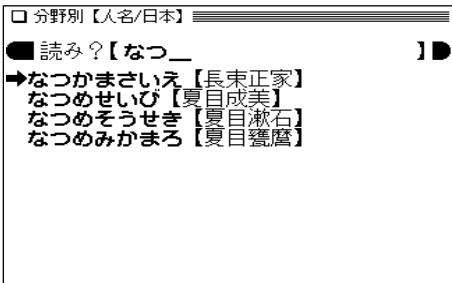
3 ここでは 1 を押して「日本」を選びます。  
読み入力画面が表示されます。



読み入力画面

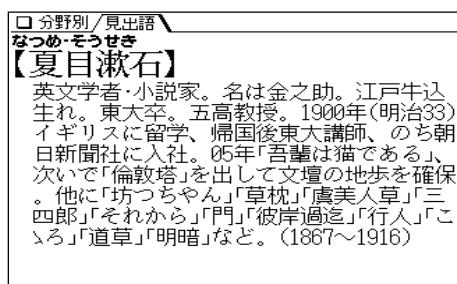
## 4 名前の先頭の読み、「なつ」を入れます。

1字入れるごとに候補の語が絞り込まれていきます。



## 5 ▽、▲ で“→”マークを目的の「なつめそうせき」へ移して [検索/決定] を押します。

詳細画面が表示されます。



- [戻る] を押すと前の画面に戻ります。

- [機能] [リスト] と押すとグループ内の収録順リスト表示になります。

- [クリア] を押すと読み入力画面になります。

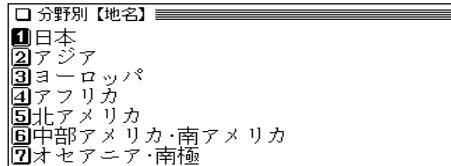
## 【例題2】地名の分野からアメリカの都市「シアトル」を探してみましょう。

### 1 [メニュー] [5] [5] と押して分野別小辞典にします。

分野選択画面が表示されます。

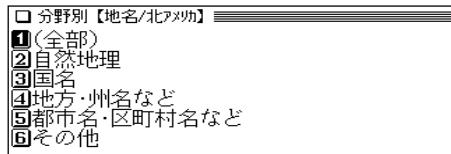
### 2 [2] を押して「地名」を選びます。

地域選択画面が表示されます。



### 3 ここでは [5] を押して「北アメリカ」を選びます。

「自然地理」、「国名」などのグループから、項目を選ぶ画面になります。



どの項目かわからないときは「全部」を選びます。

### 4 ここでは [5] を押して「都市名・区町村名など」を選びます。

読み入力画面が表示されます。

### 5 地名の先頭の読み、「し」を入れます。

1字入れるごとに候補の語が絞り込まれていきます。

分野別【地名/北アメリカ/都市名・区町村名など】

■ 読み？【し\_】

→シアトル【Seattle】  
シカゴ【Chicago】  
シンシナティ【Cincinnati】

6 ▼、▲ で“→”マークを目的の「シアトル」へ移して  
検索/決定 を押します。

詳細画面が表示されます。

分野別／見出語＼

シアトル

【Seattle】

アメリカ合衆国北西部、ワシントン州の都市。太平洋沿岸の重要港。人口52万(1994)。

- 〔戻る〕を押すと前の画面に戻ります。
- 〔機能〕リストと押すとグループ内の収録順リスト表示になります。
- 〔クリア〕を押すと読み入力画面になります。

### 分野別小辞典の検索について

- 「作品名」、「季語」で検索をするときも、「人名」や「地名」と同様に、内容ごとにグループ分けされた項目を次々と選び、候補を絞り込んでいきます。
- グループのどの項目に当てはまるかがわからないときは「(全部)」という項目を選んでください。

### 分野別小辞典のグループ一覧

分野名	グループ								
人名	日本 ヨーロッパ・北アメリカ 中国・朝鮮 インド・アフリカなど								
地名	<table border="1"> <tr> <td>日本</td> <td>全域 北海道 東北地方 関東地方 中部地方 近畿地方 中国地方</td> <td>四国地方 九州地方</td> <td>(全部) 自然地理 地方・県名など 都市名・区町村名など 歴史的地名 自然公園・観光地など その他</td> </tr> <tr> <td>アジア</td> <td>全域 中国・朝鮮 東南アジア・南アジア 中近東・中央アジア</td> <td></td> <td>(全部) 自然地理 国名 地方・州名・省名・県名など 都市名・区町村名など その他</td> </tr> </table>	日本	全域 北海道 東北地方 関東地方 中部地方 近畿地方 中国地方	四国地方 九州地方	(全部) 自然地理 地方・県名など 都市名・区町村名など 歴史的地名 自然公園・観光地など その他	アジア	全域 中国・朝鮮 東南アジア・南アジア 中近東・中央アジア		(全部) 自然地理 国名 地方・州名・省名・県名など 都市名・区町村名など その他
日本	全域 北海道 東北地方 関東地方 中部地方 近畿地方 中国地方	四国地方 九州地方	(全部) 自然地理 地方・県名など 都市名・区町村名など 歴史的地名 自然公園・観光地など その他						
アジア	全域 中国・朝鮮 東南アジア・南アジア 中近東・中央アジア		(全部) 自然地理 国名 地方・州名・省名・県名など 都市名・区町村名など その他						

分野名	グループ		
地名	ヨーロッパ	全域 イギリス・アイルランド 北ヨーロッパ 西ヨーロッパ 南ヨーロッパ 東ヨーロッパ 中部ヨーロッパ 旧ソ連地域	(全部) 自然地理 国名 地方・州名など 都市名・区町村名など その他
	アフリカ		
	北アメリカ		
	中部アメリカ・南アメリカ		
	オセアニア・南極		
作品名	日本	(全部) 文学 芸能 能・狂言 歌舞伎・浄瑠璃	音楽・舞蹈 映画・演劇 美術 宗教書 歴史・思想・学術・記録
	中国・印度など	(全部) 文学 音楽・舞蹈・芸能	美術 宗教書 歴史・思想・学術・記録
	その他の外国作品	(全部) 文学 音楽・舞蹈・芸能	映画・演劇 宗教書 歴史・思想・学術・記録
季語	春	(全部)	動物
	夏	時候・天文・気象・地形	植物
	秋	行事・祭事・習俗・俗信	
	冬	衣食住 人事(遊び・病気など)	
	新年	農耕・狩猟・漁労など	

## 慣用句を調べる

広辞苑に収録されている慣用句(成句)を読みまたはキーワードから探すことができます。

読み検索： 慣用句の読みの先頭2文字から検索

キーワード検索： 慣用句に関連する語(10文字以内)を3種類まで指定して検索

【例題1】 読み「なま」で始まる慣用句を調べましょう。

1 メニュー (5) (5) と押して分野別小辞典にします。

分野選択画面が表示されます。

2 (5) を押して「慣用句」を選びます。

慣用句検索の入力画面が表示されます。

3 読み「なま」を入れます。

□ 分野別小辞典 (広辞苑より) ■■■■■  
慣用句

■ 読み ? (先頭2文字)【 なま】 ■■■■■

キーワード1 【 】  
キーワード2 【 】  
キーワード3 【 】

■ ヒント ■■■■■  
●先頭の2文字の読みを入れて[検索/決定]を押します  
●キーワードでの検索は[▼]を押します

4 (検索/決定) を押します。

「なま」から始まる慣用句(成句)を収録順にリスト(一覧)表示します。

□ 分野別【慣用句】	
①	生酔い本性たがわづ
②	生壁の釣
③	生木を裂く
④	怠け者の足から鳥が起つ
⑤	怠け者の節句動き
⑥	膾に叩く
⑦	鰐に瓢箪
⑧	生爪に火をともす
⑨	生兵法は大怪我の基
⑩	生妻生米生卵
⑪	訛は國の手形
⑫	涙片手に
⑬	涙にくれる

- 清音、濁音、半濁音の区別、大きい文字、小さい文字の区別はせずに検索します。
- 該当する見出し語がないときは、収録順で次の語が表示されます。

## 5 目的の慣用句を数字キーで選びます。

慣用句(成句)の詳細画面が表示されます。

- (戻る) を押すと前の画面に戻ります。

**【例題2】キーワード「いち」と「に」に関連する慣用句を調べましょう。**

- 1 **クリア** を押して慣用句検索の入力画面にします。
- 2 ▼ を押して、キーワードの入力欄へカーソルを移します。
- 3 「いち」を入れ、▼ で次の欄へカーソルを移して「に」を入れます。

□ 分野別小辞典 (広辞苑より)	
慣用句	
読み ? (先頭2文字)【	】
キーワード1 【いち	】
キーワード2 【に_	】
キーワード3 【	】

■ ヒント

- キーワードの読みを入れて[検索/決定]を押します
- 先頭文字の読みでの検索は[▲]を押します

## 4 (検索/決定) を押します。

キーワードを含む慣用句(成句)をリスト(一覧)表示します。

□ 分野別 慣用句【いち&に】	
①	一押二金三男
②	一金三男
③	一工面二動
④	一と言つて二とない
⑤	一に及ばず
⑥	一にも二にも
⑦	一ニを争う
⑧	一姫二太郎
⑨	一富士二鷹三茄子
⑩	一も二も無く

## 5 目的の慣用句を数字キーで選びます。

慣用句(成句)の詳細画面が表示されます。

- (戻る) を押すと前の画面に戻ります。
- **機能** **リスト** を押すと収録順のリスト表示になります。

# パソコン用語事典を使う

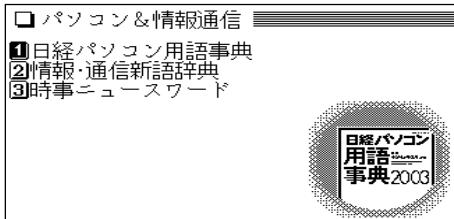
パソコン用語やデジタルカメラ用語を読みなどから探し、その意味などを調べることができます。

## 読みやアルファベットで探す

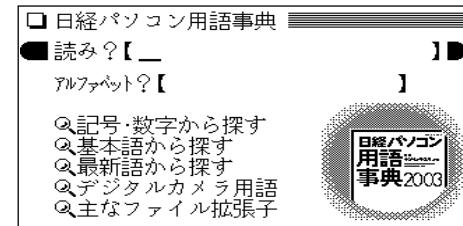
パソコン用語やデジタルカメラ用語をその読みやアルファベットを入力して探すことができます。

【例題】パケット通信を「ぱけっと」で探してみましょう。

1 メニュー 6 と押します。

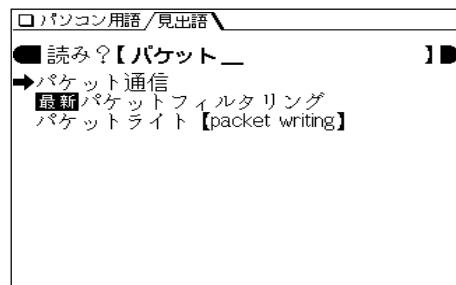


2 ① を押して「日経パソコン用語事典」を選びます。  
選択／入力画面になります。



選択／入力画面

3 読みの入力欄へ「ぱけっと」と入れます。  
1字入れるごとに、候補の語が絞り込まれていきます。  
●アルファベットで探すときは ▼ でアルファベット入力欄へカーソルを移して入れてください。



4 ▼、▲ で → マークを目的の「パケット通信」へ移して 検索/決定 を押します。  
詳細画面が表示されます。

□ パソコン用語 / 見出語 ▶ ▶ ▶ ▶ ▶

パケット通信

データ通信時に送受信するデータ列をいったん小さな部分(パケット)に分割し、これを一つひとつ送受信する通信方式。各パケットには、あて先や全データ中のどの部分かを示す情報が付加されている。また、誤り検出訂正の情報も付加されているので、エラーなしにデータを送受信できる。

インターネットの標準プロトコルTCP/IPなど、デジタル通信では広く使われている。携帯電話サービスでもiモードやEZwebのように、パケット通信に対応したサービスが

- ・戻るを押すと候補のリスト表示に戻ります。
- ・機能リストと押すと辞書順のリスト表示になります。
- ・( ) ( ) は添付メモを示します(☞127ページ)。
- ◆ 詳細画面に 表 マークが表示されているときは、表が収録されています。(図・表) (例/解説)キーで調べることができます(☞26ページ)。

### 読みやアルファベットの入力について

- ・読みの入力欄はカタカナ、アルファベットの入力欄はアルファベットを入れることができます。
- 数字や記号などを入れることはできません。数字や記号から始まる語は「記号・数字から探す」で探してください。
- 途中に数字や記号がある場合は、その前までの文字を入れ、表示されている候補の中から選んでください。

### 読みなどの入力を省略して検索する(“?”や“～”を使う)

“?”や“～”を使って、読みなどの入力を省略したり、はっきりしない言葉を調べることができます。

くわしくは、24ページをご覧ください。

## 用語の分類から探す

記号や数字から始まる用語、基本語、最新語など、用語の分類から探します。

【例題】最新語から「ADSLモデム」を探してみましょう。

- 1 メニュー 6 1 と押し、▼ を4回押して「最新語から探す」を選んで 検索/決定 を押します。

検索範囲の選択画面が表示されます。

・他の分類から探す場合は、それぞれの項目を選びます。

□ パソコン用語【最新語から探す】 ▶ ▶ ▶ ▶ ▶

1記号、数字から始まる用語  
 2A～Eで始まる用語  
 3F～Jで始まる用語  
 4K～Oで始まる用語  
 5P～Tで始まる用語  
 6U～Zで始まる用語  
 7ア行で始まる用語  
 8カ行で始まる用語  
 9サ行で始まる用語  
 00タ行で始まる用語  
 01ナ行で始まる用語  
 02ハ行で始まる用語  
 03マ行で始まる用語

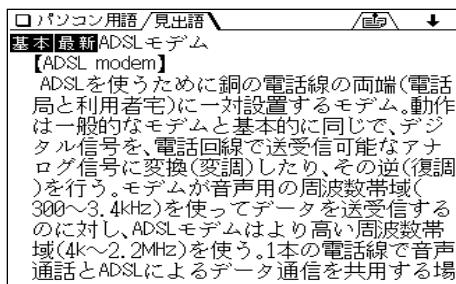
- 2 目的の語の先頭文字が含まれる範囲を数字キー(ここでは 2 )で選びます。
- 用語が一覧表示されます。

## 情報・通信新語辞典を使う



3 で目的の語を探して表示させ、数字キー(ここででは 3)で選びます。

詳細画面になり、説明などが表示されます。



- ① を押すと前の画面に戻ります。
- 見出し語の前に **基本** または **最新** マークが表示されている場合は、それぞれ基本語、最新語を示します。両方のマークが表示される場合もあります。

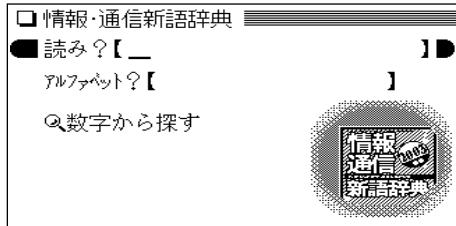
最近の情報や通信に関する用語を調べることができます。

### 読みやアルファベットで探す

情報や通信に関する用語をその読みやアルファベットを入力して探すことができます。

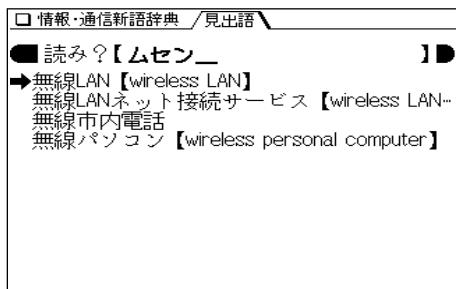
【例題】「無線LAN」を「むせん」から調べてみましょう。

- 1 ⑥ と押し、② を押して「情報・通信新語辞典」を選びます。  
選択／入力画面になります。



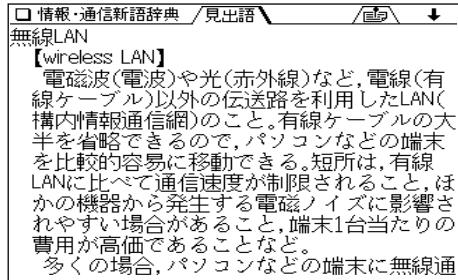
## 2 読みの入力欄へ「ムセン」と入れます。

- 1字入れるごとに、候補の語が絞り込まれていきます。
- アルファベットで探すときは でアルファベット入力欄へカーソルを移して入れてください。



## 3 、 で“→”マークを目的の「無線LAN」へ移して [検索/決定] を押します。

詳細画面が表示されます。



- を押すと候補のリスト表示に戻ります。
  - と押すと辞書順のリスト表示になります。
  - ( )は添付メモを示します (☞127ページ)。
- ◆ 詳細画面に マークが表示されているときは、表が収録されています。 ( )キーで調べることができます (☞26ページ)。

### 読みやアルファベットの入力について

- 読みの入力欄はカタカナ、アルファベットの入力欄はアルファベットを入れることができます。  
数字を入れることはできません。数字から始まる語は「数字から探す」で探してください。  
途中に数字や記号がある場合は、その前までの文字を入れ、表示されている候補の中から選んでください。

### 読みなどの入力を省略して検索する(“?”や“～”を使う)

“?”や“～”を使って、読みなどの入力を省略したり、はっきりしない言葉を調べることができます。  
くわしくは、24ページをご覧ください。

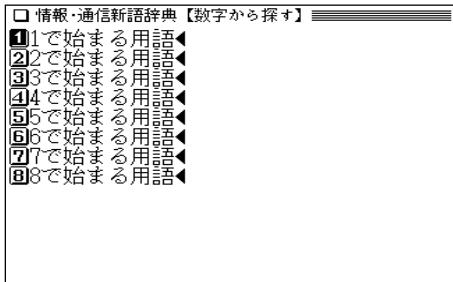
## 数字から探す

数字から始まる用語を探します。

【例題】「3次元CAD」を探してみましょう。

1 メニュー 6 2 と押し、▼ を2回押しして「数字から探す」を選んで 検索/決定 を押します。

検索範囲の選択画面が表示されます。



2 目的の語の先頭の数字が含まれる範囲を数字キー(ここでは 3)で選びます。

用語が一覧表示されます。

□ 情報・通信新語辞典【3で始まる用語】
①3次元CAD【three-dimensional CAD】
②3層アーキテクチャ【three-tiered architecture】
③32ビット・パソコン【32-bit personal computer】
④32ビット・マイクロプロセッサ【32-bit microprocessor】
⑤3270エミュレータ【3270 emulator】
⑥3-D Secure【3-D Secure】
⑦3GIO【3rd Generation I/O】
⑧3GPP【3rd Generation Partnership Project】
⑨3PL【third party logistics】
⑩3R機能【reshaping, retiming, regenerating】

3 目的の語を数字キー(ここでは 1)で選びます。  
詳細画面になり、説明などが表示されます。

□ 情報・通信新語辞典／見出語
3次元CAD 【three-dimensional CAD】 3次元モデルをもち、3次元の物体を扱うことのできるCAD(コンピュータ支援による設計)。3次元モデリングには、物体を稜線だけで表すワイヤーフレーム・モデル、面の組み合わせで表すサーフェス・モデル、面に加えて物体の“中身”的情報までを扱うソリッド・モデルの3種類がある。処理速度と用途によってこの3つを使い分ける。3次元CADで問題になるのは、モデリングの手間が膨大かつ複雑なこと。モデリング手法には、単

●(戻る) を押すと前の画面に戻ります。

# 「時事ニュースワード」を使う

最近のニュースの解説や、ニュースに出てくる用語を調べることができます。

## 分野から探す

時事用語を国際情勢や政治・地方時事、社会・くらしなどの分野別に探します。

各分野では、大きく分けて「News File」(ニュースファイル)、「基本用語」、「ニュースワード」の3種類の情報があり、それぞれを見ることができます。

**【例題】**科学・環境の基本用語「環境ホルモン」を見てみましょう。

**1** メニュー (6) と押し、(3) を押して「時事ニュースワード」を選びます。

分野リスト画面になります。

- 時事ニュースワード
- ①国際情勢
  - ②政治・地方自治
  - ③経済・労働
  - ④情報・通信
  - ⑤科学・環境
  - ⑥社会・くらし
  - ⑦教育
  - ⑧スポーツ
  - ⑨文化・芸能

**2** 目的の分野を数字キー(ここでは (5) )で選びます。  
ニュースワードなどの選択画面が表示されます。

- 時事ニュースワード【科学・環境】
- ①News File
  - ②基本用語
  - ③●ノーベル賞日本人ダブル受賞
  - ④●原発の検査データ隠し
  - ⑤●再生医療
  - ⑥●H2Aロケット
  - ⑦●ナノテクノロジー
  - ⑧●東南海・南海地震
  - ⑨●東京大気汚染訴訟
  - ⑩●京都議定書が発効へ
  - ⑪●環境・開発サミット開催
  - ⑫●諫早湾干拓事業

**3**   で目的の語を探して表示させ、数字キーで選びます。(ここでは (2) で「基本用語」を選びます。) 基本用語の選択画面が表示されます。

●「基本用語」以外を選んだ場合は、詳細画面にニュースの解説などが表示されます。

□ 時事ニュースワード【科学・環境】
①◆遺伝子産業スパイ事件
②◆遺伝子診断
③◆イネゲノム解読
④◆温室効果ガス
⑤◆温室効果ガス排出権取引
⑥◆環境税
⑦◆環境白書
⑧◆環境ホルモン
⑨◆クローン人間
⑩◆産廃「ブロック」新税
⑪◆失敗学
⑫◆社員の発明特許訴訟
⑬◆新地球温暖化対策推進大綱

4   で目的の語を探して表示させ、数字キー(こ  
こでは ⑧)で選びます。  
詳細画面が表示されます。

□ 時事ニュースワード【科学・環境】
◆環境ホルモン ホルモンは生物の体内で分泌され、細胞の受容体(レセプター)と結び付いてさまざまな生理的作用をする。環境中に放出されている化学物質の中には、レセプターと結合する性質を持っているために、ホルモンと同様の働きをする物質があることが分かってきた。このような物質を環境ホルモン(内分泌かく乱化学物質)という。アメリカの生化学者らが1996年に出版した「奪われし未来」で、環境ホルモンがヒトや野生生物の健康に影響を与えると指摘し、一般

●(戻る)を押すと前の画面に戻ります。

本に収録されている「ニュースグラフィー」、「拉致された人々」、「人物情報パック」、「小泉改造内閣の顔ぶれ」、「歐文略語」、「Key Topics 2002」およびコラムの「関連人物・事項」の内容は、この電子辞書には収録していません。

# わがまま歩き 旅行会話 「ヨーロッパ5カ国語」を使う

ヨーロッパ旅行に便利な5カ国語の会話文を場面から調べたり、キーワードで調べたりすることができます。また、日英および日英と他の1カ国の辞書で、用語を調べることができます。

## 会話文を調べる

会話文を調べる場合、場面から調べる方法と、キーワードから調べる方法があります。

## 場面から探す

【例題】フランス語でレストランの予約をするときの会話文を見てみましょう。

- 1 メニュー⑦と押し、7カ国語旅行会話を選びます。  
(7カ国会話)を押しても同じ)  
言語の選択画面になります。

□ 7カ国語旅行会話

わがまま歩き旅行会話 ヨーロッパ5カ国語

- ①英語
- ②イタリア語+英語
- ③フランス語+英語
- ④スペイン語+英語
- ⑤ドイツ語+英語
- わがまま歩き旅行会話
- ⑥韓国語+英語
- らくらく旅の
- ⑦中国語



- 2 言語を数字キー(ここでは③)で選びます。  
旅行会話(フランス語)の入力/選択画面になります。

□ 旅行会話(フランス語)

■ 場面別会話 選択枠

キーワード検索 読み?【】

- ⑧日英仏辞書
- ⑨海外旅行ミニ知識

- 3 ▼、▲で「場面別会話」を選択して【検索/決定】を押します。

場面別もくじ画面になります。

□ フランス語【場面別会話】

- ①必須フレーズ
- ②機内・到着
- ③交通
- ④ホテル
- ⑤レストラン
- ⑥観光
- ⑦ショッピング
- ⑧通信・郵便
- ⑨帰国
- ⑩盗難
- ⑪交通事故
- ⑫病気・ケガ

4 もくじを数字キー(ここでは 5 )で選びます。  
場面選択画面になります。

□ フランス語【場面別会話】

1 店を探す  
2 店を予約する  
3 店に着いて  
4 ドリンクの注文  
5 料理の注文  
6 食事中のフレーズ  
7 支払い  
8 ファストフード店で  
9 パー・カフェで  
10 レストランでのトラブル  
11 単語集

5 場面を数字キー(ここでは 2 )で選びます。  
会話集の画面になり会話文が表示されます。

□ 旅行会話(フランス語) / 旅行会話 / 関連語 ↓

【店を予約する】  
☆『今晚8時に2人予約をお願いします。』  
英 I'd like to reserve a table for two at eight this evening.  
[アイ ライク トゥ リザーヴ タイブル フォー トゥー アット エイト ディス イーヴィング]  
仏 Je voudrais réserver une table pour deux personnes à 20 heures.  
[ジュ ウドレ レゼルヴ エヌ タブル プル ドゥ ベルソヌ ア ヴアン トゥール]  
☆『あいにく本日はたいへん込み合っておりません。』

- 読みの中の全角カタカナは、ここにアクセントがあることを示します。

6 (V) (X) などで目的の会話文を表示させます。  
• (戻る) を押すと前の画面に戻ります。  
• (クリア) を押すと入力/選択画面に戻ります。

7 画面の上部に [関連語] タブが表示されているときは、  
[切替] で関連語を見ることができます。

□ 旅行会話(フランス語) / 旅行会話 / 関連語 ↓

『予約』  
英 reservation [レザーヴエ イション]  
仏 réservation (f) [レゼルヴァシオン]  
『人気の店』  
英 popular restaurant [ポピュラ レストラン]  
仏 restaurant réputé (m) [レストラン レピュテ]  
『営業時間』  
英 business hours [ビジネス アウアズ]  
仏 horaire d'ouverture (m) [オレール ドゥヴェルテュール]  
『セットメニュー』  
英 set menu [セット メニュー]

- [切替] を押すと会話集の画面に戻ります。

#### 単語の表記について

単語が名詞の場合、英語以外では後ろに (m)、(f) などの記号が付されています。これは、その名詞の性を表わします。

(m)=男性形 (f)=女性形 (n)=中性名詞 (pl)=複数形  
語尾変化をする場合には、女性形の語尾とルビを [ ] 内に表記してあります。また、男性形、女性形で語尾変化をする形容詞の場合、( ) 内に女性形の語尾とルビを付けてあります。

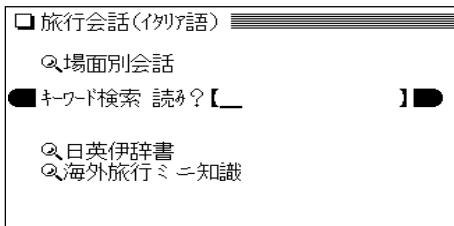
## キーワードから探す

読み(ひらがな)を入れてキーワードとなる語を探し、キーワードに関する会話文を探します。

【例題】「医師」に関する会話文のイタリア語表現を探してみましょう。

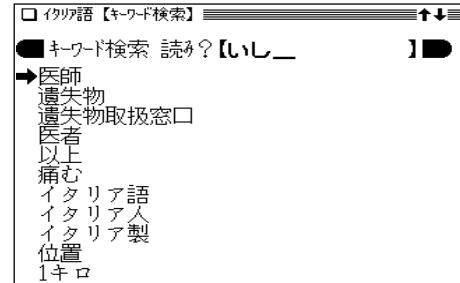
1 メニュー ⑦ と押し、② を押してイタリア語を選び、▼ を押します。

旅行会話(イタリア語)の入力／選択画面になります。



2 「いし」を入れます。

入力した読みを先頭に持つ語、または並び順でそれ以降の語が表示されます。



3 ▼、▲ で→マークを目的の語「医師」へ移して検索/決定 を押します。

キーワードに関する会話文が表示されます。



● 戻る を押すと前の画面に戻ります。

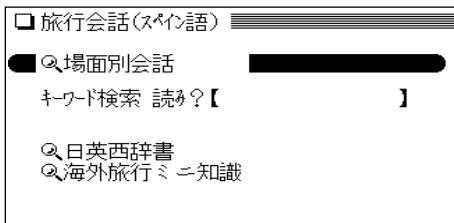
## 辞書を使う

各言語ごとに、2カ国語(日英)あるいは3カ国語(日英仏など)の辞書があり、日本語(単語)に対応する各国語の単語などを調べることができます。

【例題】「落とし物」のスペイン語を調べてみましょう。

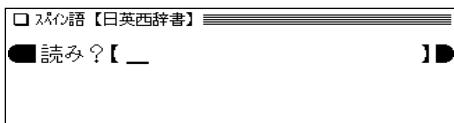
1 メニュー ⑦ と押し、④ を押してスペイン語を選びます。

旅行会話(スペイン語)の入力／選択画面になります。



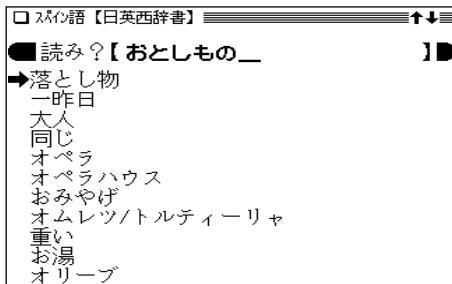
2 ▼、▲ で「日英西辞書」を選択して [検索/決定] を押します。

入力画面になります。



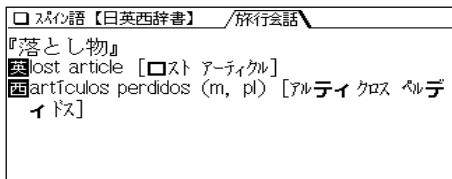
3 「おとしもの」を入れます。

入力した読みを先頭に持つ語、または並び順でそれ以降の語が表示されます。



4 ▼、▲ で“→”マークを目的の語「落とし物」へ移して [検索/決定] を押します。

対訳語が表示されます。



- 各語の後ろに[ ]で囲まれて読みがカタカナで示されます。読みの中の全角カタカナは、ここにアクセントがあることを示します。
- [戻る] を押すと前の画面に戻ります。

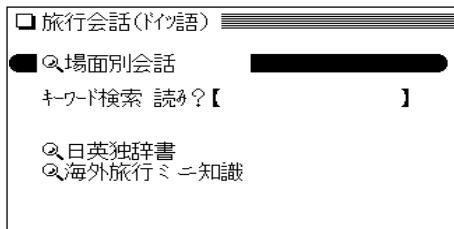
# 旅行に役立つ「ミニ知識」を見る

旅行をする際に、知っていると便利なこと、気をつけておきたいことなどをまとめています。

**【例題】**ドイツ語での呼びかけ方のミニ知識を見ましょう。

**1** メニュー (7) と押し、(5) を押してドイツ語を選びます。

旅行会話(ドイツ語)の入力／選択画面になります。



**2** ▼、▲ で「海外旅行ミニ知識」を選択し (検索/決定) を押します。

タイトル画面になります。

□ フィルター【海外旅行ミニ知識】
①呼びかけ方
②Sieとdu
③nichtの使い方
④すみませんの表現
⑤Könntenとbitte
⑥「何」を尋ねる
⑦ちょっと値切るには?
⑧「何と言いますか?」
⑨「～がありますか?」の表現
⑩【機内・到着】トランジットと乗り継ぎ
⑪【機内・到着】ロスト・バゲージ
⑫【機内・到着】両替のポイント
⑬【機内・到着】荷物の紛失について

**3** 見たいタイトルを数字キー(ここでは (1))で選びます。

内容が表示されます。

□ 旅行会話(ドイツ語) /旅行会話\
【呼びかけ方】
●ドイツでは相手の名前を知っている場合は、あいさつの言葉のあとに名前を呼びかけるのが普通です。日本語のあいさつと違い、名前を知っていないながら呼びかけないのは、相手にぞんざいな印象を与えてしまいます。

° Guten Morgen, Herr Schmidt.  
(グーテン モルゲン ヘル シュミット)  
Guten Tag, Frau Fischer.  
(グーテン ターク フラウ フィッシャー)  
このように、男性にはHerr(ヘル)～、既婚

● (戻る) を押すと前の画面に戻ります。

# わがまま歩き 旅行会話 「韓国語」を使う

韓国旅行に便利な韓国語+英語の会話文を場面から調べたり、キーワードで調べたりすることができます。また、日英韓の3カ国辞書で、用語を調べることができます。

使用方法は「ヨーロッパ5カ国語」と同様ですので、参照してください。

なお、「ヨーロッパ5カ国語」と「韓国語」では、同じ日本語表現に対する英語表現が異なる場合があります。

## 会話文を調べる

### 場面から探す

【例題】レストランでの支払い時の会話文を見ましょう。

1 メニュー⑦と押し、7カ国語旅行会話を選びます。  
(7カ国会話)を押しても同じ)

78

言語の選択画面になります。

- 2 言語を数字キー(ここでは⑥)で選びます。  
旅行会話(韓国語)の入力／選択画面になります。
- 3 ▽、▲で「場面別会話」を選択して検索/決定を押しします。  
場面別もくじ画面になります。

□韓国語【場面別会話】

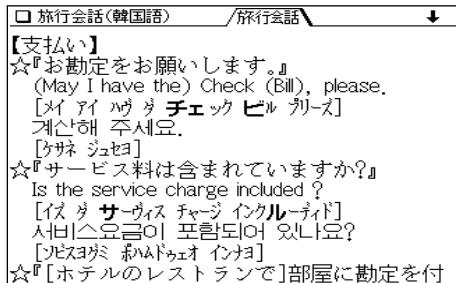
- ①必須フレーズ
- ②機内・到着
- ③交通
- ④ホテル
- ⑤レストラン
- ⑥観光
- ⑦ショッピング
- ⑧通信・郵便
- ⑨帰国
- ⑩困った時に 盗難
- ⑪困った時に 交通事故
- ⑫困った時に 病気・ケガ

- 4 もくじを数字キー(ここでは⑤)で選びます。  
場面選択画面になります。

□韓国語【場面別会話】

- ①店を探す
- ②店を予約する
- ③店に着いて
- ④ドリンクの注文
- ⑤料理の注文
- ⑥食事中のフレーズ
- ⑦支払い
- ⑧ファーストフード店で
- ⑨コーヒーショップで
- ⑩レストランでのトラブル
- ⑪単語集

5 場面を数字キー(ここでは 7)で選びます。  
会話集の画面になり会話文が表示されます。



6 (V) (A) などで目的の会話文を表示させます。

- (戻る) を押すと前の画面に戻ります。
- (クリア) を押すと入力／選択画面に戻ります。
- 画面の上部に [関連語] タブが表示されているときは、(切替) で関連語を見ることができます。

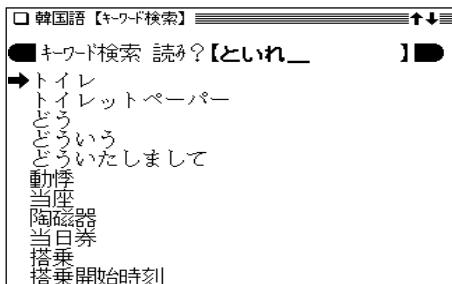
## キーワードから探す

読み(ひらがな)を入れてキーワードとなる語を探し、キーワードに関する会話文を探します。

【例題】「トイレ」に関する会話文を探してみましょう。

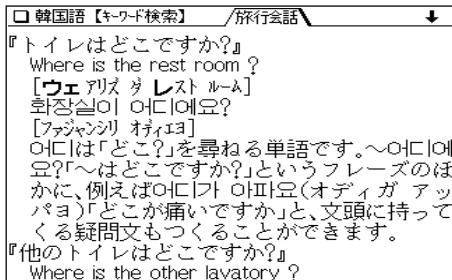
1 メニュー 7 6 と押して韓国語を選びます。  
旅行会話(韓国語)の入力／選択画面になります。

2 (▼) を押し、「といれ」を入れます。  
入力した読みを先頭に持つ語、または並び順でそれ以降の語が表示されます。



3 (▼)、(▲) で“→”マークを目的の語「トイレ」へ移して  
[検索/決定] を押します。

キーワードに関する会話文が表示されます。



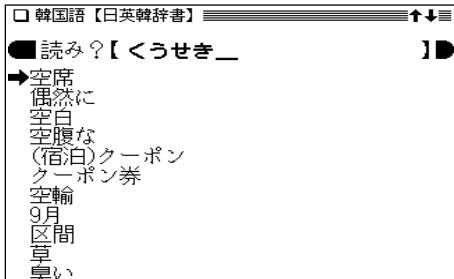
- (戻る) を押すと前の画面に戻ります。

## 辞書を使う

日英韓3カ国語の辞書があり、日本語(単語)に対応する各國語の単語などを調べることができます。

【例題】「空席」を調べてみましょう。

- 1 メニュー 7 6 と押して韓国語を選びます。  
旅行会話(韓国語)の入力／選択画面になります。
- 2 ▽、▲ で「日英韓辞書」を選択して 検索/決定 を押します。  
入力画面になります。
- 3 「くうせき」を入れます。  
入力した読みを先頭に持つ語、または並び順でそれ以降の語が表示されます。



- 4 ▽、▲ で“→”マークを目的の語「空席」へ移して 検索/決定 を押します。  
対訳語が表示されます。

□ 韓国語【日英韓辞書】 / 旅行会話

『空席』  
vacant seat [ヴェイカント・シート]  
빈자리 [ビンジャリ]

- 各語の後ろに[ ]で囲まれて読みがカタカナで示されます。読みの中の全角カタカナは、ここにアクセントがあることを示します。
- 戻る を押すと前の画面に戻ります。

## 旅行に役立つ「ミニ知識」を見る

旅行をする際に、知っていると便利なこと、気をつけておきたいことなどをまとめています。

- 1 メニュー 7 6 と押して韓国語を選びます。  
旅行会話(韓国語)の入力／選択画面になります。
- 2 ▽、▲ で「海外旅行ミニ知識」を選択し 検索/決定 を押します。  
タイトル画面になります。
- 3 見たいタイトルを数字キーで選びます。  
内容が表示されます。
  - 戻る を押すと前の画面に戻ります。

# 「らくらく旅の中国語」を使う

中国旅行に便利な中国語+英語の会話文を場面から調べたり、キーワードで調べたりすることができます。

使用方法は「ヨーロッパ5カ国語」と同様ですので、参照してください。

なお、「ヨーロッパ5カ国語」等と「中国語」では、同じ日本語表現に対する英語表現が異なる場合があります。

## 会話文を調べる

### 場面から探す

【例題】病院へどうやって行くか聞くときの会話を調べてみましょう。

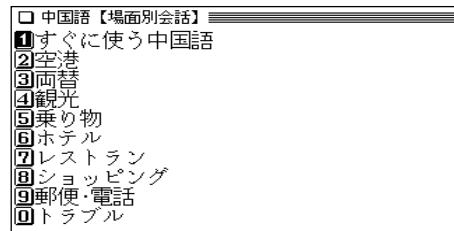
- 1 メニュー⑦と押し、7カ国語旅行会話を選びます。  
(⑦カ国会話)を押しても同じ)  
言語の選択画面になります。

- 2 言語を数字キー(ここでは⑦)で選びます。  
旅行会話(中国語)の入力／選択画面になります。

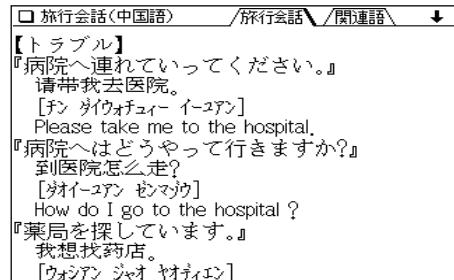


- 3 ▼、▲で「場面別会話」を選択して検索/決定を押します。

場面別もくじ画面になります。



- 4 もくじを数字キー(ここでは①)で選びます。  
会話集の画面になり会話文が表示されます。



## 5 などで目的の会話文を表示させます。

-  を押すと前の画面に戻ります。
-  を押すと入力／選択画面に戻ります。
- 画面の上部に  タブが表示されているときは、 で関連語を見ることができます。

## キーワードから探す

読み(ひらがな)を入れてキーワードとなる語を探し、キーワードに関する会話文を探します。

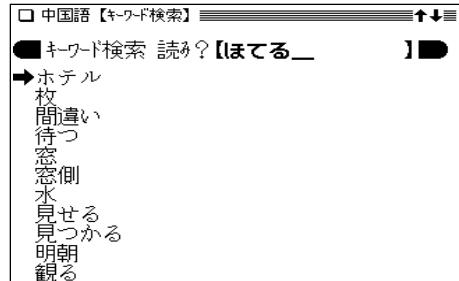
【例題】「ホテル」に関する会話文を探してみましょう。

### 1 と押して中国語を選びます。

旅行会話(中国語)の入力／選択画面になります。

### 2 を押し、「ほてる」を入れます。

入力した読みを先頭に持つ語、または並び順でそれ以降の語が表示されます。



## 3 、 で“→”マークを目的の語「ホテル」へ移して

 を押します。

キーワードに関する会話文が表示されます。

□ 中国語【キーワード検索】 / 旅行会話 

『見つかり次第ホテルに届けてください。』  
我的行李找到后,请马上送到饭店去。  
[ウォダシルイ シャオダオホウ チン マアシャン ソンダオ ファンディエン チュイー]  
Could you send my baggage to my hotel as soon as you have found it ?

『ここでホテルの予約ができますか?』  
在这儿能预定饭店吗?  
[ズアイジュアア スズシヨン ファンディエンマ]  
Can I make a room reservation here ?

『ABCホテルへ行ってください。』  
请去ABC饭店。

•  を押すと前の画面に戻ります。

# 「届け出ハンドブック 2003年版」 を使う

各種公的機関での給付金やサービスの案内と申請先(届出先)などの情報を調べることができます。

## ご注意!

本製品に搭載している「届け出」ハンドブック 2003年版(PHP研究所)は、2002年5月に刊行された書籍を元に収録しております。この内容はあくまでも刊行当時の法律や自治体のサービスを元にしており、その後の改正等により、最新の法律やサービスに基づく内容とは異なる場合がありますのでご注意ください。

「届け出」ハンドブック2003年版の記述内容についてのお問い合わせは下記へお願いいたします。

株式会社 PHP研究所 電話 03-3239-6245

## 分類・項目から調べる

サービスの分類から調べます。

【例題】出産費用の医療費控除を調べてみましょう。

1 **⑧**と押して「届け出 & ためしてガッテン」を選びます。

辞書などの選択画面になります。

2 ①を押して「届け出ハンドブック」を選びます。  
サービスの大分類選択画面が表示されます。

- 届け出ハンドブック
- ①出産・子育てで受けられるサービス
- ②失業・労働にかかわるサービス
- ③病気・ケガをしたときのサービス
- ④高齢者にやさしいサービス
- ⑤年金にかかわるサービス
- ⑥介護保険のサービス
- ⑦障害者に対するサービス
- ⑧生活・住宅・環境にかかわるサービス
- ⑨災害・事故にかかわるサービス
- ⑩【ことばから探す】

大分類選択画面

3 目的の大分類を数字キー(ここでは ①)で選びます。  
小分類が表示されます。

4 目的の小分類を数字キー(ここでは ①)で選びます。  
サービス名などがリスト表示されます。

□届け出【出産・子育て】
①出産したときもらえるお金とサービス◀
②赤ちゃん・子どものためのサービス◀
③働く母親にありがたいサービス◀
④教育費をもらえる・借りられる◀
⑤ひとり親家庭が受けられるサービスとお…◀

5 目的のサービスを数字キー(ここでは ⑧)で選びます。

詳細画面にサービス内容などが表示されます。

□届け出【出産・子育て】
【出産費用の医療費控除】
出産にかかった費用は確定申告を
●対象者/出産した本人(夫の被扶養者は夫)
●申告先/居住地の税務署(市区町村役場の税務課)
●必要書類/確定申告書、控除を受けるための領収書などの証明書類
●期限/出産の翌年1月から5年目の3月31日まで
■税の医療費控除の対象になる出産費用
出産にかかる医療費には保険がきかないが

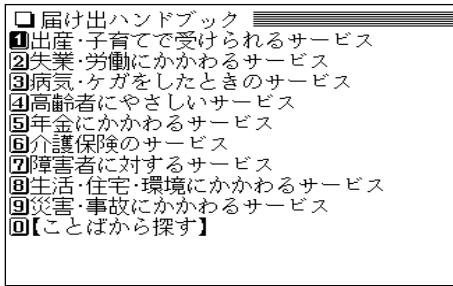
- **戻る** を押すと前の画面に戻ります。
- **クリア** を押すと大分類選択画面に戻ります。
- ◆ 詳細画面に **表** や **図** マークが表示されているときは、表や図が収録されています。**(図・表)** ( **例/解説** ) キーで調べることができます(☞26ページ)。

## ことば(読み)から探す

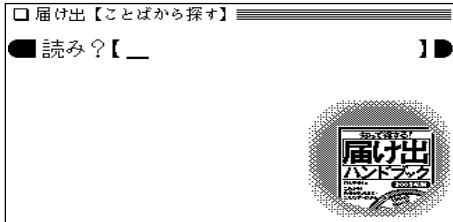
サービス名など、言葉の読みから探します。

【例題】「年金住宅融資」を「ねんきん」から調べてみましょう。

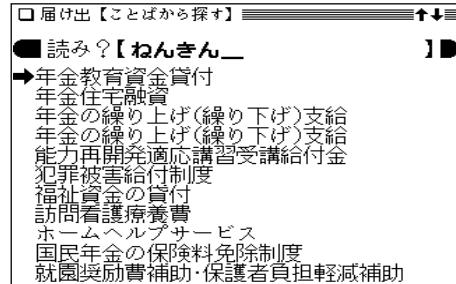
1 メニュー 8 1 と押して「届け出ハンドブック」を選びます。



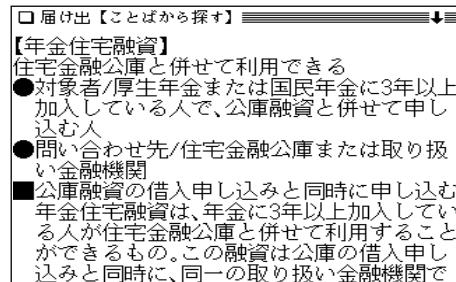
2 0 を押して「[ことばから探す]」を選びます。  
入力画面が表示されます。



3 「ねんきん」と入れます。  
候補のリストが表示されます。



4 ▼、▲ で→マークを目的の語「年金住宅融資」へ移して [検索/決定] を押します。  
詳細画面に、選んだことばが含まれる説明などが表示されます。



● [戻る] を押すと前の画面に戻ります。

# ためしてガッテン5、6を使う

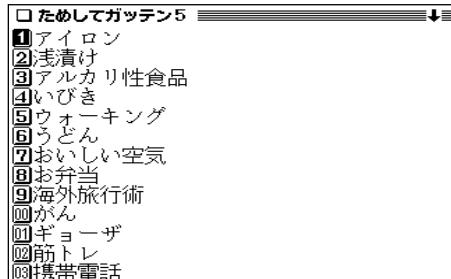
多方面の研究成果をもとにした、暮らしに役立つ生活情報番組「NHKためしてガッテン」の書籍版第5弾、第6弾を収録しました。

## ためしてガッテンを見る

【例題】「アイロン」(ためしてガッテン5)を見てみましょう。

1 メニュー 8 と押し、2 を押します。

「ためしてガッテン6」を見るときは3 を押します。ためしてガッテン5の項目リスト画面が表示されます。



項目リスト画面

2 □ などで見たい項目を画面に表示させ、数字キーで選びます。

(ここでは、左の画面で1 を押します。) 詳細画面に内容が表示されます。

□ためしてガッテン5  
【アイロン】  
……早い、キレイ、疲れない!  
「アイロン不要」というのがウリ文句になる時代です。アイロンがけって、やっぱり嫌われている家事なんですね。ところが、調べてみたら、アイロンの機能に大きな誤解があることが分かりました。これさえ知れば、今日からアイロンがけ、ラクチンになりますよ。

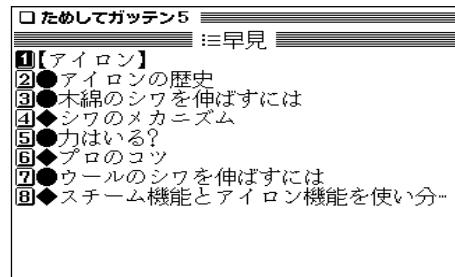
●アイロンの歴史

3 □ などで画面を送って内容を見ていきます。

• 戻る や クリア を押すと項目リスト画面に戻ります。

★早見機能を利用すると、小タイトルなどが一覧でき、内容を探しやすくなります。

早見



## 制作にご協力頂いた専門家の方々、および各機関

### 〈ためしてガッテン5〉

#### ■アイロン

松下電器産業(株)  
東芝(株)  
クリーニング師 石川正夫  
日本紡績協会  
有本和美／伊藤花絵

#### ■浅漬け

東京都立食品技術センター 宮尾茂雄  
料理研究家 山口絵里

#### ■アルカリ性食品

獣医師 桜井富士朗  
市立貝塚病院 井口正典  
実践女子大学 山口迪夫  
(財)横浜市緑の協会  
(株)パーキンエルマージャパン  
公正取引委員会  
料理研究家 松田美智子  
(株)テクノメディカ

#### ■いびき

藤田保健衛生大学 西村忠郎  
池松武之亮いびき研究所 池松亮子  
柴平千佳子／伊藤花絵

#### ■ウォーキング

東京都立大学 瑞子友男  
東京大学大学院 川上泰雄  
日本歩け歩け協会 高部郁夫

#### ■うどん

八十八庵 井川義明  
琴平冷凍うどん工場  
日清製粉(株)  
(株)加ト吉 商品開発部

#### ■おいしい空気

国立公衆衛生院 池田耕一  
横浜国立大学 堀 雅宏／花卉雅道  
(財)労働科学研究所 原 邦夫  
国立環境研究所 大政謙次／戸部和夫  
松下電器産業(株)  
松下精工(株) 換気空質事業部  
浜松ホトニクス(株)

#### ■弁当

長谷川香料(株) 伊藤 修  
赤堀料理学園  
東京食品技術研究所 小口 正  
女子栄養大学 足立己幸  
女子栄養大学 食生態学研究室  
高知大学 針谷順子

#### ■海外旅行術

航空医学実験隊 立花正一  
東京ガス(株) 村上恵子  
筑波大学 松崎一葉  
東北大学 田上八朗  
早稲田大学 田辺新一  
日本航空(株) 大越裕文  
客室乗務員トレーナー 松浦良一

#### ■がん

国立がんセンター研究所支所 内富庸介  
東京大学医科学研究所 竹繩忠臣  
国立がんセンター中央病院 加藤抱一  
愛知県がんセンター研究所疫学・予防部 田島和雄  
昭和大学 黒木登志夫  
東京都老人医療センター 沢辺元司

#### ■ギョーザ

日清製粉(株)基礎研究所 山田昌治  
日清製粉(株)羽澄愛子  
東京ガス(株)基礎技術研究所 小西雅子  
大妻女子大学 下村道子  
ギョーザ名人 印東義雄／坂入静夫  
日本金属製品検査センター  
料理研究家 安川哲二

#### ■筋トレ

筑波大学先端学際領域研究センター 久野譲也  
東京大学大学院 福永哲夫  
東京大学大学院 山田 茂  
東京大学大学院 身体運動科学研究室

#### ■携帯電話

(財)テレコムエンジニアリングセンター  
防衛大学校 山田吉英  
サイエンスプロデューサー 米村傳治郎  
ペースメーカー協議会

#### ■血液サラサラ食品

堀山女学園大学名誉教授 並木和子  
東海学園女子短期大学 西堀すき江  
日本水産(株)

#### ■サケ

北海道大学名誉教授 羽田野六男  
北海道大学 高橋是太郎  
北海道大学水産学部  
釧路水産試験場 千原裕之  
北海道立食品加工研究センター 大堀忠志  
東京大学名誉教授 橋本周久  
千歳サケのふるさと館  
標津町ふれあい加工体験センター

## ■紫外線

九州大学 今山修平  
東海大学 総合科学技術研究所 佐々木政子  
神戸大学 市橋正光  
金沢医科大学 佐々木一之

## ■しょうが

植物研究家 銅金祐司  
九州大学大学院 都甲 潔  
東京大学 丁 宗鐵  
杏林大学 古賀良彦  
高砂香料(株)  
高知大学 水産利用学研究室  
薬膳アドバイザー 謝 敏琪

## ■しょう油

日本醤油協会 小永井哲哉  
日本醤油検査協会 志村保彦  
(株)灘万 加藤道久  
料理研究家 千葉道子

## ■除湿

東京都立衛生研究所 吉川 翠  
横浜国立大学大学院 川島美勝  
三菱電機 静岡製作所

## ■洗濯

九州芸術工科大学 緋貫茂喜  
東京家政大学 片山倫子  
グンゼ(株) アパレル事業部

## ■そば

農林水産省 食品総合研究所 鈴木建夫／今井 徹  
神田まつや 小高登志  
酒井製麺所 酒井政輔  
(株)展望社 大野禪郎  
鈴木製粉所 鈴木彥市  
山形そばを食う会

## ■体脂肪

日本医科大学 及川眞一  
日本医科大学附属病院 鈴木 健  
京都大学 小川佳宏  
東京通信病院 宮崎 澤

## ■鶏肉

新潟大学 生物生産化学講座  
料亭料理長 五味貞介

## ■夏かぜ

横浜国立大学 田中英登  
横浜国立大学 深井一夫  
奈良女子大学 久保博子／磯田則生  
防衛医科大学校 大野秀樹

## ■ピーマン

栃山女学園大学名誉教授 並木和子  
東海学園女子短期大学 西堀すき江  
料理研究家 小川聖子

## ■便秘

弘前大学 佐々木大輔  
県立長崎シーボルト大学 奥 恒行

## ■マヨネーズ

九州大学大学院 都甲 潔  
お茶の水女子大学 近藤和雄  
大阪大学 山本 隆  
慶應義塾大学 近藤明彦  
キューピー(株)

## ■ミネラル

東京農業大学名誉教授 五島孜郎  
(財)愛知健康づくり振興事業団

## ■もやし

農林水産省 野菜・茶業試験場 中島武彦  
成田食品(株) 大橋勇夫  
興福寺 松尾法道  
N H K 放送技術研究所 岩城正和

## ■山歩き

千葉大学 藤井英二郎  
国際武道大学 山本正嘉  
中京大学 湯浅景元

## ■料理酒

宝酒造(株) 広報部  
青池クッキングカレッジ 青池睦子  
割烹雅 山口嘉朗  
(株)センサーテック 木村前彦  
レストラン入船 森脇岩男

## ■緑茶

野菜茶業研究所(枕崎) 田中淳一  
野菜茶業研究所(金谷) 堀江秀樹  
大妻女子大学 大森正司  
繁田園 繁田和則  
(株)脳機能研究所

## ■レバー

日本獣医畜産大学 沖谷明絃  
東北大学大学院 藤本健四郎  
(株)島津製作所 分析機器事業部  
天外天 中川 優

\*単行本に掲載させていただいた写真、データで  
本電子辞書では割愛したものがありますが、そ  
れが本電子辞書の内容に関係している場合は、  
そのままお名前を紹介申しあげました。  
ここに厚く御礼申し上げます。

編集協力・原稿作成／C.I.Agency  
イラスト／SUGAR  
作図／CHIHARU  
ロゴ作成／川崎典子

## ためしてガッテン6)

\*順不同、敬称略。所属、肩書きは原則として番組放送当時のものを掲載しています。

### ■赤みそ

みそ健康づくり委員会 野口正義  
東北大学名誉教授 大久保一良  
懷石処末木 松岡昌平  
(社)中央味噌研究所 藤波博子

### ■海藻料理

松本料理学院 松本嘉代子  
徳嶺水産 徳嶺政子・美也子

### ■眼病

赤坂北澤眼科 北澤克明  
共立薬科大学 竹鼻 真  
金沢医科大学名誉教授 佐々木一之  
金沢医科大学病院 坂本保夫  
東邦大学医学部名誉教授 戸張幾生  
井上眼科病院 徳田芳浩  
内田恭子

### ■がん予防

日本老化制御研究所 越智宏倫 蔵重 淳  
奈良女子大学 的場輝佳 山口智子  
九州大学大学院 桑野信彦 小野眞弓  
金沢大学がん研究所 高橋 豊  
名古屋大学大学院 大澤俊彦

### ■キムチ

脳機能研究所 荒賀 裕  
日本獣医畜産大学 金子憲太郎  
スーパーダイニングアプローズ 加藤道久

### ■禁煙

東京衛生病院名誉院長 林 高春  
大阪医科大学 黒田健治  
大阪教育大学 元村直靖  
日本催眠医学心理学会 斎藤稔正(立命館大学)  
広島国際大学 吉田倫幸

### ■筋力年齢

筑波大学 久野譜也  
東京都老人総合研究所 青柳幸利  
名古屋市立大学 竹島伸生

### ■くん製

深沢渓・自然人村 高水秀夫  
伊藤ハム(株)中央研究所 沼田正寛 若松純一  
東京ガス都市生活研究所 小西雅子  
赤堀料理学園 赤堀博美

### ■更年期

小山嵩夫クリニック 小山嵩夫  
東京医科歯科大学大学院 麻生武志  
コスモス女性クリニック 野末悦子  
東京女子医科大学成人医学センター 東館紀子  
大阪医科大学 後山尚久  
陳 瑞東クリニック 陳 瑞東  
高山内科クリニック 高山宏世  
Gambrell.R.D.ほか

### ■ゴキブリ

(財)日本環境衛生センター 三原 實  
フマキラー(株)開発研究部 杉浦正昭  
品質管理室 吉実 弘  
北海道大学電子化学研究所 下澤栢夫  
東北大学大学院 水波 誠

### ■コレステロール

国立健康・栄養研究所 板倉弘重  
東京大学先端科学技術研究センター 児玉龍彦  
花王(株) 安川拓次 野田 香

### ■魚焼きグリル

東京ガス・都市生活研究所 小西雅子  
料理研究家 武藏裕子

### ■シジミ

日本シジミ研究所 中村幹雄  
日本大学 鐘ヶ江 孝  
学習院女子大学 品川 明

### ■歯周病&口臭

熊本大学 今村隆寿  
鶴見大学 新井 高 大島朋子 佐野祥平  
ブリティッシュコロンビア大学 八重垣健

### ■シュー

せきぐち亭 関口康史  
食品総合研究所 吉田 充  
料理研究家 小川聖子  
お茶の水女子大学 香西みどり

### ■食器洗い

(株)西日本技術コンサルタント 堀野善司

### ■頭痛

鳥取大学 下村登規夫

### ■ストレッチ

日本体育大学 堀居 昭  
早稲田大学 鈴木秀次 福永哲夫  
ノザワヘルスケアクラブ 野澤隆司  
名古屋大学名誉教授 伊藤文雄  
名古屋工業大学 藤墳規明

### ■スパゲッティ

マ・マー・マカロニ(株)神戸工場 門岡克行  
アルボンテ 原 宏治  
東京農業大学 斎藤紀子

### ■接着剤

技術コンサルタント 永田宏二  
長岡技術科学大学 河合晃  
コニシ(株) 佐藤明寛 佐藤慎一 井手本憲二

## ■ダイコン

宇都宮大学 宇田 靖  
野菜茶業研究所 鈴木 徹  
袖ヶ浦市野田出荷組合 武田真介  
相山女学園大学 江崎秀男  
関根雄二  
タキイ種苗(株)  
九州大学大学院 都甲 潔  
徳島文理大学 田村咲江  
辻調理師専門学校 清水隆史

## ■台所の防火

東京消防庁

## ■ダニ

MBAダニ研究所 岩脇明英  
都市居住環境研究所 吉川翠  
清水建設(株)技術研究所 山口 一  
(財)日本環境衛生センター 橋本知幸  
埼玉県衛生研究所 高岡正敏

## ■糖尿病

日本赤十字社熊本健康管理センター 小山和作  
国立健康・栄養研究所 杉山みち子  
京都大学医学部附属病院 清野 裕  
(社)長野県農村工業研究所 竹内正彦  
滋賀医科大学 柏木厚典  
京都府立医科大学 吉田俊秀  
市立福知山市民病院 高倉康人  
東京女子医科大学糖尿病センター 岩本安彦 佐倉 宏  
東京大学 門脇 孝 山内敏正  
ボストン小児病院 マイケル・エイガス医師ほか

## ■バランス能力

東京都老人総合研究所 鈴木隆雄  
北里大学 大渕修一  
筑波大学 西嶋尚彦  
広島アジア大会太極拳金メダリスト 増田 勝

## ■干物

大妻女子大学 下坂智恵  
割烹中嶋 中島貞治  
赤堀料理学園 赤堀博美  
伊東市立富戸小学校

## ■水

国立成育医療センター 北洞哲治  
赤堀料理学園 赤堀博美  
赤穂化成(株) 浮田和彥  
アルカリイオン整水器協議会  
京都府立医科大学 吉川敏一 内藤裕二  
広島国際学院大学 佐々木 健

## ■水虫

帝京大学医真菌研究センター 山口英世 内田勝久  
埼玉県済生会川口総合病院 加藤卓朗  
サノ皮膚科クリニック 佐野隆夫  
国家公務員共済組合連合会 九段坂病院 谷口裕子  
昭和大学藤が丘病院 二宮淳也

## ■野菜保存

神奈川県農業総合研究所 吉田誠  
料理研究家 城川朝

## ■ヨーグルト料理

東京大学名誉教授 光岡知足  
日本獣医畜産大学 寺田 厚 沖谷明絃  
分とく山 野崎洋光  
九州大学大学院 都甲潔  
鎌倉女子大学 成瀬宇平  
センサ研究会 江原勝夫  
料理研究家 小川聖子  
山美イレン

\*単行本に掲載させていただいた写真、データ  
で本電子辞書では割愛したものがありますが、  
それが本電子辞書の内容に関係している場合  
は、そのままお名前を紹介申しあげました。  
ここに厚く御礼申し上げます。

編集協力・原稿作成／C.I.Agency

イラスト／SUGAR

作図／CHIHARU

ロゴ作成／川崎典子

# 例文検索を使う

日本語の読みや単語のスペルから、その語が含まれる例文を検索することができます。

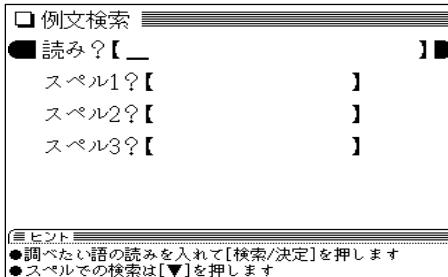
## 例文を検索する

### 読みを入力して検索する

読みを入れて例文を調べます。

【例題】「出席(しゅっせき)」を調べましょう。

1 メニュー (9) と押して例文検索の画面にします。



2 「しゅっせき」と入力し、(検索/決定)を押します。  
単語の候補のリストが表示されます。

□ 例文検索【しゅっせき】  
①レター:しゅっせき【出席(する)】  
②和英:しゅっせき【出席】

3 目的の語を数字キー(ここでは (2) )で選びます。  
見出し語(しゅっせき)が含まれた例文が表示されます。

□ 例文検索【出席】  
①take [check] attendance  
出席をとる  
②Tom's class attendance is irregular. =Tom is irregular in his class attendance.  
トムは授業への出席が不規則である。  
③Your presence is required [requested] at Monday's meeting.  
《正式》月曜日の会にご出席ください。  
④The meeting will be well attended.  
その会は出席者が多いだろう。  
⑤There will be a large attendance at the meeting.

- (戻る) を押すと前の画面に戻ります。
- 候補の例文は最大500件まで検索されます。
- ◆ 例文の中の英単語などを調べるときは、ジャンプ機能が使えます(☞98ページ)。

### 読み入力時の参考

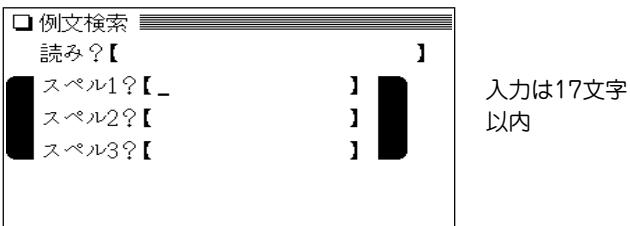
「…」などは省略して入れます(…したい → したい)。

## 英単語のスペルから検索する

英単語のスペルを入力し、その語が含まれる例文を調べます。英単語は3つまで入力でき、それらの単語をすべて含んだ例文を検索することができます。

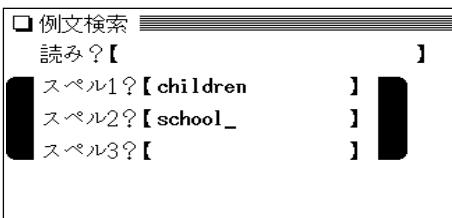
【例題】「children」と「school」で調べましょう。

- 1 メニュー (9) と押した後、▼ を押してスペルの入力欄へカーソルを移します。



- 2 「children」を入れ、▼ を押して「school」を入れます。

スペルを複数入れるときは ▼ ▲ で入力欄を移動します。



## 3 (検索/決定) を押します。

入力した語が含まれた例文が表示されます。

□ 例文検索	英単語 / 和英 / 英英
【get】	『～ the children ready for school 子供に学校へ行く支度をさせる
【get】	『～ the children off to school 子供を学校へ送り出す。
【risk】	『school children at ～ from food poisoning 食中毒の危険にある学童たち。
【ship】	『The parents ~ped the children off to boarding school. 両親は子供たちを追い払うように寄宿学校 に入れた。
【take】	『～ it (that) the school should keep

- 画面の上部に辞書を示すタブが複数表示されているときは (切替) で辞書を切り替え、それぞれの辞書の例文を見るることができます。
- (戻る) を押すと前の画面に戻ります。

## スペル入力時の参考

英字の小文字を入れることができます。見出し語が大文字のときは小文字を入力して検索します。

「-」、「」、「」、「.」、「/」、スペースなどは省略して入れます。

# 手紙文作成機能を使う

手紙文作成機能を使えば、質問に答えていくだけで手紙の文例を作成することができます。

実際に手紙を書くときには、作成した文例を参照しながら書くことができます。

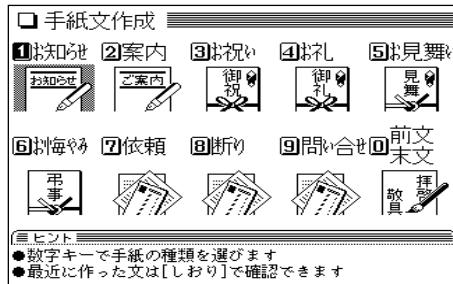
## 手紙文を作成する

### 文例を作る

【例題】転居を知らせるはがきの文例を作ってみましょう。

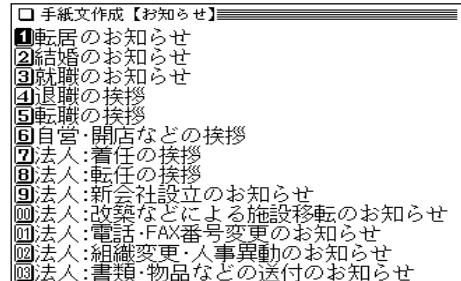
1 メニュー ① ① と押して手紙文作成にします。

文例の種類選択画面が表示されます。

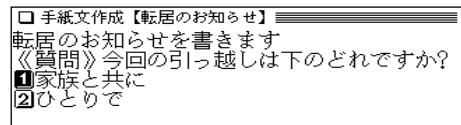


注)  
画面のイラストは文例の種類を表すイメージとして使用しています。

2 ① を押して「お知らせ」を選びます。  
タイトルの選択画面が表示されます。



3 ① を押して「転居のお知らせ」を選びます。  
質問が表示されます。

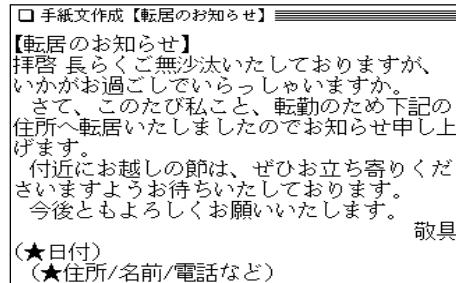


4 数字キーで答えを選びます。

5 順番に表示される質問の答えを数字キーで選んでいきます。

ただし、時候の挨拶文を選ぶ場合は、画面下に表示されるメッセージにしたがって、、で採用する挨拶文を表示させ、**〔検索/決定〕**を押して採用します。

最後の質問と答えの選択が終わると「作成終了しました」と表示した後、作成した文例が表示されます。



- 隠れている内容は  や   で画面を送って確認してください。
- 質問を表示しているときや、作成が終了した直後では、**〔戻る〕**を押すと1つ前の質問に戻ります。
- 作成終了後、**〔クリア〕**を押すと文例の種類選択画面に戻ります。
- 文章中の★マークで示された部分は、手紙を書くとき、ご自身の状況に合った内容に書き換えてください。

## 作成した手紙文(文例)の保存は

作成した手紙文は「しおり」として、最新のものから100件まで記憶されます。

呼び出すときは、手紙文作成の画面で**〔しおり〕**を押し、表示されるリスト(一覧)画面で、見たい文例のタイトルを数字キーで選びます。(☞101ページのしおりの説明)

## 手紙文の作成を中止するときは

- 手紙文作成中に**〔クリア〕**を押したときや、他の辞書などを選択したときは、手紙文の作成中止を確認する画面が表示されます。このとき、**〔Y〕**を押すと手紙文の作成が中止されます。**〔N〕**を押すと、手紙文作成の画面に戻ります。

# 全辞書から検索する (全辞書検索)

この製品は、複数の辞書を対象にして言葉を調べることができます。

「読み」や「スペル」を入れ、対象となる辞書から一致する見出し語を探します。

また、語の一部が分からぬよう、あいまいな語を調べることもできます。

## 「読み」や「スペル」が一致する語を探す

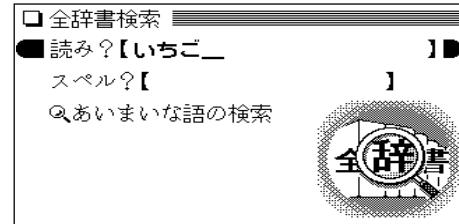
【操作例】「いちご」を全辞書検索してみましょう。

### 1 全辞書検索を押します。

全辞書検索の入力画面になります。

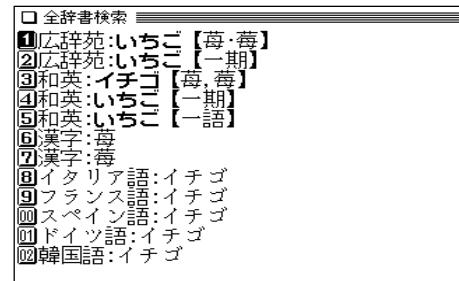
### 2 「いちご」を入力します。

英単語を調べる場合は、(▼) でスペル入力欄にカーソルを移し、スペルを入力します。



### 3 (検索/決定) を押します。

入力した読みと一致する読みの見出し語がリスト表示されます。



- 見出し語の前に、収録されている辞書名が表示されます。

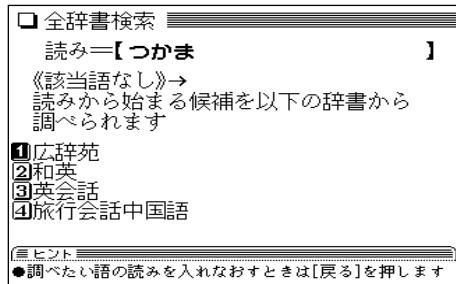
### 4 目的の語を数字キーで選びます。

収録されている辞書の詳細画面になり、意味などが表示されます。

- (戻る) を押すと前の画面に戻ります。

## 読みが一致する語がないときは

手順3で、読みが一致する語がないときは、入力した読みから始まる見出し語がある辞書を表示します。



数字キーで辞書を選ぶと、選んだ辞書の入力中の画面になります。

## 全辞書検索について

- 目的の語(辞書)を選択した後は、通常の調べかたで表示させたときと同じ動作になります。
- 目的の語(辞書)を選択した後の画面で **(クリア)** を押したときは、全辞書検索の入力画面に戻ります。

## 全辞書検索できる辞書など

- “読み”を入力したときは、広辞苑、和英辞典、英文ビジネスレター事典、パーソナルカタカナ語辞典、英語類語使い分け辞典、故事ことわざ＆四字熟語辞典、漢字辞典、日経パソコン用語事典、情報・通信新語辞典、時事ニュースワード(基本用語)、届け出ハンドブック、英会話とっさのひとこと辞典、わがまま歩き旅行会話ヨーロッパ5カ国語、わがまま歩き旅行会話韓国語、らくらく旅の中国語、ためしてガッテン(5、6)が検索の対象になります。
- “スペル”を入力したときは、英英辞典、英和辞典、パーソナルカタカナ語辞典(略語)、英語類語使い分け辞典、英文ビジネスレター事典、日経パソコン用語事典、英会話とっさのひとこと辞典が検索の対象になります。

## “?”や“～”は使える？

- 全辞書検索では、読みやスペルの入力に“?”や“～”は使えません。
- あいまいな語を調べるときは、次項の「あいまいな語を探す」方法で探してください。

## あいまいな語を探す

後ろのほうだけわかっている語や、前後はわかるが途中があいまいな語を探すことができます。

【操作例】「com～ment」で探してみましょう。

1 **〔全辞書検索〕を押します。**

全辞書検索の入力画面になります。

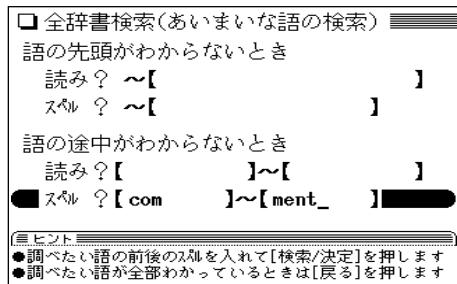
2 □を2回押して「あいまいな語の検索」を選び、  
〔検索/決定〕を押します。

あいまいな語の入力画面になります。

3 □、△で入力欄を選びます。

ここでは、最下行のスペルの前後入力欄を選びます。

4 左の欄に「com」を入れ、□で右の欄にカーソルを移して「ment」を入れます。



5 〔検索/決定〕を押して検索します。

□全辞書検索	
1	英英: commandment
2	英英: commencement
3	英英: commitment
4	英英: compartment
5	英英: complement
6	英英: compliment
7	英和: commandement
8	英和: commen�ement
9	英和: commitment
00	英和: compartment
01	英和: complement
02	英和: compliment
03	英和: [comport]～ment

6 目的の語を数字キーで選択します。

収録されている辞書の詳細画面になり、意味などが表示されます。

・〔戻る〕を押すと前の画面に戻ります。

### あいまいな語の検索で使用する辞書

- “読み”を入力したときは、広辞苑、和英辞典、パーソナルカタカナ語辞典、英文ビジネスレタ一事典、英語類語使い分け辞典、故事ことわざ＆四字熟語辞典、日経パソコン用語事典、情報・通信新語辞典が検索の対象になります。
- “スペル”を入力したときは、英英辞典、英和辞典、英語類語使い分け辞典、パーソナルカタカナ語辞典の略語、英文ビジネスレタ一事典、日経パソコン用語事典、情報・通信新語辞典が検索の対象になります。

# Sジャンプ機能を使う

この製品には、各辞書の詳細画面に表示される任意の語の意味や訳語を、搭載されている辞書間を飛び越えて調べることができるジャンプ機能(Sジャンプ)があります。例えば、1つの用語を複数の辞書で調べたり、広辞苑から和英辞典へ、和英辞典から英和辞典へ…、というように、関連する語を次々にジャンプして調べていくなど、辞書間の垣根を飛び越えて広範囲に検索ができます。

## Sジャンプ機能の使いかた

【操作例】広辞苑でジャンプしてみましょう。

1 広辞苑で「古典派音楽」(こてんは・おんがく)を引いて詳細画面にします。

2 **Sジャンプ** を押します。

■カーソル(文字の反転表示)が表示されます。

□ 広辞苑／見出語／複合語／

こてん・は・おんがく

**【古典派音楽】**

バロック時代に続く、1720年頃から19世紀初頭の簡潔で自然な様式の音楽。一般に、1780年頃以降のウィーン古典派を指す。それ以前の前古典派には北ドイツ派・初期ウィーン派・マンハイム派等を含む。

《Sジャンプ》

1. [▶][▼]か[Sジャンプ]で、■カーソルを参照/ジャンプしたい語の先頭まで移動して、[検索/決定]を押します
2. 語尾を指定する場合は、[▶]で語尾まで移動して[検索/決定]を押します

3     で反転表示(カーソル)を移して調べたい語を選びます。

- 英単語やジャンプマーク(➡)が示す語は、その語全体が選ばれ反転表示になります。これらは**(Sジャンプ)**で、順番に選ぶこともできます(☞100ページ)。
- その他の漢字、ひらがな、カタカナの語は、次のように範囲指定をして選択します。

「バロック」を範囲指定する場合

先頭文字「バ」にカーソル“■”を移して**[検索/決定]**を押し、続いてで最後尾の文字「ク」までカーソル“■”を移動させます(1文字の指定では、この操作は不要です)。

□ 広辞苑／見出語／複合語／

こてん・は・おんがく

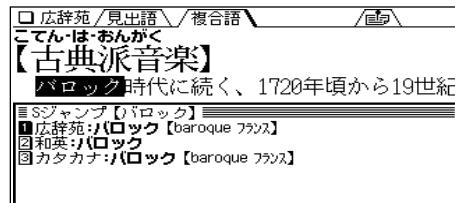
**【古典派音楽】**

バロック時代に続く、1720年頃から19世紀初頭の簡潔で自然な様式の音楽。一般に、1780年頃以降のウィーン古典派を指す。それ以前の前古典派には北ドイツ派・初期ウィーン派・マンハイム派等を含む。

- 範囲指定について、100ページも参照ください。
- 指定を解除するときは**[戻る]**や**[クリア]**を押します。

## 4 [検索/決定] を押します。

ジャンプウィンドウに候補が表示されます。

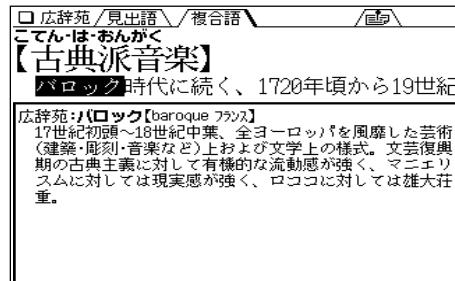


ジャンプウィンドウ

- 候補は、選択した語と一致する語、一致する語がないときは選択した語を先頭に含む語が表示されます(英単語は一致する語のみ表示)。なお が示す語や、1語だけ一致するときは、ウィンドウに詳細画面が表示されます。
- 候補になる語が1語もないときは「見つかりません」と一時表示されます。
- 候補は最大150件まで検索されます。

## 5 表示させたい語を数字キー(ここでは①)で選びます。

ジャンプウィンドウに詳細画面が表示されます。



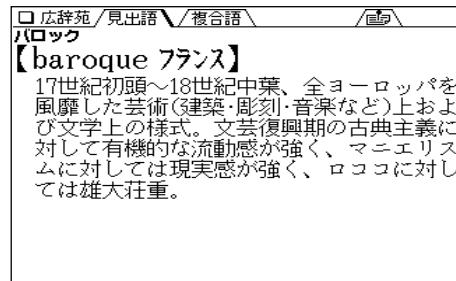
ジャンプウィンドウ

- を押すと前の画面に戻ります。

- 画面右上に“”や“”シンボルが表示されているときは、 などでウィンドウ内を送ることができます。

## 6 [検索/決定] を押してジャンプします。

選択した語の詳細画面が表示されます。



- を押すと前の画面に戻ります。

### 辞書を指定してジャンプするには

- 手順4で [検索/決定] の代わりに [広辞苑] または [英和/和英]、[英英] を押すと、その辞書のみが検索対象になります。

### 例/解説ウィンドウや図、表にジャンプするには

- 手順5、6で <例> や <解説>、<NOTE> などのマークが表示されているときは、 (例/解説) (NOTE) を押してマークを反転させ、[検索/決定] を押すと、それらの内容が表示されます(※26ページ)。

## ジャンプについて

- ジャンプした後は、通常の調べかたで表示させたときと同じ動作になります。
- ジャンプした先の画面で **(クリア)** を押したときは、ジャンプを始める前に使用していた辞書の入力画面などに戻ります。
- ジャンプ先でジャンプをする、というようにジャンプを重ねた場合、**(戻る)** で最大 10 回までは戻ることができます。  
10 回を超えてジャンプを重ねた場合、11 回目の戻りでリスト画面などへ戻ります。

## ジャンプマークのジャンプ

- 広辞苑などの詳細画面で “➡” マークの後に示される語は同じ辞書内でジャンプします。

## **➡** マークで示す語や英単語の選択

- 画面内に “➡” マークで示す語や、英単語が表示されている場合は、**(Sジャンプ)** キーでそれらの語だけを順番に選んでいくことができます。

**(Sジャンプ)** を押すたびに、表示されている “■” カーソルより後の、“➡” マークで示す語、および英単語へカーソルが移っていきます。

表示されている最後の語までカーソルが移った後は、1 行ずつ画面を送り、対象の語が出てくれば、その語にカーソルが移ります。

行き過ぎたときは **(▲)** や **(◀)** でカーソルを戻してください。

## 範囲指定について

- 範囲指定できるのは、漢字、ひらがな、カタカナが連続している場合です。  
英字、数字、記号、マークなどがあると、そこで範囲指定は止まります。
- 範囲指定をしているとき、画面を送ることはできません。  
範囲指定したい語が、すべて画面に表示されていることを確認してから範囲指定の操作をしてください。

## ジャンプできる辞書など

- **広辞苑 & 逆引き広辞苑**
  - **英和辞典**
  - 英和成句検索
  - **和英辞典**
  - **英英辞典**
  - 英英成句検索
  - **カタカナ語辞典**
  - **漢字辞典**
  - **故事ことわざ辞典**
  - **四字熟語辞典**
  - 分野別小辞典
  - 英会話とっさのひとこと辞典
  - 英語類語使い分け辞典
  - 英文ビジネスレター事典
  - 日経パソコン用語事典
  - 情報・通信新語辞典
  - 時事ニュースワード
  - 届け出ハンドブック
  - ためしてガッテン5、6
  - 旅行会話ヨーロッパ5カ国語
  - 旅行会話韓国語
  - らくらく旅の中国語
- 各辞書から **太字** で示す辞書へジャンプすることができます。  
※一部ジャンプできない場合もあります。

# しおり・単語帳を使う

この製品には、前に調べた語を簡単に引き出して再度調べができるしおり、くりかえし参照する語を辞書別に登録することができる単語帳があります。

## しおりの使いかた

一度調べた語は、新しいものから100件まで自動的に記憶されます。しおりは、その語をもう一度調べたいときに簡単に引き出して調べることができる機能です。

また、手紙文作成で作成した手紙文もしおりとして記憶され、後で引き出して見ることができます。

**【操作例】英和辞典でしおりを使ってみましょう。**

**1** **メニュー** **2** と押して、英和辞典の画面にします。

**2** **しおり** を押します。

しおり表示画面になり、英和辞典で調べた語が、新しいものから順にリスト表示されます。

□	ジーニアス英和辞典(しおり)	◀	▶
1	feeling		
2	beyond		
3	worth		
4	best		
5	question		
6	ja <sup>1</sup> , an		
7	wéakling		
8	séamárk		
9	subátom		
00	nóminallý		
01	jobbery		
02	híghbréd		
03	éarshót		

- 画面の右上に“↓”や“↑”シンボルが表示されているときは、**（V）** **（A）** などで画面を送ることができます。

**3** 目的の語を数字キーで選びます。  
選択した語の詳細画面が表示されます。

### しおりがある辞書など

しおりは、次を除く各辞書などで利用できます。

- ためしてガッテン5、6
- 便利計算

それぞれの辞書の最初の画面などで、**（しおり）** を押すことで調べることができます。なお、しおり表示画面の表示のされたかたは辞書により異なる場合があります。

## しおりについて

- しおり表示で、語の後に“…”と表示されているときは、その語が省略されていることを示します。
- しおりの記憶件数が100件を超えるときは、古いものが消されます。

## しおりを削除する方法

しおりは、1件ずつ削除する方法と、辞書別にすべてを削除する方法、あるいは製品内のすべてのしおりを削除する方法があります。

### しおりを1件ずつ削除する方法

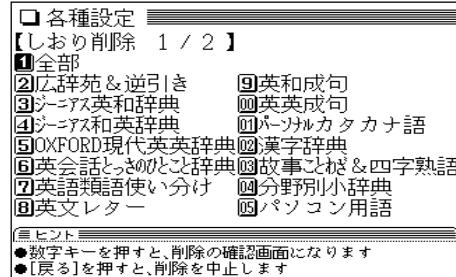
次の手順で削除します。

- しおり表示画面に削除したい語を表示させます。
- ▼、▲ (漢字辞典は ▶、◀、▼、▲) で、削除したい語の番号にカーソル (反転表示) を移します。
- 後退 (または 機能 削除) と押します。  
削除の確認画面が表示されます。
- Y キーを押します。  
選択した語が削除されます。

しおりをすべて、または辞書ごとにすべて削除する方法  
次の手順で削除します。

- 1 メニュー ① ⑥ と押して、各種設定画面にします。

- 2 ⑤ を押して「しおり削除」を選びます。



● 画面は2画面あり、(▼)(▲)で切り替えます。

- 3 数字キーで、しおりを削除する辞書または「全部」を選びます。

削除の確認画面が表示されます。

- 4 Y キーを押します。  
選択した辞書のしおり、またはすべてのしおりが削除されます。

## 単語帳の使いかた

くり返し参照する語や覚えたい語を単語帳に登録することができます。その語をもう一度調べたいときに簡単に引き出して調べることができる機能です。

- 単語帳は、各辞書にあります(☞104ページ)。

## 単語帳に語を登録する

【操作例】英和辞典の「text」を単語帳に登録しましょう。

1 英和辞典で「text」の詳細画面にします(☞34ページ)。

2 **機能** **登録** と押します。

単語帳に登録した旨のメッセージを一時表示し、詳細画面の語が単語帳に登録されます。

- 単語帳の詳細画面からは登録できません。

## 例文検索での登録

例文検索での登録では、上記の手順2で **機能** **登録** と押すと例文登録の操作案内が表示され、例文の左にカーソル(→)が現われます。

(▼)、(▲)で→を移動させて例文を選び、**(検索/決定)** を押すと選んだ例文が登録されます。

## 登録した語を見る

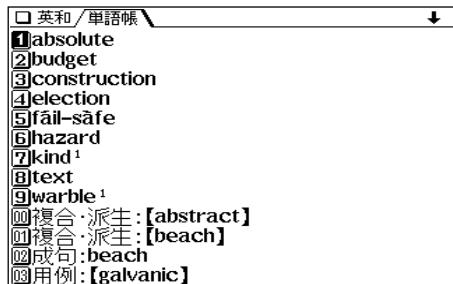
【操作例】英和辞典の単語帳に登録した語を見てみましょう。

1 英和 & 和英辞典の機能選択画面にし、スペルの入力欄にカーソルがあることを確認します。

(見たい辞書の画面にします。)

2 **(機能)** **(単語帳)** と押します。

英和辞典の単語帳が表示されます。



• 単語帳は、各辞書のリスト表示や1件表示画面で **(機能)** **(単語帳)** と押しても表示されます。

• データは各辞書と同様の順番で並びますが、成句などは見出し語よりも後に並びます。

3 目的の語を数字キーで選びます。

選んだ語の詳細画面が表示されます。

## 単語帳がある辞書などと登録できる語

- ・広辞苑（見出し語、成句、複合語）
- ・英和辞典（見出し語、複合・派生語、成句、用例、解説）
- ・和英辞典（見出し語、用例、解説）
- ・英英辞典（見出し語、NOTE）
- ・英語類語使い分け辞典（見出し語）
- ・パーソナルカタカナ語辞典（見出し語）
- ・漢字辞典（見出し漢字）
- ・故事ことわざ＆四字熟語辞典（見出し語）
- ・日経パソコン用語事典（見出し語）
- ・情報・通信新語辞典（見出し語）
- ・英会話とっさのひとこと（見出し語）
- ・わがまま歩き旅行会話 ヨーロッパ5カ国語（見出し語）
- ・わがまま歩き旅行会話 韓国語（見出し語）
- ・らくらく旅の中国語（見出し語）
- ・英文ビジネスレタ一事典  
(見出し語、英文ビジネスレターの基礎知識・モデルレター30例・ファクス・Eメールのレター内の各項目  
あるいはレター)

## 単語帳について

- ・単語帳表示で、語の後に“…”と表示されているときは、その語が省略されていることを示します。
- ・単語帳は各辞書別に100件まで登録できます。

## 単語帳を削除(登録を解除)する方法

単語帳は、1件ずつ削除する方法と、辞書別にすべてを削除する方法、あるいは製品内のすべての単語帳を削除する方法があります。

単語帳を削除しても、元の辞書データは削除されません。

### 単語帳を1件ずつ削除する方法

次の手順で削除します。

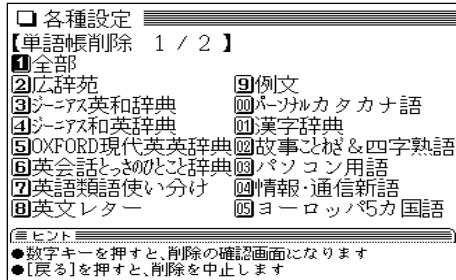
- 1 単語帳表示画面に削除したい語を表示させます。
- 2 ▼、▲（漢字辞典は ▶、◀、▼、▶）で、削除したい語の番号にカーソル（反転表示）を移します。
- 3 [後退]（または [機能] [削除]）と押します。  
削除の確認画面が表示されます。
- 4 [Y] キーを押します。  
選択した語が削除されます。

- ・単語帳の詳細画面で、上記3以降の操作を行っても削除することができます。

単語帳をすべて、または辞書ごとにすべて削除する方法  
次の手順で削除します。

1 [メニュー] [0] [6] と押して、各種設定画面にします。

2 [6] を押して、「単語帳削除」を選びます。



● 画面は2画面あり、[V] ([A]) で切り替えます。

3 数字キーで、単語帳を削除する辞書または「全部」を選びます。

削除の確認画面が表示されます。

4 [Y] キーを押します。

選択した辞書またはすべての単語帳が削除されます。

# 便利計算機能を使う

便利計算機能では、普通の計算の他に、通貨や単位の換算、年号や年齢の計算ができます。

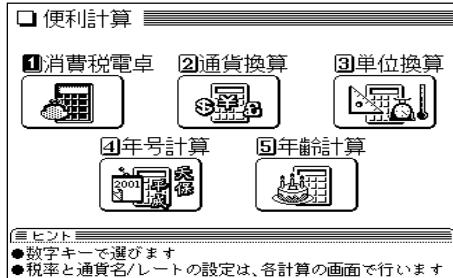
## 消費税電卓で計算をする

12桁までの加減乗除、税込／税抜計算、メモリー計算などができます。

一般的の四則計算などは、この「消費税電卓」で行います。

### 1 メニュー 0 1 と押します。

便利計算の機能選択画面になります。



便利計算の  
機能選択画面

### 2 ① を押して「消費税電卓」を選びます。 電卓画面が表示されます。



●便利計算の機能選択画面に戻るときは〔戻る〕を押します。

計算を始める前に

- 計算を行う前に、〔R·CM〕〔R·CM〕〔クリア〕と押して、メモリーと表示をクリアしてから始めてください。
- 消費税計算を行うときは税率を確認し、必要なときは設定し直してください(☞108ページ)。
- 負の数が最初にくるときは、減算記号(〔-〕)を負数シンボル(マイナス)として計算を始めることができます。
- 入力中に数字を入れまちがえたときは〔C·CE〕を押して、もう一度入れ直してください。

計算の途中や結果を示すため、画面に“=”、“M+”、“M-”、“+”、“-”、“×”、“÷”が表示されますが、以降の計算例では、これらの表示は省略しています。

“=”は〔=〕または〔%〕を押したとき、他の“M+”、“+”などは、それぞれのキーを押したときに表示されます。

	計算例	キー操作	表示(答)
加減乗除	$(-24) \div 4 - 2 =$	クリア (ー) 24 (÷) 4 (ー) 2 (=)	- 8.
定数計算	$34 + 57 =$	34 (+) 57 (=)	91.
	$45 + 57 =$	45 (=) (加数が定数となります)	102.
	$68 \times 25 =$	68 (×) 25 (=)	1'700.
	$68 \times 40 =$	68 (×) 40 (=) (被乗数が定数となります)	2'720.
パーセント計算	200の10%は?	200 (×) 10 (%)	20.
	9は36の何%	9 (÷) 36 (%)	25.
割増割引	200の10%増しは?	200 (+) 10 (%) (または200 (×) 10 (%) (+) (=))	220.
	500の20%引きは?	500 (ー) 20 (%) (または500 (×) 20 (%) (ー) (=))	400.
べき乗	$4^6 = (4^3)^2 =$	4 (×) (=) (=) (×) (=)	4'096.
逆数計算	$1 / 8 =$	8 (÷) (=)	0.125
税込計算	25000円の税込額(5%)	25000 (◀)	税込 26'250.
	税額(5%)	(◀)	税額 1'250.
	税込表示額が1000円と500円の合計額	1000 (+) 500 (=)	1'500.
	税込額(5%)	(◀)	税込 1'575.
	税額(5%)	(◀)	税額 75.

	計算例	キー操作	表示(答)
税抜計算	44100円の税抜額(5%)	44100 (▶)	税抜 42'000.
	税額(5%)	(▶)	税額 2'100.
	税込表示額が1050円と525円の合計額	1050 (+) 525 (=)	1'575.
メモリー計算	税抜額(5%)	(▶)	税抜 1'500.
	税額(5%)	(▶)	税額 75.
	(累計)	計算の前にメモリーを消去します → (R·CM) (R·CM)	※
	$25 \times 5 =$	25 (×) 5 (M+)	M 125.
	$-) 84 \div 3 =$	84 (÷) 3 (M-)	M 28.
	$+) 68 + 17 =$	68 (+) 17 (M+)	M 85.
	(計) =	(R·CM)	M 182.
	(定数記憶)	(R·CM) (R·CM)	
	$12 (+) 14 (M+)$	12 (+) 14 (M+)	M 26.
	$135 \times (12+14) =$	135 (×) (R·CM) (=)	M 3'510.
	$(12+14) \div 5 =$	(R·CM) (÷) 5 (=)	M 5.2

• (ー) キーは (H) を押します。

※ メモリーに0以外の数値が入ると、“M”が表示されます。

(M+)、(M-) は (=) の働きもかねています。

## こんなときはエラーが出来ます

計算結果の整数部が13桁以上になったときや、除数が0の除算をしたときなどは、画面に「E」が表示されて、その後の計算が出来なくなります。

〔C・CE〕を押してエラー状態を解除してください。

次のような概数が表示されているとき、小数点は兆の位を示します。

例： 4567890123 **〔×** 4560 **〔=〕** 20.8295789608  
〔C・CE〕 20.8295789608  
↑  
兆の位

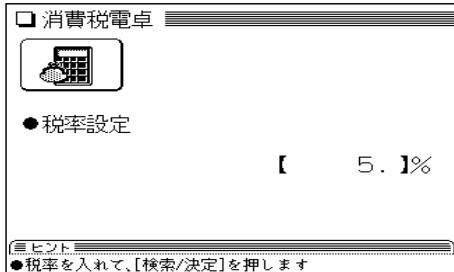
## 消費税率を変更する

税率の変更があったときに行います。

消費税率はあらかじめ5%に設定されています。

### 1 電卓画面で **〔△〕** を押します。

消費税率を設定する画面が表示されます。



### 2 税率を入力します。

小数点を数えずに、4桁の範囲で設定できます。

### 3 [検索/決定] を押します。

新しい消費税率が設定され、電卓画面に戻ります。

## 通貨換算をする

通貨換算機能は、通貨の換算が簡単にできます。

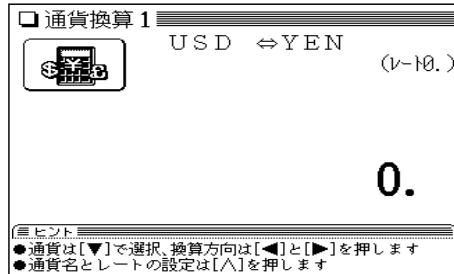
### 通貨のレートを設定する

「通貨1」から「通貨4」まで、4種類の通貨レートが設定できます。

【例題】「通貨1」に「1ドル=122.5円」を設定しましょう。

### 1 メニュー **〔0〕** **〔1〕** **〔2〕** と押します。

通貨換算の画面が表示されます。



### 2 **〔▼〕**、**〔▲〕** で、レートを設定する画面を選びます。(ここで上記の画面を選びます。)

### 3 [△] を押します。

通貨名とレートを入力する画面が表示されます。

### 4 [▽]、[▲] でカーソル(入力欄)を移動させて、通貨名と通貨レートを入力します。

#### ●通貨名の入力は

英字の大文字を使って、4文字以内で通貨名を入力します。

左右の入力項目は [▶]、[◀] でカーソルを移動させて選びます。

- 「通貨換算1」の通貨名の欄には、あらかじめ左側に「USD」(米ドル)、右側に「YEN」(円)が入力されています。
- 左側に基準の通貨名、右側にレートを設定する通貨名を入力します。

#### ●通貨レートの入力は

小数点を数えずに、10桁の範囲で入力できます。

### 5 [検索/決定] を押します。

通貨レートが設定されます。

### 通貨を換算する

あらかじめ設定した通貨レートにしたがって、通貨の換算ができます。

**【例題】** 1ドル=122.5円で通貨レートを設定しているとき  
19600円が何ドルになるか調べてみましょう。

### 1 [メニュー] [0] [1] [2] と押します。

通貨換算の画面が表示されます。

### 2 [▽]、[▲] で通貨「通貨換算 1 USD ⇄ YEN」を選びます。

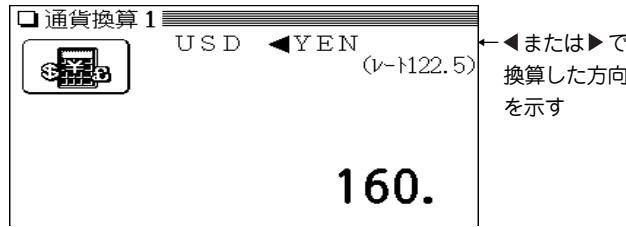
### 3 「19600」を入力します。

たとえば  
「2450×8=」  
のような計算  
をしてもよい

### 4 [◀] で円をドルに換算します。

19600円がドルに換算されます。

- [▶] を押すと、表示数値をドルとみなして、円に換算します。



- 別の金額を換算するときは、そのまま数値を入力するか、**(C·CE)**で数値を消してから、新たに入力します。
- 別の通貨で換算するときは **▼**、**▲** で選びます。
- 便利計算の機能選択画面に戻るときは **戻る** を押します。

## 単位換算をする

単位換算機能を使うと、長さや重さ、温度の単位を簡単に換算することができます。

【例題】40フィートは何メートルになるか調べましょう。

- 1 **メニュー** **0 1 3** と押します。  
単位換算の入力画面が表示されます。
- 2 **▼**、**▲** で単位「長さ 2 feet↔m」を選びます。
- 3 「40」を入力します。



たとえば  
「 $25+15=$ 」  
のような計算を  
してもよい

- 4 **▶** を押します。  
40フィートがメートルに換算されます。
- **◀** を押すと、表示数値をメートルとみなして、フィートに換算します。

単位換算 【長さ2】

f e e t

m

(0.3048)

←

または → で  
換算した方向  
を示す

12. 192

- 別の数値を換算するときは、そのまま数値を入力するか、**(C·CE)**で数値を消してから、新たに入力します。
- 別の単位で換算するときは **(▼)**、**(▲)** で選びます。
- 便利計算の機能選択画面に戻るときは **(戻る)** を押します。

### 換算できる単位

この製品では、次のような単位の換算ができます。

長さ1 inch (インチ) ⇄ cm (センチメートル)

長さ2 feet (フィート) ⇄ m (メートル)

長さ3 yard (ヤード) ⇄ m (メートル)

長さ4 mile (マイル) ⇄ km (キロメートル)

重さ1 常用oz (オンス) ⇄ g (グラム)

重さ2 常用lb (ポンド) ⇄ kg (キログラム)

温度 °F (華氏) ⇄ °C (摂氏)

注：上記単位の「ポンド」は**常用ポンド**、「オンス」は**常用オンス**です。この場合、1ポンドは16オンスになります。この他に、トロイポンド、トロイオンスなどがあります。くわしい内容は広辞苑でご確認ください。

## 年号計算をする

年号計算では、西暦と和暦を換算したり、その年の干支などを調べたりすることができます。西暦593年から2087年までの年を調べることができます。

年号の検索には次の2つの方法があります。

西暦または明治以降の和暦から調べる：

画面の表示から西暦または和暦を選び、年を入力

明治よりも以前の和暦から調べる：

和暦の読みを入力

**【例題1】 西暦1989年が和暦の何年になるか調べましょう。**

- 1** **(メニュー)** **0** **1** **4** と押します。  
年号計算の入力画面が表示されます。

年号計算

年数 ?

(593～)

←

→

● **西暦** 平成 昭和 大正 明治 **▶**  
 年数 ? 【 **】**

和暦読み ? 【 **】**

■ ヒント  
 ● 調べたい年の年号を [**◀**][**▶**] で選んで、[**▼**] を押します  
 ● 和暦読みで調べたいときは、[**▼**] を2回押します

**2** **▶**、**◀** を押して「西暦」を選び、**(▼)** を押してカーソルを年数の入力欄へ移します。

111

### 3 「198」と入力します。

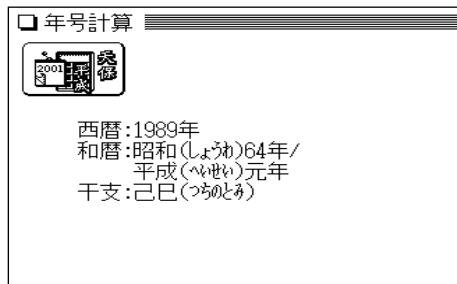
該当する年から順番にリスト(一覧)表示されます。



- 数値を入れまちがえたときには(後退)や(機能)削除で数字を削除して入れ直してください。

### 4 ▼、▲で“→”マークを目的の年「1989年」へ移して(年数を「1989」と入れてもよい)、(検索/決定)を押します。

その年の詳細画面が表示されます。



- 詳細画面で(◀)、(▶)を押すと前後の年が表示されます。

• (戻る)を押すと前の画面に戻ります。

• 別の年調べるときは(クリア)を押して入力画面にします。

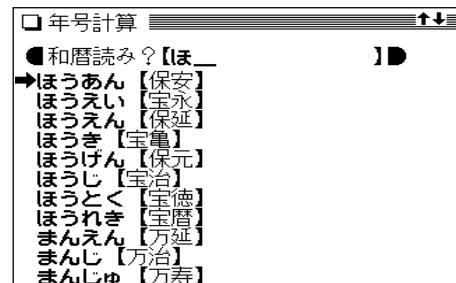
### 【例題2】宝永2年が西暦の何年にあたるか、調べましょう。

#### 1 (クリア)を押して、年号計算の入力画面にします。

#### 2 ▼を2回押して、和暦読みの入力欄へカーソルを移動します。

#### 3 和暦の読み(ここでは「ほ」)を入力します。

「ほ」から始まる和暦が50音順にリスト(一覧)表示されます。



#### 4 ▼、▲で“→”マークを目的の和暦「宝永」へ移して(読みを「ほうえい」と入れてもよい)、(検索/決定)を押します。

宝永元年から順番にリスト(一覧)表示されます。

□ 年号計算

■ 和暦読み？【ほー】

→ 1704年 宝永元年 江戸時代  
 1705年 宝永 2年 江戸時代  
 1706年 宝永 3年 江戸時代  
 1707年 宝永 4年 江戸時代  
 1708年 宝永 5年 江戸時代  
 1709年 宝永 6年 江戸時代  
 1710年 宝永 7年 江戸時代  
 1711年 正徳元年 江戸時代  
 1712年 正徳 2年 江戸時代  
 1713年 正徳 3年 江戸時代  
 1714年 正徳 4年 江戸時代

- 5 ▼、▲ で“→”マークを目的の年「宝永2年」へ移して【検索/決定】を押します。

その年の詳細画面が表示されます。

□ 年号計算

西暦:2005年  
 和暦:宝永(ほえい) 2年  
 時代:江戸時代  
 千支:乙酉(まめとり)

- 詳細画面で◀、▶を押すと前後の年が表示されます。
- (戻る)を押すと前の画面に戻ります。
- 別の和暦を調べるときは(クリア)を押して入力画面にします。
- 「平成」の年表示は、仮に「平成」が2087年まで続くものとして表示します。

## 年齢計算をする

年齢計算機能を使うと、年齢や誕生年(生まれた年)を計算したり、干支などを調べることができます。

### 年齢を調べる

誕生年がわかっているとき、何歳になるのかを調べることができます。

【例題】大正15年生まれの人が、2004年で何歳になるか、調べましょう。

- 1 【メニュー】0 1 5 と押します。

年齢計算の機能選択画面が表示されます。

□ 年齢計算

①年齢を調べる  
 ②誕生年を調べる  
 ③年齢になる年を調べる

年齢計算の機能選択画面

- 2 ①を押して、「年齢を調べる」を選びます。

誕生年と現在年の入力画面が表示されます。

□ 年齢計算【年齢は？】

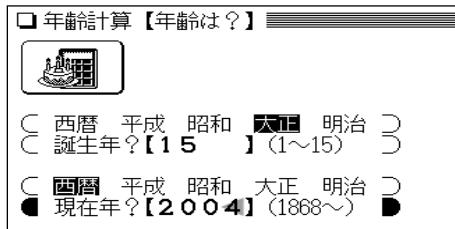
西暦 平成 昭和 大正 明治  
 誕生年？【 】(1868~) ▶  
 現在年？【 】(1868~) ▶

3 ▶、◀ で「大正」を選び、▼ を押して生まれた年「15」を入力します。

4 ▼ を押して現在年の年号欄へカーソルを移します。

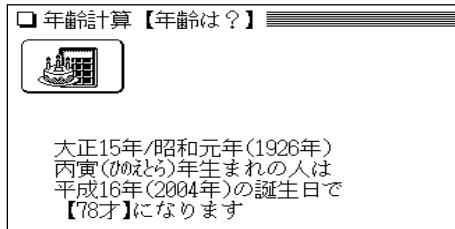
- 和暦で入力するときは ▶、◀ で年号を選びます。

5 ▼ を押し、現在年「2004」を入力します。



- 数値を入れまちがえたときには (後退) や (機能) (削除) で数字を削除して入れ直してください。

6 [検索/決定] を押します。



- (戻る) を押すと前の画面に戻ります。
- 別の条件で年齢を調べるときは (クリア) を押して入力画面にします。

### こんなときはエラーが出ます

- 誕生年、現在年に、西暦にして1868年～2087年以外になる年を入力したとき

このときは、エラーを示すメッセージが一時表示されますので、入力内容を確認して、修正してください。

## 生まれた年(誕生年)を調べる

年齢が分かっているとき、何年生まれかを調べることができます。

**【例題】**平成16年で40歳になる人が、何年生まれなのかを調べましょう。

**1** メニュー 0 1 5 と押します。

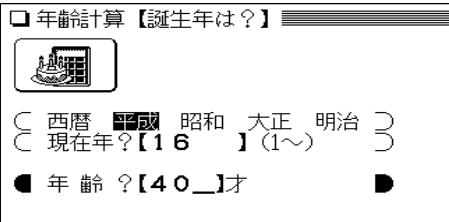
年齢計算の機能選択画面が表示されます。

**2** ②を押して「誕生年を調べる」を選びます。

現在年と年齢の入力画面が表示されます。

**3** ▶、◀で「平成」を選び、▼を押して現在年「16」を入力します。

**4** ▼を押して年齢の入力欄へカーソルを移し、年齢「40」を入力します。



□ 年齢計算【誕生年は?】

□ 年齢 ? [40] 才

西暦 平成 昭和 大正 明治

現在年? [16] (1~)

- 誕生日後の年齢を入れてください。
- 数値を入れまちがえたときには(後退)や(機能)(削除)で数字を削除して入れ直してください。

**5** 検索/決定 を押します。

□ 年齢計算【誕生年は?】



平成16年(2004年)の誕生日で  
40才の人は  
【昭和39年(1964年)  
甲辰(きのなつ)年生まれ】です

- 手順4で誕生日前の年齢を入れたときは、計算結果から1年を引いてください。
- 別の条件で誕生年を調べるときは(クリア)を押して入力画面にします。

**こんなときはエラーが出ます**

- 現在年に、西暦にして1868年～2087年以外になる年を入力したとき
- 計算の結果、誕生年が西暦1868年より前の年になったとき  
このような場合は、エラーを示すメッセージが一時表示されます  
ので、入力内容を確認して修正してください。

## ある年齢になる年を調べる

誕生年から、ある年齢になるのが何年なのかを調べることができます。

**【例題】昭和63年生まれの人が99歳になるのはいつかを調べましょう。**

**1 メニュー 0 1 5**と押します。

年齢計算の機能選択画面が表示されます。

**2 ③**を押して「年齢になる年を調べる」を選びます。

誕生年と年齢の入力画面が表示されます。

**3 ▶、◀**で「昭和」を選び、**▼**を押して誕生年「63」を入力します。

**4 ▼**を押して、年齢の入力欄へカーソルを移し、年齢「99」を入力します。

□ 年齢計算【いつの年?】

□ 年齢 ? [63] 才

□ 誕生年 ? [63] (1~64)

□ 西暦 平成 昭和 大正 明治

- 数値を入れまちがえたときには(後退)や(機能)(削除)で数字を削除して入れ直してください。

**5** (検索/決定)を押します。

□ 年齢計算【いつの年?】

昭和63年(1988年)  
戊辰(つみね)生まれの人が  
99歳になるのは  
【平成99年(2087年)】です

- 和暦での年号は、仮に「平成」が続くものとして表示しています。
- 別の条件で調べるときは(クリア)を押して入力画面にします。

### こんなときはエラーが出ます

- 誕生年に、西暦にして1868年～2087年以外になる年を入力したとき
- このときは、エラーを示すメッセージが一時表示されますので、入力内容を確認して、修正してください。

# メモを使う

この製品には、次の7種類のメモがあります。

- |         |   |
|---------|---|
| 時刻表 :   | それぞれの様式が設定されているメモです。                            |
| 備忘録 :   | (備忘録はシークレット機能付き)                                |
| 出費メモ :  | これらの様式が設定されているメモをテンプレートと呼びます。                   |
| 情報メモ :  |   |
| 会議メモ :  |   |
| フリーメモ : | 自由に使えるメモです。                                     |
| (罫線あり)  | 罫線があるメモと罫線がないメモがあります。                           |
| (罫線なし)  |   |
| 添付メモ :  | 辞書の見出し語に添えつけることができるメモで、よく使う例文や関連語などを書き込んで利用します。 |

また、**便利データ**として次のデータが収録されています。

電報文例、サイズ比較表、度量衡換算表

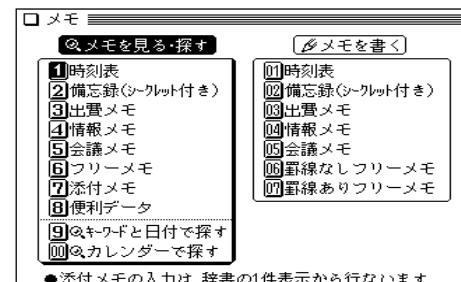
## 文字の入力のしかた

ここでは、メモを使うための文字や記号の入力、漢字変換のしかたなどを説明します。

なお、ローマ字かな入力や50音かな入力の方法については、ご理解いただいているものとして説明いたしますので、必要なときは、20ページの「文字の入力と修正のしかた」をお読みください。

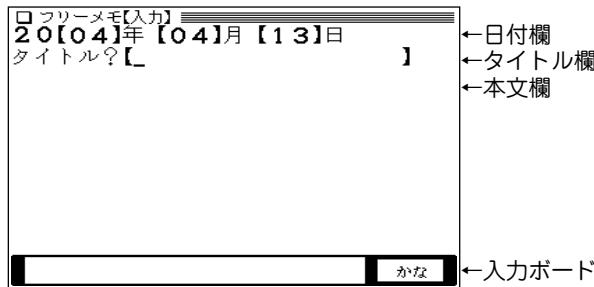
フリーメモの新規入力画面で練習をします。

- 1 メニュー ① ② と押してメモ機能にします。  
(メモ)を押しても同じ)



メモの機能  
選択画面

- 2 ① ⑥ と押します。  
フリーメモ(罫線なし)の新規入力画面になります。



**メモ**：入力ボードは、ひらがなやカタカナを漢字などに変換するためのもので、入力したひらがなやカタカナは、いったん入力ボードに入ります。英字、数字、記号は直接メモ画面のカーソル位置へ入ります。

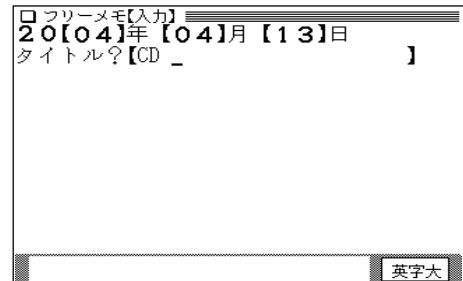
#### 英字(アルファベット)・数字を入れる

英字、数字を入れるときは**英数**キーで文字種(**英字大**、**英字小**、**数字**)を選んでからキーで入力します。

**【例題】**「CD best 10」と入れてみましょう。

- 1 フリーメモの新規入力画面で、**英数**を1回～3回押して入力ボード右に“英字大”を表示させます。
- 2 キーを押して「CD」を入れ、**スペース/変換**を押してスペースを入れます。

メモ画面のカーソル位置に「CD」が入ります。

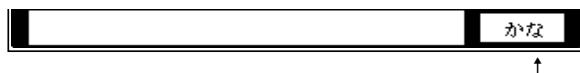


### 文字や数字の入力方法

文字や数字を入力するときは、入力する文字の種類または数字を指定してから、キーを押して入力します。

文字種の指定は**かな・カナ**および**英数**キーで行います。

#### 入力ボード



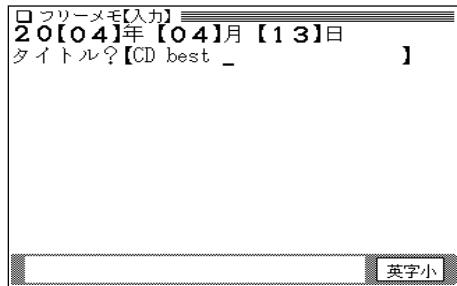
かな、カナ、英字大、英字小、数字を表示し、入力できる文字種を示す。また、**コピー**、**カット**を表示して**ピーモード**、**カットモード**を示す。

**かな・カナ**：かな、カナを切り替え(指定)

**英数**：英字大、英字小、数字を切り替え(指定)

3 **英数** を押して入力ボード右に“英字小”を表示させて「best」を入れ、**〔スペース/変換〕** を押してスペースを入れます。

メモ画面のカーソル位置に「best」が入ります。



4 **英数** を押して入力ボード右に“数字”を表示させ、「10」を入れます。

メモ画面のカーソル位置に「10」が入ります。



- 入れまちがえたときは22ページと同様の方法で修正してください。
- 入れた文字をすべて消すときは、**〔クリア〕** を押します。

◆ 入力文字種が“数字”的とき **〔.〕** を押すと「.」(ピリオド)が入力され、入力文字種が“英字大”または“英字小”的ときは「-」(ハイフン)が入力されます。

### ひらがな、カタカナを入れる

ひらがなやカタカナを入力するときは、**〔かな・カナ〕** キーで入力ボードに **かな** または **カナ** を表示させてから、ローマ字かな入力方式または50音かな入力方式(☞17ページ)で入力します。

**【例題】**「マリンブルーにつつまれて」と入れてみましょう。

1 **〔かな・カナ〕** を1回～2回押して入力ボード右に“カナ”を表示させます。

※ タイトル欄にカーソルがあるときは **〔▼〕** でカーソルを下の欄(本文欄)へ移してください。

2 「マリンブルー」を入れます。  
入力ボードに入ります。



- ひらがな、カタカナは、いったん入力ボードに入ります。

### 3 [検索/決定] で採用します。

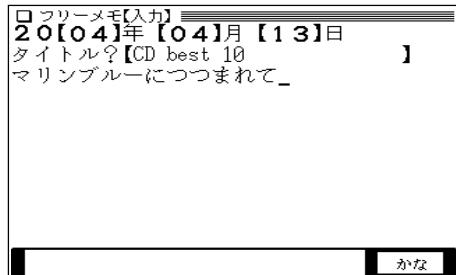
メモ画面のカーソル位置に入ります。



4 [かな・カナ] を押して入力ボード右に“かな”を表示させ、「につつまれて」を入れます。

### 5 [検索/決定] で採用します。

メモ画面のカーソル位置に入ります。



注：入力ボードに文字が入っているときは、スペースの入力はできません（[スペース/変換] キーが [変換] キーとして働くため）。入力ボードの文字を採用、または削除してからスペースを入れてください。

- 入力ボードに文字が入っているときに [クリア] を押すと、入力ボードの文字が消去されます。

- 入力ボードに文字が入っていないときに [クリア] を押すと、メモに入力した文字などが消去されます。

## 記号の入力方法

記号は、[記号] を押すと表示される、記号ボードの中から選んで入力します。

【例題】「¥2,800」と入れてみましょう。

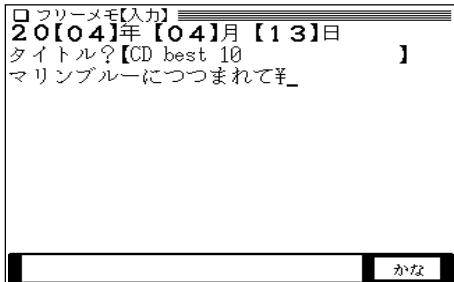
1 [記号] を押して記号ボードを表示させます。

2 ▽、▲、▶、◀ キーでカーソル(■)を「¥」へ移します(反転表示させます)。



- 記号ボード(画面)は ▽ ▶ で送ります。

- 3 [検索/決定] を押して、「¥」を採用します。  
メモ画面のカーソル位置に「¥」が入ります。

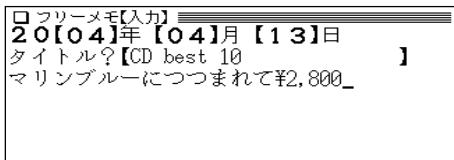


- 4 [英数] を1回～3回押して入力ボード右に“数字”を表示させ、「2」を入れます。

メモ画面のカーソル位置に「2」が入ります。

- 5 手順1～3と同様の操作で「，」を入れます。

- 6 入力ボード右に“数字”が表示されていることを確認し、「800」を入れます。



- 半角の“～”、“？”は、[機能] [～]、[機能] [?]と押して入れることができます。

## 漢字の入力方法

漢字を入力するときは、入力ボードにひらがなを入れ、それを漢字に変換した後、採用します。

漢字に変換する方法は、文節変換と音訓変換が利用できます。

### 文節変換

文節(文を読む際に、自然な発音によって区切られる最小の単位)ごとに漢字に変換します。

例：奇麗な赤い花 この例では「奇麗な」「赤い」「花」が文節になります。

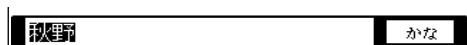
【例題】「安芸の宮島」と入れてみましょう。

- 1 [かな・カナ] を1回～2回押して入力ボード右に“かな”を表示させます。

- 2 「あきの」と入れます。  
入力ボードに入ります。



- 3 [スペース/変換] を押します。  
入力ボードに漢字の候補が表示されます。



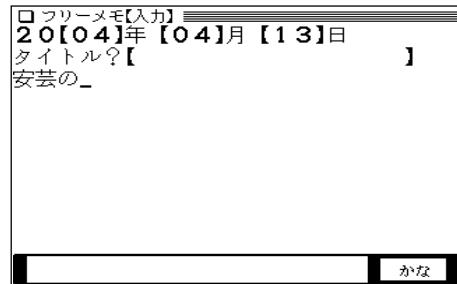
4 目的の候補ではないときは、**〔スペース/変換〕** を押します。(目的の候補のときは手順6へ進んでください。) 別の候補があるとき、候補のリスト(一覧)が表示されます。



5 **〔▼〕** **〔▲〕** **〔▽〕** **〔△〕** で目的の候補を表示させ、カーソル(反転表示)を目的の候補へ移します。



6 **〔検索/決定〕** を押して、候補文字を採用します。メモ画面のカーソル位置に採用した文字が入ります。



- 7 「みやじま」と入れ、**〔スペース/変換〕** を押します。入力ボードに漢字の候補が表示されます。
- 8 候補を選び、**〔検索/決定〕** を押して採用します。メモ画面のカーソル位置に採用した文字が入ります。

変換を取り消すときは

- 変換を取り消すときは、変換直後(候補を表示しているとき)に**〔後退〕** を押します。

候補が出てくる順番が違う

文節変換、音訓変換で候補が出てくる順番は、学習機能(最近に選んだ文字(候補)を先に呼び出す機能)により変わります。また、同じ候補が複数出てくることがあります。

**ご注意:** 文節変換、音訓変換は専用の変換辞書を用いており、この製品に収録している他の辞書とは独立しています。したがって、広辞苑や漢字辞典に収録されている語や読みがすべて変換できるものではありません。

## 複数の文節を含む文を入れたときは

複数の文節を入れたときや、正しい文節で変換されなかつたときは、文節の区切りを変更して変換します。

例：「あきのさんいんあじのたび」(秋の山陰味の旅)と入れて変換した場合

〔スペース/変換〕

あきのさんいんあじのたび かな

▶、◀ で文節の区切り位置を変更します。

芸のさんいんあじのたび かな

反転部分が目的の候補ではないときは、前ページの手順4、5の方法で目的の候補を選びます。

〔検索/決定〕を押して「秋の」を採用します。

残りの文字が変換されます。

さんいんあじのたび かな

先と同様に ▶、◀ で文節の区切り位置を変更します。

山陰あじのたび かな

目的の候補「山陰」を選び 〔検索/決定〕を押して採用します。

味のたび かな

同様に文節の区切りごとに変換して、採用していきます。

- 次の音訓変換のように、〔後退〕で変換を取消し、カーソルを変換したい文節の右に置いて〔スペース/変換〕で変換することもできます。

## 音訓変換

漢字 1字 1字をその音読みまたは訓読みから変換します。

【例題】「とうやこ」(洞爺湖)と入れ、文節変換できなかつたときに音訓変換してみましょう。

1 〔かな・カナ〕を1回～2回押して入力ボード右に“かな”を表示させます。

2 「とうやこ」と入れ、〔スペース/変換〕を押します。

当夜重 かな

3 〔後退〕を押して変換を取り消します。

4 「とう」を音訓変換するため、◀ や ▶ でカーソルを「とう」の右の文字へ移します。

とうやこ かな

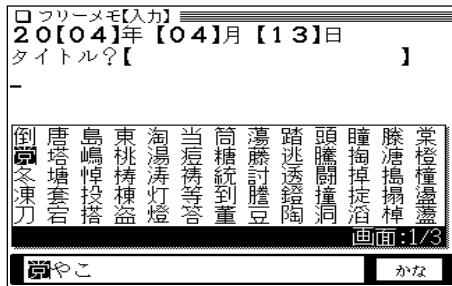
5 〔音訓〕を押します。

入力ボードに候補(漢字)が表示されます。

國やこ かな

6 目的の候補ではないときは、〔音訓〕を押します。(目的の候補のときは手順8へ進んでください。)

別の候補があるとき、候補のリスト(一覧)が表示されます。



### ひらがなとカタカナの変換

入力ボードに入っているひらがな、カタカナは **かな・カナ** キーを押すと相互に変換されます。

【例】

ふらんすにんぎょう\_ かな

【かな・カナ】

フランスニンギョウ\_ カナ

◀ ……

フランス◀ンギョウ カナ

【検索/決定】

「フランス」を採用

▶ ……

【かな・カナ】

にんぎょう\_ かな

【スペース/変換】

人形 かな

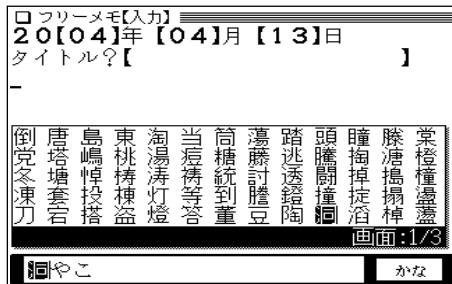
● カタカナから漢字に変換することもできます。

ニンギョウ\_ カナ

【スペース/変換】

人形 カナ

- 7   で目的の候補を表示させ、    でカーソル(反転表示)を目的の候補へ移します。



- 8 **検索/決定** を押して、候補文字を採用します。

メモ画面のカーソル位置に採用した文字が入ります。

- 9 手順4~8と同様の操作で、カーソルを「や」の右へ移して音訓変換し、候補を探して採用します。また、カーソルを「こ」の右へ移して音訓変換して採用します。

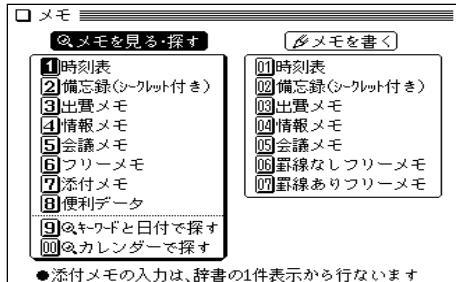
# メモ機能を使う

ここではメモの使いかたを説明します。

## メモを入力する

メモの入力のしかたと登録方法を説明します。

- 1 メニュー 0 2 と押して、メモの機能選択画面にします。（メモ）を押しても同じ）



- 2 0 1、0 2、0 3～0 7 を押して入力するメモを選びます。

- 添付メモは各辞書の詳細画面で入力します。（☞127ページ）

## 時刻表を入力する

- 1 メモの機能選択画面で 0 1 を押します。  
時刻表の入力画面になります。

□ 時刻表【入力】	
タイトル？【】	
時	ダイヤ
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
かな	

←タイトル欄  
←項目名欄  
←時刻(分)欄

- 2 タイトルを入力し、▼を押してカーソルを項目名欄へ移し、必要に応じて項目名「ダイヤ」を書き直します。

□ 時刻表【入力】	
タイトル？【JR横須賀線 上り】	
時	平日ダイヤ
04	
05	
06	

- 3 ▼を押してカーソルを時刻(分)欄の各欄へ移し、時刻(分)を入力します。

時刻表【入力】									
タイトル?【JR横須賀線 上り】									
16	05	11	15	21	30	36	46	54	
17	05	09	18	24	32	38	43	47	54
18	04	09	16	23	32	36	45	53	
19	06	21	30	35	40	53			
20	05	17	30	40	53				
21	04	15	23	34	44	56			
22	07	22	31	44	52				
23	03	30	39						
00	06	—							

入力はタイトル12文字、各項目合わせて約610文字

表の行数：  
23行

- 項目名欄、時刻(分)欄の枠を広げる場合は **(機能)** **(改行)** で改行します。なお、自動的に改行されたときも枠が広がります。
  - 各欄は数字以外の文字や記号も入れることができます。
  - 入力されている「時」の欄は変更できません(カーソルを「時」の欄に移動させることはできません)。

4 **機能** **登録** と押してメモを記憶(登録)させます。

時刻表		04/04/13
【JR横須賀線 上り】		
時	平日ダイヤ	
04		
05	21 40	
06	02 17 26 32 45 52	
07	00 08 12 15 22 26 30 38 44 49 52 59	
08	04 11 15 21 26 28 39 47 53	
09	00 04 08 16 19 24 30 34 38 43 50	
10	02 10 14 23 30 34 38 49 59	
11	09 14 22 30 34 38 52	
12	10 14 23 30 34 38 51	

日付  
(メモ作成日が  
自動的に入る)

- 記憶させない(中止する)ときは [戻る] [Y] と押して、機能選択画面にします。

### 出費メモに入力する

1 メモの機能選択画面で **0 3** と押します。  
出費メモの入力画面になります。

2 タイトルを入力し、▼を押してカーソルを内容・金額欄へ移して内容・金額を入力します。

出費メモ【入力】		△
20【04】年【04】月【13】日		
タイトル?【関西出張】		
内容	金額	
新幹線 東京 → 新大阪	13,750円	
地下鉄 新大阪 → 心斎橋	230円	
心斎橋 → 難波	200円	
近鉄 難波 → 奈良	540円	
奈良 → 京都	610円	
新幹線 京都 → 東京	13,220円	

入力はタイト  
ル12文字、各  
項目合わせて  
約580文字

表の行数：  
31行

- 日付を変更するときは 、、 で修正したい日付の年、月、日の欄にカーソルを移して修正してください。
  - 内容・金額欄の枠を広げる場合は   で改行します。

- 入力されている項目名は変更できません(項目名の欄にはカーソルを移すことができません)。

### 3 機能 (登録) と押してメモを記憶(登録)させます。

□出番メモ	
2004年4月13日【関西出張】	
内容	金額
新幹線 東京 → 新大阪	13,750円
地下鉄 新大阪 → 心斎橋	230円
心斎橋 → 難波	200円
近鉄 難波 → 奈良	540円
奈良 → 京都	610円
新幹線 京都 → 東京	13,220円

#### 表の中でのカーソルの動き

- カーソルは (▶)、(◀)、(▼)、(▲) で文字および枠間を移動できます。

1つの枠に何行も文字がある場合、枠内の最後の文字(入力位置)または先頭の文字にカーソルがあるとき (▶) または (◀) を押すと別の枠にカーソルが移ります。

また、枠内の最上行または最下行にカーソルがあるとき (▲) または (▼) を押すと上または下の枠にカーソルが移ります。

#### (クリア) キーの働き

- メモ内の、カーソルがある枠(欄)内に文字などがあるとき (クリア) を押すと、その枠(欄)内の文字が消去されます。カーソルがある枠(欄)内に文字などがないときは、メモに入力されている文字などがすべて消去されます。

#### 添付メモを入力する

次の辞書の見出し語詳細画面では、例文や参考、注意などをメモとして書き込み、添付することができます。

#### メモを添付できる辞書

広辞苑、英和辞典、和英辞典、英英辞典、漢字辞典、パーソナルカタカナ語辞典、故事ことわざ&四字熟語辞典、英語類語使い分け辞典、英文ビジネスレター事典、日経パソコン用語事典、情報・通信新語辞典

#### 【例題】 「on-line」にメモを添付してみましょう。

##### 1 英和辞典で、「on-line」の詳細画面にします。

英和辞典の入力画面で「online」と入れて (検索/決定) を押します。

□ 英和 / 見出語	複合・派生	□
on-line, on line, on-line	〔コンピュータ〕  オンライン(式)の(i)コンピュータ同士が接続されており、情報のやりとりができる状態にあること。(ii)ネットワークで(現在)交信中であること;インターネットを利用していること)(  off-line)	 例
	〔オンライン(式)で.	

##### 2 (切替) を押して画面上のメモタブ( )を選びます。

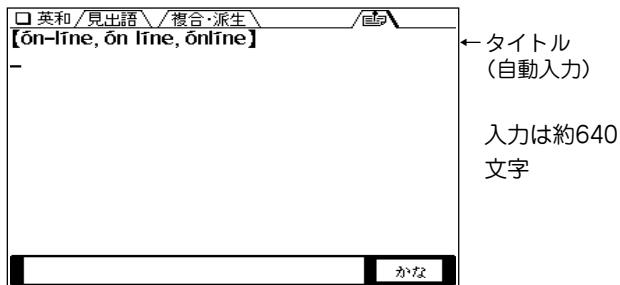
添付メモが登録されていない旨、表示されます。

添付メモは登録されていません  
メモを入力する場合は  
[検索/決定]を押してください

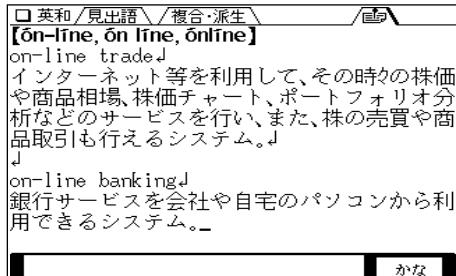
- メモが添付されているときは、その内容が表示されます。
- メモを入力しないときは、(切替)を押して画面を切り替えます。

### 3 [検索/決定]を押します。

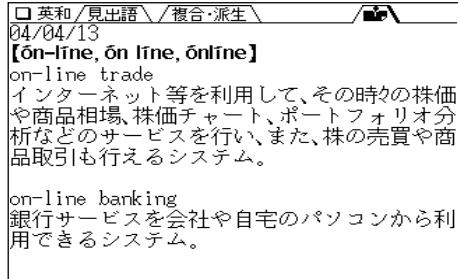
添付メモの入力画面になります。



### 4 メモ内容を入力します。



### 5 [機能] [登録]と押して添付メモを登録します。



- 添付メモが登録されると、メモタブが  に変わります。

#### 添付メモについて

- 添付メモは1つの見出し語に1件のみ添付(登録)できます。  
2件以上添付することはできません。

## その他のメモの入力

他のメモも時刻表や出費メモと同様の操作で入力できます。

## 備忘録(シークレット付き)

- 項目名は変更できません。なお、入力可能文字数はタイトル、各項目合わせて約600文字、表の行数は21行です。
  - ◆ 備忘録を使う場合は136ページもお読みください。

## 情報メモ

<input type="checkbox"/> 情報メモ【入力】	
20[04]年[04]月[13]日	
タイトル?【 <u>  </u> 】	
項目名	ジャンル
	情報源
	内容
←日付欄 ←タイトル欄	
} 内容入力欄	

- 項目名は変更できません。なお、入力可能文字数はタイトル、各項目合わせて約630文字です。

## 会議メモ

<input type="checkbox"/> 会議メモ【入力】		
<b>20【04】年【13】日</b>		
タイトル?【 <u>  </u> 】		
<b>時間</b> <b>場所</b> <b>メンバー</b> <b>内容</b>	←日付欄	
	←タイトル欄	
	} 内容入力欄	
	かね	

- 項目名は変更できません。なお、入力可能文字数はタイトル、各項目合わせて約630文字です。
  - 時間項目の「:～:」は、「9:00～10:30」のように時間範囲の入力に利用します。なお、この記号は書き換えや削除することができます。

### フリーメモ(罫線なし)

様式が設定されていないメモです。

□ フリーメモ【入力】	20[04]年[04]月[13]日	】
タイトル?【		】
内容入力欄		

- 入力可能文字数はタイトルを含めて約640文字です。

## フリーメモ(罫線あり)

罫線のみが設定されているメモです。

目的に応じて項目名などを設定して使うことができます。

□ フリーメモ【入力】  
20[04]年[04]月[13]日  
タイトル? [ ]

←日付欄  
←タイトル欄  
内容入力欄

かな

- 左の欄は1行7文字、右の欄は1行12文字入力可能です。
- 入力可能文字数はタイトル、各項目合わせて約600文字、表の行数は20行です。

## メモの内容を見る

記憶させたメモを呼び出して見ます。

### リストから見る

- 1 メニュー 0 2 と押してメモの機能選択画面にします。
- 2 1 ~ 7 キーで、見たいメモの種類を選びます。  
(例えば 1 を押します。)  
メモのタイトルがリスト表示されます。

□ 時刻表【一覧】

1 04/04/13 JR横須賀線 上り  
2 04/04/13 JR東海道線 上り  
3 04/04/12 京浜東北線・北行

- メモの内容は次の順にリストされます。  
出費メモ、情報メモ、会議メモ：日付の新しい順  
フリーメモ：日付の新しい順(罫線あり／なしは区別しない)  
時刻表、備忘録：タイトルの文字順  
添付メモ：添付した辞書のタイトル(見出し語)順

- 3 見たいメモを数字キーで選びます。  
詳細画面にメモの内容が表示されます。

□ 時刻表		4
【JR横須賀線 上り】		04/04/13
時	平日ダイヤ	
04		
05	21 40	
06	02 17 26 32 45 52	
07	00 08 12 15 22 26 30 38 44 49 52 59	
08	04 11 15 21 26 28 39 47 53	
09	00 04 08 16 19 24 30 34 38 43 50	
10	02 10 14 23 30 34 38 49 59	
11	09 14 22 30 34 38 52	
12	10 14 23 30 34 38 51	

- (戻る) を押すと前の画面に戻ります。

## 添付メモを見出し語の画面から見る

- 1 メモが添付されている見出し語の詳細画面を表示させます。
- 2 (切替) を押して画面上のメモタブ(  )を選びます。  
メモの内容が表示されます。  
• メモが添付されていないとき、メモタブは  になり、これを選ぶと添付メモが登録されていない旨表示されます。

## 便利データを見る

メモデータとして、次のデータを収録しています。

電報文例：お祝い電報や、お悔やみ電報などの文例が収録されています。NTTの電報申し込み時、文例番号で電文を申し込むことができます。

サイズ比較表：洋服や靴の、日本、イギリス、イタリア、スペイン、フランス、ドイツでのサイズの比較表が女性用・男性用別に収録されています。

度量衡換算表：長さ、重さ、面積、速度それぞれの単位系間の換算表が収録されています。

### 【例題】 電報文例を見てみましょう。

- 1 (メニュー) 0 2 と押し、8 を押して「便利データ」を選びます。  
便利データの選択画面が表示されます。

□ 便利データ【一覧】	
1	電報文例
2	サイズ比較表
3	度量衡換算表

## 2 見たいデータを数字キー(ここでは①)で選びます。 分類(種類)のリスト表示になります。

□ 便利データ【電報文例】

- ① ビジネス
- ② 結婚
- ③ 悲しみごと
- ④ 人生のお祝い
- ⑤ その他

※ このNTTの電報文例なら、文例の番号で申し込むことができます。なお、文例の一部を変更することもできます。お申し込み・お問い合わせは局番なしの「115」です。

## 他の便利データの表示例

### サイズ比較表

□ 便利データ【サイズ比較表】

女性用

【洋服】

日	7	9	11	13	15
英	32	34	36	38	40
伊・西	38	40	42	44	46
仏・独	36	38	40	42	44

【靴】

日	22	23	24	25
英	3-1/2	4-1/2	5-1/2	6-1/2
伊・西	34	35	36	37
仏	35	36	37	37.5
独	35	35.5	36	36.5

## 3 見たい分類(種類)を数字キー(たとえば①)で選びます。

内容が表示されます。

□ 便利データ【電報文例】

【ビジネス】

- [2311] ご就任おめでとうございます。部員一同、ご就任を喜んでおります。今後ともよろしくお願いいたします。(48文字)
- [2403] この度のご昇進を祝し、あわせて今後のご活躍とご健康をお祈りいたします。(35文字)
- [2503] これまでのご努力が実ってのご昇進、心からお喜び申しあげます。大いなる飛躍をお祈りいたします。(46文字)
- [4305] 新社屋起工式おめでとうございます。貴社ますますのご隆盛を心から祈念いたし

- (戻る) を押すと前の画面に戻ります。
- 電報文例では、各文の前に[ ]で囲って文例番号を示します。また、文例の後ろに( )で囲って文字数を示します。

### 度量衡換算表

□ 便利データ【度量衡換算表】

長さ

メートル	インチ	フィート	ヤード	マイル
1	39.37007	3.28084	1.09363	0.000621
0.025399	1	0.083333	0.027777	0.0000153
0.304794	12.0	1	0.333333	0.000189
0.9144383	36.0	3.0	1	0.0000568
1609.31	6336.0	5280.0	1760.0	1

## メモを探して見る

メモは次の2種類の方法で探すことができます。

キーワードや期間を指定して検索する方法

カレンダーで探す方法

◆ 備忘録、添付メモはこの方法で検索することができません。  
130~131ページの方法で表示させてください。

### キーワードや日付で探す

キーワードを指定してタイトルにキーワードを含むメモを探します。また、期間を指定して日付がその期間内のメモを探します。両方を指定すれば両方の条件に合うメモを探すことができます。

#### 1 メニュー①②と押し、⑨を押します。

検索条件(キーワードと期間)の入力画面になります。

#### 2 キーワードを入れ、▼を押してカーソルを期間の入力欄へ移します。

#### 3 検索する範囲(期間)を指定します。▶、◀キーでカーソルを移して期間の日付を入れてください。

□ メモ【キーワードと日付で探す】

キーワード? 【出張】

20[04]年[03]月[01]日  
~ 20[04]年[04]月[30]日

- 期間は、前のみ(以降検索)または後ろのみ(以前検索)を指定することもできます。

#### 4 検索/決定を押します。

検索が開始され、検出されたメモのタイトルがリスト表示されます。

□ メモ【キーワードと日付で探す】
①出費:04/04/13 関西出張
②出費:04/03/29 博多出張
③会議:04/04/13 SH社打合せ(関西出張)
④会議:04/03/29 SSP社出張打合せ
⑤フリ-:04/04/13 出張メモ

- 検索結果はメモの種類別にまとめて表示されます。リストの前2文字(「出費:」など)がメモの種類を示します。

#### 5 見たいタイトルを数字キーで選びます。

詳細画面にメモの内容が表示されます。

### 目的のメモがなかなか出てこない

- 検索する期間やキーワード、記憶しているデータ量などによっては検索に時間がかかることがあります。
- 該当する語がない場合は「見つかりません」と表示して検索条件の入力画面に戻ります。

条件を変更して、再度検索をしてみてください。

## カレンダーで探す

メモのある日はカレンダーの日付の右に ■ マークが表示されます(備忘録、添付メモは除く)。

このマークのある日付のメモを表示させることができます。

### 1 メニュー ① ② と押し、① ① と押します。

今月(時計の日付に基づく)のカレンダーが表示されます。

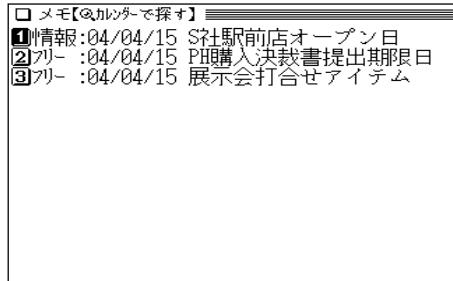


### 2 ▽ △ ▶ ◁ で日付を選び(■ カーソルを移し)ます。

●別の月を表示させるときは ▽、△ を押します。

### 3 [検索/決定] を押します。

その日のメモがリスト表示されます。



●日付の右に ■ マークがない日を選んでいるときは、カレンダー画面から変わりません。

### 4 見たいメモを数字キーで選びます。

詳細画面にメモの内容が表示されます。

● [戻る] を押すと前の画面に戻ります。

◆ メニュー ① ③ と押してカレンダー画面を表示させて、手順2以降の操作でメモを表示させることもできます。

## メモを修正する

登録(記憶)しているメモの内容を修正します。

1 修正したいメモを詳細画面に表示させます。

2 **機能** **修正** と押します。

修正画面になり、画面にカーソルが現われます。

□ 時刻表【修正】	
タイトル?【JR横須賀線 上り】	
時	平日ダイヤ
04	
05	21 40
06	02 17 26 32 45 52
07	00 08 12 15 22 26 30 38 44 49 52 59
08	04 11 15 21 26 28 39 47 53
09	00 04 08 16 19 24 30 34 38 43 50
10	02 10 14 23 30 34 38 49 59
かな	

3 カーソルを修正したい位置へ移動させ、追加、削除、書き換えなどを行います。

- 情報メモなどで、日付を変更するときは **▲** で日付欄へカーソルを移し、**▶**、**◀** で修正したい日付の年、月、日の欄にカーソルを移して数字を入力して修正します。

4 修正が終わったら **機能** **登録** と押します。

データの登録(記憶)方法の確認画面が表示されます。

メモを登録します。  
上書き保存しますか?  
[Y]はい [N]いいえ  
(上書き保存) (新規登録)

- 添付メモの修正では、登録(記憶)方法の確認画面は表示されず、上書き保存が実行されます。

5 上書き保存をするときは **Y**、新規登録をするときは **N** を押します。

保存(登録)のメッセージが表示され、詳細画面になります。

上書き保存：元のデータを書き換えます。

新規登録：元のデータはそのまま残し、修正したデータを別に登録(記憶)します。

## 備忘録の使いかた(シークレット機能の使いかた)

備忘録には、その内容をほかの人に見られることを防ぐために、シークレット(秘密)機能がついています。

備忘録を使うときは、最初に暗証番号を設定します。暗証番号を設定しないと使えません。

シークレット機能は、暗証番号を設定したときはオフ(解除)になります。このときは、備忘録の入力や登録、内容の呼び出しなどができます。

メモ機能から、ほかの機能(辞書など)にしたときや電源が切れたときに、シークレット機能がオン(設定状態)になります。備忘録を見ることも、入力することもできなくなります。

再び備忘録を使えるようにするときは、設定している暗証番号を入れてシークレット機能をオフ(解除)します。

### 暗証番号は、必ず保管してください。

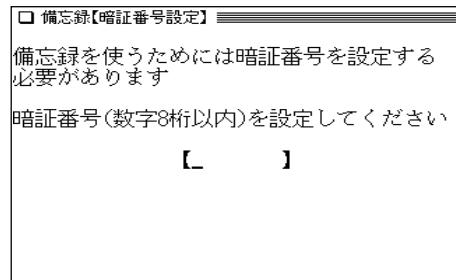
暗証番号を忘れると、備忘録の内容をすべて消去しなければならなくなります。暗証番号は必ず人に知られることのないところに保管するようにしてください。

### 備忘録の入力(暗証番号の設定)

備忘録をはじめて使うときは、最初に暗証番号の設定を求められます。

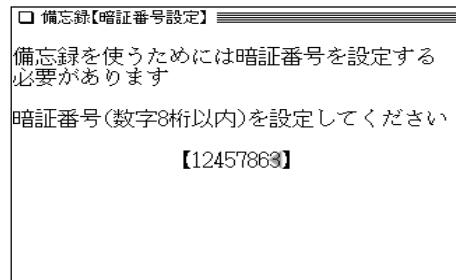
1 メニュー 0 2 と押してメモの機能選択画面にします。

2 0 2 と押して「メモを書く」の備忘録を選びます。暗証番号設定画面になります。



暗証番号  
設定画面

3 数字8桁以内で暗証番号を入れます。  
例えば「12457863」を入れます。



暗証番号として1~8桁の数字を設定することができます。

4 検索/決定 を押します。

「暗証番号を設定しました」と一時表示をして、備忘録の入力画面になります。

5 タイトルおよび内容などを入れ、**機能** **登録** と押し  
て登録(記憶)します。

□ 備忘録	■	【パーソナルデータ】	04/04/13
項目	内容		
運転免許番号	148902138xx		
パスポート番号	TE23489xx		
健康保険証番号	083942xx		
会員カード番号	20-018-00037xx		

すでに暗証番号が設定されているときは

すでに暗証番号が設定されていると、次の場合に暗証番号の入力が求められます。(このときはシークレット機能がオンになっています。)

- (1) 電源を入れて、はじめて備忘録を選んだとき  
(2) ほかの機能からメモ機能にして、はじめて備忘録を選んだとき  
(「備忘録を選んだとき」とは、メモの機能選択画面で  
② または ① ② を押したときです。)

このとき表示される暗証番号入力画面で、設定した暗証番号を入力し、**(検索/決定)** を押してシークレット機能をオフ(解除)してください。

□ 備忘録【暗証番号入力】

暗証番号(数字8桁以内)を入力してください

■ ヒント

- 暗証番号を入れて【検索/決定】を押します
- 暗証番号の変更や忘れたときは【▼】を押します

## 暗証番号 入力画面

シークレット機能がオフ(解除)になっているときは、備忘録を選んでもこの画面は表示されません。

シークレット機能がオン(設定状態)になるのは  
暗証番号が設定されていると、次の場合にシークレット機能  
がオンになります。

- (1) 電源が切れたとき
  - (2) 辞書など、メモ以外の機能・画面にしたとき
- シークレット機能がオンになると、次にオフするまで備忘録  
を見ることも書き込むこともできません。

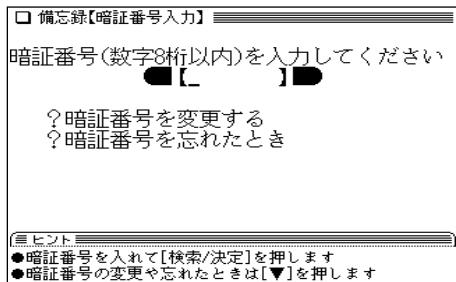
### 暗証番号を変更するときは

設定している暗証番号を変更したいときは、次の方法で行い  
ます。

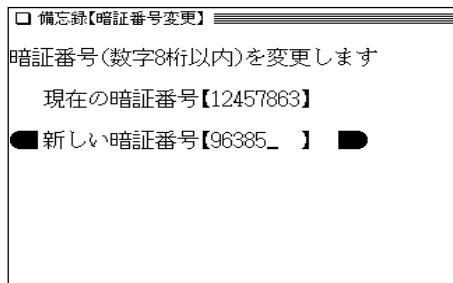
暗証番号の変更はシークレット機能がオンの状態で行います。

- 1 メニュー 0 2 と押してメモの機能選択画面に  
し、2 または 0 2 を押します。

暗証番号入力画面が表示されます。



- 2 ▼ を押して「?暗証番号を変更する」を選び、  
検索/決定 を押します。
- 暗証番号変更画面が表示されます。
- 3 現在の暗証番号を入れ、▼ を押してカーソルを移  
して新しい暗証番号を入れます。



暗証番号  
変更画面

- ▼ を押したとき、入力した現在の暗証番号と設定され  
ている暗証番号が一致しない場合は「暗証番号がまちがっ  
ています 再入力してください」と一時表示されますの  
で、正しい暗証番号を入れてください。

- 4 検索/決定 を押します。
- 「暗証番号を変更しました」と一時表示され、メモの機能  
選択画面に戻ります。

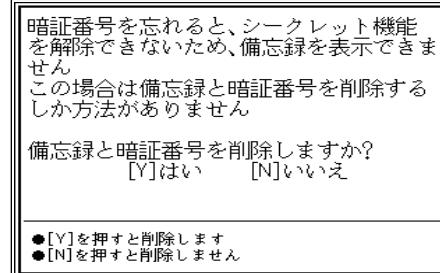
## 暗証番号を忘れたときは(備忘録全データの削除)

暗証番号を忘れたときは、シークレットをオフ(解除)にできないため、備忘録を使用することができません。このようなときに備忘録を使えるようにするには、備忘録のデータと暗証番号をすべて削除しなければなりません。

1 メモの機能選択画面で、② または ① ② を押します。

暗証番号入力画面が表示されます。

2 □ □ と押して「?暗証番号を忘れたとき」を選び、  
[検索/決定] を押します。



3 [Y] を押します。

「備忘録と暗証番号を削除しました」と一時表示され、メモの機能選択画面に戻ります。

- 備忘録全データ(暗証番号含む)の削除は、141ページの「メモを種類別に一括して削除する方法」で行うこともできます。

## 文字を複写／移動する(コピー、カット、ペースト)

入力されている文字を複写(コピー・ペースト)したり、移動(カット・ペースト)したりすることができます。

同じ言葉を何回も入れる場合や、文章の順番を入れ替える場合などに便利です。

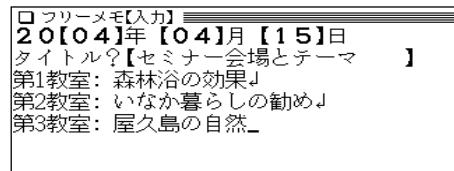
### 複写(コピー & ペースト)をする

複写は、コピー機能で指定した範囲の文字をコピー(内部のメモリーに記憶)し、ペースト機能でカーソル位置へペースト(貼り付け)します。

コピーした文字は何回でもペーストできます。

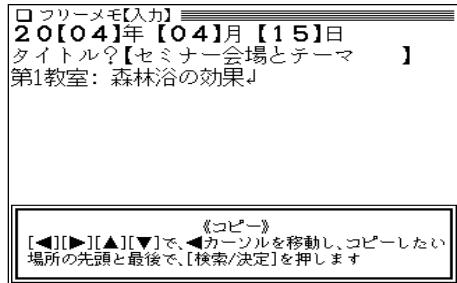
ただし、コピー(またはカット)して記憶した文字は、新しい文字をコピーしたり、カットしたりすると入れ替わります。また、電池交換をしたときなどには消えことがあります。

例 次のデータを入力するとき「第1教室：」を複写して「第2教室：」「第3教室：」の入力に利用する場合。

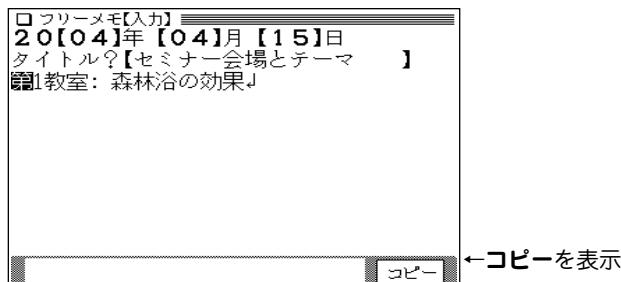


1 本文の1行目を入力します。

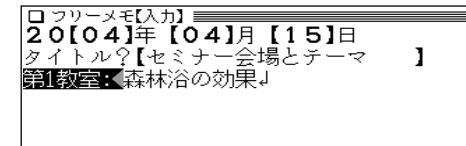
2 [機能] [コピー]と押します。



3 カーソルキーでコピーしたい文字列の最初の文字にカーソル(◀)を移し [検索/決定]を押します。  
カーソル位置の文字が反転します。

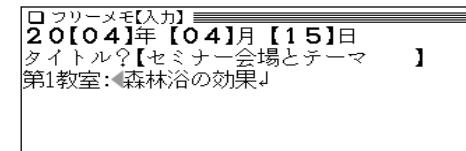


4 ▶キーでコピーしたい文字列の最後の文字にカーソルを移します。  
カーソルを移動した範囲の文字が反転し、範囲指定されます。

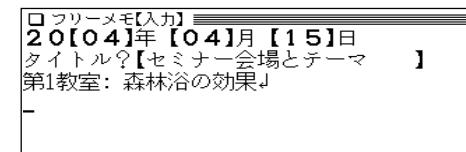


5 [検索/決定]を押します。

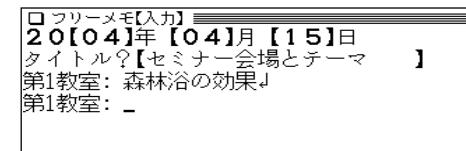
指定した範囲の文字がコピーされ、コピーモードが解除されます。



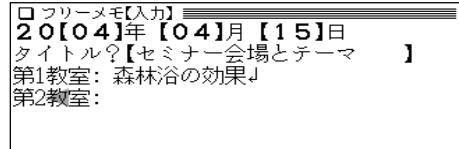
6 カーソルをペースト(貼り付け)したい位置に移します。



7 [機能] [ペースト]を押します。  
コピーした文字が入力(ペースト)されます。



## 8 必要な場合は修正を行います。



注) ペーストによりメモの入力可能文字数を超えるときは、  
超えた(あふれた)文字は削除されます。

## 移動(カット & ペースト)をする

移動は、カット機能で指定した範囲の文字をカット(内部のメモリーに記憶するとともに、画面から削除)し、ペースト機能でカーソル位置へペースト(貼り付け)します。コピーと同様、カットした文字は何回でもペーストできます。

移動の操作は、複写の操作手順2で、**〔機能〕〔コピー〕**の代わりに **〔機能〕〔カット〕** と押す以外は同じですので、複写の操作を参照してください。

## メモを削除する方法

登録(記憶)させたメモを削除します。

1 件ずつ削除する方法と、メモの種類別に一括して削除する方法があります。

### メモを1件ずつ削除する方法

次の手順で削除します。

1 削除したいメモを詳細画面に表示させます。またはリスト画面で削除したいメモを選択し(番号にカーソルを移し)ます。

2 **〔後退〕** (または **〔機能〕〔削除〕**) を押します。  
削除の確認画面が表示されます。

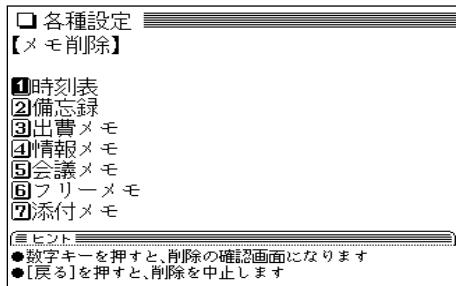
3 **〔Y〕** キーを押します。  
表示(選択)したメモが削除されます。

### メモを種類別に一括して削除する方法

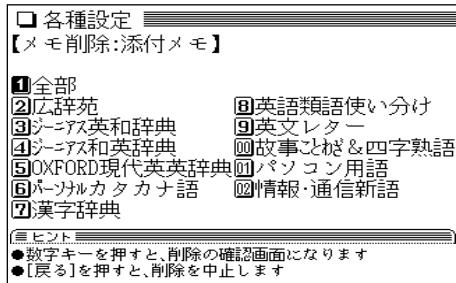
次の手順で削除します。

1 **〔メニュー〕〔0〕〔6〕** と押して、各種設定画面にします。

2 **〔7〕** を押して「メモ削除」を選びます。



- 3** 数字キーで、削除したいメモの種類を選択します。  
「添付メモ」以外を選ぶと、削除の確認画面が表示されます。  
手順5に進んでください。  
「添付メモ」を選ぶと、次の画面が表示されます。

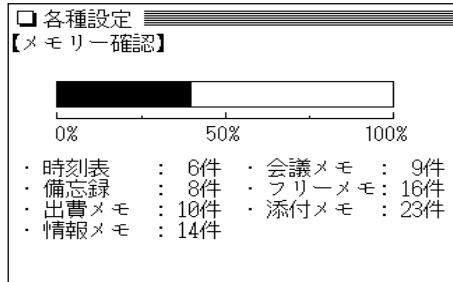


- 4** 数字キーで、削除したいメモが添付されている辞書または「全部」を選択します。  
削除の確認画面が表示されます。
- 5** **Y** キーを押します。  
選択したメモが一括して削除されます。

## メモ用メモリーの使用状況を確認する方法

メモを記憶するメモリーの使用状況の目安や、登録(記憶)件数を確認することができます。

- 1** **メニュー** **0** **6** と押して、各種設定画面にします。  
**2** **8** を押して「メモリー確認」を選びます。



← メモリー使用量の目安  
← メモの登録件数

- **戻る** を押すと前の画面に戻ります。
- **クリア** を押すとメインメニュー画面に戻ります。

# カレンダー・世界時計を使う

月ごとのカレンダーを表示させることができます。また、時計は、同時に2カ所の時計(日付と時刻)を表示させます。海外旅行や海外の方と電話やメールをするときなど、現地の時間を簡単に確認できます。

## カレンダーを見る

今月のカレンダーはメインメニュー画面にミニカレンダーとして表示されています。大きいカレンダーを見るときや、他の月のカレンダーを見るときは次の操作で呼び出します。

1 メニュー 0 3 と押します。  
カレンダー画面になります。



2  で次の月、 で前の月を表示させます。

- [クリア] を押すと今月(時計の日付に基づく)のカレンダー表示に戻ります。
- 今日(時計の日付に基づく)の日付は白黒反転して表示されます。
- メモ(☞125ページ)が登録されると、メモに記入される日付に基づいて、カレンダーの日付の右に ■ マークが表示されてメモがあることを示します(ただし、添付メモ、備忘録はカレンダーに示されません)。
- で ■ マークがある日を選び  [検索/決定] を押してメモを探すことができます(☞134ページ)。

## ミニカレンダーについて

メインメニュー画面に表示されるミニカレンダーは、今月(時計の日付に基づく)のみを表示します。ミニカレンダーで別の月を見るすることはできません。

## 世界時計を使う

本製品には基準時計と世界時計の2つがあり、次のような使いかたをします。

基準時計：カレンダーの管理や、メモの日付入力など、この製品の基準になる時計で、通常、生活している地域(日本など)の時刻を設定します。  
メインメニュー画面に表示されるカレンダーや時計は、この基準時計に基づいて表示されます。

世界時計：世界114カ所(国や都市など)の中から1カ所設定し、その地域の時刻を表示させます。

### 今の時刻を見る

1 メニュー 0 4 と押します。

時計画面になります。



• 左側に基準時計、右側に世界時計が表示されます。

• 初期状態では、基準時計に「日本」、世界時計に「ニューヨーク」が設定されています。

### 日付と時刻を合わせる

基準時計を変更すると、世界時計も時差を計算して自動的に変更されます。

【例題】基準時計を「2004年4月18日午後5時25分」にします。

1 時計画面で、①を押します。

基準時計の設定選択画面になります。

- 基準時計の設定
- ①日付と時刻の設定
- ②国・都市の変更
- ③サマータイムの設定：切→入

2 ①を押して「日付と時刻の設定」を選びます。

国・都市設定の確認画面になります。

基準時計の国・都市設定は  
『日本』です  
このままいいですか？

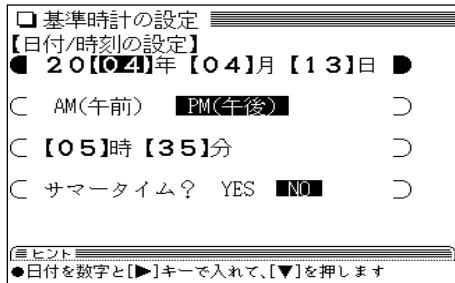
[Y]はい [N]いいえ

- [Y]を押すと時刻の設定になります
- [N]を押すと国・都市の変更が行えます

### 3 [Y] を押します。

日付と時刻の設定画面になります。

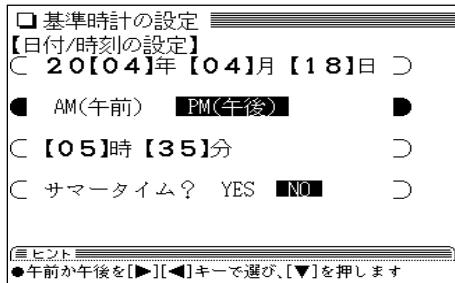
- [N] を押すと国・都市の変更画面が表示されます(☞146ページ)。



### 4 日付を数字キーで入力します。

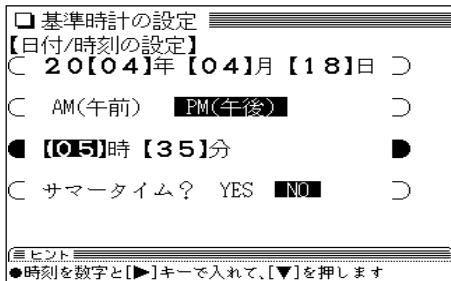
- ここでは 0 4 0 4 1 8 と押します。

2004年 4月 18日



### 5 「AM(午前)」または「PM(午後)」を [▶]、[◀] で選び、[▼] を押します。

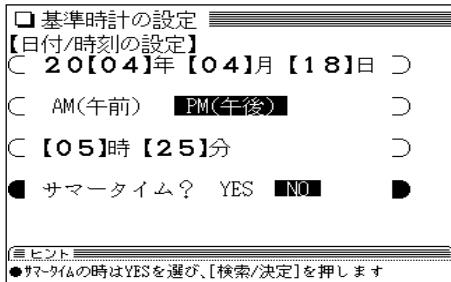
- ここでは「PM(午後)」を選び、[▼] を押します。



### 6 時刻を数字キーで入力します。

- ここでは 0 5 2 5 と押します。

5時 25分



### 7 入力した時刻がサマータイムかどうかを [◀]、[▶] で選び、[検索/決定] を押します。

- ここでは「NO」を選び、**(検索/決定)**を押します。  
入力した時刻がサマータイムの場合は「YES」を選び、  
**(検索/決定)**を押してください。  
「設定しました」と一時表示した後、時計画面が表示されます。

### 日付と時刻の入力時の参考

- 入力をまちがえたとき、カーソル( )がある項目では**クリア**を押して、カーソルがない項目では◀、▶、▼、▲でカーソル(反転表示)を戻して入れ直してください。
- 「4月」や「5時」などは、「04」や「05」と2桁の数字で入力してください。
- 時刻は12時間制で入力します。24時間制では入力できません。

参考：「12:00AM」は真夜中、「12:00PM」は正午です。

### 表示させる国・都市を変える

国・都市を変更すると、時差を計算して自動的にその国・都市の日付と時刻を表示します。

**【例題】世界時計の都市(国)を「フランス」に変更します。**

- 1** 時計画面で、**2** を押します。

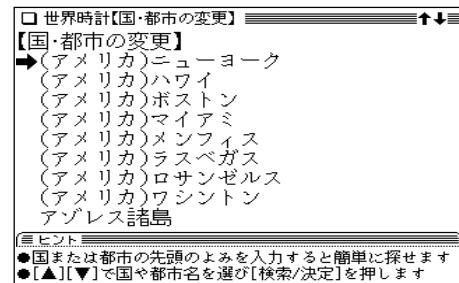
世界時計の設定選択画面になります。

- 基準時計を変更する場合は、**1** を押してください。

- 2** **1** を押して「国・都市の変更」を選びます。

都市の変更画面になります。

- 基準時計では**2** で「国・都市の変更」を選びます。



- 3** ▼、▲ で表示したい国・都市など(ここでは「フランス」)に→マークを移して、**(検索/決定)**を押します。

「世界時計を『フランス』に設定しました」と一時表示した後、時計画面が表示されます。

- 都市の変更画面で、国や都市名などの先頭の文字を入力すると、その文字からはじまる50音順のリスト表示になります。表示したい国や都市名などの先頭の文字を入力したあと、、で国や都市名などを選ぶと便利です(収録している都市名など☞227ページ)。

なお、濁音、半濁音(ブ、バなど)は、清音で入力してください。

(例：ブラジル → 「フ」を入力)

## サマータイムを設定／解除する

サマータイムの「入」／「切」を切り替えます。

**1** 時計画面で **①** または **②** を押して、サマータイムの入／切を切り替えたい時計を選びます。

時計の設定選択画面になります。

**2** **③** (世界時計では **②**)を押して「サマータイムの設定」を選びます。

時計画面に戻って、サマータイムが「切」から「入」、または「入」から「切」に切り替わります。

時刻がサマータイムで表示されているときは、時刻の横に“”マークが表示されます。

## サマータイムとは

サマータイム(夏時間)は、通常時刻よりも1時間時計を進めます。したがってサマータイムを設定する(「切」から「入」にする)と時刻が1時間加えられ、解除する(「入」から「切」にする)と1時間減ります。サマータイムの実施は各国により異なりますので、各国の状況に合わせて切り替えてください。

# 辞書のデータについて

## OXFORD 現代英英辞典

### 定義

この辞典にあるすべての定義は約3000語の一般的な単語を使って書かれています。そのため明確で理解しやすくなっています。

### 見出し語

#### ● 見出し語

- アルファベット順に並べてある。
- いろいろな綴りがある場合は、最も頻繁に使われる綴りを優先して示す。

あまり頻繁に使われない綴りの見出し語は以下のように示し、主の見出し語へ導いている。

**ban•nis•ter** = BANISTER

- 動詞の米語変化形、及び、不規則変化形も同様の扱いである。

#### ● 意味を探す

- ショートカットを見ることで素早く調べたい意味が見つけられる。ショートカットは、大文字で【 】内に示している。

### 略語・記号の説明

#### 1. 省略形

abbr.	：省略形、短縮形	NZE	：ニュージーランド英語
adj.	：形容詞	pl.	：複数形
adv.	：副詞	pp	：過去分詞形
AmE	：アメリカ英語	prep.	：前置詞
AustralE	：オーストラリア英語	pron.	：代名詞
BrE	：イギリス英語	pt	：過去形
C	：可算名詞	sb	：だれか(somebody)
conj.	：接続詞	ScotE	：スコットランド英語
det.	：限定詞	sing.	：単数形
etc.	：(～)など	sth	：何か(something)
IrishE	：アイルランド英語	symb	：シンボル
n.	：名詞	U	：不可算名詞
NorthE	：イングランド北部英語	v.	：動詞

#### • 記号

～	：見出し語の出だしの言葉に置き換えるもの
■	：見出し語で新しい語法の部分を示す
▶	：見出し語で派生語の部分
◇	：例文
×	：文法的に誤った英語、語法上不適切な表現
△	：忌み言葉
<b>IDM</b>	：見出し語で慣用句の部分
<b>PHR V</b>	：見出し語で句動詞の部分
<b>SYN</b>	：同意語・類義語
<b>OPP</b>	：反意語

## 2. スタイルラベル

本辞典では、特定の態度や場で使われる語には、ラベルをつけています。以下にそれぞれの意味を表示していますので、適切な語の使用に役立ててください。

approving	同意や賞賛の感情を示すときに用いる表現。
disapproving	不賛成や軽蔑の感情を示すときに用いる表現。
figurative	文字どおりではなく、暗喩的な意味を示す表現。
formal	厳粛な場や公式な場でのみ用いられる表現。日常会話での使用は不適切。
humorous	ユーモラスな表現。
informal	友人同士、あるいはくつろいだ、ないしは非公式の場で用いられる表現。形式ばった場での使用は不適切。
ironic	本来の意味と反対または、まったく違った意味で使う。
literary	文学やフィクションで主に用いられる言語。
offensive	非常に侮辱的な表現。とくに人種や宗教、性別、身体障害に関して用いる。通常使うべきでない表現。
rare	一般的には使われない言語。たいてい別の語で言い換えられる。
slang	非常にくだけた表現。主に口語で用いられ、同年代や同業者など限定された集団の中で、通常使われる。
spoken	主にくだけた会話で使われる表現。

technical	特定の分野の専門家によって使われる言語。
written	主に文書で使われる表現。
AmE	アメリカ英語の表現。
BrE	イギリス英語の表現。
dialect	ブリテン諸島の地方特有の表現。ここではアイルランドやスコットランドは含まない。
old-fashioned	現代では使用されなくなりつつある表現。
old use	現代では使用されなくなった表現。
saying	ことわざなど良く知られた決まり文句や伝統的な表現。

## 3. verb patterns

本辞典では、動詞を用法別に22の型に分類し、ラベルで表示しています。各記号の意味は以下のとおりです。

### ▼ 自動詞

[V]	動詞のみ
[V+adv./prep.]	動詞+副詞または前置詞句

### ▼ 他動詞

[VN]	動詞+名詞句
[VN+adv./prep.]	動詞+名詞句+副詞または前置詞句

### ▼ 他動詞+2つの目的語

[VNN]	動詞+名詞句+名詞句
-------	------------

## ▼ 連結動詞

[V-ADJ]	動詞+形容詞
[V-N]	動詞+名詞句
[VN-ADJ]	動詞+名詞句+形容詞
[VN-N]	動詞+名詞句+名詞句

## ▼ 節や句とともに使われる動詞

[V that] [V (that)]	動詞+that節
[VN that] [VN (that)]	動詞+名詞句+ that 節
[V wh-]	動詞+ wh- 節
[VN wh-]	動詞+名詞句+ wh- 節
[V to]	動詞+ to 不定詞
[VN to]	動詞+名詞句+ to 不定詞
[VN inf]	動詞+名詞句+原形不定詞
[V -ing]	動詞+現在分詞
[VN -ing]	動詞+名詞句+現在分詞

## ▼ 動詞+直接話法

[V speech]	動詞+直接話法
[VN speech]	動詞+名詞句+直接話法

## 4. 発音

イギリス英語の発音として記載されたものは、一般的なイギリス英語を話す若い人々による発音です。これにはRP(容認発音)とそれほど強くない地方訛りで許容範囲にある同等の発音を含んでいます。アメリカ英語の発音として記載されたものは、可能な限り一般的な(特定の地方に偏らない)発音です。イギリス英語とアメリカ英語の間で発音に違いのある言葉については、まずイギリ

ス式発音を示し、次に前にAmEと付けてアメリカ式発音を示しています。

(r)という記号は、イギリス式の場合、far awayなどのように次の語が母音で始まるときにのみ /r/ の音を発音し、それ以外では /r/ が省略されることを示しています。アメリカ式の場合は /r/ の音はすべて発音されます。

/x/ はスコットランド語のlochやアイルランド語のloughでの /lɒx/ に見られるような摩擦音を表します。

イギリス人の多くはよく使う言葉において、二重母音 /ʊə/ の代わりに /ɔ:/ を使うことが多くなり、sureが /ʃɔ:(r)/ となったりします。

/ɒ/ の発音はアメリカ式には見られないもので、この母音を持つイギリス英語の語句はアメリカ英語では /a:/ や /ɔ:/ で代用されます。例えばgotの発音はイギリス式では /gɒt/ ですが、アメリカ式では /gɑ:t/、dogはイギリス式 /dɒg/ に対してアメリカ式では /dɔ:g/ になります。

/eə eə əə/ という3種類の二重母音はイギリス式発音にのみ見られます。それに対応する部分についてアメリカ英語では単母音 /r/ を続けます。したがって、nearは /nɪr/、hairは /her/、pureは /pjʊr/ となります。

/~/ の記号で表される鼻母音はフランス語から入ってきた一部の言葉で残っているようです。例えばpenchant /'pɛʃʃɑ̃/ やcoq au vin /kɔk əv 'væ̃/ などがあります。

## 子音

/l/ や /n/ の音は「音節」になり得ます。つまり、それ自体で母音なしに音節を作ることができるのです。middle /'mɪdl/ の通常の

発音では、音節音 /ɪ/ が含まれ、sudden /'sʌdn/ には音節音 /n/ が含まれます。

### 弱母音 /i/ と /u/

/i:/ と /ɪ/ で表される音は、heat /hi:t/ と hit /hit/ の例のように常に区別される必要があります。/i/ は /i:/ と /ɪ/ のどちらのようにも発音されるか、両方の中間のような母音を表しています。Happy /'hæpi/ のような言葉では若い話し手は /i:/ のような音質で発音しますが、音の長さは短くなります。/i/の後に /ə/ が続く場合には /jə/ のようにも発音されます。したがって、dubiousという語は /'dju:bɪəs/ とも /'dju:bjəs/ とも発音されます。

同じように /u:/ と /ʊ/ で表される2つの母音は区別される必要がありますが、/u/ は両者の間で変化する弱母音を意味します。/u/ の後に直接子音がくる場合には /ə/ のように発音されることもあります。したがって、stimulateは /'stɪmju:leɪt/ または /'stɪm:jəleɪt/ と発音されます。

### 弱形と強形

例えばat、and、for、canなど非常によく使われる言葉の中には2種類の発音を持つものがあります。この場合、通常(弱形)の発音を最初に示しています。2番目に示す発音(強形)はその語が強調される場合や、またその語が文章の末尾にくる場合に使われます。例えば次のような場合です。

I'm waiting for /fə(r)/ a bus.

What are you waiting for /fɔ:(r)/?

### 強調

/' / という記号はその語のアクセント位置を示します。第1音節にアクセントのあるable /'eɪbl/ と第2音節にアクセントのあるability /ə'bɪlɪti/ を比較してみてください。アクセントの置かれる音節は相対的に大きな声で、長めで、明確に、際立って、それとわかる声の強さで発音されます。

長い単語になると主要アクセントのほかに1つないし2つの副アクセントがその前に付きます。それはabbreviation /ə,brɪ:vi'eɪʃn/ やagricultural /,ægrɪ'tr'kʌltʃərəl/ のように /,/ という記号で示されます。

ある単語で主アクセントの後に副アクセントがくる場合も聞かれますが、この辞典ではそのようなものは特に注記されません。

2つの語が句の中で一緒にになる場合には、最初の語の主アクセント位置が副アクセントの位置にずれて、2つの連続する音節でアクセントが衝突することを避けるようになります。例として、,after'noonはnoonに主アクセントがありますが、,afternoon 'teaという句になるとnoonの上のアクセントはなくなります。

,Well 'knownの場合はknownに主アクセントの位置がありますが,well-known 'actorという句になるとknown上のアクセントはなくなります。

### 句動詞でのアクセント位置

句動詞の中で、ある種類のものは最初の語に唯一強いアクセントを置きます。その例としては、'come to sth、'go for sb、'look at sthなどがあります。どのような場合でもこのパターンが適用され、2番目の語には決してアクセントは置かれません。2番目

の語が通常弱形になる場合には、句の最後で強形を使わなければならぬことを忘れないでください。

その他に句動詞には2箇所アクセントを取るものがあります。辞典の中で、第2語にアクセントが置かれているものは、動詞の示すことが明白であったり、句の中で全体として動詞が一番軽視できる言葉であったりするような場合を示します。

What time are you ,coming 'back?

He ,made it 'up.

,Fill them 'in.

しかし、話し手としては、たとえ動詞の後にきても重要と思われる語であれば強いアクセントを置くでしょう。句動詞の第2語上のアクセントは、他の強いアクセントの位置に続いているようなことがなければ、弱められるあるいはなくなります。この現象はアクセントの置かれる重要な語が動詞句の2語間にある場合、その後にある場合のどちらでも生じます。

We ,came back 'early.

I ,filled in a 'form.

,Fill this 'form in.

アクセントパターンが複数あったり、アクセント位置が文脈に依存したりするような場合には、アクセント位置は示されません。

### 慣用句のアクセント位置

慣用句については、アクセントパターンが複数あったり、アクセント位置が文脈に依存したりするような場合でなければ、少なくとも1箇所のアクセント位置が示されます。学習者は発音する際に、この示されたアクセント位置を変えないようにすべきです。

そうでないと慣用句の持つ特別な意味が損なわれる場合があります。

### /t/のタッピング

アメリカ英語の場合、2つの母音の間に/t/の音がきて、母音にアクセントが置かれない場合、/t/は非常に素早く、短い /d/ や、ある言語での r の音のように発音されます。専門的には、この音は「タップ」と呼ばれ、/t/ で象徴されます。したがって、アメリカ人はpotatoを /pə'teɪtəʊ/ のように2番目の /t/ をタッピングさせて発音します(しかし、最初の /t/ はアクセントの関係でそうはなりません)。イギリス人はふつうこのようには発音しません。

not only、what などの場合のように語句が組み合わされるときには、タッピングされる条件が非常にそろいやすくなります。この場合、後に続く母音にアクセントがあるかないかは問題とならず、またイギリス人でもこの場合はタッピングを使いますが、少しこだけた感じの発音になります。

### 破裂音

イギリス英語でもアメリカ英語でも広い範囲の英語で、語尾または音節の最後に/t/ がくると、/t/ の代わりに声門閉鎖音(破裂音) /ʔ/ (短く息を止めることで作られる無音の空白)として発音されます。これが起こるのは次にくる音が母音や/l/ ではない場合です。したがって、footballは /'fʊtbɔ:l/ ではなく、/fʊʔbɔ:l/ となり、buttonは /'bʌtn/ ではなく /'bʌʔn/ となります。しかし、bottle や better に出てくる /t/ の場合には、後に続く音の関係から声門閉鎖音(破裂音)は使われません。

## 5. usage notes(語法欄)

本辞典のコラム(NOTEで示している)は、次の5つのカテゴリーに分類されています。

### ▼ Which word?

混同しやすい語や、類似した意味を持つ語などの違いを示します。

### ▼ Vocabulary building

さまざまな興味深い表現を提示し、語彙力増加を助けます。

### ▼ Grammar point

問題を引き起こしやすい文法項目を解説します。

### ▼ British/American

イギリス英語とアメリカ英語の用法の違いを示します。

### ▼ More about

イギリスやアメリカの生活や言語に関して、さらに詳しい情報を紹介します。

## 語句をつなぐ

### 前置詞や副詞と共に用いられる語句

- 動詞、名詞、形容詞の多くは特定の前置詞を取ります。

*She is a very active person with a great **zest for** life.*

*I felt **nervous about** meeting him.*

- 動詞の後に、前置詞の代わりに特定の副詞が続く場合もあります。

*We **lazed around** by the pool all day.*

*The paintwork was dirty and **peeling off** in places.*

そのような副詞は前置詞と同じように示されます。

- 動詞の中には特定の前置詞または副詞を取ることで意味を変えるものもあります。動詞+前置詞／副詞の組み合わせは句動詞と呼ばれる動詞の特殊な形と見なされます。句動詞の例としては、「care for(名詞)」や「hold(名詞)up」などがあります。

*She **cares for** her elderly mother.*

*Traffic **was held up** for over two hours.*

### 句や節と共に使われる語句

- 動詞、名詞または形容詞の後に別の動詞を含む句や節全体が続く場合がよくあります。そのような動詞は不定形(to-)や-ing形となるか、あるいはthat、what、howなどの後に続きます。

*I was all packed and **ready to leave**.*

*I'd appreciate your **cooperation in clearing** the hall.*

*It was **obvious that** he was not well.*

## 並べて使われる名詞

- 名詞が別の名詞の前で形容詞のような使われ方をする場合もあります。

the chair back (= the back of the chair)

a family business (a business belonging to one family)

garden flowers (= flowers grown in a garden)

- 最初にくる名詞は、ふつう複数形を取る名詞であってもほとんどの場合単数形になります。

a pyjama jacket

a billiard ball

- しかし稀に、この使われ方でも複数形を維持する名詞があります。

a clothes peg

a glasses case

- 名詞がこのような使われ方をする場合にはたいてい、見出し語に例文を示しています。

## コロケーション

### コロケーションとは何か

- コロケーションとは特定の語句の慣用的使われ方、結びつき方のことです。例えば次のような表現が可能です。

Meals will be served outside on the terrace, **weather permitting**.

ただし、Meals will be served outside on the terrace, **weather allowing**. とはしません。

- 両方の文章は同じことを言っているように思えます(天気が良ければ食事を外に運びましょうという意味)。またallowと

permitは非常に似た意味を持っています。しかし、この組み合わせではpermittingを使うことが正しくなります。weatherと結びつく(collocates)のはpermittingであり、allowingではありません。

## コロケーションの種類

- 自然で正しい英語を書いたり話したりするためには、例えば次のようなことを知っておく必要があります。
  - ある特定の名詞と共に用いられる形容詞にはどのようなものがあるか。
  - ある特定の形容詞と共に用いられる名詞にはどのようなものがあるか。
  - ある特定の名詞と共に用いられる動詞にはどのようなものがあるか。
  - ある特定の形容詞を強調する副詞にはどのようなものが用いられるか。

## この辞書でのコロケーション

- 特定の名詞に使われる形容詞を見つけるには、名詞の見出し語の例文を見てください。その名詞と共に使われる代表的な形容詞がスラッシュ(/)で区切って示されています。
- 形容詞を調べると、どのような名詞がよく一緒に使われるかがわかります。
- ある名詞と一緒に使われる動詞を見つけたい場合には、名詞の見出し語の例文を見てください。
- 形容詞を調べると、その意味を強調したい場合にどのような副詞が使えるかがわかります。

- 重要なコロケーションについては例文中に太字で表示しています。コロケーションの意味がわかりにくい場合には、後ろに括弧書きで簡単な解説を付けています。

## 名詞と形容詞

### 名詞

- sugarの場合はtoo much sugarと言いますが、chairの場合はtoo many chairsとなります。

名詞は単数形・複数形両方とも取るか、a、both、each、theのような限定詞と一緒に使う必要があるかどうか、また動詞が名詞に呼応して単数形になるのか複数形になるのかにより種類が異なってきます。

### 可算名詞と不可算名詞

- 名詞の中には2つの大きな分類として可算名詞と不可算名詞(または質量名詞とも呼ばれます)があります。たいていの可算名詞は数えられる個別の物事をあらわす言葉です。例えばapples、books、teachersなどがあります。不可算名詞は通常、ある量やかたまりとして見なされるものを表す言葉です。例としてwaterやtimeがあります。

- しかし、英語の名詞の中には数えられると思われてもそうではないものもいくつかあります。例えば、furniture、information、equipmentなどは、他の言語では可算名詞とされる場合もありますが、英語ではすべて不可算名詞になります。

### 可算名詞[C]

- 可算名詞には単数形と複数形があります。単数形の場合、常にその前に限定詞を取ります。複数形では限定詞を取っても取らなくても使うことが可能です。

I'm having **a** driving **lesson** this afternoon.

She's learning to play golf – she's had **several lessons** already.

**Lessons** cost £20 an hour.

- 可算名詞は名詞の最も一般的な種類です。その語の意味が一つだけであったり、またはどの意味であっても数えられる場合にはただnounとだけ表記されます。意味が多くあったり、その中に不可算のものも含まれる場合には、数えられる意味のところに[C]と表記します。

### 不可算名詞[U]

- 不可算名詞の形は單一で、単数形、複数形の区別がありません。限定詞は取っても取らなくても使えます。

Can we make **space** for an extra chair?

There isn't **much space** in this room.

- 不可算名詞が動詞の主語になる場合、動詞の形は単数形になります。

Extra **money has been found** for this project.

**Sadness is** not the same as depression.

- furniture、information、equipmentなどの名詞では、他の多くの不可算名詞と同様に、a piece of、three items of、some bits ofなどの語句を使って、その物の量や独立した部分について言及することができます。piece、item、bitなどの名詞はこ

のような用法の場合、部分詞と呼ばれます。

I picked up **some information** that might interest you.

I picked up **two pieces of information** that might interest you.

複数形名詞[pl.]

• 常に複数形を取り、単数形のない名詞もあります。2つの部分が組み合わさったものを表す名詞、例えばglasses、jeans、scissorsなどは複数形名詞です。通常、a pair of jeans、a pair of scissorsというように表現することができます。

I'm going to buy **some** new jeans.

I'm going to buy **a new pair of jeans**.

そういう名詞の見出し語には、このような使い方ができるという例文を示しています。

• 中にはpoliceやcattleのように単数形のように思える複数形名詞もあります。このような名詞は特定の人や動物の集合体で、一つの単位としてひとくくりで見なされる場合を表します。この場合にも動詞は複数形を取ります。

**Police are searching** for a man who escaped from Pentonville prison today.

The **cattle are fed** on barley and grass.

単数形名詞 [sing.]

単数形のみで複数形のない名詞もあります。このような名詞は限られた用法でのみ使われる場合が多いものです。例えば、いくつかの名詞では、その前に特定の制限詞、またはその後に特定の前置詞を必ず取るか、よく一緒に用いられることになります。

す。 fillipの場合、そのパターンは、a fillip(to/for 名詞)となります。

名詞と単数形動詞、複数形動詞

[sing.+sing./pl.v.] [C+sing./pl.v.]

• イギリス英語の場合単数形名詞(または可算名詞の単数形)が単数形動詞と同様に複数形動詞を取ることもあります。このような名詞は通常、人の集合、組織または場所を表すもので、組織、場所または集団(単数形)か、多くの個々の人間(複数形)かのどちらの意味とも取れるものです。

The **Vatican has/have issued** a further statement this morning.

The **committee has/have decided** to dismiss him.

• このような名詞は、常に単数形になる場合[sing.+sing./pl.v.]という記号が付けられ、複数形も取る場合には[C+sing./pl.v.]という記号が付けられます。複数形の場合は複数形動詞が対応します。

• アメリカ英語の場合、このような名詞の単数形は必ず単数形動詞を取ります。

The government **says it is** committed to tax reform.

[U+sing./pl.v.]

• 不可算名詞の中には複数形動詞と単数形動詞のどちらも使えるものがあります。これには語尾が's'で終わり、あたかも複数形のように見える名詞が含まれます。

His **whereabouts are/is** still unknown.

また人や物の集合を意味する名詞で、集合(単数形)とも、多く

の個別の人、物(複数形)の意味とも取れるものも含まれます。

**Personnel is/are** currently reviewing pay scales.

## 形容詞

- 多くの形容詞は名詞の前でも、be、become、seem、turnなどの連結動詞の後でもどちらでも使うことができます。

[only before noun]

[usually before noun]

- 形容詞のいくつか、または特定の意味で使う形容詞は必ず名詞の前に置かれ、連結動詞の後に置くことはできません。このような語句には[only before noun]という記号が付けられています。[usually before noun]という記号が付いている場合は、稀ではあるが動詞の後でも使える形容詞であることを意味します。

[not before noun]

[not usually before noun]

- [not before noun] と記号の付いた形容詞は連結動詞の後でのみ使われるもので、決して名詞の前にはきません。

[not usually before noun] の記号は、稀ではあるが名詞の前でも使える形容詞であることを示します。

[after noun]

- 数は少ないですが、常に修飾する名詞の後にくる形容詞もあります。このような形容詞は[after noun]という記号を付けて示されます。

## 動詞

- He sighed.

She cut her hand.

The soup tastes salty.

それぞれの文章には主語(he、she、the soup)と動詞(sigh、cut、taste)があります。最初の文ではsighが単独で使われています。このような動詞は自動詞と呼ばれます。2番目の文では、cutが他動詞になります。なぜなら目的語(her hand)を取っているからです。3番目の文では、tasteは目的語を取っていませんが、形容詞なしの単独では使えません。saltyのように動詞の主語について情報を提供するような形容詞は補語と呼ばれます。補語を取る動詞は連結動詞と呼ばれます。

- 次の文を比較してみてください。

She can drive.

She drives a fast car.

最初の文で動詞driveは目的語を取らず自動詞として使われています。2番目の文ではa fast carという名詞句を目的語とする他動詞として使われています。

- この辞典では、動詞がそれぞれの意味においてどのような使われ方をするかを文法記号と例文を用いて正確に示しています。

## 自動詞

[V] [V+adv./prep.]

- 自動詞は目的語を取りません。主語の後に単独で使われる場合、[V] という記号が付けられています。

A large dog **appeared**.

- 自動詞の中には常に前置詞句や副詞と共に使われるものがあります。それはたいていの場合、特定の方向への動きを示す動詞です。そのような動詞には[V+adv./prep.]の記号が付けられています。

A runaway car came **hurtling towards** us.

A group of swans **floated by**.

## 他動詞

[VN] [VN+adv./prep.]

- 他動詞は必ず目的語を取ります。目的語は名詞、代名詞、名詞句または名詞節になります。
- 名詞、代名詞、または名詞句を目的語に取る他動詞を示す記号は[VN]です。

Jill's behaviour **annoyed** me.

- 他動詞のほとんどは受動態で使うことが可能です。

**I was annoyed** by Jill's behaviour.

他動詞の中には、自動詞のように動詞と密接に結びつく前置詞句や副詞を常に取るものもあります。そのような他動詞には[VN+adv./prep.]という記号が付けられています。

He **wedged the phone under** his chin.

**She was bundled off** to boarding school.

## 他動詞+2つの目的語

[VNN]

- sellやbuyのような動詞は2つの目的語を取ることができます。

このような動詞は[VNN]という記号で示されます。

I sold Jim a car.

I bought Mary a book.

- 動詞を通常の他動詞として用いてtoまたはforで始まる前置詞句を加えることで、たいていこれと同じ意味を表すことができます。

I **sold a car to** Jim.

I **bought a book for** Mary.

## 連結動詞

[V-ADJ] [V-N] [VN-ADJ] [VN-N]

- His voice sounds hoarse.
- Elena became a doctor.
- このような文では、連結動詞(sound、become)の後には補語である形容詞(hoarse)または名詞句(a doctor)が続き、主語について説明を加えています。
- 補語として形容詞を取る動詞には[V-ADJ]という記号が付き、名詞句を補語として取る動詞には[V-N]という記号が付きます。
- また、目的語と補語の両方を取る動詞もあります。

She considered herself lucky.

They elected him president.

補語 (lucky、president) は動詞の目的語 (herself、him) についてより詳しい情報を与えています。[VN-ADJ] という記号は、動詞が他動詞で形容詞を補語として取ることを表し、記号 [VN-N] は、他動詞で名詞句を補語として取るものと示します。

## 節と共に用いられる動詞

- George complained that it was too hot.

Did you hear what he said?

Don't forget to lock the door.

He enjoys working with children.

Jane asked, 'Are you OK?'

以上の文にはすべて動詞が含まれていますが、それは他の動詞を含む節や句(that it was...、 what he said...、 to lock...、 working...)と一緒に使われています。この辞典では動詞と一緒に使うことのできる節や句の種類のことを「that節」、[wh-節]、「不定詞句」、「-ing句」、「直接話法」などと呼びます。

## 動詞 +that 節

[V that] [V (that)] [VN that] [VN (that)]

- [V that] という記号は動詞の後にthatで始まる節を取ることを表します。
- しかし、thatという言葉自体を必ずしも使う必要はありません。

I said **that** he would come.

I said he would come.

以上の2文は同じ意味になります。この辞典では[V (that)]という記号で示され、括弧を使って一方だけの例文を示します。

I said **(that)** he would come.

- 名詞句と「that節」の両方と一緒に使うことのできる動詞もあります。このような使われ方をする動詞には[VN that]または[VN (that)]という記号が付きます。

Can you **remind me that** I need to buy some milk?

I told **her (that)** I would be late.

## 動詞 +wh- 節

[V wh-] [VN wh-]

- 「wh-節」(または句) とは以下の言葉のうちいずれかで始まる節または句です: which、what、whose、why、where、when、who、whom、how、if、whether。この辞典で「V wh-節」を取る動詞に付けられている記号は[V wh-]です。

I wonder **what** the new job will be like.

He doesn't **care how** he looks.

Did you **see which** way they went?

- 名詞句と「wh-節」の両方と一緒に使うことのできる動詞もあります。このような使われ方をする動詞には[VN wh-]という記号が付きます。

I asked **him where** the library was.

I told **her when** the baby was due.

He teaches **his students how** to research a subject thoroughly.

## 動詞 + 不定詞句

[V to inf] [VN + to inf] [VN inf]

- Eatとto eatはどちらも動詞の不定形です。Eatの方は原形不定詞、to eatの方はto-不定詞と呼ばれます。不定詞を取る動詞のほとんどはto-不定詞と一緒に用いられます。そのような動詞を示す記号は[V to inf]です。

The goldfish **need to be fed**.

She never **learned to read**.

- 名詞句と「to-不定詞」の両方と一緒に使うことのできる動詞もあります。このような使われ方をする動詞には[VN to inf]という記号が付きます。名詞句は主動詞の目的語となり得ます。

Can you **persuade Sheila** to chair the meeting?

**He was forced** to hand over the keys.

または名詞句、不定詞句の両方が一緒に目的語になることもあります。

I expected **her to pass** her driving test first time.

We'd love **you to come** and visit us.

- 原形不定詞と共に用いられる動詞は2つのグループのみです。1つは法助動詞で、can、must、willなど主動詞の前にきて、その行為が可能であるとか、必要であるなどの意味を示すものです。この辞典ではこのような動詞を特別に扱っており、modal verbと記号が付けられています。
- 一般動詞の限られた種類のもので、例えばseeやhearは名詞句や原形不定詞と共に用いることができます。これに対する記号は[VN inf]になります。

Did you **hear the phone ring** just then?

She **watched him eat** his lunch.

## 動詞+ -ing 句

[V -ing] [VN -ing]

「-ing句」は現在分詞（または動名詞）を含む句のことです。現在分詞は-ingで終わる動詞の形で、例としてdoing、eatingあるいはcatchingなどです。「-ing句」は時として現在分詞単独で成り立つ場合があります。「-ing句」を取る動詞用の記号は[V -ing]です。

She never **stops talking!**

I **started looking** for a job two years ago.

- 名詞句と「-ing句」の両方と一緒に使うことのできる動詞もあります。このような使われ方をする動詞には[VN -ing]という記号が付きます。名詞句は主動詞の目的語となります。

His comments **set me thinking.**

I can **smell something** nice cooking.

または名詞句、「-ing句」の両方が一緒に目的語になることもあります。

I hate **him joking** (=the fact that he jokes) about serious things.

- 次のパターンでは、himを所有格の代名詞hisに置き換えることができます。

I hate **his joking** about serious things.

しかしながら、所有格代名詞を含む文章はとても堅苦しく感じられるため、目的格代名詞の方がより一般的となります。特にアメリカ英語ではそういう傾向になります。動詞自体が文語的である場合には所有格代名詞もよく使われます。これは見出し語に示されています。

## 動詞+直接話法

[V speech] [VN speech]

- say、answer、demandなどの動詞は、誰かの発言した内容を伝える場合に、「that節」を取ることもできますし、発言された言葉そのものを引用符（' ）を用いて直接話法で続けることもできます。直接話法を取ることのできる動詞には[V speech]という記号が付きます。次の文を比較してみてください。

[V speech] 'It's snowing,' she said.

[V (that)] She said that it was snowing.

- 書き手は時にlaugh、gulpなどの動詞を使って話を面白くしようと努めます。これは、話法動詞のように実際の発言を表しませんが、物事がどのように発言されているか、また話し手は発言する際にどのような状態なのかを示すためのものです。

‘I'd love to come,’ she **beamed**.

‘I can't believe you did that!’ he **exploded**.

- 直接話法と名詞句の両方を取ることのできる動詞もあり、この場合、誰が話し掛けられたのかを示します。この動詞の用法を示す記号は[VN speech]です。

‘Tom's coming to lunch,’ she **told him**.

## 異なる用法を持つ動詞

- watchなどのようにさまざまな異なる用法を持つ動詞も多くあります。

[VN inf] I watched him eat.

[VN-ing] I watched him eating.

[VN] I watched the pianist's left hand.

[V wh-] I watched how the pianist used her left hand.

- この辞典での各語の見出しが語句の使われ方によって違った表し方になっており、一連の例文を示しています。各例文の前に付く記号は、その例文にどの文法的用法が適用されているかを示しています。ある例文の後に同じ用法の例文が続く場合には、記号は繰り返して表示されません。

- 中には特定の動詞で使うことはできるが、あまり一般的ではない用法もあります。このような例は例文としては示されませんが、見出しが最後、または該当する意味の解説の後に記号を示しています。

## 句動詞

### 句動詞とは？

- Jan **turned down** the chance to work abroad.

Buying that new car has really **eaten into** my savings.

I don't think I can **put up with** his behaviour much longer.

句動詞(複数語動詞[multi-word verbs]と呼ばれる場合もあります)とは2語、時には3語から成る動詞のことです。最初にくる語が動詞で、次に副詞(turn down)か前置詞(eat into)、またはその両方(put up with)がきます。このような副詞または前置詞は不変化詞と呼ばれることもあります。

- この辞典では、句動詞は見出し語となる主動詞の最後の部分に **PHR V** という記号を付けて示されています。表記は後に続く不変化詞のアルファベット順となっています。

### 句動詞の意味

- He **sat down** on the bed.

sit downなどの句動詞の意味であれば動詞も不変化詞も通常の意味のままなので連想することは簡単です。しかし、句動詞には覚えていては理解できない慣用句的な意味を持つものが多くあります。例としてput、upとwithそれぞれの意味を組み合わせてもput up with(=我慢する)の意味とはなりません。

- 不変化詞の中には、いくつもの異なる動詞と一緒に使われても特定の意味を持ち続けるものもあります。

I didn't see the point of **hanging around** waiting for him, so I went home.

I wish you wouldn't leave all those books **lying around**.

Aroundは「特に何の目的、目標もなく」という意味を付け加えるもので、他の多くの動詞、例えばplay、sit、waitなどとともに同じ意味で使われます。

- 句動詞の意味は時に一語の動詞で説明できる場合もあります。しかし、句動詞は口語英語で頻繁に使われるもので、一語の同義語が使われるときとすると、それはより文語的な形となるのが普通です。

I wish my ears didn't **stick out** so much.

The garage **projects** 5 metres beyond the front of the house. **stick out**も**project**も同じ「表面から突出する」という意味を持ちますが、スタイルはかなり異なってきます。Stick outはくだけた雰囲気の文脈で用いられ、projectは改まった、あるいは技術的な文脈で用いられます。

## 句動詞の文法

- 句動詞は他動詞的(目的語を取る)、または自動詞的(目的語を取らない)に用いることができます。どちらとしても使えるものもあります。

For heaven's sake **shut her up**. (他動詞的)

He told me to **shut us**. (自動詞的)

- 自動詞的句動詞はこの辞典の中でsb(誰々)やsth(何々)を後に取らずに記載されています。これは目的語を取らないことを示しています。

Eat outは自動詞的意味を持ち、この2語の間には他の言葉を入れて分けることができません。

Shall we eat out tonight? とは言いますが

Shall we eat tonight out? とは言いません。

- 他動詞的句動詞を正しく使うためには、目的語をどこに入れるかを知っておく必要があります。いくつかの句動詞(分離動詞[separable verbs]とも呼ばれる)では、目的語は動詞と不変化詞の間にも後にも入れることができます。

She **tore** the letter **up**.

She **tore up** the letter.

- 目的語が長い句になる場合には、通常不変化詞の後に置かれます。

She **tore up** all the letters he had sent her.

- 目的語が代名詞の場合(例えば‘the letter’の代わりにitを使う場合)、常に動詞と不変化詞の間に置かなければなりません。

She read the letter and then **tore it up**.

- この辞典では、分離可能な句動詞を次のように示しています。

**tear sth↔up**

- 目的語と不変化詞の間の ↔ は、目的語を不変化詞の前にも後ろにも置くことができることを示しています。

たとえば、**call sth↔off** の場合、

They **called** the deal **off**. や

They **called off** the deal. と言えます。

- その他の句動詞(不可分動詞[inseparable verbs]とも呼ばれる)では、動詞句の2語の間に目的語を入れて分けることはできません。

I didn't really **take to** her husband. と言いますが

I didn't really **take** her husband **to**. とは言いません。

I didn't really **take to** him. と言いますが

I didn't really **take him to**. とは言いません。

- この辞典では、分離不可能な動詞について次のように記載しています。

### **take to sb**

句動詞を構成する2つの部分の後にsbやsthがあり、 ↔ が付いていない場合、それは目的語を間に入れて分けることができないものであることを示します。

I ran into Joe yesterday. と言いますが

I ran Joe into. とは言いません。

- 少ない例ですが、句動詞を構成する2語の間に必ず目的語を入れて分けなければならないというものもあります。

They changed the plans and **messed** everyone **around**.  
と言いますが

They changed the plans and **messed around** everyone.  
とは言いません。

- この辞典では、そのような句動詞について次のように記載しています。

### **mess sb around**

句動詞の語の間にsbやsthがあって ↔ が付いていない場合、それは目的語を間に入れて分けなければならないことを示します。

- 他動詞的句動詞の中には受動態にできるものもあります。

The deal **has been called off**.

これがよく使われる場合には、見出し語に例文として出ています。

## 句や節と共に用いられる句動詞

- 他の動詞と同様に句動詞も他の句や節と共に用いることができます。句動詞が特定の節や句と共に使うことができる場合には、見出し語に次のような特別記号を付けて例文を示しています。

[+ that] Suddenly it **dawned on me that** they couldn't possibly have met before.

[+ wh] I can't **figure our how** to do this.

[+ to inf] I'm **counting on you to help** me.

[+ -ing] I didn't **bargain on finding** Matthew there as well.

[+ speech] 'Help!' he **cried out**.

## 関連名詞

- 特定の句動詞にはそれに関連する名詞形がある場合があります。このような名詞は動詞の見出し語部分に記載されています。
- 名詞は句動詞の持つ意味のうち一つか二つの意味に関係する場合が多くなります。

Break-inはbreak inとbreak into sthの持つ最初の意味に関係しますが、break sb/sth inやbreak in (on sth)の意味はありません。Breakoutはbreak out (of sth)の意味と結びついていて、一方outbreakはbreak outの意味と結びついています。

## 慣用句

### 慣用句とは何か？

- 慣用句とは、その意味が難解であるか、あるいは含まれる個々の語句を見ていても意味が類推できないような句のことを言います。例えば、*be in the same boat* という句はすぐ理解できる文字通りの意味もありますし、よく使われる慣用的な意味もあります。

*I found the job difficult at first. But we were all in the same boat; we were all learning.*

ここでは *be in the same boat* とは「同じ困難や不運な状況下にある」という意味です。

- 慣用句の中には、ことわざや格言など想像上の表現を用いるものもあります。

*Too many cooks spoil the broth.*

*(If too many people are involved in something, it will not be well done.)*

- 有名な表現であれば一部省略されることもあります。

*Well, I knew everything would go wrong - it's the usual story of too many cooks!*

- 特定の目的で使われる短い表現の慣用句もあります。

*Hang in there!* (困難な状況下にある人を励ますときに使われます)

*Get lost!* (*go away*の不作法な言い方)

- しかし、このようにすると意味が鮮明でなくなる慣用句が多くなります。このようなものが慣用句と認識されているのは形が固定されているからです。

*for certain      in any case*

### 慣用句を調べる

- 慣用句はそこに含まれる最初の「実語」(名詞、動詞、形容詞、副詞)によって見出し語に分類されています。つまり、冠詞や前置詞などの文法上用語は無視するということです。ある語の主要な意味の解説の後で **IDM** という記号がついた部分に記載されています。

前記の慣用句の中で *in*、*the*、*on*などの言葉は「実語」にカウントされませんので、そのような語句の見出しの中には慣用句は記載されません。

- 慣用句がどこから始まりどこで終わるかを判断するのは、難しい場合があります。

次のような表現を聞いた場合はどうでしょうか。

*They decided to bury the hatchet and try to be friends again.*  
読み手は *hatchet* が唯一わからない言葉なので辞典を引こうと考えるかも知れません。実際は、*bury the hatchet* が慣用表現であり、*bury* の欄に記載されています。*hatchet* の欄では *bury* の欄を見るように相互参照の記述がしてあります。

- 慣用句中の「実語」の一語が他の言葉に置き換えられる場合もあります。例として、*be a bag of nerves* という慣用句では *bag* を *bundle* に置き換えることができます。この場合、*be a bag/bundle of nerves* という形で示され、意味は最初の不变の実語となる *nerve* の欄に記載されます。*bag* または *bundle* から慣用句の意味を調べようとするとき、慣用句に関する記述部分の最後に *nerve* への相互参照が示されているのがわかります。

- 数は少ないですがよく使われる動詞と形容詞 *bad* と *good* の組み合わせでは非常に多くの慣用句があり、見出しにすべて記載

することはできません。その代わり、慣用句に含まれる次の名詞、動詞、形容詞などの見出しを調べるように知らせる脚注を付けています。

- 慣用句の中には多くの代替表現が可能なものもあります。例えば disappear into thin air という表現では disappear を vanish、meltあるいは evaporateなどに置き換えることが可能です。この辞典では disappear、vanish、etc. into thin air という形で記載し、同じような意味の慣用句として disappear 以外の言葉も使うことができると説明しています。この場合、確定している最初の実語がないので、意味は thin の欄に記載し、at air の箇所のみに相互参照を付けてあります。
- 慣用句が見つけられない場合には、その表現に含まれる他の主要語句の見出しを探してみてください。
- 中には one、it、あるいは inなどの文法的用語しか含んでいない慣用句もあります。このような慣用句の場合は最初の語の欄に記載してあります。例えば one up on sb の場合は one の見出し部分に記載されています。
- 慣用句の記載順序は、慣用句解説部分でアルファベット順になっています。a/an、the、sb/sthなどの文法的用語、your、sb's、his、herなどの所有格、また( )でくくられたり、記号(/)などの後にくる言葉は無視されます。

## ジーニアス英和辞典 第3版

### 1. 見出し語

#### A. 見出し語の並べ方

- ① アルファベット順に並べてある。
- ② 同じつづりで語源の異なる語は別見出しとし、右肩に番号をついた。

bill<sup>1</sup> bill<sup>2</sup> Bill

#### B. 重要語の表示(重要度に応じて次のような記号をつけてランクを示した。)

⌘	A ランク	中学学習語	(約1100語)
*	B ランク	高校学習語	(約3400語)
†	C ランク	大学生・社会人に必要な語	(約5100語)
無印	D ランク	その他の語	(約69400語)

#### C. いろいろなつづりがある場合

- ① 米国式と英國式のつづりがあるときは、米国式を優先し、英國式つづりは参照見出しどした。  
⌘col·or,《英》—·our ... 名
- ② ( ) は省略可能の部分、ーは最初のつづりとの共通部分を示す。
- ③ (ー) はハイフンつきまたはハイフンなしの 1 語となることを示す。

#### D. 分節

- ① 音節の切れ目は、・(小さい中点)で表示した。
- ② 発音によって切り方が違うときは、最初に掲げた発音による切り方を示した。1語化した複合語(非分離複合語)では、構

成要素の間だけを・で表示し、他の分節の表示は省略した。

#### E. 分離複合語(2語見出し)

2語以上からなる見出し語(以下「分離複合語」という)は、最初の語の複合語として、アルファベット順に掲げた。  
ただし、Newのつく地名はnewの末尾でなく独立の見出し語とした。

#### F. 派生語の扱い

～は見出し語まるごとの代用である。

### 2. 発音

① 発音記号は/ /に入れて示した。省略可能な音は( )に入れて示した(省略可能なθはθとした)。

第1強勢(ストレス)は'、第2強勢は'をつけた。複数の発音が併記してある場合は、最初に示したものが最も一般的な発音である。

② 発音の一部を省略するときは、省略部分をハイフン(ー)で示した。

③ 品詞によって発音が違うときは、見出し語の直後に一括して掲げた(重要語についてはそれぞれの品詞のところにも示した)。

**動+**は「動詞の場合はこの発音もある」という意。

④ 米国式と英国式の発音が異なるときは、米音・英音の順で示し、間に|を入れた。

《米+》は「米国ではこの発音もある」の意。

《英+》は「英国ではこの発音もある」の意。

●次の音については米音と英音が異なっていて、次のように対応している。

/a/	→ 米 /a/	英 /ə/ (英音を特に示すときは/ə/を用いた)
/ɔ:(ɔ:)/	→ 米 /ɔ:/	英 /ɔ/
/ɪ(j)u:/	→ 米 /u:/	英 /ju:/
/ər/	→ 米 /ə/	英 /ə/
/ə:r/	→ 米 /ə:/	英 /ə:/
/ə:r\ʌr/	→ 米 /ə:/	英 /ʌr/
/ou/	→ 米 /ou/	英 /əu/ (英音を特に示すときは/əu/を用いた)
/a:r/	→ 米 /aə/	英 /a:/
/ɔ:r/	→ 米 /ɔə/	英 /ɔ:/
/iər/	→ 米 /iə/	英 /iə/
/eər/	→ 米 /eə/	英 /eə/
/uər/	→ 米 /uə/	英 /uə/
/-iər-/	→ 米 /-ir-/	英 /-iər-/
/-eər-/	→ 米 /-er-/	英 /-eər-/
/-uər-/	→ 米 /-ur-/	英 /-uər-/
/hw-/	→ /w-/，《米+》hw-/	

⑤ **接頭 接尾 連結形** の発音は代表的な発音だけを示した。

⑥ 発音がわかりにくい語や日本人がよく誤って発音する語には《発音注意》《アクセント注意》(これは「強勢の位置に注意」の意)と注記した。発音との関係などでつづりを誤りやすい語には《つづり注意》と注記した。

⑦ 日本人の立場から見て発音が似ていてまぎらわしい語を「類音」として掲げた。

fork /fó:(r)k/ (類音 folk)

### 3. 本義(中核的意味)・原義(語源的意味)・由来

- ① その語の語義全体の基本となる「本義(中核的意味)」, もしくは「原義(語源的意味)」を〔 〕に入れて示した。時には必要により語義の派生的・発展的意味をも示した。
- ② 外来語(完全に英語化しているものも含む)は, その由来する言語名を〔フランス〕〔スペイン〕などとして示した。
- ③ 〔聖〕は聖書, 〔Shak.〕はシェイクスピアの作品に由来する句・用法であることを示す。

### 4. 品詞

- ① 品詞は次のように示した。

名	名詞	代	代名詞	動	動詞	自	自動詞
他	他動詞	助	助動詞	前	前置詞	形	形容詞
副	副詞	同	同位詞	接	接続詞	接頭	接頭辞
接尾	接尾辞	連接形	連結形	略	略語	記号	記号

- ② 重要な派生語を〈派〉として品詞表示の前に掲げた。

### 5. 語形変化

#### A. 語形変化的表示の原則

- ① 名詞, 動詞, 形容詞, 副詞の語形変化は, 品詞表示のすぐ後に( )に入れて示した。
- ② ～は見出し語まるごとの代用, 一は見出し語の一部(音節の切れ目から前)の代用である。/～/は(語形変化した場合でも)発音が見出し語と同じであることを示す。

#### B. 名詞の複数形

(複 )と表示した。

#### C. 動詞の語形変化

(三人称単数現在形; 過去形, 過去分詞形; 現在分詞形)のように示した。

但し,

- 過去形と過去分詞形が同じ場合は1回だけ表示した。
- 2つ以上の形があるときはorで示した。

#### D. 形容詞・副詞の比較変化

- ① A, Bランクの1, 2音節からなる形容詞・副詞については比較変化をすべて示した。

- (-er型)とあるのは原級に-erを付加するものである。
- 他の場合は(-・i・er[est])のように明記した。
- 3音節以上で表示のないものはmore型である。

- ② Cランク以下の語では, 表示のない場合,

- 1音節の語では-er型,
- 2音節以上の語ではmore型である。
- -yをiに変えて-erをつけるものも単に(-er型)と表示した。
- (or -er型)はmore型と-er型の両方が用いられることを示す。
- -er, -estをつけるとき語尾の子音を重ねるものは(-tt-) (《英》-ll-)などと示した。

- ③ A, Bランクの語を中心に, 形容詞・副詞で通例比較変化しない語・語義には, (Φ比較)と表示した。

## 6. 語義・文型表示・語法・用例

### A. 語義の区分・順序

語義は 1, 2, 3 ... の数字で区分し、さらに必要に応じて a, b, c ... やセミコロン(;)で区切って示した。多くの語義のある語では、I, II, III ... で大きな意味ブロックに分けた。

### B. 文型インデックス

重要な動詞については、文型インデックス([INDEX]の表示)を設け、文型から意味をすばやく検索できるようにした。

### C. 語義の示し方

- ① 説語のうち省略可能な部分や補足的な部分は( )に入れた。
- ② [ ]は直前の語句と交換ができる語句を示す。

decolorize ... 動 ... 脱色[漂白]する

[「脱色する」または「漂白する」の意になる]

- ③ 語義の定義や内容説明は《 》に入れて示した。

### D. 用法の指示、文法上の注記

さまざまな用法・文法上の注記を [ ] に入れて示した。

例

語形 [P～] 見出し語は小文字だが、大文字で用いる。

[p～] 見出し語は大文字だが、小文字で用いる。

名詞の用法

[the ~] [a ~] [an ~] それぞれの冠詞つきで用いる。

[one's ~] 所有格の人称代名詞 (my, your, his, her, ourなど)つきで用いる。

[～s] [～es] 複数形で用いる。(子音 + y で終る音については [～ies]と示した。)

### 形容詞の用法

[叙述] 叙述用法 (predicative use)(be, remain など連結動詞(copulative verb)の補語となる用法)で用いる。

[限定] 限定用法 (attributive use)(名詞の直前[または時に直後]に置いてその名詞を直接修飾する用法)で用いる。

[他動詞的に] 他動詞に由来し、「(…を)…させるような」といった意味で用いる。

### 動詞の用法

[be ~ed] 受身形で用いる。

[be ~ing] 進行形で用いる。

そのほか

[俗用的に] は、専門的な語が本来の専門用語としてではなく通俗的な意味で用いられた場合をいう。

### E. 文型表示(S, V, O (または O<sub>1</sub>, O<sub>2</sub>), C, M)

① 記号の意味 S=主語 V=動詞 O=目的語 C=補語  
M=副詞的修飾語(句)(前置詞句, 副詞など)

② 不定詞, 動名詞, that節, wh節などを伴う場合や, ある前置詞を決まって用いる場合などは, それも含めて示した。用いたり用いなかったりする部分は( )に入れた。

/は, その両側が交換可能であることを示す。

[SV to do/SV doing]

③ “to do” “doing” という表示は to be, beingを含む。to be, being だけのときは “to be” “being” とする。

## F. スピーチレベル

語の使われる地域、文体、時代的差異などに関するスピーチレベルは、《 》に入れて示した。主なものは次のとおり(指示のない語は普通に用いられる一般語である)。

### 社会的差異

《非標準》 非標準英語(標準英語には特に表示しない。)  
レジスター(標準英語内における機能的差異・スピーチレベル)  
《正式》 堅い書き言葉・話し言葉(時に《文》に通じる。)  
《略式》 くだけた書き言葉・話し言葉  
《俗》 俗語、非常にくだけた話し言葉  
《性俗》 性的な俗語(下品な語、タブーとされる語も含む。)  
《文》 文語、堅い書き言葉(時に《古》《詩》に通じる。)  
《詩》 詩で用いる言葉  
《まれ》 使用頻度のきわめて低い言葉

### 年齢的・人種的・性的差異

《学生語》 《小児語》  
《黒人語》 米国の黒人特有の言葉

### 地域的差異

《方言》 ある地域でだけ用いる。(《英方言》とあれば英國の  
ある地域でのみ用いる言葉)  
《米》 米国でのみ用いる。  
《英》 英国でのみ用いる。  
《カナダ》 カナダでのみ用いる。

《豪》 オーストラリア・ニュージーランドでのみ用い  
る。

ニュージーランドだけで用いる場合は特に  
《ニュージーランド》と表示した。

《南ア》 南アフリカ共和国でのみ用いる。

《イング》 イングランド方言

《北イング》 北部イングランド方言

《スコット》 スコットランド方言

《アイル》 アイルランド方言

その他、必要に応じていろいろな地域名を用いた。

時代的差異 《やや古》《古》《廃》

その他 《愛称》《揭示》《Eメール》など

## G. 《PC》・《侮蔑》

① 性差別・人種差別・障害者差別等につながりうる語句には、  
非差別的表現を、《PC》という表現をつけて掲げた。

(PC=politically correct)

assemblyman 議員(《PC》assembly member)

② 特定の人種・民族や同性愛者などを見下した文脈で用いられ、侮蔑的と受け取られる語には《侮蔑》という表示をつけて、特に使用上の注意を促した。

## H. 専門語

専門的な語、決まった分野で用いられる語では、分野を〔 〕  
で示し、多くは略号を用いた(10. 専門分野略語表参照)。

## I. 選択制限・連語関係

① 主語・目的語などにどういう内容の語がくるかを〈 〉で示した。また、その語と一緒によく用いられる前置詞(場合により

動名詞・不定詞などを、語義の後に〔 〕に入れて示した。それに対応する訳語も〔 〕で示した。

fire...  ...1 〈人が〉〈銃・弾丸など〉を〔…めがけて〕

発射する、発砲する(at, into, on, upon)

②動詞にしばしば伴う副詞辞は、語義の後に十印をつけて〔 〕に入れて示した。

figure...  ... 1 …を計算する、合計する(+up)

## J. いろいろな注記・記号

①語義の後の〔 〕内に同義語または言い換え可能な英語を示した。

②語義・訳語についての関連情報や語法説明・語のイメージなどは《◆》に入れて示した。

・「次の句」とあれば、同じ語義の用例()に句があることを示す。

③必要に応じて、次のような表示を用いた。

[関連] [語法] [文化] [事情]

[類] 類義語 [比較] 日本語と英語の比較

[表現] 主に英語で表現する場合に役立つ知識

cf. …を参照せよ

→ …を見よ(直接関連する情報が他の箇所にある場合)

⇒ 反意語・対になる語

《外来形容詞》主にラテン語・ギリシア語からの外来語による形容詞形。学術語として用いるものが多い。

## K. 用例

①見出し語と同じものを～で示した。

②語形変化した形については～s, ～es, ～ed, ～ing のようにした。語尾の y を i に変えて es をつけるものは～ies とし

た。

③〔 〕は、直前の語(句)と交換が可能であることを示す。

④英語とその訳の両方に〔 〕があるときは、〔 〕の前の語(句)同士、〔 〕の中の語(句)同士が原則として対応している(これは注記などでも同じ)。

(eclipseの項で) a solar [lunar] ～日[月]食

⑤用例の言い換えを(=)を用いて示した。

言い換えに用いた等号(=)はまったく等しいという意味ではなく、むしろ ≠ ということで、だいたいこのようにも言える、といったかなり幅のある記号である。

## L. イントネーション強勢など

①イントネーションや強勢によって意味の違いが生じる場合など、必要に応じて用例にイントネーションや強勢を示した。

(1) ↘(下降調) 通例平叙文で用いられ、文の完結を示す。断定的口調。疑問文では同意や情報を求める場合に用いられる。

(2) ↗(上昇調) 通例疑問文で用いられ、質問・勧誘・依頼などを表す。また文中で、文が未完結であることを示す。

(3) ↙(下降上昇調) 通例文頭の文副詞・挿入句[節]で用いる。文尾では対比とか話し手の含みのある態度を示す。

(4) ↖(部分下降調) 中途半端な下降で、未完結あるいは話し手のちゅうちょなどを表す。

②: によって、若干の休止があることを示した。

## 7. **C** と **U**

名詞には、数えられるものに **C** (countable), 数えられないものに **U** (uncountable) の記号をつけた。

### A. **C** **U** の意味

- ① **C** 名詞は、単数形では a, an (または the, my, any) などの決定詞が必要であり、複数形にすることができる。
- ② **U** 名詞は、冠詞(または他の決定詞)なしで用いることができる、複数形にならない。いわゆる物質名詞、抽象名詞、集合名詞などがこれに含まれる。
- 特に a, an がつくときは [a ~], また [しばしば a ~] [しばしば ~s] は [or a ~], [or ~s] などと示した。
- ③ **C** **U** は **C** 性の方が強いことを表している。
- ④ **U** **C** は **U** 性の方が強いことを表している。
- ⑤ **U** 名詞の注記([種類] **C**)

**U** 名詞であっても、その種類を問題にするときに **C** 扱いになることがある。これを「chalk **名** ... 1 **U** ([種類] **C**) チョーク」のように注記した。この場合、チョークの種類を問題にするときは **C** となり、chalks of different colors (異なった色のチョーク) のように複数形が用いられる。

### ⑥ **U** **C** はつけない場合

[the ~] [a ~] [~s] [the ~s] [one's ~] などとあるものは常にこの形で用いられる事を示す。この場合 **U** **C** はつけない。

## 8. 成句・句動詞

### A. 成句の掲げ方

- ① 成句は各品詞ごとに掲げた。
- ② 配列はアルファベット順である。

### B. 成句に用いた記号

- ① O は動詞・前置詞の目的語を示す(ただし、目的語ではなくても便宜上 O を用いた場合がある)。
- ② one's は成句の主語と同一指示のものが人称代名詞(my, your, her, their など)になって入ることを示す。その他の場合は O's とする。oneself は再帰代名詞(myself, yourself, herself など)が入ることを示す。
- ③ < > [ ] ( ) [ ] の意味は単語の語義の場合(6.C, 6.I)と同じである。  
[ ] が成句見出しと訳の両方にあるときは、用例の場合(6.K ④ 参照)と同じように、英語とその訳を対応させて用いるのを原則とした。
- ④ 重要語に相当する成句には \*印をつけた。

### C. 成句を扱う場所

- ① 原則として、その成句に含まれる名詞のところで扱う。名詞を含まない場合は成句の中でもっとも重要な語またはもっとも特徴的な語の見出し語のところで扱う。
- ② 成句は、「成句検索」を用いれば直接検索できる。

### D. 成句の機能表示

- ① 「動詞十前置詞または副詞辞」からなる句動詞には成句としての機能(品詞に準ずるもの)を次のように表示した。  
[自] 自動詞十副詞辞：目的語をとらない。

- [他] 他動詞十副詞辞：他動詞なので目的語をとる。原則として副詞辞は目的語の前にも後にも置かれる（～O up / ～up O のいずれも可）。ただし O が代名詞の場合は通例～O upのみ可。  
 ◇まれに副詞辞ではなく前置詞の場合もここに入れた。
- [自+] [～on O] 自動詞十前置詞：目的語は前置詞の目的語である。他動詞に近づき、しばしば受け身が可能。
- ②句動詞以外でも、形や訳語からわかりにくいものは〔名〕〔副〕〔接〕のように機能表示をした。

#### E. 相互参照など

他の成句と同じ意味のときは＝を用いて示した。

(top の項で)

**from top to toe** = from HEAD to foot.

[from head to footと同じ意味であり、それはhead(スマートキャピタルなっている)の項に説明があることを示す]

## 10. 専門分野略語表

- |                     |            |           |
|---------------------|------------|-----------|
| 〔アメフト〕 アメリカンフットボール  | 〔印〕 印刷     | 〔映〕 映画    |
| 〔アングリカン〕 アングリカンチャーチ | 〔音〕 音楽     | 〔音声〕 音声学  |
| 〔医〕 医学              | 〔絵〕 絵画     | 〔化工〕 化学工業 |
| 〔英史〕 英国史            | 〔機〕 機械(工業) | 〔〕        |
| 〔化〕 化学              | 〔魚〕 魚類     | 〔〕        |
| 〔カトリ〕 カトリック         | 〔経〕 経済(学)  | 〔〕        |
| 〔ギ神〕 ギリシア神話         | 〔軍〕 軍事     | 〔〕        |
| 〔漁〕 漁業              | 〔工〕 工業・工学  | 〔〕        |
| 〔建〕 建築(学)           | 〔言〕 言語学    | 〔〕        |

- |                |             |            |
|----------------|-------------|------------|
| 〔鉱〕 鉱物学        | 〔古生〕 古生物    | 〔史〕 歴史(学)  |
| 〔歯〕 歯科(学)      | 〔社会〕 社会学    | 〔狩〕 狩猟     |
| 〔宗〕 宗教(学)      | 〔商〕 商業・商学   | 〔植〕 植物(学)  |
| 〔織〕 紡織         | 〔神〕 神学      | 〔心〕 心理学    |
| 〔人類〕 人類学       | 〔数〕 数学      | 〔生〕 生物(学)  |
| 〔政〕 政治(学)      | 〔生化〕 生化学    | 〔聖書〕 聖書(学) |
| 〔精神医〕 精神医学     | 〔〕          | 〔地〕 地学・地質学 |
| 〔虫〕 昆虫         | 〔鳥〕 鳥類      | 〔哲〕 哲学     |
| 〔天〕 天文学        | 〔電気〕 電気(工学) | 〔〕         |
| 〔電子工〕 電子工学     | 〔〕          | 〔動〕 動物(学)  |
| 〔土木〕 土木(工学)    | 〔〕          | 〔農〕 農業・農学  |
| 〔バスケ〕 バスケットボール | 〔〕          | 〔美〕 美術・美学  |
| 〔美史〕 美術史       | 〔物〕 物理(学)   | 〔〕         |
| 〔プロテ〕 プロテスタント  | 〔〕          | 〔米史〕 米国史   |
| 〔法〕 法律・法学      | 〔薬〕 薬学      | 〔郵〕 郵便     |
| 〔林〕 林業・林学      | 〔倫〕 倫理(学)   | 〔ロ神〕 ローマ神話 |
| 〔論〕 論理学        | 〔〕          | 〔〕         |

◇このほかの分野については省略しない形で、または「学」だけを省略して示してある(例：〔教育〕=教育(学))。

# ジーニアス和英辞典

## 1. ジーニアス和英辞典のしくみ

### A. 見出し語とその並べ方

- ① かな見出し(ひらがな・カタカナ)で、国語辞典式の五十音順に並べた。
  - ② 清音、濁音、半濁音の順。「っ」(促音)、「や」「ゅ」「ょ」(拗音)は、それぞれ「つ」「や」「ゅ」「よ」の次に置いた。
  - カタカナ見出し中の長音符(ー)は、その直前の音の母音を重ねたものとして配置した。
- スープ 「スウプ」の位置 キーパー 「きいぱあ」の位置  
セーフ 「セエフ」の位置 コーヒー 「こおひい」の位置
- ③ かな表記・漢字表記とも同じ見出しが2つ以上あるときは、主として対応する英語の品詞によって分けたものは、肩に数字をつけ、後ろに<>で区別の手振りを記した。カタカナの同音語も同様である。

あいする<sup>1</sup>【愛する】<動>

あいする<sup>2</sup>【愛する】<形>

ライト<sup>1</sup><明り>

ライト<sup>2</sup><野球>

英語の品詞が見出し語から推測しにくいときにも、<形>などで英語の品詞を示した。

助詞・助動詞・接尾辞など独立では用いられない語は、ハイフンをつけて見出しにした。

-に -すぎ[-過ぎ] -たい

### B. 派生語見出し

- ① 派生語見出しは、主見出しの後に **派** 印の下に掲げた。ただし、派生語の記述が長いときは、独立の見出とした。
- ② 記述が短いものなどは、後述の「複合語・慣用表現(関印)」で扱った。

### C. 記述の構成要素

- ① 本辞典の記述内容は次のような要素からなる。

あたま【頭】

[見出し語]

③ [頭脳]【知力、思考力、判断力...】 [意味の区分] [類語]

\*head [U] C 頭脳、理性...

\*brain [U] C (略式) [しばしば～s] 頭脳、知能...

\*mind [U] C ...心、精神; [U] 知力、知性；

C [U] 考える力、頭脳

[英語中見出し]

文 mix up [他] (略式) [be～ed] […について] 頭が混乱する [about]

[英語中見出し以外の語を用いた英語用例・成句]

複 頭を悩ます puzzle... 頭の回転が早い...

[複合語・慣用表現]

小さな項目では、適宜簡単な書き方をした。

### D. 意味による区分

必要に応じ、見出し語を意味によって大きく区分して、①②…で示した。

あたま【頭】 ①[頭部] ②[頭髪] ③[頭脳]

## E. 類語

主要な見出し語については、日本語の類義語・関連語を、見出し語の直後(意味の区があるときはその区の直後)に【】に入れて掲げた。ここに掲げた語を参考にして他の日本語による表現・言い換えを知ることにより、求める英語表現への多様なアプローチが可能になる。

## 2. 英語中見出し

### A. 英語中見出し

- ① 見出し語にほぼ対応する英語があるときは、「英語中見出し」を置き、その発音(わかりにくいもののみ)・文型・語義・用法・用例などを英和辞典と同じ方式で掲げた。  
配列は、その見出し語を含む文・句を英語で表現する場合の有用性を考慮して並べた。
- ② 成句も、見出し語にほぼ対応するものは「英語中見出し」として掲げた。

### B. 記述の方法

- ① 記述の方法や記号類の用法などは、『ジーニアス英和辞典』とほぼ同様である。(ジーニアス英和辞典の項参照)
- ② 英語の品詞は、日本語との対応がわかりにくいものについて表示した。  
英語中見出しの語義のうち、見出し語と同じものは、まぎらわしくない場合省略した(先の「あたま」の例では、「頭」という語義を省略)。
- ③ 英語の句・成句などで、動詞・前置詞の目的語を〇で示した。また、目的語でなくても、便宜上、名詞に〇を用いた場合がある。

- ④ 動詞・形容詞には、必要により、S D の別を示した。

S(stative) 人が自分の意志でコントロールできない状態・出来事を表す。

D(dynamic) 人が自分の意志でコントロールできる状態・出来事を表す。

S と D で、原則として、次のような用法の区別がある。

1) 人を主語にした S 動詞・形容詞：通例進行形・命令形を用いない。

2) 人を主語にした D 動詞・形容詞：通例進行形・命令形で用いることができる(形容詞では“... is being ...”のような進行形, “Be ...”のような命令形)。

3) 無生物主語の S 動詞・形容詞は、永続的な状態を表す場合、進行形を用いない。一時的な状態を表す場合は、しばしば進行形を用いる。命令形は用いない。

- ⑤ 《NS》 男女両性を含めて用いられる男性名詞(-man のつく語など)、ことさらに男女の違いを強調する語などに対して、男性に偏しない両性に使える語を示す(NS=Non-sexism)。

## 3. 英語用例・成句

英語中見出しとは別に、見出し語を含む文・句を英語で表現する場合に役に立つ英語用例(英語中見出し以外の語を用いたもの)・成句を 文 印の下に掲げた。

## 4. 複合語・慣用表現

- ①見出し語を含む複合語・慣用表現・慣用表現を含む文などと、それにあたる英語を **複** または **関** 印の下に掲げた。
- ②英語の単語(または分離複合語、短い句)が対応する場合は、まずそれを英語中見出しと同様に掲げ、必要によって用例を付した。

## 英語類語使い分け辞典

- 1. 日本語類語における  マークは、参考送りであり、その日本語見出し語にも関連する英語類語の使い分けがある(ジャンプできる)ことを示している。
- 2. 「使い分け」の解説において、英語単語のスピーチレベルとしては、[口語]と[格式語]があり、[格式語]とは英語の formal の訳で、改まった書き言葉や話し言葉の意味。
- 3. 「慣用表現」においては、その英語類語の慣用表現であるだけでなく、その日本語見出し語から連想される慣用表現も掲載している。

## 岩波書店 広辞苑(凡例)

### 編集方針

- 1. この辞典は、国語辞典であるとともに、学術専門語ならびに百科万般にわたる事項・用語を含む中辞典として編修したものである。ことばの定義を簡明に与えることを主眼としたが、語源・語誌の解説にも留意した。収載項目は約23万である。
- 2. 国語項目は、現代語はもとより、古代・中世・近世にわたってわが国の古典にあらわれる古語を広く収集し、その重要なものを網羅した。漢語・外来語のほか、民俗語・方言・隠語・慣用句・俚諺の類についても、その採録に意を用いた。
- 3. わが国語のうち最も基礎的と思われる語約1000を選んで、その語義・用法などを特に詳述した。
- 4. 国語項目の解説に当っては、つとめて古典から文例を引用し、また、現代語の作例を多く掲げ、語の用法を実地に示した。また、仮名遣いや発音を定めるに当っては、古辞書・訓点本の類に照らして正確を期した。
- 5. 現代一般に用いられる、造語能力を有する漢字約3200を項目として掲げ、意味とそれぞれの熟語例を示した。
- 6. 語源・語誌は、編者の説を中心にして諸家の説をも参照し、要約して注記した。必要に応じて、漢語にはその出典を、外国語の訳語にはその原語を掲示した。
- 7. 百科的事項の収載範囲は、哲学・宗教・歴史・地理・政治・法律・経済・教育・数学・自然科学・医学・産業・技術・交通・美術・芸能・体育・娯楽・語学・文学などの万般にわたり、地名・人名・書名・曲名・年号などの固有名詞にも及

ふ。わが国人の名は物故者に限った。

8. 系図・組織図・一覧表など約100表を掲げ、解説文の理解を助けるよう配慮した。

(181~220ページの「広辞苑(付表・図)」に収録)

## 見出し語

### ＜仮名遣い＞

原則として『現代仮名遣い』(1986年7月内閣告示)の方式に従った。

(1) 和語・漢語には平仮名を、外来語には片仮名を用いた。

例) ま - ぢか【間近】

つづ・く【続く】

クラブ【club・俱楽部】

(2) 歴史的仮名遣いが現代仮名遣いと相違するものは、その相違する部分を見出し語の横に片仮名で記し、相違しない部分は「‥」で略した。

例) うわ - ぢょうし【上調子】ウハデウ‥

(3) 外来語の片仮名表記については『外来語の表記』(1991年6月内閣告示)を参考とした。中国の地名・人名は一般に漢字音によったが、現代地名・人名は、原語音のローマ字表記を解説の冒頭に記した場合がある。

※ 長音を表すには「ー」を用いた。

※ 外国の固有名詞、および、外国語の感じが多分に残っている語に限って〔v〕の音は「ヴ」の仮名で表した。

### ＜見出し語の区切り＞

(1) 語構成を示すため、語源上からこれを二つの基本部分に分け、「-」でつないだ。語によっては、三つ以上に区分したものもある。

例) う - の - はな【卯の花】

語源を確定しがたい場合、また、語形の変化によって区分しがたい場合は、「-」を付さなかった。

例) やよい【弥生】ヤヨヒ(イヤオヒの転)

(2) 人名は姓氏と名との間で区切り、地名は「山」「川」「橋」などが付く場合、その直前で区切ったが、その他の地名・作品名・年号などの固有名詞は原則として区切らなかった。

(3) 活用する語は、原則としてその終止形を見出し語とし、語幹と語尾との間に「・」を付した。その位置が語構成を示す「-」と合致する時は、「・」のみを付した。

例) うれし・い【嬉しい】《形》

### ＜表記形＞

【】の中に、見出し語の仮名に相当する漢字または外国語の綴りを示した。

#### ・漢語・和語

(1) 相当する漢字がいくつかある場合は、現代標準的と思われるものをもって代表させた。この際、『同音の漢字による書きかえ』(1956年7月 国語審議会報告)などを参照した。

※「弘報」(コウホウ)と「広報」(クワウホウ)のように、字音仮名遣いが異なるものは、別項として扱った。

(2) 送り仮名は、現代語は現代仮名遣い、古語は歴史的仮名遣いに従って施した。『送り仮名の付け方』(1981年10月 内閣告示)に示された原則に準拠しつつ、旧来の慣行をも考慮して送った。

例) おもい【思い】オモヒ

おもい - わた・る【思ひ渡る】オモヒ‥

#### ・ 外来語

(3) 外来語については、わが国に直接伝來したと考えられる原語を掲げ、その言語名を注記した。英語の場合は一般にその注記を省略した。また、ギリシア語・ペルシア語・ロシア語などは適宜ローマ字綴りに直した。漢字を当てる慣行の定着している語にはこれを並記した。

例) ガス【gas オランダ・イギリス・瓦斯】

中国語および漢字の当たる梵語・朝鮮語などの場合は、【 】内にその漢字を掲げ、適宜、原語音をローマ字で注記した。

例) チョンガー【総角】(朝鮮語ch'onggakの転)

(4) 外国語の固有名詞には原則として言語名を注記せず、解説の叙述で分るようにした。人名の場合は姓だけでなく名をも示し、また、原語における冠詞の類は多く省略した。

例) カント【Immanuel Kant】ドイツの哲学者。

(5) 原語音からいちじるしく転訛した外来語、または外国語に擬してわが国で作られた語には、その綴りを【 】内に入れず、( )内に注記した。

例) ミシン(sewing machine の略訛)

(6) 片仮名で表記した外来語と平仮名で表記した和語・漢語との複合した語は、その片仮名に相当する部分を「-」で示し、必

要に応じてその複合語に相当する外国語を注記した。

例) エーゲ - かい【一海】(Aegean Sea)

#### ＜品詞の表示＞

品詞の別は、略語をもって《 》内に示した。

略語については後述の“品詞略語表”“活用の種類略語表”を参照のこと。

(1) 名詞および連語には、原則として品詞の表示を省略した。

(2) 動詞には自動詞・他動詞の別ならびに活用の種類を、文語形容詞には活用の種類を示した。

※ 動詞の四段活用・五段活用については、文語としての用法しか認められない語に限って、四段活用とした。

[品詞略語表]		[活用の種類略語表]	
《名》	名詞	五	五段活用
《代》	代名詞	四	四段活用
《自》	自動詞	上一	上一段活用
《他》	他動詞	上二	上二段活用
《形》	形容詞	下一	下一段活用
《連体》	連体詞	下二	下二段活用
《副》	副詞	カ変	カ行変格活用
《助動》	助動詞	サ変	サ行変格活用
《助詞》	助詞	ナ変	ナ行変格活用
《接続》	接続詞	ラ変	ラ行変格活用
《接頭》	接頭語	ク	ク活用
《接尾》	接尾語	シク	シク活用
《感》	感動詞		
《枕》	枕詞		

## ＜文語形と口語形＞

活用語は、口語形見出しの下に、文語の用法をも併せて解説した。文語形のみあって、口語形が普通には行われない語については、その限りでない。

(1) 口語形項目には、解説の冒頭に、対応する文語形を【文】として示した。ただし、文語・口語同形の場合は省いた。

例) し・いる【強いる】シヒル

《他上一》【文】 し・ふ(上二)

(2) 文語形・口語形の見出しが排列上相並ぶ場合は、文語形見出しを立てなかった。また、口語形サ変動詞についても、その文語形見出しを省略した。

## 見出し語の排列

### ＜五十音順＞

現代仮名遣いの五十音順により排列した。

(1) 清音・濁音・半濁音の順に置いた。

例) へん - き【騙欺】

べん - き【便器】

べん - ぎ【便宜】

ペンキ【番瀝青】

(2) 促音(そくおん)・拗音(ようおん)は、直音の前に置いた。

例) さっ - き【撮記】

さ - つき【五月】

ざっ - き【雑器】

ざ - つき【座付】

(3) 長音符「ー」は、すぐ上の片仮名の母音(ア・イ・ウ・エ・オのいずれか)を繰り返すものと見なして、その位置に排列した。

例) コーヒーはコオヒイの位置に置く。

### ＜同音の語の排列＞

見出し語の仮名表記が全く同じである場合は、順次つきの基準に従って排列した。

(1) 品詞の順一名詞、代名詞、動詞、形容詞、連体詞、枕詞、副詞、助動詞、助詞、接続詞、接頭語、接尾語、感動詞の順に排列した。

連語は、体言相当のものは体言の、用言相当のものは用言の後に置いた。

(2) 和語・漢語・外来語の順一品詞を同じくする場合は、一般に和語を前に、字音語を後に置いた。外来語は、その原語の品詞にかかわりなく、名詞の末尾に排列した。

同音の語は、【】内の首字の字画数の順に並べた。

(3) 普通名詞・固有名詞の順一地名・人名・作品名・年号など固有の名称は、原則として同音同字の他の名詞と項目を併せず、別に見出しが立ててその次に並べた。これら二つの項目が排列順位の上で離れる場合には、普通名詞の項目の解説末尾に(地名別項)(書名別項)などと注記した。

### ＜親項目と複合語＞

複合語は、語構成上の最初の部分が見出し語として掲げてある場合には、それを親項目としてその中にまとめた。ただし、一語意識のつよい語は独立した見出し語とした。

(1) 親項目は、見出し語の仮名が三字以上(促音・拗音などを表す仮名も字数に算入)から成る語に限った。ただし、漢字一字の字音語は親項目としない。

※ わが国の姓氏の項目に限り、二字以下の場合も親項目とした。

(2) 固有名詞を冠した複合語は、それが普通名詞であっても、その固有名詞を親項目とした複合語とした。人名の場合は、姓氏を親項目としてまとめた。

例) おうみ【近江】アフミ…旧国名。

おうみ - あきんど【近江商人】アフミ…

おうみ - おんな【近江女】アフミヲンナ

#### ＜成句＞

その最初の一単語を見出しとする項目の中にまとめた。

(1) 見出しへは、漢字・仮名まじり、現代仮名遣いで表記し、その五十音順に並べた。

#### 解説

#### ＜本文の表記＞

(1) 説明の本文は現代仮名遣いに従って表記した。動植物名・外来語、また、発音や語形を示す場合は、適宜に片仮名を用了た。

(2) 漢字の字体は、常用漢字ならびに人名用漢字はいわゆる新字体を、他は広く通用している字体を採用した。

#### ＜語釈の区分＞

語義がいくつかに分れる場合には、原則として語源に近いものから列記した。

(1) 区分を明らかにするため、①②③… の番号を付した。さらに大きく分類する場合は①②③… の番号を、細かく区分する場合は⑦⑧⑨…の符号を用いた。

(2) 一つの項目を二つ以上の品詞あるいは活用の種類に分けて解説する時は、それぞれの品詞・活用表示の前に    … の番号を付した。

#### ＜術語の分類＞

専門学術用語には、その分野を明らかにするため、必要に応じて、解説の冒頭に〔 〕でかこんでその語の分類略語を標示した。

#### 〔学術語・専門語略語表〕

〔哲〕	哲学	〔数〕	数学
〔論〕	論理学	〔理〕	物理
〔心〕	心理学	〔化〕	化学
〔宗〕	宗教	〔天〕	天文
〔仏〕	仏教	〔気〕	気象
〔神〕	神話	〔地〕	地学
〔史〕	歴史	〔生〕	生物
〔法〕	法律	〔植〕	植物
〔経〕	経済	〔動〕	動物
〔教〕	教育	〔医〕	医学・薬学
〔社〕	社会学	〔機〕	機械工学
〔美〕	美学・美術	〔電〕	電気工学
〔言〕	言語・音韻	〔農〕	農林
〔文〕	文学	〔建〕	建築・土木
〔音〕	音楽		

### <漢語の出典>

漢語または諺(ことわざ)の類には、必要と認めた場合、漢籍の出典を〔 〕でかこんで解説の冒頭に掲げた。原典名の横に篇・章名を付した。

例) ふ・わく【不惑】…②〔論語(為政)「四十而不惑」〕年齢40歳をいう。

### <字音の注記>

見出し項目に掲げた一字の漢字について、その字音が一般に二種以上用いられているものには、(吳音)などと字音の種類を注記した。漢音の場合は原則としてこれを省略した。

### <漢字の使い分け>

〔 〕内に二つ以上の漢字表記があって、語義によって使い方が異なる場合は、語義区分の直後に《 》で囲んで、該当する漢字を掲げた。また、項目末尾に◇を付して、現代よく使う漢字の使い分けを説明した場合がある。

### <季語>

基本的な季語約3500を選び、解説末尾に<季春>のように、新年・春・夏・秋・冬の季節を示した。

### <用例>

語義の理解を助けるため、つとめて用例を掲げた。

(1) 古典からの引用に当っては、原典の仮名を漢字に、または漢字を仮名に改め、漢文を読み下しにするなど、かならずしも原文のままでない。

(2) 用例中、語句の一部を省略した場合は、「…」で示した。また、難解の語句には、( )でかこんで注釈を施した。

(3) 引用古典の書名・章段名などは( )でかこんで付記した。

(4) 引用古典には、下記のようにジャンル名を略称で記したものがある。

浮、	浮世草子
伎、	歌舞伎
黃、	黃表紙
狂、	狂言
幸若、	幸若舞曲
滑、	滑稽本
洒、	洒落本
淨、	淨瑠璃
新内、	新内節
伽、	御伽草子
人、	人情本
謡、	謡曲

(5) 見出し語に相当する部分は「一」で略した。活用語の場合は、語幹を「一」で表し、「・」をつけて活用語尾を送った。ただし、語幹と語尾とを分けにくい場合は「一・」を用いなかった。

### <典拠>

(1) 仮名遣いや清濁その他発音などに関して、古辞書・訓点本の類を典拠として掲げる場合は、原文のまま引用した。「日葡辞書」「和英語林集成」(略称「ヘボン」)のローマ字書きは片仮名にうつした。原文を引く必要のない時は< >にかこんで単に書名のみを示した。

(2) 類書その他に説くところに依拠して解説を施した場合には、解説末尾に、( )でかこんでその書名を注記した。

### ＜その他＞

(1) ( )内に示した西暦紀年は、人名の場合は生没年、年号の場合はその行われた期間、その他、在位・在職期間などを表す。原則として1872年(明治5)以前の西暦と和暦(旧暦)との月・日のずれは無視した。

(2) 国・都道府県・都市の人口は、必要と思われるものにのみ記した。わが国に関するものは、自治省行政局編『平成9年住民基本台帳人口要覧』による数字である。外国に関するものは、国際連合編『世界人口年鑑』1995年版により、調査年次を( )内に注記した。中国の場合など、これ以外の資料を参照したものも若干ある。

(3) 外国の作品名や学術語の邦語訳には、その原語を( )でかこんで解説の冒頭に掲げた。

(4) ノーベル賞受賞者、文化勲章受章者については、解説末尾に「ノーベル賞」「文化勲章」と記した。

### (5) 参照記号

☞解説：解説はその項目を見よ

☞ その項目を参照せよ

↔ 対語・反義語

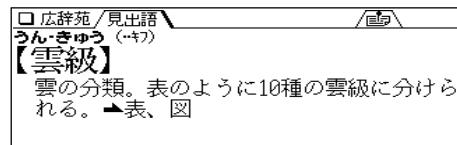
→表、図 取扱説明書の付表や図を参照

(6) 解説末尾に▽を付して、現代語の用法についての注記をした場合がある。

## 広辞苑（付表、図）

広辞苑の詳細画面で「→表、図」と表示された場合は、下記のさくいんを参考にして該当する見出し語の付表や図を参照してください。

### 【例】「うんきゅう【雲級】」の詳細画面



### さくいん

あ行	182ページ	は行	209ページ
か行	185ページ	ま行	215ページ
さ行	191ページ	や行	217ページ
た行	201ページ	ら行	218ページ
な行	206ページ	わ行	220ページ

本章には、書籍版の広辞苑第五版に掲載の図や表を収録しております。

これらの内容は、書籍版の広辞苑第五版が出版された後、変更されることがあります。実情とは異なる場合があります。

## 【アイビーリーグ】

アイビーリーグ

大学名	所在地	創立年
ハーヴァード	マサチューセッツ州ケンブリッジ	1636
イエール	コネチカット州ニュー・ヘブン	1701
ペンシルヴァニア	ペンシルヴァニア州フィラデルフィア	1740
プリンストン	ニュージャージー州プリンストン	1746
コロンビア	ニューヨーク州ニュー・ヨーク	1754
ブラウン	ロードアイランド州プロヴィデンス	1764
ダートマス	ニュー・ハンプシャー州ハノーヴァー	1769
ヨーネル	ニュー・ヨーク州イサカ	1865

## 【位階】

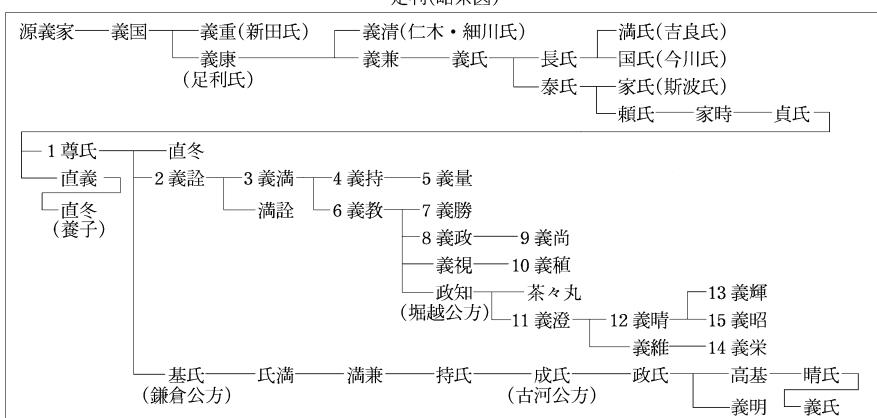
位階(大宝令・養老令)

親王	諸王・諸臣	勲位	親王	諸臣	勲位
一品	正一位 従一位				正六位上 正六位下
二品	正二位 従二位				従六位上 従六位下
三品	正三位 従三位	勲一等 勲二等			正七位上 正七位下
四品	正四位上 正四位下 従四位上 従四位下	勲三等 勲四等			従七位上 従七位下 正八位上 正八位下
	正五位上 正五位下 従五位上 従五位下	勲五等 勲六等			従八位上 従八位下 大初位上 大初位下
					少初位上 少初位下
					外正五位上

ほかに正五位上～少初位下の各階に外位がある。  
例、外正五位上

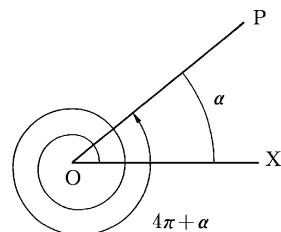
## 【足利】

足利(略系図)



数字は將軍の代数

## 【一般角】



## 【遺伝暗号】

遺伝暗号											
U (塩基の第二文字)			C			A			G		
コドン	アミノ酸	コドン	アミノ酸	コドン	アミノ酸	コドン	アミノ酸	コドン	アミノ酸	コドン	アミノ酸
塩基の第一文字	UUU	フェニルアラニン	UCU	セリン	UAU	チロシン	UGU	システイン	U	塩基の第三文字	
	UUC		UCC		UAC		UGC		C		
	UUA	ロイシン	UCA		UAA	†	UGA	†	A		
	UUG		UCG		UAG		UGG	トリプトファン	G		
	CUU		CCU		CAU	ヒスチジン	CGU		U		
	CUC	ロイシン	CCC	プロリン	CAC		CGC		C		
	CUA		CCA		CAA	グルタミン	CGA	アルギニン	A		
	CUG		CCG		CAG		CGG		G		
	AUU		ACU		AAU	アスパラギン	AGU	セリン	U		
	AUC	イソロイシン	ACC	トレオニン	AAC		AGC	セリン	C		
	AUA		ACA		AAA	リジン	AGA	アルギニン	A		
	AUG	メチオニン, *	ACG		AAG		AGG		G		
G	GUU		GCU		GAU	アスパラギン酸	GGU		U		
	GUC	バリン	GCC	アラニン	GAC		GGC		C		
	GUA		GCA		GAA	グルタミン酸	GGA	グリシン	A		
	GUG		GCG		GAG		GGG		G		

U:ウラシル, C:シトシン, A:アデニン, G:グアニン,

\*:読み取り始め(開始コドン), †:読み取り終り(終止コドン)

## 【雲級】

雲級		雲のよくあらわれる高さ
類	略号	
卷雲	Ci	極地方 3~8 km
卷積雲	Cc	温帶地方 5~13 km
卷層雲	Cs	熱帶地方 6~18 km
		極地方 2~4 km
高積雲	Ac	中層 温帶地方 2~7 km 熱帶地方 2~8 km
高層雲	As	普通中層に見られるが、上層までひろがっていることが多い。
乱層雲	Ns	普通中層に見られるが、上層および下層にもひろがっていることが多い。
層積雲	Sc	下層 極地方 地面付近~2 km
層雲	St	温帶地方 地面付近~2 km 熱帶地方 地面付近~2 km
積雲	Cu	雲底は普通下層にあるが、雲頂は中・上層まで達していることが多い。
積乱雲	Cb	

## 【印度】

### インドの主な王朝

北西部・北部	中央部	南部
(マガダ国) マウリヤ朝 シュンガ朝 クシャーナ朝 グプタ朝 ヴァルダナ朝 ラージプート系 諸王朝 ゴール朝 デリー王朝 1奴隸王朝 2ハルジー朝 3トゥグルク朝 4サイド朝 5ロディー朝 ムガル帝国	(カリンガ国) サーダヴァーハナ朝 パッラヴァ朝 チヨーラ朝(1) チヨーラ朝(2) バッラヴァ朝 チヨーラ朝(2) ヴィジャヤナガル朝	?~前3世紀 前184頃~前72頃 後1世紀~3世紀 320頃~550頃 606頃~647頃 8世紀~13世紀 12世紀頃~1206 1206~1290 1290~1320 1320~1413 1414~1451 1451~1526 1526~1588 マラーター王国(同盟) 1674~1819 1336~1649

# 【干支】

干	支 1	
1 甲子	かっし・こうし	きのえね
2 乙丑	いっしゅう・おっちゅう	きのとうし
3 丙寅	へいいん	ひのえとら
4 丁卯	ていぼう	ひのとう
5 戊辰	ほしん	つちのえたつ
6 己巳	きし	つちのとみ
7 庚午	こうご	かのえうま
8 辛未	しんび	かのとひつじ
9 壬申	じんしん	みずのえさる
10 癸酉	きゅう	みずのととり
11 甲戌	こうじゅつ	きのえいぬ
12 乙亥	いつがい・おつがい	きのとい
13 丙子	へいし	ひのえね
14 丁丑	ていちゅう	ひのとうし
15 戊寅	ほいん	つちのえとら
16 己卯	きぼう	つちのとう
17 庚辰	こうしん	かのえたつ
18 辛巳	しんし	かのとみ
19 壬午	じんご	みずのえうま
20 癸未	きび	みずのとひつじ
21 甲申	こうしん	きのえさる
22 乙酉	いつゅう・おつゆう	きのととり
23 丙戌	へいじゅつ	ひのえいぬ
24 丁亥	ていがい	ひのとい
25 戊子	ほし	つちのえね
26 己丑	きちゅう	つちのとうし
27 庚寅	こういん	かのえとら
28 辛卯	しんぼう	かのとう
29 壬辰	じんしん	みずのえたつ
30 癸巳	きし	みずのとみ
31 甲午	こうご	きのえうま
32 乙未	いつび・おつび	きのとひつじ
33 丙申	へいしん	ひのえさる
34 丁酉	ていゆう	ひのととり
35 戊戌	ほじゅつ	つちのえいぬ
36 己亥	きがい	つちのとい
37 庚子	こうし	かのえね
38 辛丑	しんちゅう	かのとうし
39 壬寅	じんいん	みずのえとら
40 癸卯	きぼう	みずのとう
41 甲辰	こうしん	きのえたつ
42 乙巳	いっし・おっし	きのとみ
43 丙午	へいご	ひのえうま
44 丁未	ていび	ひのとひつじ
45 戊申	ほしん	つちのえさる
46 己酉	きゅう	つちのととり
47 庚戌	こうじゅつ	かのえいぬ
48 辛亥	しんがい	かのとい
49 壬子	じんし	みずのえね
50 癸丑	きちゅう	みずのとうし
51 甲寅	こういん	きのえとら
52 乙卯	いつぼう・おつぼう	きのとう
53 丙辰	へいしん	ひのえたつ
54 丁巳	ていし	ひのとみ
55 戊午	ほご	つちのえうま
56 己未	きび	つちのとひつじ
57 庚申	こうしん	かのえさる
58 辛酉	しんゆう	かのととり
59 壬戌	じんじゅつ	みずのえいぬ
60 癸亥	きがい	みずのとい

# 【江戸幕府】

江戸幕府(将軍一覧)

代数	氏名	父	母	在職期間	没年
1	徳川家康	松平広忠	水野氏お大	1603～1605	1616
2	徳川秀忠	徳川家康	西郷氏お愛	1605～1623	1632
3	徳川家光	徳川秀忠	浅井氏お江	1623～1651	1651
4	徳川家綱	徳川家光	増山氏お楽	1651～1680	1680
5	徳川綱吉	徳川家光	本庄氏お玉	1680～1709	1709
6	徳川家宣	(甲府)徳川綱重	田中氏おほら	1709～1712	1712
7	徳川家継	徳川家宣	勝田氏おきよ	1713～1716	1716
8	徳川吉宗	(紀伊)徳川光貞	巨勢氏おゆり	1716～1745	1751
9	徳川家重	徳川吉宗	大久保氏おすま	1745～1760	1761
10	徳川家治	徳川家重	梅溪氏お幸	1760～1786	1786
11	徳川家齊	一橋治済	岩本氏おとみ	1787～1837	1841
12	徳川家慶	徳川家齊	押田氏お楽	1837～1853	1853
13	徳川家定	徳川家慶	跡部氏おみつ	1853～1858	1858
14	徳川家茂	(紀伊)徳川家齊順	松平氏みさ	1858～1866	1866
15	徳川慶喜	(水戸)徳川家昭	有栖川宮吉子	1866～1867	1913

## 【オリンピック競技】

### オリンピック夏季大会

回	開催年	開催地	回	開催年	開催地
1	1896	アテネ	18	1964	東京
2	1900	パリ	19	1968	メキシコ-シティ
3	1904	セント-ルイス	20	1972	ミュンヘン
4	1908	ロンドン	21	1976	モントリオール
5	1912	ストックホルム	22	1980	モスクワ
6	1916	ベルリン（中止）	23	1984	ロサンゼルス
7	1920	アントワープ	24	1988	ソウル
8	1924	パリ	25	1992	バルセロナ
9	1928	アムステルダム	26	1996	アトランタ
10	1932	ロサンゼルス	27	2000	シドニー
11	1936	ベルリン			
12	1940	東京（中止）			
13	1944	ロンドン（中止）			
14	1948	ロンドン			
15	1952	ヘルシンキ			
16	1956	メルボルン			
17	1960	ストックホルム			
	ローマ				

### オリンピック冬季大会

回	開催年	開催地
1	1924	シャモニ-モンブラン
2	1928	サン-モリッツ
3	1932	レーク-プラシッド
4	1936	ガルミッシュ-パルテンキルヘン
5	1948	サン-モリッツ
6	1952	オスロ
7	1956	コルチナ-ダンペッツオ
8	1960	スコー-ヴアレー
9	1964	インスブルック
10	1968	グルノーブル
11	1972	札幌
12	1976	インスブルック
13	1980	レーク-プラシッド
14	1984	サラエヴォ
15	1988	カルガリー
16	1992	アルベールヴィル
17	1994	リレハンメル
18	1998	長野

## 【オリンポス】

### オリンポスの十二神

神名	ローマ名
ゼウス	ジュピター
ヘラ	ジュノー
ポセイドン	ネプチューン
アポロン	アポロ
アルテミス	ダイアナ
ヘファイストス	ウルカヌス
アフロディテ	ヴィーナス
アレス	マース
アテナ	ミネルヴァ
ヘルメス	マーキュリー
デメテル	ケレス
ヘスティアまたは ディオニュソス	バッカス

## 【音名】

### 音名

国名	本位音	変位音(ハの場合)
日本	ハニホヘトイロ	嬰ハ
英米	C D E F G A B	C-sharp
ドイツ	C D E F G A H	Cis
イタリア	do re mi fa sol la si	do diesis
フランス	ut ré mi fa sol la si	ut dièse
		ut bémol

## 【階級】

### 生物の分類階級

階級	英語**	階級	英語**
界	kingdom	上科	
亜界		科	family
門	phylum(動), division(植)	亜科 連(族)	tribe
亜門		亜連(族)	
上綱		属	genus
綱	class	亜属	
亜綱		節	section
下綱		系	series
コホート	cohort	種	species
上目*		亜種	
目	order	麥種	variety
群*	group	品種(型)	form
亜目			

\* 動物のみ。 \*\* 亜は sub, 上は super, 下は infra をそれぞれの語頭に付す。

## 【楽器】

### 楽器の種類

打	金属製	シンバル・トライアングル・ボナン・銅鑼(どうら)・鐘・鉄琴・鈴・びやぼん
楽	木・竹製	カスナネット・拍子木・木琴(シロホン)・マリンバ・木魚・びんざさら・ムックリ・マラカス
器	膜打楽器	太鼓・ドラム・タンバリン・ティンパニ・コンガ・ボンゴ・タブラ・ムリダンガム・大鼓・小鼓
弦	擦弦楽器	バイオリン・ピオラ・チェロ・コントラバス・ラバーブ・胡弓・二胡・馬頭琴・サーランギ
楽	撥弦楽器	三味線・月琴・バラライカ・琵琶・リュート・ウード・シタール・ギター・マンドリン・ウクレレ・ハープ・箜篌(くご)・サウン・リラ・キタラ・チター・瑟(しつ)・箏・カースーン
器	打弦楽器	ツインバロム・洋琴(ヤンチン)
管	横笛	フルート・ピッコロ・竜笛(りゅうてき)・高麗笛(こまぶえ)・神樂笛・能管・篠笛(しのぶえ)
楽	縦笛	オーボエ・クラリネット・サキソフォン・リコーダー・ケーナ・スールナイ・チャルメラ・尺八・簫(しょう)・簫篥(ひちりき)
器	らっぱ	トランペット・コルネット・ホルン・トロンボーン・チューバ
その他	その他	オカリナ・埴(けん)
鍵盤楽器	アコースティック(音響的)	オルガン・ハープ・シコード・ピアノ・アコーディオン・チェレスター
	エレクトロニック(電子的)	電子オルガン・シンセサイザー・オンドマルトノ
	その他	ハーモニカ・オルゴール・大正琴・ハーディ・ガーディ

## 【鎌倉幕府】

### 鎌倉幕府(将军一覧)

代数	氏名	父	母	在職期間	没年
1	源 賴朝	源 義朝	熱田大官司季範娘	1192～1199	1199
2	源 賴家	源 賴朝	北条政子	1202～1203	1204
3	源 実朝	源 賴朝	北条政子	1203～1219	1219
4	藤原頼経	九条道家	西園寺公経娘捨子	1226～1244	1256
5	藤原頼嗣	藤原頼経	藤原親娘近子	1244～1252	1256
6	宗尊親王	後嵯峨天皇	平 棟基娘棟子	1252～1266	1274
7	惟康親王	宗尊親王	近衛兼経娘宰子	1266～1289	1326
8	久明親王	後深草天皇	三条公親娘房子	1289～1308	1328
9	守邦親王	久明親王	惟康親王娘	1308～1333	1333

## 【紙】

### 紙(JIS仕上げ寸法)

番号	A列(㎜)	B列(㎜)
0	841×1189	1030×1456
1	594× 841	728×1030
2	420× 594	515× 728
3	297× 420	364× 515
4	210× 297	257× 364
5	148× 210	182× 257
6	105× 148	128× 182
7	74× 105	91× 128
8	52× 74	64× 91
9	37× 52	45× 64
10	26× 37	32× 45

## 【カンバス】

### カンバス1の号数基準(単位:cm)

号	F	P	M
0	17.9×13.9 (18×14)	17.9×11.7 (18×12)	17.9×10.0
1	22.1×16.6 (22×16)	22.1×13.9 (22×14)	22.1×11.7 (22×12)
2	24.0×19.0 (24×19)	24.0×16.1 (24×16)	24.0×13.9 (24×14)
5	35.0×27.0 (35×27)	35.0×24.3 (35×24)	35.0×22.7 (35×22)
10	53.0×45.5 (55×46)	53.0×40.9 (55×38)	53.0×33.3 (55×33)
50	116.7×90.9 (116×89)	116.7×80.3 (116×81)	116.7×72.7 (116×73)
100	162.1×130.3 (162×130)	162.1×112.1 (162×114)	162.1×97.0 (162×97)

F=Figure(人物型), P=Paysage(風景型), M=Marine(海景型)

上段=日本, 下段=歐米

九卿

九卿 1

周代	職務	六官
少師(しょうし)	太師の副	
少傅(しょうふ)	太傅の副	
少保(しょうほ)	太保の副	
冢宰(ちょうさい)	宰相	天官
司徒(しと)	戸口・財政・教育	地官
宗伯(そうはく)	礼樂・祭祀	春官
司馬(しば)	軍政	夏官
司寇(しこう)	刑罰・警察	秋官
司空(しこう)	土地・民事	冬官

九卿 2

漢 代	別 称	唐 代	職 務
太常(たいじょう)	奉常	太常	宗廟の祭祀・礼楽
光祿勲(こうろくくん)	郎中令	光祿	宮中の警護
衛尉(えいい)		衛尉	宮門の警護
太僕(たいほく)		太僕	車馬・牧畜
廷尉(ていい)	大理	大理	訴訟・刑罰
大鴻臚(だいこうろく)	典客	鴻臚	外客の応接
宗正(そうせい)		宗正	皇族の管理
少府(しょうふ)		太府	帝室の財政
大司農(だいしのう)	治粟内史	司農	国家の財政

【九星】

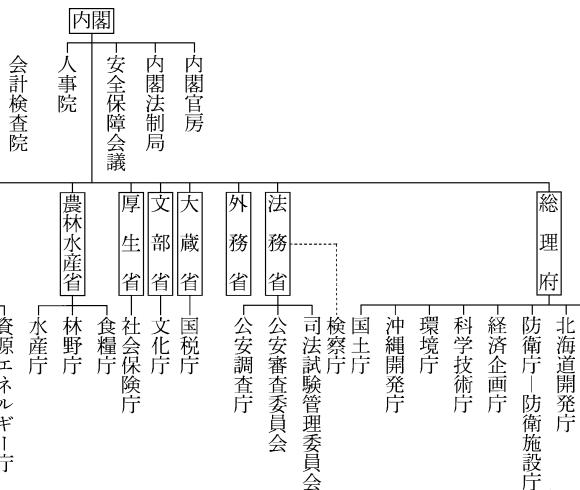
## 九 星

名 称	五 行	方 位	八 卦
一白(いっぽく)	水星	北	坎(かん)
二黑(じく)	土星	西南	坤(くん)
三碧(さんぺき)	木星	東	震(しん)
四綠(しろく)	木星	東南	巽(そん)
五黃(ごおう)	土星	中央	
六白(ろっぽく)	金星	西北	乾(けん)
七赤(しちせき)	金星	西	兌(だ)
八白(はっぽく)	土星	東北	艮(ごん)
九紫(きゅうし)	火星	南	離(り)

## 【強弱記号】

## 強弱記号の例

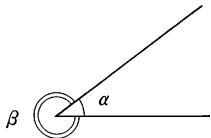
記号	標語	意味
<i>ppp</i>	ピアニッシッシモ	<i>pp</i> より弱く
<i>pp</i>	ピアニッシモ	<i>p</i> より弱く
<i>p</i>	ピアノ	弱く
<i>mp</i>	メゾ-ピアノ	やや弱く
<i>mf</i>	メゾ-フォルテ	やや強く
<i>f</i>	フォルテ	強く
<i>ff</i>	フォルティッシモ	<i>f</i> より強く
<i>fff</i>	フォルティッシッシモ	<i>ff</i> より強く
<i>fp</i>	フォルテピアノ	強く、ただちに弱く
<i>sf, sfz</i>	スフォルツアンド	その音を特に強く
<i>&gt;, ^</i>	アクセント	その音を強く
<i>&lt; &gt; cresc.</i>	クレッシェンド	次第に強く
<i>&lt; &gt; { dim.</i>	ディミヌエンド	次第に弱く
<i>&lt; &gt; { decresc.</i>	デクレッシェンド	次第に弱く



日本の行政組織

187

## 【共役角】



## 【結婚記念日】

### 結婚記念日(記念式)

1年目	紙婚式	15年目	水晶婚式
2年目	綿婚式	20年目	磁器婚式
3年目	革婚式	25年目	銀婚式
4年目	花婚式	30年目	真珠婚式
5年目	木婚式	35年目	珊瑚婚式
6年目	鉄婚式	40年目	ルビー婚式
7年目	銅婚式	45年目	サファイア婚式
8年目	青銅婚式	50年目	金婚式
9年目	陶器婚式	55年目	エメラルド婚式
10年目	錫婚式	75年(または60年)目	ダイヤモンド婚式

## 【ギリシア文字】

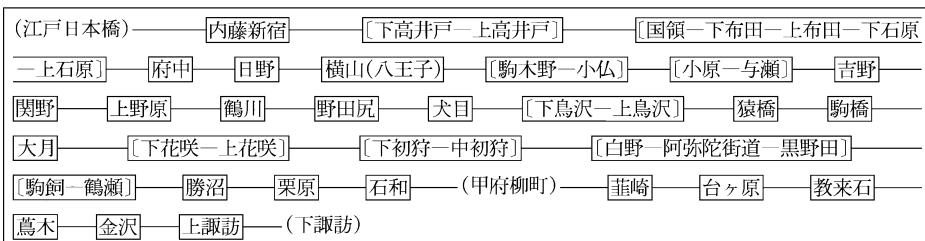
## ギリシア文字

大文字	小文字	名 称	大文字	小文字	名 称
$A$	$\alpha$	アルファ	$N$	$\nu$	ニュー
$B$	$\beta$	ベータ	$\Xi$	$\xi$	クシー(グザイ)
$\Gamma$	$\gamma$	ガンマ	$O$	$o$	オミクロン
$\Delta$	$\delta$	デルタ	$\Pi$	$\pi$	ピー(ペイ)
$E$	$\epsilon$	エプシロン(イプシロン)	$P$	$\rho$	ロー
$Z$	$\zeta$	ゼータ	$\Sigma$	$\sigma, \varsigma$	シグマ
$H$	$\eta$	エータ(イータ)	$T$	$\tau$	タウ
$\Theta$	$\theta$	テータ(シータ)	$\Upsilon$	$\upsilon$	ユプシロン
$I$	$\iota$	イオータ(イオタ)	$\emptyset$	$\phi$	フィー(ファイ)
$K$	$\kappa$	カッパ	$X$	$\chi$	キー(カイ)
$\Lambda$	$\lambda$	ラムダ	$\Psi$	$\psi$	プシー(プサイ)
$M$	$\mu$	ミュー	$\Omega$	$\omega$	オメガ

括弧内は自然科学での慣用読み

## 【甲州街道】

### 甲州街道(宿駅一覧)



〔 〕内は交代または片道継立ての宿

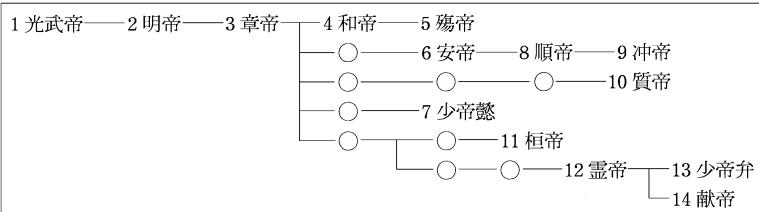
## 【酵素】

### 酵素の分類

大分類・作用	主な酵素	大分類・作用	主な酵素
1 酸化還元酵素(オキシドレダクターゼ) 酸化,還元	脱水素酵素(デヒドロゲナーゼ), 酸化酵素(オキシダーゼ),酸素添加酵素(オキシゲナーゼ)	4 脱離酵素(リアーゼ) 基質から特定の官能基を 取除く	脱カルボキシル酵素(デカルボキシラーゼ),カルボキシル化酵素 (カルボキシラーゼ),アルドラーーゼ
2 転移酵素(トランスフェラーゼ) 基質の特定の官能基を他の基質に移す	アミノ基転移酵素(トランスアミナーゼ),アセチル基転移酵素(トランスアセチラーゼ),キナーゼ	5 異性化酵素(イソメラーゼ) 特定の分子を異性体に変換する	ラセミ化酵素(ラセマーゼ),エピ化酵素(エピメラーゼ),ムターゼ
3 加水分解酵素(ヒドロラーゼ) 加水分解	蛋白質分解酵素(プロテアーゼ),リバーゼ,ホスファターゼ,アミダーゼ	6 合成酵素(リガーゼ・シンテターゼ) 二つの基質を結合させる	アセチル CoA 合成酵素,ピルビン酸カルボキシル化酵素,アミノアシル tRNA 合成酵素

## 【後漢】

後漢(歴代世系)



## 【皇朝十二銭】

### 皇朝十二銭

名 称	発行年
1 和同開珎(わどうかいちん)	708
2 万年通宝(まんねんつうほう)	760
3 神功開宝(じんこうかいほう)	765
4 隆平永宝(りゅうへいえいほう)	796
5 富寿神宝(ふじゅじんしんほう)	818
6 承和昌宝(じょうわしょうほう)	835
7 長年大宝(じょうねんたいほう)	848
8 饒益神宝(じょうえきしんほう)	859
9 貞觀永宝(じょうがんえいほう)	870
10 寬平大宝(かんぴょうたいほう)	890
11 延喜通宝(えんぎつうほう)	907
12 乾元大宝(けんげんたいほう)	958
開基勝宝(かいきしょうほう)	760(金錢)
大平元宝(たいへいげんぽう)	760(銀錢)

## 【五行】

### 五行配当

五行	時季	方位	色	十干	十二支	星
木	春	東	青	甲・乙	寅・卯	歲星(木星)
火	夏	南	赤(朱)	丙・丁	巳・午	熒惑(火星)
土	土用	中央	黃	戊・己	辰・未・戌・丑	鎮星(土星)
金	秋	西	白(素)	庚・辛	申・酉	太白(金星)
水	冬	北	黑(玄)	壬・癸	亥・子	辰星(水星)

## 【国際収支】

国際収支	
経常 収支	貿易・サービス収支
所得収支	
経常移転収支	
資本 収支	投資収支
収支	その他資本収支
外貨準備高増減	
誤差脱漏	

## 【国際単位系】

SI 基本単位		
量	名 称	記号
長さ	メートル	m
質量	キログラム	kg
時間	秒	s
電流	アンペア	A
熱力学温度	ケルビン	K
光度	カンデラ	cd
物質量	モル	mol
平面角	ラジアン	rad
立体角	ステラジアン	sr

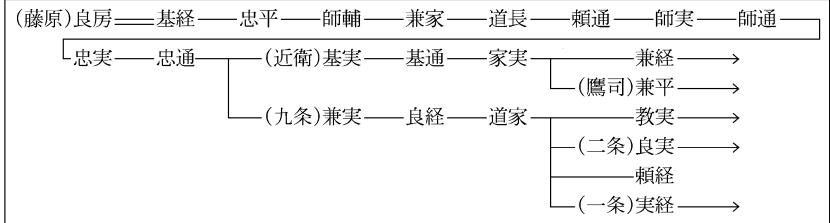
SI 接頭語				
名 称	記号	倍数		
ヨタ (yotta-)	Y	10 <sup>24</sup>		
ゼタ (zetta-)	Z	10 <sup>21</sup>		
エクサ (exa-)	E	10 <sup>18</sup>		
ペタ (peta-)	P	10 <sup>15</sup>		
テラ (tera-)	T	10 <sup>12</sup>		
ギガ (giga-)	G	10 <sup>9</sup>		
メガ (mega-)	M	10 <sup>6</sup>		
キロ (kilo-)	k	10 <sup>3</sup>		
ヘクト (hecto-)	h	10 <sup>2</sup>		
デカ (deca-)	da	10 <sup>1</sup>		
デシ (deci-)	d	10 <sup>-1</sup>		
センチ (centi-)	c	10 <sup>-2</sup>		
ミリ (milli-)	m	10 <sup>-3</sup>		
マイクロ (micro-)	μ	10 <sup>-6</sup>		
ナノ (nano-)	n	10 <sup>-9</sup>		
ピコ (pico-)	p	10 <sup>-12</sup>		
フェムト (femto-)	f	10 <sup>-15</sup>		
アト (atto-)	a	10 <sup>-18</sup>		
ゼプト (zepto-)	z	10 <sup>-21</sup>		
ヨクト (yocto-)	y	10 <sup>-24</sup>		

## 【国民の祝日】

国民の祝日		
名 称	月 日	備 考
元日	1月 1日	
成人の日	1月第2月曜日	
建国記念の日	2月 11日	1966年制定
春分の日	3月 21日頃	
みどりの日	4月 29日	1989年制定
憲法記念日	5月 3日	
こどもの日	5月 5日	
海の日	7月 20日	1995年制定
敬老の日	9月 15日	1966年制定
秋分の日	9月 23日頃	
体育の日	10月第2月曜日	1966年制定
文化の日	11月 3日	
勤労感謝の日	11月 23日	
天皇誕生日	12月 23日	1989年制定

## 【五摂家】

### 五 摂 家



## 【五胡十六国】

### 五胡十六国

五 胡	十 六 国	年 代
	前趙(漢)	304～329
匈奴(きょうぞ)	北涼	397～439
	夏(大夏)	407～431
羯(けつ)	後趙	319～351
	前燕	337～370
	後燕	384～409
鮮卑(せんび)	西秦	385～431
	南涼	397～414
	南燕	398～410
	成(大成・漢)	304～347
氐(てい)	前秦	351～394
	後涼	386～403
羌(きょう)	後秦	384～417
	前涼	301～376
(漢族)	西涼	400～421
	北燕	409～436

## 【五代】

## 【五代十国】

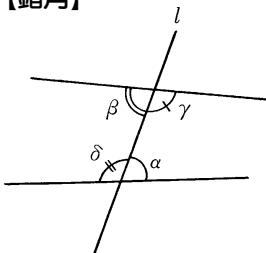
五 代

十国

王朝名	年代
後梁	907～923
後唐	923～936
後晉	936～946
後漢	947～950
後周	951～960

国名	年代
吳	902～937
南唐	937～975
前蜀	907～925
後蜀	934～965
荆南	907～963
楚	907～951
吳越	907～978
閩(びん)	909～945
南漢	917～971
北漢	951～979

## 【錯角】

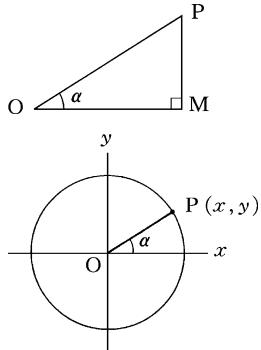


### 【西国三十三所】

西国三十三所

府県名	寺名	府県名	寺名
和歌山県	1 青岸渡寺	京都府	18 頂法寺(六角堂)
	2 紀三井寺(金剛宝寺)		19 行願寺(革堂)
	3 粉河(こかわ)寺		20 善峰(よしみね)寺
大阪府	4 施福寺(楓尾寺)	大阪府	21 穴太(あなお)寺
	5 葛(藤)井寺(剛琳寺)		22 総持寺
奈良県	6 壱坂寺(南法華寺)	兵庫県	23 勝尾(かつお)寺
	7 瞳寺(竜蓋寺)		24 中山寺
	8 長谷寺(初瀬寺)		25 清水寺
京都府	9 興福寺南円堂	京都府	26 一乗寺
	10 三室戸寺		27 地藏寺
	11 上醍醐寺		28 成相(なりあい)寺
滋賀県	12 正法(しょうばう)寺(岩間寺)	滋賀県	29 松尾(まつのお)寺
	13 石山寺		30 宝厳(ほうごん)寺
京都府	14 三井寺(園城寺)	岐阜県	31 長命寺
	15 觀音寺(今熊野)		32 觀音正寺
	16 清水(きよみず)寺		33 華嚴寺
	17 六波羅蜜寺		

## 【三角関数】



[四國八十八箇所]

四國八十八箇所

県名	寺院名	県名	寺院名	寺院名
愛媛県	1 雪山寺	愛媛県	46 岩屋寺	
	2 楠榮寺		46 浄爾禪寺	
	3 金泉寺		47 八坂寺	
板野	4 大日寺		48 西林寺	
	5 地藏寺		49 浄土寺	
	6 安榮寺		50 多摩寺	
	7 十榮寺		51 右手寺	
	8 猿谷寺		52 太山寺	
	9 法輪寺		53 日明寺	
	10 切幡寺		54 延命寺	
	11 藤井寺		55 南光坊	
	12 藤山寺		56 素山寺	
	13 大日寺		57 芳福寺	
徳島市	14 常榮寺		58 仙遊寺	
	15 国分寺		59 仙国寺	
	16 觀音寺		60 騰峰寺	
	17 井戸寺		61 香園寺	
	18 恩山寺		62 宝寿寺	
	19 立江寺		63 吉祥寺	
	20 鹽林寺		64 前神寺	
	21 太龍寺		65 三角寺	
	22 平等寺		66 雲辺寺	
	23 葉山寺		67 大興寺	
	24 金御崎寺		68 神惠院	
	25 津照寺		69 顧音寺	
	26 金剛頂寺		70 本山寺	
	27 神峰寺		71 弥谷寺	
	28 人日寺		72 豪経羅寺	
	29 国分寺		73 出穀迦寺	
	30 善榮寺		74 甲山寺	
	31 安榮寺		75 善通寺	
	32 竹林寺		76 金藏(倉)寺	
	33 雪蹊寺		77 道隆寺	
	34 種間寺		78 蝶照寺	
	35 滑瀧寺		79 高照院	
	36 青竜寺		80 国分寺	
	37 岩本寺		81 白峰寺	
	38 金剛福寺		82 桂香寺	
	39 延光寺		83 一宮寺	
	40 願自在寺		84 屋島寺	
	41 電光寺		85 八栗寺	
	42 仏木寺		86 志度寺	
	43 明石寺		87 長尾寺	
	44 大宝寺		88 大窪寺	

# 【十干】

## 十 干

甲	こう	きのえ	木の兄
乙	おつ	きのと	木の弟
丙	へい	ひのえ	火の兄
丁	てい	ひのと	火の弟
戊	ぼ	つちのえ	土の兄
己	き	つちのと	土の弟
庚	こう	かのえ	金の兄
辛	しん	かのと	金の弟
壬	じん	みずのえ	水の兄
癸	き	みずのと	水の弟

# 【四等官】

## 四 等 官

	長官 (かみ)	次官 (すけ)	判官 (じょう)	主典 (さかん)
神祇官	伯	副	祐	史
太政官	(太政大臣), 左大臣, 右大臣	大納言, 中納言	少納言, 弁	外記, 史
省	卿	輔	丞	錄
坊・職	大夫	亮	進	属
寮	頭	助	允	属
台	尹	弼	忠	疏
五衛府	督	佐	尉	志
大宰府	帥	式	監	典
国	守	介	掾	目
郡	大領	少領	主政	主帳
司	正	(佑)	佑	令史
内侍司	尚侍	典侍	掌侍	令史
監	正		佑	令史
署	首		佑	令史
家令	令	扶	従	書吏

# 【執権】

## 執 権 3

代数	氏 名	在職期間	没年
1	北条時政	1203～1205	1215
2	北条義時	1205～1224	1224
3	北条泰時	1224～1242	1242
4	北条経時	1242～1246	1246
5	北条時頼	1246～1256	1263
6	北条長時	1256～1264	1264
7	北条政村	1264～1268	1273
8	北条時宗	1268～1284	1284
9	北条貞時	1284～1301	1311
10	北条師時	1301～1311	1311
11	北条(大仏)宗宣	1311～1312	1312
12	北条熙時	1312～1315	1315
13	北条基時	1315	1333
14	北条高時	1316～1326	1333
15	北条(金沢)貞頼	1326	1333
16	北条(赤橋)守時	1326～1333	1333

# 【尺貫法】

長 さ		体 積	
1 尺	30.30 cm	1 合	180.4 ml
1 間	6 尺	1 升	10 合
1 町	60 間	1 斗	10 升
1 里	36 町	1 石	10 斗

面 積		質 量	
1 坪	3.306 m <sup>2</sup>	1 反	3.75 g
1 反	300 坪	1 斤	160 反
1 町	10 反	1 貫	1000 反

## 【私年号】

私年号(日本の主な私年号)

名 称	使 用 例	名 称	使 用 例
法興(ほうこう)	6年(596)・31年(621)	延徳(えんとく)	2・3・5年 2年壬午・3年壬午(1462)など
白鳳(はくほう)	4(653)・5(654)・12(661)・13(662)・16(665)年 白雉の異称	正亨(しょうこう)	2年(1490)
朱雀(すざく)	元年(686) 朱鳥の異称	永伝(えいでん)	元年(1490)
保寿(ほうじゅ)	元年 1166～69年頃使用	福德(ふくとく)	元・2・3・4年 辛亥年(1491)ほかに使用
和勝(わしょう)	元年(1190)	徳応(とくおう)	元年(1501 または 1441)
迎雲(げいうん)	元年 1190年もしくはそれ以前使用	子平(しへい)	5年(1506)
建教(けんきょう)	元年(1225)	弥勒(みろく)	元・2・3年 丁卯年(1507)ほかに使用
白鹿(はくろく)	元年(1345)・2年(1346)	加平(かへい)	元年(1517)
応治(おうじ)	元年(1345)	永喜(えいき)	2年(1527)
至大(しだい)	元年 1375～79年、または84～87年頃使用	宝寿(ほうじゅ)	2年(1534)
永宝(えいほう)	元年(1388)	命禄(めいろく)	元・2・3年(1540～42)
興徳(こうとく)	元年(1395)	光永(こうえい)	2年(1577 または 81 または 90)
天靖(てんせい)	元年(1443)	大道(だいどう)	元・2・10年 1609年頃以降使用, 大筒とも書く
享正(きょうせい)	2(1455)・3(1456)・4(1457)年	正中(しょうちゅう)	2年(1622)
永榮(えいらく)	元年(1461)	神治(しんじ)	元年(1867)

( )内は相当する西暦年次。年次判定の困難なものは注記した。

## 【周期表】

元素の周期表

族 周期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	1H 水素																	2He ヘリウム	
2	3Li リチウム	4Be ベリリウム												5B ホウ素	6C 炭素	7N 窒素	8O 酸素	9F フッ素	10Ne ネオン
3	11Na ナトリウム	12Mg マグネシウム												13Al アルミニウム	14Si ケイ素	15P リン	16S 硫黄	17Cl 塩素	18Ar アルゴン
4	19K カリウム	20Ca カルシウム	21Sc スカンジウム	22Ti チタン	23V バナジウム	24Cr クロム	25Mn マンガン	26Fe 鉄	27Co コバルト	28Ni ニッケル	29Cu 銅	30Zn 亜鉛	31Ga ガリウム	32Ge ゲルマニウム	33As ヒ素	34Se セレン	35Br 臭素	36Kr クリプトン	
5	37Rb ルビジウム	38Sr ストロチウム	39Y イットリウム	40Zr ジルコニウム	41Nb ニオブ	42Mo モリブデン	43Tc テクネチウム	44Ru ルテニウム	45Rh ロジウム	46Pd パラジウム	47Ag 銀	48Cd カドミウム	49In インジウム	50Sn スズ	51Sb アンチモン	52Te テルル	53I ヨウ素	54Xe キセノン	
6	55Cs セシウム	56Ba バリウム	57～71 ランタノイド	72Hf ハフニウム	73Ta タンタル	74W タンゲステン	75Re レニウム	76Os オスミウム	77Ir イリジウム	78Pt 白金	79Au 金	80Hg 水銀	81Tl タリウム	82Pb 鉛	83Bi ビスマス	84Po ポロニウム	85At アスタチン	86Rn ラドン	
7	87Fr フランジウム	88Ra ラジウム	89～103 アクチノイド	104Rf ラザホージウム	105Db ドブニウム	106Sg シーボーギウム	107Bh ボーリウム	108Hs ハッシウム	109Mt マイトネリウム										

元素記号の左の数字は原子番号

ランタノイド	57La ランタン	58Ce セリウム	59Pr プラセオジム	60Nd ネオジム	61Pm プロメチウム	62Sm サマリウム	63Eu ユウロビウム	64Gd ガドリニウム	65Tb テルビウム	66Dy ジスプロジウム	67Ho ホルミウム	68Er エルビウム	69Tm ツリウム	70Yb イッテルビウム	71Lu ルテチウム
--------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------	---------------	----------------	----------------	---------------	-----------------	---------------	---------------	--------------	-----------------	---------------

アクチノイド	89Ac アクチニウム	90Th トリウム	91Pa プロトアクチニウム	92U ウラン	93Np ネプツニウム	94Pu ブルトニウム	95Am アメリウム	96Cm キュリウム	97Bk バーコリウム	98Cf カーホルニウム	99Es インスタイニウム	100Fm フェルミウム	101Md メンデレビウム	102No ノーベリウム	103Lr ローレンジウム
--------	----------------	--------------	-------------------	------------	----------------	----------------	---------------	---------------	----------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------

## 【十三經注疏】

### 十三經注疏

十三經	卷數	注・伝・箋・解	疏
周易(易經)	10	王弼(おうひつ)(魏)注 韓康伯(晋)注	孔穎達(くえいたつ)(唐)
尚書(書經)	20	孔安國(漢)伝	孔穎達(唐)
毛詩(詩經)	70	毛亨(もうこう)(漢)伝 鄭玄(じょうげん)(漢)箋	孔穎達(唐)
周禮	42	鄭玄(漢)注	賈公彥(かこうげん)(唐)
儀禮	50	鄭玄(漢)注	賈公彥(唐)
禮記	63	鄭玄(漢)注	孔穎達(唐)
春秋左氏伝	60	杜預(とよ)(晋)集解	孔穎達(唐)
春秋公羊伝	28	何休(漢)解詁	徐彥(じょげん)(唐)
春秋穀梁伝	20	范寧(晋)集解	楊士勛(ようしくん)(唐)
孝經	9	玄宗(唐)注	邢昺(けいへい)(宋)
論語	20	何晏(かあん)(魏)集解	邢昺(宋)
孟子	14	趙岐(漢)注	孫奭(そんせき)(宋)
爾雅	11	郭璞(かくはく)(晋)注	邢昺(宋)

## 【十二神将】

### 十二神将

夜叉大将	本地仏	刻神
1 宮毘羅(くびら)	弥勒	子
2 伐折羅(ばざら)	勢至	丑
3 迷企羅(めきら)	弥陀	寅
4 安底羅(あんちら)	觀音	卯
5 頗爾羅(あいら)	如意輪	辰
6 瑞底羅(さんちら)	虛空藏	巳
7 因達羅(いんだら)	地藏	午
8 波夷羅(はいら)	文殊	未
9 摩虎羅(まくら)	大威德	申
10 貞達羅(じんだら)	普賢	酉
11 招杜羅(しょうとうら)	大日	戌
12 毘羯羅(びから)	枳迦	亥

## 【十二門】

### 十二門(平安京大内裏、外郭十二門)

	延喜式の名称	貞觀式の名称
南面	東門 美福門(びふくもん) 中門 朱雀門(すざくもん) 西門 皇嘉門(こうかもん)	壬生門(みぶもん) 大伴門(おおとももん) 若犬養門(わかいぬかいもん)
西面	南門 談天門(だんてんもん) 中門 藻壁門(そうへきもん) 北門 殷富門(いんぶもん)	玉手門(たまどもん) 佐伯門(さえきもん) 伊福部門(いふくべもん)
北面	西門 安嘉門(あんかもん) 中門 偉鑒門(いかなもん) 東門 達智門(たっちもん)	海犬養門(あまいぬかいもん) 猪使門(いかいもん) 丹治比門(たじひもん)
東面	北門 陽明門(ようめいもん) 中門 待賢門(たいけんもん) 南門 郁芳門(いくほうもん)	山門(やまもん) 建部門(たけべもん) 的門(いくはもん)

## 【十三仏】

### 十三仏

仏事	仏・菩薩
初七日	不動明王
二七日	釈迦如來
三七日	文殊菩薩
四七日	普賢菩薩
五七日	地藏菩薩
六七日	彌勒菩薩
七七日	藥師如來
百カ日	觀世音菩薩
一周忌	勢至菩薩
三回忌	阿彌陀如來
七回忌	阿闍梨如來
十三回忌	大日如來
三十三回忌	虛空藏菩薩

## 【十二律】

### 十二律

中 国	日 本			洋 楽 の 近似音名
	雅 樂	義太夫節	その他の	
黃鐘(こうしょう)	壻越(いちこつ)	一本	六本	ニ
大呂(たいりょ)	断金(たんぎん)	二本	七本	嬰ニ(えボ)
太簇(たいそう)	平調(ひょうじょう)	三本	八本	ホ
夾鐘(きょうしょう)	勝絶(しようぜつ)	四本	九本	ヘ
姑洗(くせん)	下無(しもむ)	五本	十本	嬰ヘ(えト)
仲呂(ちゅうりょ)	双調(そうじょう)	六本	十一本	ト
蕤賓(すいひん)	蕤鐘(ふしおう)	七本	十二本	嬰ト(えイ)
林鐘(りんしょう)	黃鐘(おうしき)	八本	一本	イ
夷則(いそく)	鸞鏡(らんけい)	九本	二本	嬰イ(えロ)
南呂(なんりょ)	盤渉(ばんしき)	十本	三本	ロ
無射(ぶえき)	神仙(しんせん)	十一本	四本	ハ
応鐘(おうしょう)	上無(かみむ)	十二本	五本	嬰ハ(えニ)

## 【十八檀林】

### 十八檀林

旧国・地域名	寺院名
相模・鎌倉	光明寺
武藏・鴻巣	勝願寺
常陸・瓜連	常福寺
江戸・芝	増上寺
下総・飯沼	弘経寺
下総・小金	東漸寺
下総・生美	大嚴寺
武藏・川越	蓮馨寺
武藏・滝山	大善寺
武藏・岩槻	淨國寺
常陸・江戸崎	大念寺
上野・館林	善導寺
下総・結城	弘経寺
江戸・本所	靈山寺
江戸・下谷	幡随院
江戸・小石川	伝通院
上野・新田	大光院
江戸・深川	靈巖寺

## 【植物帯】

植物帯(本州中部太平洋岸の垂直分布)

高度(m)	植物帯	代表的な植物
2300～2500	高山草原 (高山帯)	ヒゲハリスグ ハイマツ
	針葉樹林帯 (亜高山帯)	コメツガ トウヒ シラビソ
1500～1700	夏緑樹林帯 (山地帯)	ブナ・ミズナラ クリ・コナラ
	照葉樹林帯 (低山帯・丘陵帯)	カシ シイ・タブ
500～700		
0		

## 【植物ホルモン】

主な植物ホルモンと作用

	茎	葉	根	花	芽	果実	休眠	老化
オーキシン (インドール酢酸)	伸長	落葉抑制	発根、伸長	花芽形成 促進	側芽成長 抑制	結実、落果 抑制		—
ジベレリン	伸長	成長	伸長	開花促進		結実	—	—
サイトカイニン (カイネチン)	成長	成長			発芽促進	成長	—	—
アブシジン酸		落葉	成長阻害		発芽抑制		+	+
エチレン	肥大	落葉	肥大、不定根形成			成熟		+
ブラシノリド	伸長							

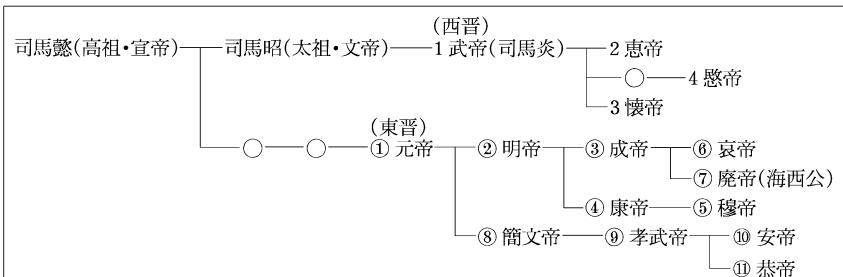
## 【諸子百家】

諸子百家

学派	主な学者・思想家または書名
儒家	孔子・曾子・子思・孟子・荀子
道家	老子・列子・莊子・閔尹子
墨家	墨子・胡非子・隨巢子
法家	申不害・商鞅・慎到・韓非
名家	公孫龍・惠施・尹文子・鄧析 <small>(とうせき)</small>
農家	「神農」・「野老」・「宰氏」
縱横家	蘇秦・張儀
陰陽家	鶡衍 <small>(鄒衍)</small> ・公孫發
兵家	孫武(孫子)・孫臏・呉起(呉子)
小説家	鬻子 <small>(いくし)</small> ・青史子・師曠 <small>(しこう)</small>
雜家	呂不韋・淮南王安・東方朔

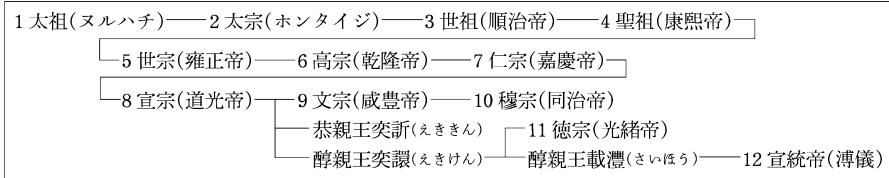
## 【晋】

晋2(歴代世系)

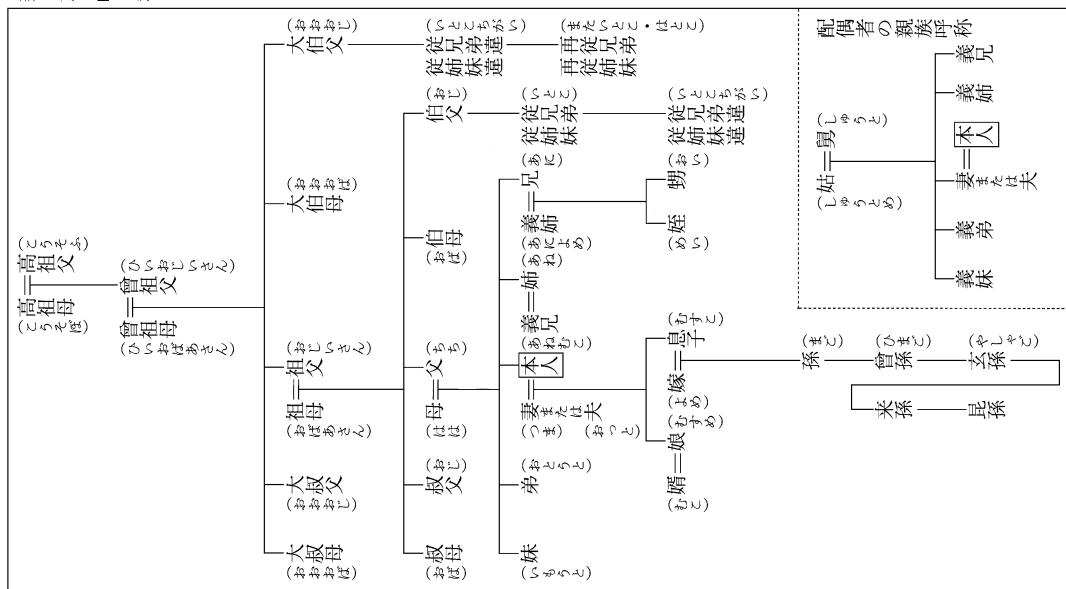


【清】

## 清(歴代世系)



### 親族呼稱



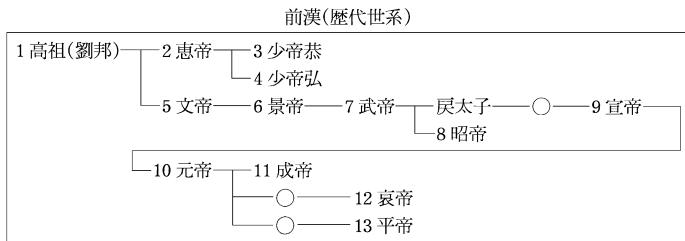
〔親方〕

## 【震度階級】

気象庁震度階級関連解説表(一部)

震度階級	人間	屋内の状況	屋外の状況
0	人は揺れを感じない。		
1	屋内にいる人の一部が、わずかな揺れを感じる。		
2	屋内にいる人の多くが、揺れを感じる、眠っている人の一部が、目を覚ます。	電灯などのつり下げ物が、わずかに揺れる。	
3	屋内にいる人のほとんどが、揺れを感じる、恐怖感を覚える人もいる。	棚にある食器類が、音を立てることがある。	電線が少し揺れる。
4	かなりの恐怖感があり、一部の人は、身の安全を図ろうとする、眠っている人のほとんどが、目を覚ます。	つり下げ物は大きく揺れ、棚にある食器類は音を立てる、座りの悪い置物が、倒れることがある。	電線が大きく揺れる、歩いている人も揺れを感じる、自動車を運転していく、揺れに気付く人がいる。
5弱	多くの人が、身の安全を図ろうとする、一部の人は、行動に支障を感じる。	つり下げ物は激しく揺れ、棚にある食器類、書棚の本が落ちることがある、座りの悪い置物の多くが倒れ、家具が移動することがある。	窓ガラスが割れて落ちることがある、電柱が揺れるのがわかる、補強されていないブロック塀が崩れることがある、道路に被害が生じることがある。
5強	非常に恐怖を感じる、多くの人が、行動に支障を感じる。	棚にある食器類、書棚の本の多くが落ちる、テレビが台から落ちることがある、タンスなど重い家具が倒れることがある、変形によりドアが開かなくなることがある、一部の戸が外れる。	補強されていないブロック塀の多くが崩れる、据付けが不十分な自動販売機が倒れことがある、多くの墓石が倒れる、自動車の運転が困難となり、停止する車が多い。
6弱	立っていることが困難になる。	固定していない重い家具の多くが移動、転倒する、開かなくなるドアが多い。	かなりの建物で、壁のタイルや窓ガラスが破損、落下する。
6強	立っていることができず、はわないと動くことができない。	固定していない重い家具のほとんどが移動、転倒する、戸が外れて飛ぶことがある。	多くの建物で、壁のタイルや窓ガラスが破損、落下する、補強されていないブロック塀のほとんどが崩れる。
7	揺れにほんろうされ、自分の意志で行動できない。	ほとんどの家具が大きく移動し、飛ぶものもある。	ほとんどの建物で、壁のタイルや窓ガラスが破損、落下する、補強されているブロック塀も破損するものがある。

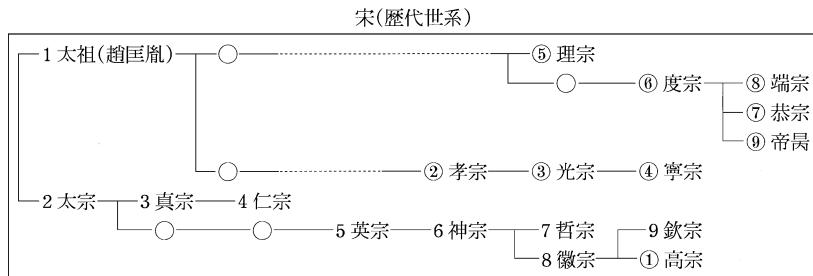
## 【前漢】



## 【染色体】

生物の染色体数(核相:2n)					
ヒト	46	ハツカネズミ	40	サツマイモ	90
チンパンジー	48	カンガルー	16	ジャガイモ	48
キリン	30	ニワトリ(♂)	78	アサガオ	30
ウシ・ヤギ	60	ヒキガエル	22	ホウレンソウ	12
トナカイ	70	イモリ	24	タマネギ	16
インドサイ	84	コイ	104	エンドウ	14
ゾウ	56	メダカ	48	ムラサキツユクサ	24
オットセイ	36	アメリカザリガニ	200	イネ	24
ネコ・トラ	38	カイコ	56	オオムギ	14
イヌ・コヨーテ	78	ショウジョウバエ	8	パンコムギ	42
キツネ	36	アカイエカ	6	アカマツ	24
タヌキ	42	ヒドラ	32	イチョウ	24
ナガスクジラ	44	ウマノカイチュウ	2	ゼンマイ	44
ウサギ	44	スイレン	112	コンブ・ワカメ	44
モルモット	64	オシロイバナ	58	クロカビ	4

## 【宋】



丸中数字は南宋の歴代

## 【奏法記号】

奏法記号の例

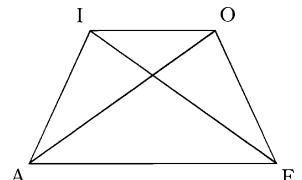
記号	標語	意味
{など	アルペッジョ	和音を分散和音として順々に奏する
gliss.	グリッサンド	広い音域を急速にすべるように奏する
コン・ソルディーノ	con sordino	弱音器を使用する
・	スタッカート	一音一音を切り離して奏する
ソステナート	sostenuto	音の長さを十分に保って(速度標語と組合せて)
— ten.	テンポ	ある一個の音の長さを十分に保って
#など	トレモロ	一音または二音を急速に反復して
pizz.	ピッチカート	指で弦を弾いて奏する
・	フェルマータ	その音符・休止符を任意の長さで奏する
▽	ブレス	息つきをする
marc.	ボルタメント	次の音へ音程をずらせながら移動する
マルカート	marcato	一音一音はっきりと奏する
レガート	legato	滑らかに
スラー	slur	レガートの記号(弦楽器ではひと弓で奏する指示)

## 【速度標語】

速度標語の例

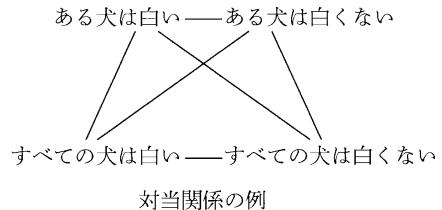
標語	意味
ラルゴ	largo
ラルゲット	larghetto
レント	lento
アダージョ	adagio
アンダンテ	andante
モデラート	moderato
アレグロ	allegro
ヴィヴァーチェ	vivace
ブレスト	presto
リタルダンンド	ritardando(rit.)
ラレンタンド	rallentando(rall.)
アッチャレランド	accelerando(accel.)
メノ-モッソ	meno mosso
ア-テンポ	a tempo
テンポ-プリモ	tempo primo
アッサイ	assai
モルト	molto
ポコ	poco
ノン-トロッポ	non troppo

## 【対当関係】



対当関係の図式

A E : 反対対当  
 I O : 小反対対当  
 A I, E O : 大小対当  
 A O, E I : 矛盾対当



対当関係の例

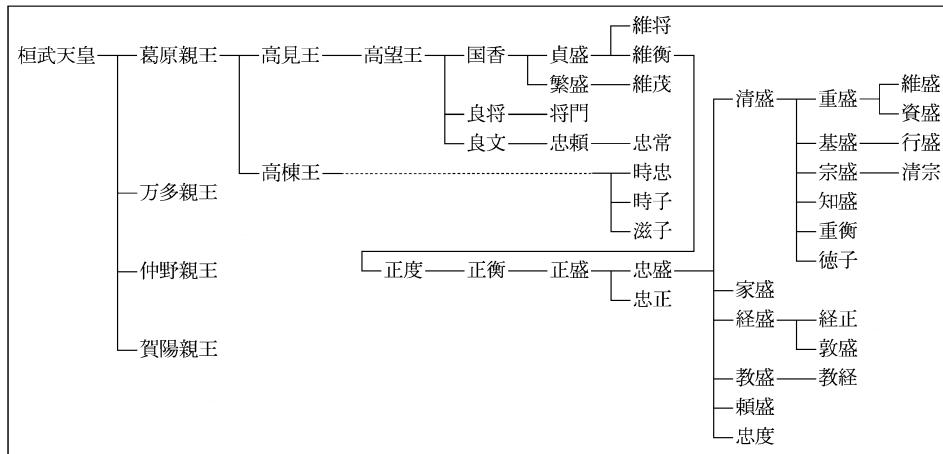
## 【大名】

大名(近世大名の分類)

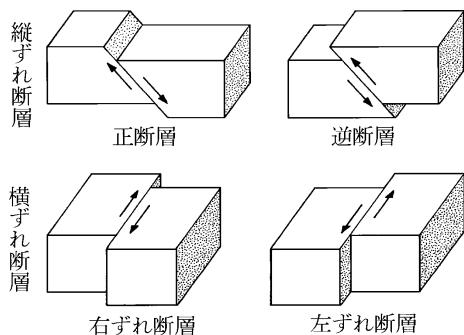
親藩	三家(尾張・紀伊・水戸)・三卿(田安・一橋・清水)・家門(福井・松江・津山・高松・西条・浜田・会津などの松平と久松)
譜代大名	井伊・酒井・本多・榎原・大久保・土井・水野・戸田・小笠原・牧野・内藤・稻葉・堀田・阿部・久世・間部・松平(家康以前の分流)ほか
外様大名	旧族大名 伊達・島津・毛利・上杉・佐竹・鍋島・津軽・南部・松浦・大村・宗・相良ほか
	縦豊大名 前田・細川・黒田・浅野・池田(岡山・鳥取)・山内・蜂須賀・藤堂・仙石・有馬ほか

## 【平】

平(桓武平氏略系図)



## 【断層】



## 【地質年代】

地質年代		現在
新生代	第四紀	完新世 1万年前
		更新世 180万年前
		鮮新世 530万年前
	第三紀	中新世 2300万年前
		漸新世 3400万年前
		始新世 5300万年前
		暁新世 6500万年前
中生代	白亜紀	1.4億年前
	ジュラ紀	2.0億年前
	三疊紀	2.5億年前
古生代	ペルム紀	2.9億年前
	石炭紀	3.6億年前
	デボン紀	4.1億年前
	シルル紀	4.4億年前
	オルドビス紀	5.0億年前
	カンブリア紀	5.4億年前
先カンブリア時代	原生代	25億年前
	始生代	46億年前

## 【秩父三十三所】

秩父三十三所			
市・郡名	寺院名	市・郡名	寺院名
秩父市	1 妙音寺	秩父市	18 神門寺
	2 真福寺		19 竜石寺
	3 常泉寺		20 岩之上堂
	4 金昌寺		21 觀音寺
	5 長興寺		22 栄(永)福寺
	6 卜雲寺		23 音楽寺
	7 法長寺		24 法泉寺
	8 西善寺		25 久昌寺
	9 明智寺		26 四融寺
	10 大慈寺		27 大淵寺
	11 常樂寺		28 橋立寺
	12 野坂寺		29 長泉院
	13 慈眼寺		30 法雲寺
	14 今宮坊		31 觀音院
	15 少林寺		32 法性寺
	16 西光寺		33 菊水寺
	17 定林寺		34 水潛寺

## 【天気記号】

### 天気記号(日本式)

天気記号	天 气	天気記号	天 气
○	快晴	●	にわか雨
○	晴	●	みぞれ
○	曇	⊗	雪
⊗	煙霧	⊗	雪強し
◎	ちり煙霧	◎	にわか雪
◎	砂じんあらし	◎	あられ
⊕	地ふぶき	⊕	ひょう
○	霧	○	雷
●	霧雨	●	雷強し
●	雨	⊗	天気不明
●	雨強し		

## 【中国】

### 中国(歴代王朝)

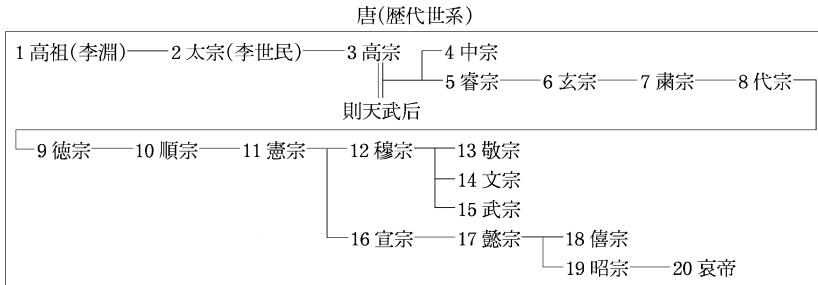
王 朝 名	初 代	年 代	王 朝 名	初 代	年 代
夏	禹	?	東晋	元帝(司馬睿)	317~420
殷(商)	湯王	? ~ 紀元前 1100 億	五胡十六国		304~439
周	武王	前 1100 億 ~ 前 256	南北朝時代		439~589
春秋時代		前 770 ~ 前 403	隋	文帝(楊堅)	581~619
戦国時代		前 403 ~ 前 221	唐	高祖(李淵)	618~907
秦	始皇帝	前 221 ~ 前 206	五代十国		907~960(979)
前漢	高祖(劉邦)	前 202 ~ 後 8	宋(北宋)	太祖(趙匡胤)	960~1127
新	王莽	8~23	南宋	高宗(趙構)	1127~1279
後漢	光武帝(劉秀)	25~220	遼	太祖(耶律阿保機)	916~1125
三国時代(魏・吳・蜀)	曹丕・孫權・劉備	220~265(280) (蜀は 221~263) (吳は 222~280)	金	太祖(阿骨打)	1115~1234
晋(西晋)	武帝(司馬炎)	265~316	元	世祖(フビライ)	1271~1368
			明	太祖(朱元璋)	1368~1644
			清	太祖(ヌルハチ)	1616~1912

# 【天皇】

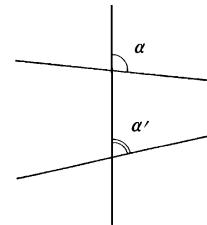
## 天 皇

1 神武(じんむ)天皇	34 舒明(じょめい)天皇	67 三条(さんじょう)天皇	後光嚴(ごこうごん)天皇(北朝4)
2 綏靖(すいせい)天皇	35 皇極(こうぎょく)天皇	68 後一条(ごいちじょう)天皇	後円融(ごえんゆう)天皇(北朝5)
3 安寧(あんねい)天皇	36 孝德(こうとく)天皇	69 後朱雀(ごさく)天皇	97 後村上(ごむらかみ)天皇(南朝2)
4 懿德(いとく)天皇	37 齐明(さいめい)天皇	70 後冷泉(ごれいせい)天皇	98 長慶(ちょうけい)天皇(南朝3)
5 孝昭(こうしょう)天皇	38 天智(てんじ)天皇	71 後三条(ごさんじょう)天皇	99 後龜山(ごかめやま)天皇(南朝4)
6 孝安(こうあん)天皇	39 弘文(こうぶん)天皇	72 白河(しらかわ)天皇	100 後小松(ごこまつ)天皇
7 孝靈(こうれい)天皇	40 天武(てんむ)天皇	73 堀河(ほりかわ)天皇	101 称光(しょうこう)天皇
8 孝元(こうげん)天皇	41 持統(じとう)天皇	74 鳥羽(とば)天皇	102 後花園(ごはなぞの)天皇
9 開化(かいか)天皇	42 文武(もんむ)天皇	75 崇德(すとく)天皇	103 後土御門(ごつちみかど)天皇
10 崇神(すじん)天皇	43 元明(げんめい)天皇	76 近衛(このえ)天皇	104 後柏原(ごかしわら)天皇
11 垂仁(すいん)天皇	44 元正(げんしょう)天皇	77 後白河(ごしらかわ)天皇	105 後奈良(ごなら)天皇
12 景行(けいこう)天皇	45 聖武(しょうむ)天皇	78 二条(にじょう)天皇	106 正親町(おねぎまち)天皇
13 成務(せいむ)天皇	46 孝謙(こうけん)天皇	79 六条(ろくじょう)天皇	107 後陽成(ごようぜい)天皇
14 仲哀(ちゅうあい)天皇	47 淳仁(じゅんにん)天皇	80 高倉(たかくら)天皇	108 後水尾(ごみずのお)天皇
15 応神(おうじん)天皇	48 称德(しょうとく)天皇	81 安德(あんとく)天皇	109 明正(めいしょう)天皇
16 仁德(にんとく)天皇	49 光仁(こうにん)天皇	82 後鳥羽(ごとば)天皇	110 後光明(ごこうみょう)天皇
17 履中(りちゅう)天皇	50 桓武(かんむ)天皇	83 土御門(つちみかど)天皇	111 後西(ごさい)天皇
18 反正(はんぜい)天皇	51 平城(へいぜい)天皇	84 順德(じゅんとく)天皇	112 靈元(れいげん)天皇
19 允恭(いんぎょう)天皇	52 嵐峨(さが)天皇	85 仲恭(ちゅうきょう)天皇	113 東山(ひがしやま)天皇
20 安康(あんこう)天皇	53 淳和(じゅんな)天皇	86 後堀河(ごほりかわ)天皇	114 中御門(なかみかど)天皇
21 雄略(ゆうりゃく)天皇	54 仁明(にんめい)天皇	87 四条(しじょう)天皇	115 桜町(さくらまち)天皇
22 清寧(せいねい)天皇	55 文德(もんとく)天皇	88 後嵯峨(ごさが)天皇	116 桃園(ももぞの)天皇
23 頤宗(けんぞう)天皇	56 清和(せいわ)天皇	89 後深草(ごふかくさ)天皇	117 後桜町(ごさくらまち)天皇
24 仁賢(にんけん)天皇	57 陽成(ようぜい)天皇	90 亀山(かめやま)天皇	118 後桃園(ごももぞの)天皇
25 武烈(ぶれつ)天皇	58 光孝(こうこう)天皇	91 後宇多(ごうだ)天皇	119 光格(こうかく)天皇
26 繼体(けいたい)天皇	59 宇多(うだ)天皇	92 伏見(ふしみ)天皇	120 仁孝(にんこう)天皇
27 安閑(あんかん)天皇	60 醍醐(だいご)天皇	93 後伏見(ごふしみ)天皇	121 孝明(こうめい)天皇
28 宣化(せんか)天皇	61 朱雀(すざく)天皇	94 後二条(ごじょう)天皇	122 明治天皇
29 欽明(きんめい)天皇	62 村上(むらかみ)天皇	95 花園(はなぞの)天皇	123 大正天皇
30 敏達(びだつ)天皇	63 冷泉(れいせい)天皇	96 後醍醐(ごだいご)天皇(南朝1)	124 昭和天皇
31 用明(ようめい)天皇	64 圓融(えんゆう)天皇	光嚴(こうごん)天皇(北朝1)	125 今上天皇
32 崇峻(すしゅん)天皇	65 花山(かざん)天皇	光明(こうみょう)天皇(北朝2)	
33 推古(すいご)天皇	66 一条(いちじょう)天皇	崇光(すこう)天皇(北朝3)	

【唐】

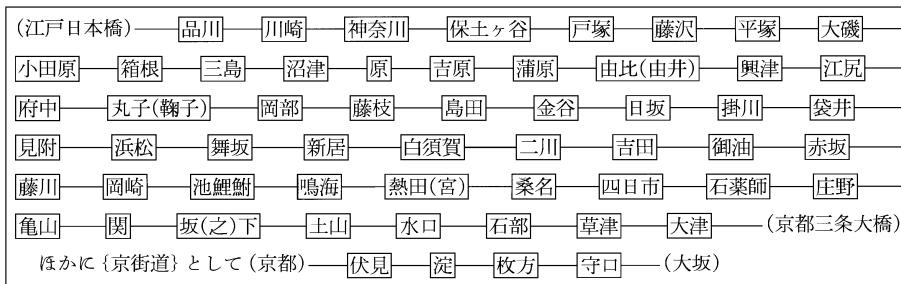


## 【同位角】



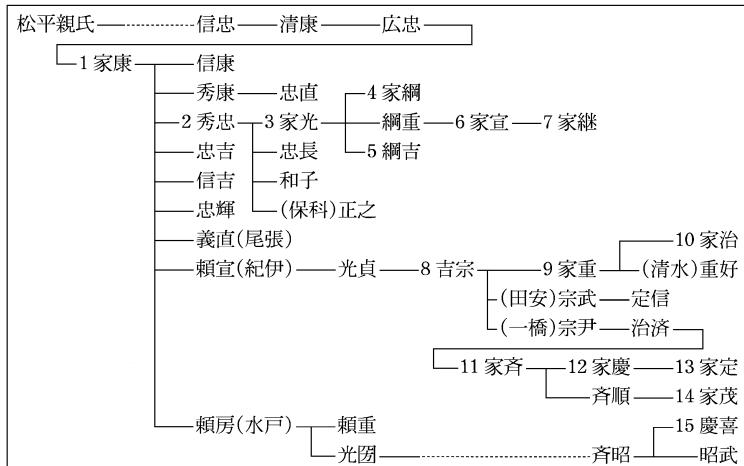
## 【東海道五十三次】

### 東海道五十三次(宿駅一覧)



【徳川】

### 徳川(略系図)



数字は將軍の代数

## 【南北朝時代】

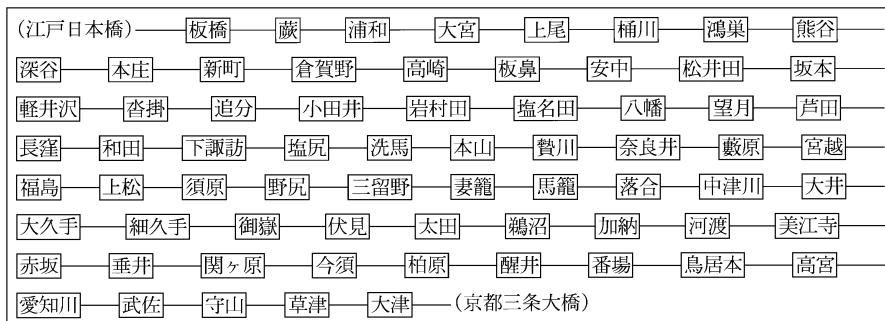
南北朝時代 1



( )内は興亡の年代

### 【中山道・中仙道】

### 中山道(宿駅一覧)



[二十四史]

## 二十四史(正史)一覽

書名	巻数	編著者	成立年代	書名	巻数	編著者	成立年代
史記	130	司馬遷	前漢 前91年頃	南史	80	李延寿	唐 659
漢書	100	班固	後漢 後82年頃	北史	100	李延寿	唐 659
後漢書	120	范曄	南朝宋 432年頃	旧唐書	200	劉昫ほか	後晋 945
三国志	65	陳寿	西晋 3世紀末	新唐書	225	歐陽修ほか	宋 1060
晋書	130	房玄齡ほか	唐 648	旧五代史	150	薛居正ほか	宋 974
宋書	100	沈約	南齊 488	新五代史	74	歐陽修	宋 1053
南齊書	59	蕭子顯	梁 6世紀前半	宋史	496	脱脱ほか	元 1345
梁書	56	姚思廉	唐 636	遼史	116	脱脱ほか	元 1345
陳書	36	姚思廉	唐 636	金史	135	脱脱ほか	元 1345
魏書	130	魏收	北齊 554	元史	210	宋濂ほか	明 1370
北齊書	50	李百藥ほか	唐 636	明史	332	張廷玉ほか	清 1739
周書	50	令狐德棻ほか	唐 636	新元史	257	柯劭忞	民国 1919
隋書	85	魏徵ほか	唐 636・656				

## 〔二十四節氣〕

### 二十四節氣

季節	名称	概略日付	季節	名称	概略日付
春	立春	2月 4日	秋	立秋	8月 8日
	雨水	2月 19日		处暑	8月 24日
	啓蟄	3月 6日		白露	9月 8日
	春分	3月 21日		秋分	9月 23日
	清明	4月 5日		寒露	10月 9日
	穀雨	4月 20日		霜降	10月 24日
夏	立夏	5月 6日	冬	立冬	11月 8日
	小滿	5月 21日		小雪	11月 23日
	芒種	6月 6日		大雪	12月 8日
	夏至	6月 22日		冬至	12月 22日
	小暑	7月 8日		小寒	1月 6日
	大暑	7月 23日		大寒	1月 20日

## 【日光街道】

### 日光街道(宿駅一覧)



[ ] 内は交代継立ての宿

## 【能楽】

### 能 楽 の 流 派

分 類		流 派 名
立方	シテ方 ワキ方 狂言方	観世(かんぜ) 宝生(ほうしょう) 金春(こんばる) 金剛(こんごう) 喜多(きた) 福王(ふくおう) 高安(たかやす) 宝生(下掛け宝生) [春藤](しゅんどう) [進藤](しんどう) 大蔵(おおくら) 和泉(いづみ) [鷺](さぎ)
囃子方	笛方 小鼓方 大鼓方 太鼓方	一曇(いつそう) 森田 藤田 [春日](しゅんにち) [平岩] 幸(こう) 幸清(こうせい) 大倉 観世 葛野(かどの) 高安 大倉 石井 観世(宝生錬三郎派) 観世 金春

[ ]は廃絶

## 【能面】

### 能面の主なもの

分 類	名 称		
翁面	白色尉(はくしきじょう) 肉色尉 父尉 黑色尉		
冠者面	延命冠者(えんめいかじや)		
能面	常 相	奇 相	異 相
	尉面(老体面) 小尉(小牛尉)・三光尉・朝倉尉・笑尉・舞尉	皺尉(しわじょう)・石王尉	悪尉(あくじょう)(大悪尉・小悪尉・鼻瘤悪尉など)
	男面 若男・中将・平太(へいだ)・邯郸男・十六・敦盛・童子・喝食(かっしき)・慈童・猩々	怪士(あやかし)・三日月・鷹・筋男(すじおとこ)・瘦男・蛙(かわづ)・一角仙人	癪見(べしみ)(大癪見・小癪見・黒癪見など)・飛出(とびで)(大飛出・小飛出・釣眼(つりまなこ)・黒髭など)・齧(しかみ)・獅子口・天神
女面	若女・小面(こおもて)・増(ぞう)(増女)・孫次郎・近江女・深井・曲見(しゃくみ)・老女・姥	泥眼(でいがん)・橋姫・増髪(ますかみ)・瘦女・山姥(やまんば)	般若(はんにゃ)・生成(なまなり)・蛇(じや)

## 【発光生物】

主な発光生物

細菌	発光バクテリア類(フォトバクテリウム・ビブリオなど)	節足動物	ウミホタル・発光ヤスデ・サクラエビ・ヒカリエビ・ホタルなど
真菌	ツキヨタケ・ナラタケ(菌糸)・ヤコウタケなど	軟体動物	ホタルイカ・メヒカリイカ・カモメガイ・発光ウミウシなど
原生動物	ヤコウチュウ・ケラチウムなど	原索動物	ヒカリボヤ・ギボシムシなど
腔腸動物	ウミサボテン・タコクラゲ・ウミエラ・オワンクラゲなど		マツカサウオ・ヒカリキンメダイ・ホウネンイワシ・ホウネンエソなど
紐形動物	ヒカリヒモムシ		
環形動物	ウロコムシ・ツバサゴカイ・ヒカリミズなど	脊椎動物	

## 【発想標語】

発 想 標 語

標語	意味
アニマート	animato
アパッショナート	appassionato
ヴィーヴォ	vivo
エスプレッシーヴォ	espressivo
カンターピレ	cantabile
グラーヴェ	grave
グラツィオーソ	grazioso
コン・ブリオ	con brio
コン・モート	con moto
ジョコーソ	giocoso
センブリチエ	semplice
トランクイッロ	tranquillo
ドルチエ	dolce
マエストーヴォ	maestoso

## 【発酵】

主 な 発 酵

	作 用	発酵微生物
アルコール発酵	糖→エタノール, 二酸化炭素	コウボ
グリセロール発酵	糖→グリセロール	コウボ
乳酸発酵	糖→乳酸, 二酸化炭素	乳酸菌, ケカビ
メタン発酵	二酸化炭素, 蟻酸, 酢酸など→メタン	メタン細菌
酢酸発酵	エタノール→酢酸	酢酸菌
クエン酸発酵	糖, 炭水化物→クエン酸	クロカビ, アオカビなど
イタコン酸発酵	糖→クエン酸→イタコン酸	アスペルギリスなど
グルコン酸発酵	糖→グルコン酸	酢酸菌, クロカビなど
酪酸発酵	糖→酪酸, アセトン, ブタノールなど	クロストリディウム
アミノ酸発酵	糖など→グルタミン酸, リジン, トレオニンなど	コリネバクテリウム

## 【パラフィン】

直鎖パラフィン炭化水素

名 称	分子式	沸点(℃)
メターン (methane)	CH <sub>4</sub>	-161.5
エターン (ethane)	C <sub>2</sub> H <sub>6</sub>	-89.0
プロパン (propane)	C <sub>3</sub> H <sub>8</sub>	-42.1
ブターン (butane)	C <sub>4</sub> H <sub>10</sub>	0.5
ペンターン (pentane)	C <sub>5</sub> H <sub>12</sub>	36.1
ヘキサン (hexane)	C <sub>6</sub> H <sub>14</sub>	68.7
ヘプターン (heptane)	C <sub>7</sub> H <sub>16</sub>	98.4
オクターン (octane)	C <sub>8</sub> H <sub>18</sub>	125.7
ノナーン (nonane)	C <sub>9</sub> H <sub>20</sub>	150.8
デカーン (decane)	C <sub>10</sub> H <sub>22</sub>	174.1

## 【ハロゲン】

ハロゲン族の単体

名称	分子式	状態	色	融点(℃)	沸点(℃)
弗素	F <sub>2</sub>	気体	淡黄	-219.6	-188.1
塩素	Cl <sub>2</sub>	気体	黄緑	-101.0	-34.1
臭素	Br <sub>2</sub>	液体	赤褐	-7.2	58.8
沃素	I <sub>2</sub>	固体	黒紫	113.5	184.4

## 【藩学】

主な藩学

名 称	藩主	所在地	創設年代	旧称・改称
稽古館(けいこかん)	津軽	弘前	1796	
作人館(さくじんかん)	南部	盛岡	1636	稽古所・明義堂
養賢堂(ようけんどう)	伊達	仙台	1736	学問所・明倫館
日新館(にっしんかん)	松平	会津	1678	
明徳館(めいとくかん)	佐竹	秋田	1789	明道館
興譲館(こうじょうかん)	上杉	米沢	1697	学校
道学堂(どうがくどう)	溝口	新発田	1772	
文武学校(ぶんぶがっこう)	真田	松代	1855	稽古所・学問所
弘道館(こうどうかん)	徳川	水戸	1841	
明倫堂(めいりんどう)	徳川	名古屋	1748	学問所
明倫堂(めいりんどう)	前田	金沢	1792	
成徳書院(せいとくしょいん)	堀田	佐倉	1792	
弘道館(こうどうかん)	井伊	彦根	1799	稽古館
立教館(りきょうかん)	松平	白河・桑名	1791	学問所
学習館(がくしゅうかん)	徳川	和歌山	1713	講習所
花菖教場(はなばたけきょうじょう)	池田	岡山	1641	仮学館・学校
誠之館(せいしがん)	阿部	福山	1786	弘道館
修道館(しゅうどうかん)	浅野	広島	1782	稽古屋敷・学問所
明教館(めいきょうかん)	松平	松江	1758	文明館・文武館
明倫館(めいりんかん)	毛利	萩	1719	
教授館(きょうじゅかん)	山内	高知	1760	教授場・致道館
明倫館(めいりんかん)	伊達	宇和島	1748	内徳館・敷教館
修猷館(しゅうゆうかん)	黒田	福岡	1784	
伝習館(でんしゅうかん)	立花	柳川	1824	
弘道館(こうどうかん)	鍋島	佐賀	1781	
時習館(じしゅうかん)	細川	熊本	1755	
造士館(ぞうしかん)	島津	鹿児島	1773	本学校

## 【坂東三十三所】

坂東三十三所

都県名	寺院名	都県名	寺院名
神奈川県	1 杉本寺	栃木県	18 中禅寺
	2 岩殿寺		19 大谷寺
	3 安養院		20 西明寺
鎌倉	4 長谷寺	茨城県	21 日輪寺
	5 勝福寺		22 佐竹寺
厚木	6 長谷寺		23 観世音寺
	7 光明寺		24 楽法寺
	8 星谷寺		25 大御堂
埼玉県	9 慈光寺		26 清滝寺
	10 正法寺	千葉県	27 円福寺
	11 安樂寺		28 竜正院
	12 慈恩寺		29 千葉寺
東京都	13 浅草寺		30 高藏寺
神奈川県	14 弘明寺		31 笠森寺
群馬県	15 長谷寺		32 清水寺
	16 水沢寺		33 那古寺
栃木県	17 満願寺		

## 【病原体】

### 主な病原体

	特徴	例
ウイルス	宿主細胞内でのみ増殖。化学療法剤が効かない	はしかウイルス、インフルエンザウイルス、日本脳炎ウイルス、肝炎ウイルス、風疹ウイルス、黄熱ウイルス、ラッサ熱ウイルスなど
クラミジア	宿主細胞内でのみ増殖	トラコーマ・クラミジア、オウム病クラミジアなど
マイコプラスマ	細胞壁がない。最小の自律増殖生物	異型肝炎マイコプラスマ、肺炎マイコプラスマなど
細菌	細胞壁をもち、自律的に増殖	ジフテリア菌、肺炎双球菌、淋菌、コレラ菌、赤痢菌、大腸菌、破傷風菌、ポツリヌス菌、結核菌など
スピロヘータ	同上	梅毒トレポネーマ、レブトスピラなど
リケッチャ	宿主細胞内でのみ増殖	ツツガムシ病リケッチャ、発疹チフス・リケッチャなど
真菌	半ば寄生的に増殖	カンジダ、クリプトコッカス、白癬菌など
原生動物(原虫)	宿主に寄生	マラリア原虫、トリパノソーマ、トキソプラスマ
寄生虫	同上	回虫、十二指腸虫、条虫、住血吸虫、ジストマなど

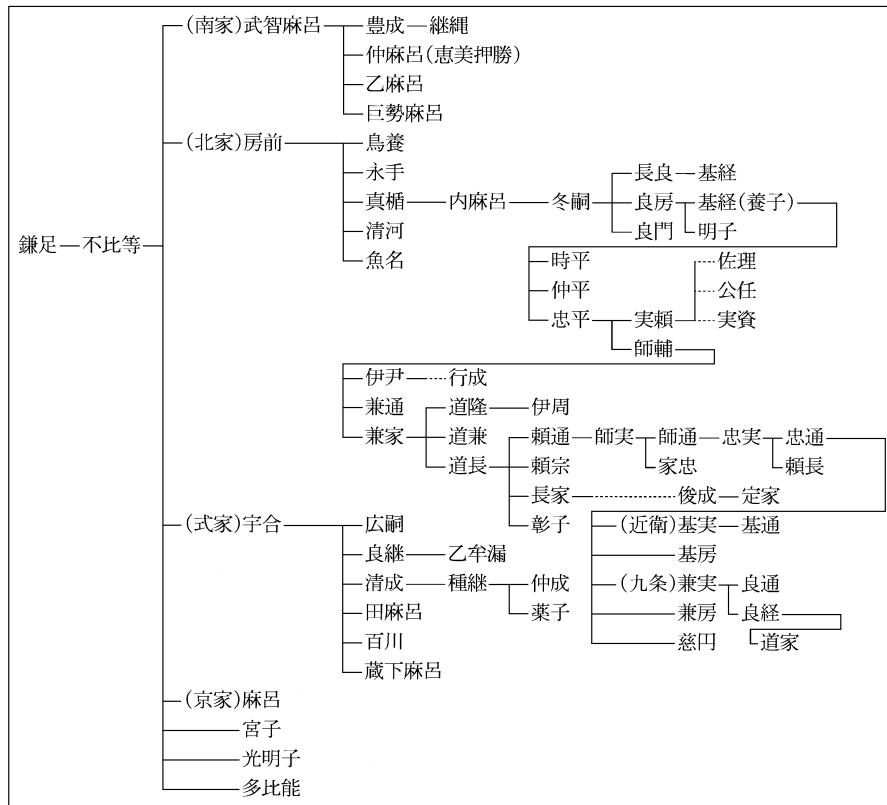
## 【舞曲】

### 舞曲(欧米の主な舞曲)

流行した時代	名 称	拍子	始まった国	流行した時代	名 称	拍子	始まった国
16～17世紀	パヴァーヌ pavane	4/4	イタリア	18～19世紀 19世紀	メヌエット menuet	3/4	フランス
	ガイヤルド gaillarde	3/2	イタリア		マズルカ mazurka	3/4	ポーランド
	アルマンド allemande	4/4	ドイツ		ポロネーズ polonaise	3/4	ポーランド
	シャコンヌ chaconne	3/4	スペイン		ボルカ polka	2/4	チエコ
	バッサカリア passacaglia	3/4	スペイン		ボレロ bolero	3/4	スペイン
17～18世紀	クーラント courante	3/2	フランス・イタリア		ハバネラ habanera	2/4	キューバ
	サラバンド saraband	3/4	スペイン		ギャロップ galop	2/4	ドイツ
	ジーグ gigue	6/8	イギリス		ワルツ waltz	3/4	オーストリア
	ブーレ bourrée	2	フランス		チャルダシュ czardas	2/4	ハンガリー
	ガヴォット gavotte	4/4	フランス		タンゴ tango	2/4	アルゼンチン

## 【藤原】

藤原(藤原氏略系図)



## 【仏像】

主な仏像の種類

如来部	釈迦如来, 薬師如来, 阿弥陀如来, 毘盧遮那如来, 大日如来, 五智如来
菩薩部	弥勒菩薩, 観(世)音菩薩(聖觀音・如意輪觀音・十一面觀音・千手觀音・不空羈索觀音・馬頭觀音・准胝觀音など), 勢至菩薩, 日光菩薩, 月光菩薩, 文殊菩薩, 普賢菩薩, 普賢延命菩薩, 虛空藏菩薩, 五大虛空藏菩薩, 地藏菩薩, 菩薩王菩薩, 楠上菩薩, 妙見菩薩
明王部	五大明王(不動明王・降三世明王・軍荼利明王・大威德明王・金剛夜叉明王), 愛染明王, 孔雀明王, 大元帥明王, 烏枢沙摩明王
天部	四天王(持國天・增長天・廣目天・多聞天=毘沙門天), 梵天, 帝釈天, 吉祥天, 斧財天, 大黑天, 欲喜天=聖天, 韋馱天, 摩利支天, 仁王, 鬼子母神, 八部衆, 十二神將
その他	十大弟子, 羅漢, 祖師, 大師など

## 【変体仮名】

変体仮名

あ	さ	な	ま	ら
い	し	ふ	み	り
う	す	お	み	る
え	せ	ぬ	き	れ
お	そ	ね	め	き
か	た	の	も	ろ
き	ち	は	や	わ
く	つ	ひ	い	み
け	た	む	ち	く
こ	と	ふ	よ	を
	せ	不	く	く
	て	め	く	く
	せ	ほ	く	く

## 【フロン】

フ ロ ン

名称	分子式	沸点(℃)
F-11	CFCl <sub>3</sub>	23.8
F-12	CF <sub>2</sub> Cl <sub>2</sub>	-29.8
F-22	CHF <sub>2</sub> Cl	-40.8
F-113	C <sub>2</sub> F <sub>3</sub> Cl <sub>3</sub>	47.6
F-114	C <sub>2</sub> F <sub>4</sub> Cl <sub>2</sub>	3.8
F-115	C <sub>2</sub> F <sub>5</sub> Cl	-39.1

## 【分国法】

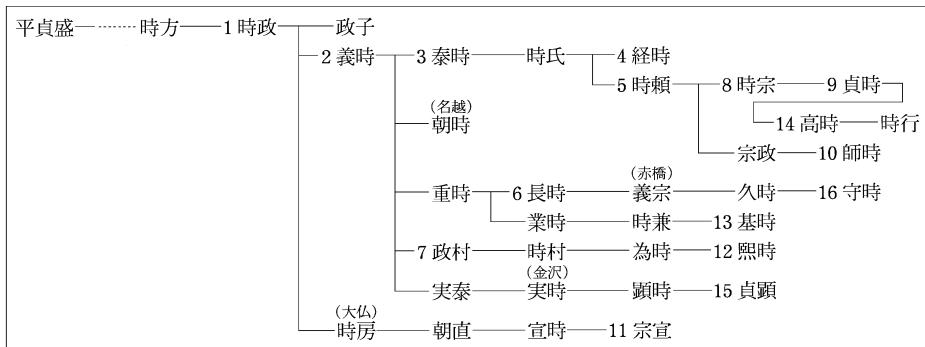
分 国 法

名 称	別 称	条文数	制定年代
朝倉孝景条々	朝倉敏景十七箇条	17	1471~81
大内氏捷書	大内家壁書	181	1439~1529
相良氏法度		41	1493~1555
今川仮名目録		33	1526
同 追加		21	1553
塵芥集		171	1536
甲州法度	甲州法度之次第 信玄家法	26*	1547
結城氏新法度		106	1556
新加制式		22	1558~70頃
六角氏式目	義治式目	67	1567
長宗我部氏捷書	長宗我部元親百箇条	100	1597頃

\* のち 55 カ条に増補

## 【北条】

北条(略系図)



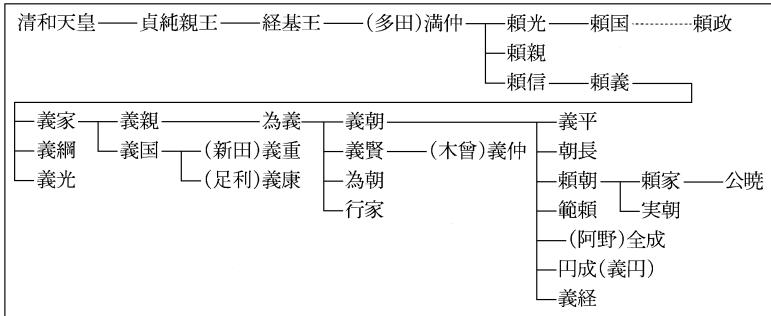
数字は執権の順序

## 【ボクシング】

ア マ		ボ ロ	
階 級	体 重(kg)	階 級	体 重(ポンド)
ライト-フライ	48 以下	ストロー	105(約 47.6 kg)以下
フライ	~51 以下	ジュニア-フライ	~108(約 48.9 kg)以下
バンタム	~54 以下	フライ	~112(約 50.8 kg)以下
フェザー	~57 以下	ジュニア-バンタム	~115(約 52.1 kg)以下
ライト	~60 以下	バンタム	~118(約 53.5 kg)以下
ライト-ウェルター	~63.5 以下	ジュニア-フェザー	~122(約 55.3 kg)以下
ウェルター	~67 以下	フェザー	~126(約 57.1 kg)以下
ライト-ミドル	~71 以下	ジュニア-ライト	~130(約 58.9 kg)以下
ミドル	~75 以下	ライト	~135(約 61.2 kg)以下
ライト-ヘビー	~81 以下	ジュニア-ウェルター	~140(約 63.5 kg)以下
ヘビー	~91 以下	ウェルター	~147(約 66.6 kg)以下
スーパー-ヘビー	91 超過	ジュニア-ミドル	~154(約 69.8 kg)以下
ジュニアにはモスキート 級(45 kg 以下)がある。		ミドル	~160(約 72.5 kg)以下
		ライト-ヘビー	~175(約 79.3 kg)以下
		ジュニア-ヘビー	~190(約 86.1 kg)以下
		ヘビー	190 超過

## 【源】

源(清和源氏略系図)



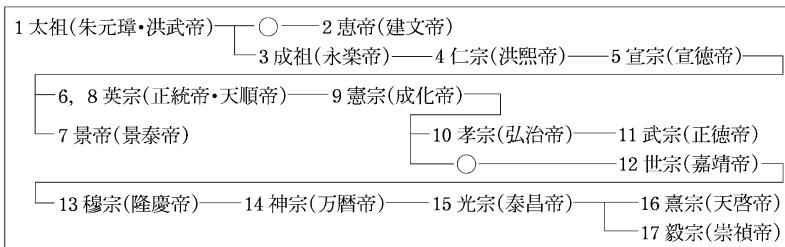
## 【室町幕府】

## 室町幕府(將軍一覽)

代数	氏名	父	母	在職期間	没年
1	足利尊氏	足利貞氏	上杉頼重娘清子	1338～1358	1358
2	足利義詮	足利尊氏	北条(赤橋)久時娘登子	1358～1367	1367
3	足利義満	足利義詮	善法寺通清娘紀良子	1368～1394	1408
4	足利義持	足利義満	安芸法眼娘藤原慶子	1394～1423	1428
5	足利義量	足利義持	日野資康娘栄子	1423～1425	1425
6	足利義教	足利義満	安芸法眼娘藤原慶子	1429～1441	1441
7	足利義勝	足利義教	日野重光娘重子	1442～1443	1443
8	足利義政	足利義教	日野重光娘重子	1449～1473	1490
9	足利義尚	足利義政	日野重政娘富子	1473～1489	1489
10	足利義稙	足利義視	日野重政娘(富子妹)	1490～1493	1508～1521
			武者小路隆光娘	1494～1508	1511
11	足利義澄	足利政知	阿与	1521～1546	1550
12	足利義晴	足利義澄	近衛尚通娘	1546～1565	1565
13	足利義輝	足利義晴	大内介娘	1568	1568
14	足利義栄	足利義維	近衛尚通娘	1568～1573	1597
15	足利義昭	足利義晴			

〔明〕

## 明(歴代世系)

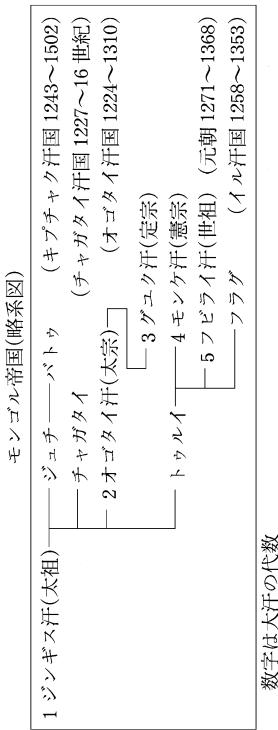


### 【命题法】

### 命 数 法

大 数	十, 百, 千, 万, 億, 兆, 京(けい), 垓(かい), 穤(れい), 積(じゅう), 溝, 潤(かん), 正(せい), 載, 極, 恒河沙(ごうがしゃ), 阿僧祇(あそうぎ), 那由他(なゆた), 不可思議, 無量大數
小 数	分, 厘, 毫(=毛), 糸, 忽(ひつ), 微, 織, 沙(さい), 塵, 埃(あい), 涕(びょう), 漠, 模糊(もこ), 遷巡, 須臾(しゆゆ), 瞬息, 彈指, 刹那, 六德, 虛空, 清淨

## 【モンゴル帝国】



## 【紋所】

分類	素材と名称
模様・文字	鱗(三つ鱗)・唐花・亀甲(三つ亀甲)・七宝・蛇の目・菱(三つ菱・三蓋菱・花菱・松皮菱・割り菱・武田菱・大内菱)・巴(右巴・左巴・一つ巴・二つ巴・三つ巴)・卍(丸卍・左卍)・引両(一つ引両・二つ引両・三つ引両)・木瓜(丸に木瓜・庵木瓜・蔓木瓜)・目結(四目結)・輪(金輪・輪違い)・有文字・一文字・十文字・井の字・入山形
建築・器具	庵・錨・井桁・井筒(重井筒・角立井筒・平井筒)・石畳・糸巻・团扇(うちわ)(三本团扇)・扇(三つ扇・日の丸扇・扇車)・檜扇・笠(丸に笠・柳生笠・三蓋笠)・傘(三本傘)・舵・鐵・杏葉(ぎょうよう)・釣針・くつわ・車(源氏車・風車)・劍・五德・琴柱(ことじ)・駒・錢(六連錢・永樂通宝)・槌・鼓・羽根・分銅・枰・的・守(祇園守)・矢(矢車)・輪鼓(りゅうご)
植物	葵(葵巴・立葵・唐草葵)・総角(あげまき)・麻(麻の葉)・銀杏・稻(稻の丸・抱き稻)・梅(梅鉢・裏梅)・沢瀉(おもだか)(抱き沢瀉・立て沢瀉)・かきづばた・柏(抱き柏・違い柏・三つ柏・三葉柏)・梶(梶の葉)・かたばみ(草かたばみ・劍かたばみ)・桔梗(ききょう)(細桔梗・桔梗崩し)・菊(菊花・菊一文字・三つ割菊・裏菊・菊水・杏葉菊・乱菊)・桐(五三桐・五七桐・大内桐・太閤桐)・くるみ・河骨(こうね)・桜(影桜)・大根・竹(竹の丸・竹に雀)・笹(おかめ笹・三枚笹・丸に九枚笹・根笹・雪持笹・上杉笹・仙台笹)・棕櫚(しゅろ)・杉(一本杉・並び杉・杉巴)・薄(すすき)(薄の丸)・橘(丸に橘・向う橘)・丁子・薦(鬼薦・中陰薦・結薦)・鉄線(光琳鉄線)・なずな(雪なずな)・なでしこ・ひいらぎ・藤(上り藤・下り藤・藤の丸)・葡萄・牡丹(近衛牡丹・伊達牡丹・鍋島牡丹・蟹牡丹・杏葉牡丹)・松(一つ松・榎松・三蓋松・松葉・松笠)・茗荷(抱き茗荷)・桃・竜胆(竜胆)・餅(黒餅)
動物	鴛鴦(おじ)・兎(花兎)・馬(繫ぎ馬)・雁(二つ雁金・結び雁金・雁金菱)・雀(雀の丸・ふくら雀)・鷹(鷹の羽)・鶴(鶴の丸・舞鶴)・蝶(揚羽蝶・胡蝶)・鳩
天文・気象	日(日の丸)・月(三日月)・星(三つ星・八曜・九曜)・稻妻(稻妻菱)・雲・雪(雪輪)・波

## 【ヤードポンド法】

長さ			体積		
1 インチ		2.54 cm	1 ガロン(英)	4.546 ℥	
1 フィート	12 インチ	30.48 cm	1 ガロン(米)	3.785 ℥	
1 ヤード	3 フィート	91.44 cm	質量		
1 マイル	1,760 ヤード	1.609 km	1 オンス		28.35 g
面積			1 ポンド	16 オンス	453.6 g
1 エーカー	4,047 m <sup>2</sup>		1 トン(英)	2,240 ポンド	1.016 t
			1 トン(米)	2,000 ポンド	0.9072 t

## 【養老律令】

### 養老令の編名

- |                                  |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| 1 官位令(かんいりょう)                    | 16 宮衛令(くうえりょう・くえりょう)    |
| 2 職員令(しきいんりょう)                   | 17 軍防令(ぐんぼうりょう)         |
| 3 後宮職員令(ごくうしきいんりょう・こうきゅうしきいんりょう) | 18 儀制令(ぎせいりょう)          |
| 4 東宮職員令(とうぐうしきいんりょう)             | 19 衣服令(えふくりょう・いふくりょう)   |
| 5 家令職員令(けりょうしきいんりょう・かれいしきいんりょう)  | 20 営繕令(ようぜんりょう・えいぜんりょう) |
| 6 神祇令(じんぎりょう)                    | 21 公式令(くうじきりょう・くしきりょう)  |
| 7 僧尼令(そうにりょう)                    | 22 倉庫令(そうこりょう)          |
| 8 戸令(こりょう)                       | 23 鹿牧令(くもくりょう・きゅうぱくりょう) |
| 9 田令(でんりょう)                      | 24 医疾令(いしちりょう・いしつりょう)   |
| 10 賦役令(ふやくりょう・ぶやくりょう)            | 25 仮寧令(けにょうりょう)         |
| 11 学令(がくりょう)                     | 26 壓葬令(そうそうりょう)         |
| 12 選叙令(せんじょりょう)                  | 27 閔市令(げんしりょう)          |
| 13 緒嗣令(けいしりょう)                   | 28 捕亡令(ぶもうりょう)          |
| 14 考課令(こうかりょう)                   | 29 獄令(ごくりょう)            |
| 15 祿令(ろくりょう)                     | 30 雜令(ぞうりょう)            |

## 【六国史】

### 六国史

書名	巻数	収載歴代	完成年	主な編者
日本書紀	30	(神代)～持統	720	舍人親王
続日本紀	40	文武～桓武	797	藤原継繩・菅原真道
日本後紀	40	桓武・淳和	840	藤原冬嗣・藤原経嗣
続日本後紀	20	仁明	869	藤原良房・春澄善繩
日本文德天皇実錄	10	文德	879	藤原基経・都良香・菅原是善
日本三代実錄	50	清和・陽成・光孝	901	藤原時平・大蔵善行

## 【令外官】

### 令外官の主なもの

官名	初置年代
内大臣(ないだいじん)	669
参議(さんぎ)	702
知太政官事(ちだいじょうかんじ)	703
中納言(ちゅうなごん)	705
按察使(あぜち)	719
征夷大将軍(せいいたいしょうぐん)	794
勘解由使(かげゆし)	797 頃
觀察使(かんさつし)	806
藏人所(くろうどどくろ)	810
檢非違使(けびいし)	816 頃
修理職(しゅりしき)	818

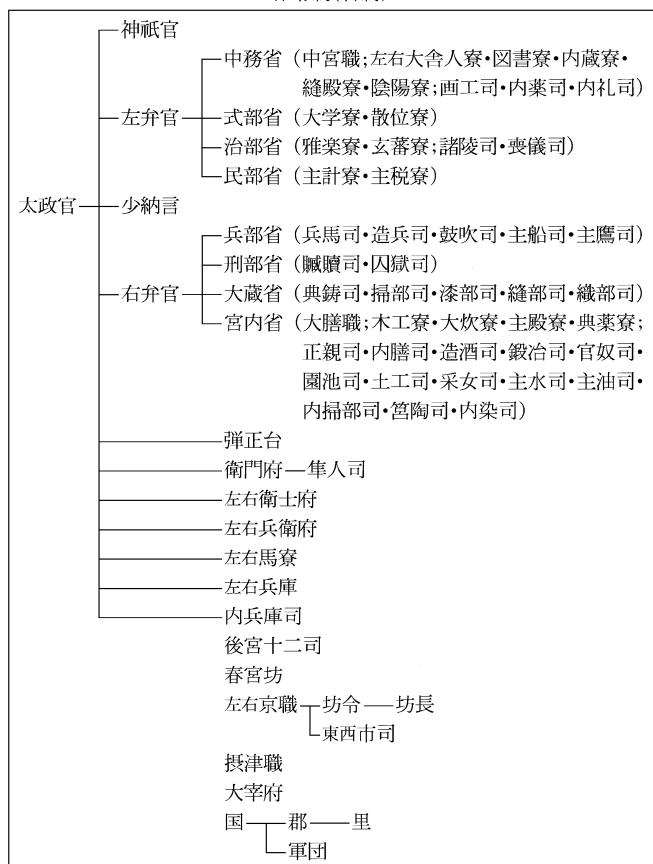
## 【暦法】

### 暦法(日本で行われた暦法)

暦名	作製者	施行年
元嘉暦(げんかれき)	何承天(南朝宋)	692(持統天皇6年)
儀鳳暦(ぎほうれき)	李淳風(唐)	697(文武天皇元年)
大衍暦(たいえんれき)	一行(唐)	764(天平宝字8年)
五紀暦(ごきれき)	郭猷之(唐)	858(天安2年)
宣明暦(せんみょうれき)	徐昂(唐)	862(貞觀4年)
貞享暦(じょうきょううれき)	渋川春海	1685(貞享2年)
宝曆暦(ほううれき)	安倍泰邦ほか	1755(宝曆5年)
寛政暦(かんせいれき)	高橋至時・間重富	1798(寛政10年)
天保暦(てんぱうれき)	渋川景佑ほか	1844(弘化元年)
グレゴリオ暦		1873(明治6年)

## 【律令制】

### 律令制(官制)



## 【ローマ字】

ローマ字

大文字	小文字	名 称	大文字	小文字	名 称
A	a	エー	N	n	エヌ
B	b	ビー	O	o	オー
C	c	シー	P	p	ピー
D	d	ディー	Q	q	キュー
E	e	イー	R	r	アール
F	f	エフ	S	s	エス
G	g	ジー	T	t	ティー
H	h	エッチ	U	u	ユー
I	i	アイ	V	v	ヴィー
J	j	ジェー	W	w	ダブリュー
K	k	ケー	X	x	エックス
L	l	エル	Y	y	ワイ
M	m	エム	Z	z	ゼット

## 【ロシア文字】

ロシア文字

大文字	小文字	名 称	大文字	小文字	名 称
А	а	アー	Р	р	エル
Б	б	ベー	С	с	エス
В	в	ヴエー	Т	т	ティー
Г	г	ゲー	У	у	ウー
Д	д	デー	Ф	ф	エフ
Е	е	イエー	Х	х	ハー
Ё	ё	ヨー	Ц	ц	ツエー
Ж	ж	ジエー	Ч	ч	チエー
З	з	ゼー	Ш	ш	シャー
И	и	イー	Щ	щ	シチャー
Й	й	イー・クラートコエ	ъ		硬音符
К	к	カー	ы		ウイ
Л	л	エリ	ь		軟音符
М	м	エム	Э	э	エー
Н	н	エヌ	Ю	ю	ユー
О	о	オー	Я	я	ヤー
П	п	ペー			

## 【ローマ数字】

ローマ数字

算用数字	ローマ数字
1	I
2	II
3	III
4	IV
5	V
6	VI
7	VII
8	VIII
9	IX
10	X
50	L
100	C
500	D
1000	M

## 【渡り鳥】

日本列島の主な渡り鳥

夏鳥(夏、日本に来て繁殖)		冬鳥(日本で越冬)	
種名	越冬地	種名	繁殖地
ホトトギス	←東南アジア*	ナペヅル	←ロシア沿海州アムール地方
カッコウ	←東南アジア	マナヅル	←ロシア沿海州アムール地方
ヨタカ	←東南アジア	オオハクチョウ	←シベリア・タイガ帯
ブッポウソウ	←東南アジア	コハクチョウ	←シベリア北極圏
アカショウビン	←東南アジア	マガン	←シベリア北極圏
ツバメ	←東南アジア	オナガガモ	←シベリア・北美北部
オオルリ	←東南アジア	スズガモ	←シベリア北東部
コルリ	←東南アジア	コミミズク	←シベリア
キビタキ	←東南アジア	ツグミ	←シベリア・タイガ帯
ノビタキ	←東南アジア	アトリ	←シベリア・タイガ帯
センダイムシクイ	←東南アジア	ジョウビタキ	←シベリア南東部・ロシア沿海州
クロツグミ	←東南アジア	ヒレンジャク	←ロシア沿海州アムール地方
オオヨシキリ	←東南アジア	ハマシギ	←シベリア・アラスカ北極圏
オオジシギ	←オーストラリア南東部	アビ	←シベリア北極圏
コアジサン	←ニュー・ギニア・オーストラリア	ユリカモメ	←シベリア北東部・カムチャツカ
オオミズナガドリ	←フィリピン群島・オーストラリア北部	セグロカモメ	←シベリア北部

旅鳥(渡りの途中、日本を通過)

種名	越冬地	繁殖地
アカエリヒレアシシギ	フィリピン・ニュー・ギニア	←シベリア北極圏
チュウシャクシギ	東南アジア・オーストラリア	↔シベリア東部
キヨウジョシギ	東南アジア・オーストラリア	↔シベリア・アラスカ北極圏
キアシシギ	東南アジア・オーストラリア	↔シベリア東部
オオソリハシシギ	東南アジア・オーストラリア	↔シベリア北極圏
エリマキシギ	東南アジア・オーストラリア	↔シベリア北極圏
トウネン	東南アジア・オーストラリア	↔シベリア北極圏
ダイゼン	東南アジア・オーストラリア	↔シベリア北極圏
ムナグロ	東南アジア・オーストラリア	↔シベリア・アラスカ西部北極圏
メダイチドリ	東南アジア・オーストラリア	↔シベリア・カムチャツカ
トウヅクカモメ	オーストラリア・ニュー・ジーランド海域	↔シベリア北極圏
アジサシ	オーストラリア南部海域	↔シベリア東部
ハシボソミズナガドリ	北太平洋北部	↔オーストラリア南東部・タスマニア
エゾビタキ	東南アジア	↔シベリア南東部

越冬地・繁殖地は、日本列島に渡来する集団についてのものを示す。

\* 東南アジアは、東アジア・南アジアをも含む。

## 英文ビジネスレター事典

この事典は、キーワードで引く英文ビジネスレター表現集を中心に、レター作成に欠かせない基礎知識、ビジネスの各場面に応じたモデルレター、さらに、最近のビジネスシーンに対応したファクス・Eメールのレターの書き方から成っています。

### ●キーワードで引く英文ビジネスレター表現集

使用頻度の特に高い表現は決まり文句として分かりやすく掲げています。項目のほとんどに解説を設けて、ビジネスレターで用いる際の注意やそれぞれの語・表現のニュアンスの違い、語法解説などを施してあります。また、類義表現を □ で示して相互参照(ジャンプ)できるようにしています。  
決まり文句では、代名詞が一人称の場合、便宜的に we/our/us で統一して示してあります。また、that 節が続くものは that が省略可能なものでも that を入れてあります。

#### ●用いている記号類について

- ( ) : 補足説明、または省略可能
- [ ] : 直前の語句と言い換え可能
- / : 同義の語句や表現の並記
- : 参照

### ●英文ビジネスレターの基礎知識

英文ビジネスレターを作成するに当たって、心得ていなければならぬ基本的な知識について解説しています。

### ●モデルレター30例

合計30の英文ビジネスレターの文例を紹介しています。ここで取り上げたものは、ビジネスの各場面で用いられる模範的な代表例で、実際の状況に即して応用のきく文面になっています。POINTにその項目のレターを作成するにあたって押さえるべき重要なポイント、語釈と応用例に重要な表現、注意を要する表現の語釈と言い換え例を示しています。

### ●ファクス・Eメールのレター

特にEメールでメッセージを送るときに注意すべき事項や、知っておくと便利な事柄を中心に解説し、ファクス2例、Eメール8例の文例を紹介しています。

# 学研 パーソナルカタカナ語辞典

## パーソナルカタカナ語辞典編集要旨

### 見出し語の表記

- 原則として平成3年内閣告示「外来語の表記」の趣旨にしたがいながら、新聞などで一般的によく使われている表記を用いた。
- 工行やオ行の長音は、原則として「エー」「オー」の表記を優先している。ただし、慣用として「エイ」や「オウ」が一般的なものは、それにしたがったものもある。  
(例) ボール・ペン ボウリング(スポーツ)
- 原語がvのものは「ヴ」を用いず「バ」行を用いた。ただし、商標や固有名詞のものは「ヴ」にしたがった。  
(例) ビレッジ イヴ・サンローラン
- 原語のdi、tiには「ジ」「ディ」「チ」「ティ」の2通りの表記法があるが、慣例にしたがった。  
(例) ジレンマ ディレクトリー
- 語末の長音は、理化学用語などでは省略されることが多いが、長音のままとした。  
(例) コンピューター
- 複合語は、原語が分かれている場合にだけ・を置いた。

### 配列

- 配列は、カタカナ部分だけでなく、漢字・数字・アルファベットまでもカナに変えた読みで五十音順とした。
- 長音符(ー)の読みと・は省略して、配列した。  
(例) グリーンGDP (ぐりんじでいび)
- 同じ読みで長音符のある語とない語では、ないものを前に置いた。
- 清音、濁音、半濁音の順番に配列した。

5 原語の異なる同音語や同じつづりでも語源の異なる語は別見出し語とし、右肩に123…の数字を付けて区別した。

### 原語の表記

- 原語は見出し語の直後に【 】にくくって入れた。
- 原語名を原語の直後に置いて示した。ただし、原語が英語のものはそれを表記していない。また、商標や地名などは、原語名を省略した。
- 原語の英語は、基本的にイギリス式つづりよりもアメリカ式つづりを採用した。
- ギリシャ語、ロシア語、中国語など、特殊な文字をもつ原語については、ローマ字化して示した。
- 植物の属名など学名表記が一般的なものはラテン語で表した。
- 漢字・平仮名とカタカナが混じったもので、原語が特定できないものは、その部分をダッシュで省略した。  
(例) ミサイル療法【missile -】
- 原語のないもの、示しようのないものは原語表記をしていないものがある。
- 商標に関しては、全部が大文字のものでも、本辞典では語頭のみ大文字で表記した。

### 和製語

- 和製語のものは【 】内の原語の後に和を入れた。
- 原語が変化したものや省略されたものは、その語に「く」を用いて記し、和製語と同じ扱いとした。  
(例) ジルバ【<jitterbug】
- 漢字や仮名の混じった語は、和を入れていない。
- 複数の外国语からなる複合語は+を用いて表した。  
(例) アルペン・スキー【Alpen ドイツ + ski 和】

5 原語はその外国語としては成立するが、意味が極めて日本独自の内容で用いられているものなどには、本文中に「和製用法」の記述を入れた。

### 本文中の語義と記号

1 語義に複数の意味があるときは、①②③…を用いて示した。

#### 2 補注と記号

\* 同義のカタカナ語、略語・記号などを示した。

◇ 用例を示した。

◆ 語源や類語解説、補足説明などを必要に応じて記述した。

☞ 参照語を示した。

☞ 解説：見出し語と同義であり、くわしい解説があることを示した。

☞ ⇄ 反対語、対語を示した。

〔 〕 原義や他の外国語での表記など、原語上の注記を与えた。

#### 3 分野表記

必要に応じて《 》でくくり、特定分野などの表示をした。

宇…宇宙 気…気象 経…経済・経営 航…航空

鉱…鉱物 社…社会学 宗…宗教 心…心理

生化…生化学 俗…俗語 地…地学 天…天文学

電…電気 電算…コンピューター 美…美術 服…服飾

理…物理 アメフト…アメリカン・フットボール

フィギュア…フィギュア・スケート 造語…造語成分

など

4 商標に関しては、多くを《商標》として記したが、主に商品名にとどめ、企業名などはその表記を省略した。

## 学研 故事ことわざ辞典

### 故事ことわざ辞典編集要旨

#### ■見出し語

配列 五十音順。

#### 表記

- 1 現代かなづかい。
- 2 中国出典のものについてはなるべく原典を尊重した。
- 3 比較的長いもの、区切り方に注意を要するものについては積極的に読点「、」を入れた。
- 4 見出し語の表記とは別の読み方があるもの、また、表記の一部に異なった言い方があるものについては、注釈の中で解説した。
- 5 意味が同じで全体の表記や言い方に違いがある場合には、頻度の高いほうを見出し語とし、他方は☞でその語が参照できるようにした。

#### ■解説と記号

##### 意味 [意味]

見出し語の意味を示した。

##### 注釈 [注釈]

ことわざの背景、用語の解説、誤用に対する注意、異なる表記や言い方の違いなどの情報を記載した。

##### 出典 [出典]

特に、中国出典のものについて書名または人名で示した。

##### 例 [例]

特に、慣用的に使われる用法や古川柳を示した。

## 類句 **類句**

見出し語と類似のことわざ、関連のあることわざなどを示した。

## 反対句・対句 **対句**

反対の意味のことわざ、対句として用いられるものを示した。

## 英語のことわざ **英語**

見出し語と似た意味のことわざ、発想が似ているもの、意味は反対だが場面が似ているなど、参考となるものを示した。

## ・・・[ことわざ使用についてのご注意]・・・・・

ことわざは、その成立過程から言って、その当時の社会通念を反映しており、きわめて差別的な意味を含んでいたり、蔑視的な表現であったりするものが少なくありません。  
また、知らないことわざを調べるという辞典の性格上、古典にしか出現しないものも取り上げてあることをご理解ください。このようなことわざについては、人の心を傷つけ、人権を侵害することのないよう、使い方には十分注意してください。  
参考として掲載した古川柳や英語のことわざにも同じ配慮をお願いします。

## 参考：「使用シーン/内容」別のタイトル一覧

使用シーン/内容	タ イ ト ル		
使用シーン	結婚式 入学/卒業式 誕生日/記念日	葬式 入社/退職 会議/朝礼	成人式 出産 歓送迎会
感情	喜び 不安/恐怖	悲しみ/絶望	怒り/憎悪
性格・行動	長所 行動	短所	思考
人生・生活	運命 成功/失敗 暮らし	生/老/死 チャンス 容姿	健康/病気 危険/困難 宗教
人間関係	家族 教育	恋愛/友情	道徳
自然・時	自然 数	時間 方向	色

# 学研 四字熟語辞典

## 四字熟語辞典編集要旨

### ■四字熟語とは何か

2字以上の漢字が結合して、ある意味を表す漢語のことを熟語といい、その熟語と他のもう1つの熟語が連結して四字で1つのまとまった意味を表すものを「四字熟語」という。

本辞典ではおもに中国の古典に典拠をもつ四字熟語を採録した。そのため、「左側通行」「経済成長」など、四字として特別な意味をもたない複合語・合成語は採録しなかった。また、日本で訓読するとき慣用的に「の」を補足して読んでいる語は、「之」の字を加えて四字熟語としたものもある。

### ■見出し語

配列 五十音順。

#### 表記

見出し語の漢字が、偏(へん)や旁(つくり)の違いだけで、同音・同義の異体字である場合、また、国語審議会報告の『同音による書きかえ』資料などによって、書き替えることになっている漢字については、次のように示した。

(例) 意氣消沈 (=意氣銷沈)

また、意味が同じで表記に違いのある場合には、原則として、頻度の高いほうを見出し語とし、他方は □ で参照できるようにした。

#### 読み

見出し語の読み方で、慣用上「の」を入れて読むこともある語については、それを示した。「の」を入れたり入れなかつたりして読む場合は、別の見出し語をたてて示した。

(例) 君子三樂→くんしさんらく

君子三樂→くんしのさんらく

### 活用

見出し語が動詞として使われたり、状態表現として使われたりするものは、それを示した。

(例) 悪戦苦闘 (スル) 〈動詞〉 悪逆非道 (ナ・ル) 〈状態表現〉

### レベル表示

- ＊ みんなが当然使っている表現
- ＊ 使って損はない表現
- \* 知らねば損をする表現
- 〈無印〉知っていて損はない表現

### ■解説と記号

意味 [意味]

見出し語の意味を示した。

注釈 [注釈]

四字熟語の背景、用語の解説のほか、いろいろな情報を記載した。

出典と引用文 [出典]

中国出典・仏典のものについて書名または人名で示した。

例 [例]

文章作成やスピーチに役立つように、実際の使い方の文例を示した。

類句 [類句]

見出し語と類似の四字熟語、または関連のものを示した。

反対句・対句 [対句]

反対の意味、対句として用いられる四字熟語、および関連のものを示した。

参考 [参考]

英語のことわざ、だじゅれ、古川柳など、ことば遊びやちょっとした情報を示した。

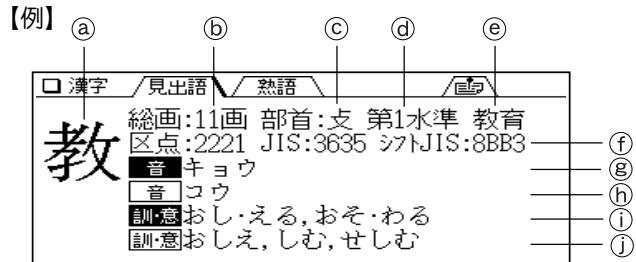
## 漢字辞典編集要旨

### 収録範囲

この漢字辞典では親字(見出し語になっている漢字)としてJIS第1水準、JIS第2水準で規定されている漢字6,355字すべてを収録しています。

### 見出し語情報

見出し語に関する情報は次のように表示されます。



①見出し漢字

②見出し漢字の総画数

③見出し漢字の部首

④⑤漢字の区別

区別には次のような分類があります。

第1水準: JIS第1水準

第2水準: JIS第2水準

教育: 教育漢字

常用: 常用漢字(教育漢字を除く)

人名用: 人名用漢字

旧字体: 旧字体

異体字: 異体字(意味はまったく同じだが、標準の文字と字体の異なる文字)

常用外: 常用漢字以外の漢字

①漢字コード: 区点コード、JISコード、シフトJISコード

②常用漢字表の音読み 音

③常用漢字表以外の音読み 音

④常用漢字表の訓読み・漢字の意味など 訓・意

⑤常用漢字表以外の訓読み・漢字の意味など 訓・意

読みの“・”は読みと送りがなの区切りを示しています。

### 総画数

漢字の画数については特に規定されたものはありませんが、この辞典はJIS-X0208-1990の漢字表の字体にもとづいて、画数を決めています。

### 部首

部首は『康熙字典』に準じて分類されています。ただし、検索のしやすさを考慮し、便宜的に他の部首のところに分類しているものなどがあります。

【例】『腹』や『肩』などの漢字の部首は、本来「肉」(にく)ですが、検索のしやすさを考慮して「月」(つきへん)に収録されています。

### 熟語情報

漢字検索の後、その漢字を使い、かつ必要性が高いと思われる熟語を表示させることができます。

学研監修 漢字辞典は電子版の辞書であり、書籍版は刊行されておりません。

## 世界時計の都市(国)等一覧表

本体に内蔵し以下に記載する時差、都市(国)名などは2003年5月現在のものです。

注1：時差はイギリス(世界標準時)を基準にしています。

注2：時差はスタンダードタイムベースです。

(サマータイム時はマイナス1となります。)

注3：都市(国)名は一般的に用いられる平易なものを記載しています。

注4：わかりやすくするために、一部に都市名でない名称を採用しているものがあります。また、検索しやすくするため、同じ都市名が2カ所に収録されている場合があります。

都市(国)名など	時 差
アフガニスタン	+4:30
(アメリカ)アトランタ	-5:00
(アメリカ)アンカレジ	-9:00
(アメリカ)オーランド	-5:00
(アメリカ)グアム島	+10:00
(アメリカ)サイパン	+10:00
(アメリカ)サンディエゴ	-8:00
(アメリカ)サンフランシスコ	-8:00
(アメリカ)シアトル	-8:00
(アメリカ)シカゴ	-6:00
(アメリカ)ソルトレークシティ	-7:00
(アメリカ)ダラス	-6:00
(アメリカ)デトロイト	-5:00
(アメリカ)デンバー	-7:00
(アメリカ)ニューオーリンズ	-6:00
(アメリカ)ニューヨーク	-5:00
(アメリカ)ハワイ	-10:00

都市(国)名など	時 差
(アメリカ)ボストン	-5:00
(アメリカ)マイアミ	-5:00
(アメリカ)メンフィス	-6:00
(アメリカ)ラスベガス	-8:00
(アメリカ)ロサンゼルス	-8:00
(アメリカ)ワシントン	-5:00
アゾレス諸島	-1:00
アルジェリア	+1:00
アルゼンチン	-3:00
イギリス	±0:00
イスラエル	+2:00
イタリア	+1:00
イラク	+3:00
イラン	+3:30
インド	+5:30
(インドネシア)ジャカルタ	+7:00
(インドネシア)バリ島	+8:00
エジプト	+2:00
エチオピア	+3:00
(オーストラリア)アデレード	+9:30
(オーストラリア)キャンベラ	+10:00
(オーストラリア)ゴールドコースト	+10:00
(オーストラリア)シドニー	+10:00
(オーストラリア)ダーウィン	+9:30
(オーストラリア)パース	+8:00
(オーストラリア)ブリスベン	+10:00
(オーストラリア)メルボルン	+10:00
オーストリア	+1:00
オマーン	+4:00

都市(国)名など	時 差
オランダ	+1:00
(カナダ) ウィニペグ	-6:00
(カナダ) エドモントン	-7:00
(カナダ) カルガリー	-7:00
(カナダ) トロント	-5:00
(カナダ) バンクーバー	-8:00
(カナダ) モントリオール	-5:00
韓国	+9:00
キューバ	-5:00
ギリシャ	+2:00
グアテマラ	-6:00
グアム島	+10:00
クウェート	+3:00
ケニア	+3:00
コートジボワール	±0:00
サイパン	+10:00
サウジアラビア	+3:00
シリア	+2:00
シンガポール	+8:00
スイス	+1:00
スウェーデン	+1:00
スペイン	+1:00
スリランカ	+6:00
セネガル	±0:00
タイ	+7:00
台湾	+8:00
タヒチ	-10:00
チェコ	+1:00
(中国) 北京	+8:00

都市(国)名など	時 差
(中国) 香港	+8:00
チリ	-4:00
デンマーク	+1:00
ドイツ	+1:00
トルコ	+2:00
ナイジェリア	+1:00
日本	+9:00
ニューカレドニア	+11:00
ニュージーランド	+12:00
ノルウェー	+1:00
バーレーン	+3:00
バキスタン	+5:00
バナマ	-5:00
バリ島	+8:00
ハワイ	-10:00
ハンガリー	+1:00
バングラデシュ	+6:00
フィジー	+12:00
フィリピン	+8:00
フィンランド	+2:00
(ブラジル) フェルナンドデノローニャ島	-2:00
(ブラジル) リオデジャネイロ	-3:00
フランス	+1:00
ブルガリア	+2:00
ベネズエラ	-4:00
ベルギー	+1:00
ペルー	-5:00
ポーランド	+1:00
ポルトガル	±0:00

都市(国)名など	時差
香港	+8:00
マレーシア	+8:00
南アフリカ共和国	+2:00
ミャンマー	+6:30
ミッドウェー諸島	-11:00
(メキシコ)メキシコシティ	-6:00
モルディブ	+5:00
モロッコ	±0:00
ヨルダン	+2:00
リビア	+1:00
ルーマニア	+2:00
ルクセンブルク	+1:00
レバノン	+2:00
(ロシア)ハバロフスク	+10:00
(ロシア)モスクワ	+3:00

## 参 考

## 字形について

- この製品に使われている漢字の字形はJIS-X0208-1990の漢字表に準拠していますので、一般的の辞典などで採用されている文字と字形が異なるものがあります。
  - ただし、JISの漢字表以外の漢字も一部含まれています。
  - また、限られたドット数で文字を構成しているため、一部の漢字は略字を用いています。

### 【例】

活字 漢字辞書機能の  
見出し漢字など(48ドット) 各辞書機能の意味  
など(12ドット)



## 辞書の表現の違いについて

- この製品は、基本的に各辞典の内容を変更することなく収録しています。このため、同じ語を別々の辞書で引いた場合、表現などに違いがあることがあります。

## 辞書の内容について

- この製品に収録されている各辞書の内容は、基本的に書籍版の内容を変更することなく収録しておりますが、画面表示の都合、その他の事情により、各出版社の監修に基づいて一部内容を変更していることがあります。

# 参考にしてほしいこと

この製品は精密な電子機器です。長くご愛用いただくための注意点など、参考にしていただきたいことをまとめています。よく読んで正しく使ってください。

## 電池交換のしかた

電池が消耗すると、音が鳴らなくなったり、電源が切れてしまったりします。必ず以降の内容をよくお読みのうえ、電池交換は十分注意して行ってください。

## 使用している電池

種類	形名	個数
アルカリ乾電池 単4形	LR03	1本

※ 指定している電池以外は使用しないでください。電池容量、電圧が異なるため、誤動作や故障の原因となります。

### ご注意!

冒頭の「安全にお使いいただくために」もよく読んでお取り扱いください。

- 製品を長時間使わないときは電池を取り外しておいてください。
- 消耗した電池をそのままにしておきますと、液もれにより製品を傷めることができます。
- 付属の電池は工場出荷時に入れていますので、所定の連続使用時間に満たないうちに寿命が切れることができます。

## 電池の交換時期

画面右上に“”が表示されたとき、または電源を入れたときに「電池を交換してください」と表示された場合は電池が消耗しています。速やかに電池を交換してください。

### メモ 電池について

- 電池の使用時間は、約65時間です。(常温25°Cで連続表示のとき。)

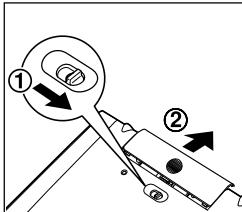
※ 電池の種類(メーカー)、使用温度、使用状態によっては電池の寿命が短くなります。

## 電池の交換手順

1 電源を切ります。

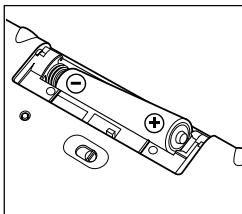
2 本体裏面の電池ぶたスイッチを“解除”側にします。

3 電池ぶたを矢印の方向に水平に引いて外します。



4 消耗した電池を取り出し、新しい電池を入れます。

向きをまちがえないように入れてください。



5 電池ぶたをもとどおり水平に差して取り付けます。

6 電池ぶたスイッチを“ロック”側にします。

7 本体を開き、**入/切**を押して電源が入ることを確認してください。

もし、電源が入らないときは2~7の手順でもう一度、電池を入れ直してください。

それでも電源が入らないときは右のリセット操作を行ってください。

8 画面にしたがって、表示濃度の調整、時計の設定、キータッチ音の設定を行ってください(2ページの手順6以降を参照)。

## 異常が発生したときの処理

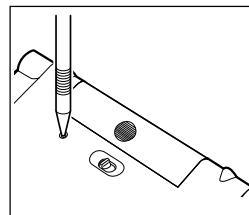
ご使用中に強度の外来ノイズや強いショックを受けた場合など、ごくまれに **クリア** も含めたすべてのキーが動かなくなるなどの異常が発生することがあります。このときは、以下のリセット操作をしてください。

### リセット操作

1 本体裏側のリセットスイッチをボールペンなどで押します。

表示濃度の調整画面が表示されます。

●リセットスイッチの操作に、先の折れやすいものや先のとがったものは使用しないでください。

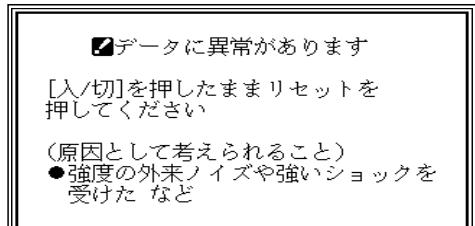


2 画面にしたがって、表示濃度の調整、時計の設定、キータッチ音の設定を行ってください(2ページの手順6以降を参照)。

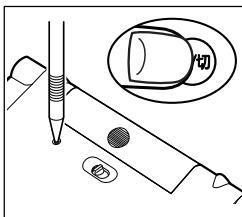
もし、表示濃度の調整画面の代わりに、次ページの異常を知らせるメッセージが表示されたときは、次ページの操作で初期化をしてください。

## 異常を知らせるメッセージが表示されたときは

もし、電源を入れたときなどに、次の画面が表示されたときは強度の外来ノイズや強いショックなどのために、データに異常が生じています。この場合は下記の操作で、この製品を初期化してください。



1 **[入/切]**を押したまま、ボールペンなどで本体裏側のリセットスイッチを押し、ボールペンを離した後**[入/切]**を離します。  
初期化の確認画面が表示されます。



●リセットスイッチの操作に、先の折れやすいものや先のとがったものは使用しないでください。

2 **[Y]**キーを押します。  
「初期化しました」と一時表示した後、表示濃度の調整画面が表示されます。

3 画面にしたがって、表示濃度の調整、時計の設定、キータッチ音の設定を行ってください(2ページの手順6以降を参照)。

- この操作により、メモの登録データや暗証番号、単語帳の登録データ、電卓のメモリー、しおりの内容、通貨換算機能の設定が消去され、「各種設定」で設定した内容や、消費税電卓の税率(初期状態: 5%)などが初期の状態に戻ります。

## ローマ字 → かな変換表

あ行	A	I	U	E	O
あ行	XA	XI	XU	XE	XO
か行	KA CA	KI CU QU	KU KE KO CO		
さ行	SA	SI SHI	SU	SE	SO
た行	TA	TI CHI	TU TSU	TE	TO
っ行			XTU		
な行	NA	NI	NU	NE	NO
は行	HA	HI	HU FU	HE	HO
ま行	MA	MI	MU	ME	MO
や行	YA		YU		YO
ゅ行	XYA		XYU		XYO
ら行	RA LA	RI LI	RU LU	RE LE	RO LO
わ行	WA	WYI(ゐ)		WYE(ゑ)	WO(を)
ゐ行	XWA				
ん	N	NN	NX		

う行			VU		
が行	GA	GI	GU	GE	GO
ざ行	ZA	ZI JI	ZU	ZE	ZO
だ行	DA	DI	DU	DE	DO
ば行	BA	BI	BU	BE	BO
ぱ行	PA	PI	PU	PE	PO

注) 表中の行名は、つづりを探し易くするために便宜上つけた名称です。

いえ行				YE	
うあ行	WHA	WI WHI		WE WHE	WHO
きゃ行	KYA	KYI	KYU	KYE	KYO
くあ行	QA KWA	QI KWI QWI		QE KWE QWE	QO KWO QWO
しゃ行	SHA SYA	SYI	SHU SYU	SHE SYE	SHO SYO
ちゃ行	CHA CYA TYA	CYI TYI	CHU CYU TYU	CHE CYE TYE	CHO CYO TYO
つあ行	TSA	TSI		TSE	TSO
てゃ行	THA	THI	THU	THE	THO
とう行			TWU		
にゃ行	NYA	NYI	NYU	NYE	NYO
ひゃ行	HYA	HYI	HYU	HYE	HYO
ふあ行	FA HWA	FI HWI FYI		FE HWE FYE	FO HWO
ふゅ行	FYA		FYU		FYO
みゅ行	MYA	MYI	MYU	MYE	MYO
りゅ行	RYA LYA	RYI LYI	RYU LYU	RYE LYE	RYO LYO
づあ行	VA	VI		VE	VO
づゅ行			VYU		
ぎゃ行	GYA	GYI	GYU	GYE	GYO
ぐあ行	GWA	GWI	GWU	GWE	GWO
じゃ行	JA JYA ZYA	JYI ZYI	JU JYU ZYU	JE JYE ZYE	JO JYO ZYO
ぢゃ行	DYA	DYI	DYU	DYE	DYO
でゅ行	DHA	DHI	DHU	DHE	DHO
どう行			DWU		
びゅ行	BYA	BYI	BYU	BYE	BYO
ぴゅ行	PYA	PYI	PYU	PYE	PYO

## 撥音(はつおん)の入力

“ん”の次に母音または“Y”がくるときや、“ん”で終わるときは“NN”と入力する。または“N”の後ろに“X”をつける。

ほんやく → HONNYAKU (HONXYAKU)

はんい → HANNI (HANXI)

ほん → HONN (HONX)

- 上記以外のとき

ほんき → HONKI

## 促音(そくおん)の入力

“N”以外の子音を重ねる。または“XTU”と入力する。

けっか → KEKKA (KEXTUKA)

とっきゅう → TOKKYUU (TOXTUKYUU)

## 変換できないローマ字のつづりを入れたときは

この製品は、ローマ字のつづりを入力する場合、1字入力するごとに、かなに変換できる候補の有無を確認し、一致すればかなに変換します。もし、候補がないときは、先頭の文字を削除して候補の有無を確認します。それでも候補がない場合は、もう1字削除して確認します。

入力操作 表示

例 1	Q W	→	qw
	A	→	わ (q が削除されwaを変換)
例 2	K Y	→	ky
	W	→	w (ky が削除されwが残る)
	O	→	を (woを変換)

## 仕様

形名 PW-S7100

品名 電子辞書

表示 320×240ドット液晶表示

収録数 広辞苑：約230,000項目

逆引き広辞苑：約230,000項目

英和辞典： 約95,000語

和英辞典： 約80,000語

英英辞典： 語数…約80,000語

例文…約82,000例

英語類語使い分け辞典：

日本語見出し…約1,800語

英語見出し…約1,200語

分野別小辞典：

人名…約8,500語

地名…約5,300語

作品名…約3,300語

季語…約3,500語

慣用句…約7,000項目

漢字辞典：6,355字 (JIS第1/2水準)

英文ビジネスレター事典：

項目…約1,600項目

例文…約4,000例

故事ことわざ辞典：約4,500項目

四字熟語辞典：約1,450項目

カタカナ語辞典：約28,000語

日経パソコン用語事典2003：約3,600項目

届け出ハンドブック2003年版：約135項目  
英会話とっさのひとこと辞典：例文…約8,000例  
わがまま歩き旅行会話：

- ヨーロッパ5カ国語(英語／イタリア語／フランス語／スペイン語／ドイツ語)  
例文…約1,700例  
単語…約12,000語
  - 韓国語+英語  
例文…約2,500例  
単語…約8,500語

らくらく旅の中国語：例文…約150例  
ためしてガッテン5：33テーマ  
ためしてガッテン6：30テーマ

### ×モ機能

種類：時刻表、備忘録、出費メモ、情報メモ、  
会議メモ、フリーメモ、添付メモ  
登録件数の目安：タイトルとメモ内容の文字数を  
合わせて100文字入力したとき

- |        |                            |                                    |
|--------|----------------------------|------------------------------------|
| ・時刻表   | 約170件                      | (各メモ单独で<br>メモリーすべ<br>てを使用した<br>場合) |
| ・備忘録   | 約170件                      |                                    |
| ・出費メモ  | 約170件                      |                                    |
| ・情報メモ  | 約260件                      |                                    |
| ・会議メモ  | 約260件                      |                                    |
| ・フリーメモ | 約260件(罫線なし)<br>約170件(罫線あり) |                                    |
| ・添付メモ  | 約260件                      |                                    |

※会議メモの場合、次の例で260件

会議メモ	2004年4月15日【宣伝打合せ】
時間	13:00～15:00
場所	第2会議室
メンバー	企画 清水 宣伝 箱崎 営業 柴田、伊藤
内容	(新店舗宣伝計画) 9月1日開店に向けた業務分担 ・折込み広告:箱崎 ・ダイレクトメール:柴田 ・特売品手配:伊藤

電卓機能 計算桁数：12桁

## 消費税電卓（税込／税抜計算、加減乗除、メモ リー計算、パーセント計算など）

### 通貨換算、単位換算、年号計算、年齢計算

時計精度 平均月差  $\pm 1$ 分(25°Cのとき)

### 使用溫度

電 源 1.5V DC:アルカリ乾電池 単4形(LR03) 1本

消費電力 0.19 W

使用時間 約65時

約30時間（使用温度25°Cで、1時間あたり表示

状態を55分、検索を5分間行った場合)

※ 使用環境や使用方法などにより変動があります。

質 量 約 160 g(電池を含む)

外形寸法 幅 120mm×奥行 90mm×厚さ 9.9mm(最薄部)  
(閉じているとき)

付属品 アルカリ乾電池 単4形1本、取扱説明書、お客様ご相談窓口のご案内

## アフターサービスについて

### 保証について

1. この製品には取扱説明書の巻末に保証書がついています。  
保証書は販売店にて所定事項を記入してお渡しいたしますので、内容をよくお読みのうえ大切に保存してください。
2. 保証期間は、お買いあげの日から1年間です。  
保証期間中でも有料になることがありますので、保証書をよくお読みください。
3. 保証期間後の修理は…  
修理によって機能が維持できる場合は、ご要望により有料修理いたします。

### 補修用性能部品の保有期間

- 当社は電子辞書の補修用性能部品を製造打切後7年保有しています。
- 補修用性能部品とは、その製品の機能を維持するために必要な部品です。

### 修理を依頼されるときは

1. 異常があるときは使用をやめて、お買いあげの販売店にこの製品を **お持込み** のうえ、修理をお申しつけください。ご自分での修理はしないでください。
2. アフターサービスについてわからないことは…  
お買いあげの販売店、またはもよりのシャープお客様ご相談窓口にお問い合わせください。

### お問い合わせは

この製品についてのご意見、ご質問は、もよりのお客様ご相談窓口へお申しつけください。

付属の「お客様ご相談窓口のご案内」とおり、全国にお客様ご相談窓口を設けております。

この製品では、シャープ株式会社が液晶画面で見やすく、読みやすくなるよう設計したLCフォントが搭載されています。LCフォント／LCFONTおよびLCロゴマークは、シャープ株式会社の登録商標です。

ただし記号など、一部LCフォントでないものもあります。



## よくあるご質問

ご質問内容	対応方法(回答)
表示が薄い(濃い)	(機能)濃く(機能)淡く)と押して、表示を見やすい濃度に調整してください。
キータッチ音は消せますか	キータッチ音の「鳴る(入)／鳴らない(切)」を切り替えるときは、(メニュー)①⑥と押して各種設定画面にし、①キーを押します(☞17ページ)。
調べたい語が出てこない	<p>次のことを確認してみてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•読みかたは正しいですか。別の読みかたではありませんか。</li> <li>•「つ」と「っ」など、大きい文字と小さい文字がまちがって入力されていませんか。</li> <li>•「ば」と「ば」など、濁音や半濁音がまちがって入力されていませんか。</li> <li>•「づ」と「ず」、「ぢ」と「じ」などの使いかたが違っていますか。</li> </ul>
調べたい単語が出てこない	単語は変化形ではありませんか。変化形で出てこないときは原形で調べてみてください。
読みのわからない漢字の調べかたは...	部品の読みや、部首画数、総画数で調べることができます(☞54ページ)。
“?”や“～”が使える機能は？	ワイルドカード“?”、ブランクワード“～”は、広辞苑、英和、和英、英英、カタカナ語、英語類語使い分け、英文ビジネスレターなどの辞書で使えます(☞24ページ)。逆引き広辞苑などでは使えません。
ローマ字で思うように入力できない	233~234ページをご参照いただいて入力してください。 広辞苑の読み入力などで、④Aや④Sを押しても何も入らないときは、「50音かな入力」方法になっていると思われます。(メニュー)①⑥と押して各種設定画面にし、②キーを押してかな入力方法を切り替えてみてください(☞17ページ)。
広辞苑で表や図を見ることはできますか	画面で表や図を見ることはできません。 説明の中に“→表、図”とあるときは、本取扱説明書181~220ページに収録されている表や図の中から、調べた語に該当するものを参照してください。

ご質問内容	対応方法(回答)
消費税の税率が変わったら... レートが変わったら...	消費税の税率や、通貨の換算レートは変更することができます。108ページをご覧いただき、設定を変更してご使用ください。
国名などが変わっている 古いデータになっている	この製品は、書籍版の辞書(辞典)のデータを収録しておりますので、その辞書の記述に合わせております。
オプションで、辞書のデータをパソコンに取り込んだり、印刷する機器はありませんか	辞書の内容は各出版社等の著作物であり、著作権保護のうえから、そのようなオプション機器は用意しておりません。
英英辞典などで検索中、リストに同じ見出し語が複数個表示されるのはなぜ...	1つの見出し語に複数の語が収録されている場合、個々の語に対して検索を行うので、同じ見出し語が複数個表示されることがあります。
メモの漢字変換で、候補に同じ漢字が複数個表示されるのはなぜ...	漢字変換では一般的な言葉だけでなく、人名や地名などの見かたでも候補を探します。このため、それぞれの見かたで候補があると、同じ候補が複数出てくることがあります。
Sジャンプで、ほかの辞書にもあるはずの語 へジャンプできない	辞書により見出し語などに使われる文字の種類や表記のしかたが違うことがあります。このような場合は違う言葉と判断されるためジャンプできません。 例 大きい字、小さい字の違い: ハイウェー(広辞苑) ハイウエー(カタカナ) 表記の違い: 取替え(広辞苑) 取り替え(和英)
充電式電池は使えますか?	お使いいただくことはできません。アルカリ乾電池をご使用ください。 充電式電池とアルカリ乾電池では、電圧や電気特性が異なるため、誤動作や故障の原因となります。

## 保証書（保証規定）

本書は、本書記載内容で無料修理をさせていただくことをお約束するものです。保証期間中に故障が発生した場合は、製品と本書をご持参、ご提示のうえ、お買いあげの販売店にご依頼ください。お買いあげ年月日、販売店名など記入もれがありますと無効となります。必ずご確認いただき、記入のない場合はお買いあげの販売店にお申し出ください。

ご転居・ご贈答品でお買いあげの販売店に修理をご依頼できない場合は、製品に同梱しております「お客様ご相談窓口のご案内」をご覧のうえ、もよりのサービス会社へご持参、またはお送りください。本書は再発行いたしません。大切に保管してください。

### 〈無料修理規定〉

1. 取扱説明書・本体注意ラベルなどの注意書に従った正常な使用状態で、保証期間内に故障した場合には、お買いあげ販売店、または当社サービス会社が無料修理いたします。ただし、郵送いただく場合の郵送料金・梱包費用などはお客様のご負担となります。なお、故障の内容によりまして、修理にかえ同等製品と交換させていただくことがあります。
2. 保証期間内でも、次の場合は有料修理となります。
  - (イ) 本書のご提示がない場合。
  - (ロ) 本書にお買いあげ年月日・お客様名・販売店名の記入がない場合、または字句を書き換えられた場合。
  - (ハ) 使用上の誤り、または不当な修理や改造による故障・損傷。
  - (ニ) お買いあげ後に落とされた場合などによる故障・損傷。
  - (ホ) 火災・公害・地震および風水害その他天災地変など、外部に要因がある故障・損傷。

(ヘ) 電池の液もれによる故障・損傷。

(ト) 消耗品(乾電池)が損耗し取り替えを要する場合。

(チ) 持込修理の対象商品を直接メーカーへ送付した場合の送料などはお客様のご負担となります。また、出張修理などを行った場合、出張料はお客様のご負担となります。

3. 本書は日本国内においてのみ有効です。

(THIS WARRANTY CARD IS ONLY VALID FOR SERVICE IN JAPAN.)

★ この保証書は本書に明示した期間・条件のもとにおいて無料修理をお約束するものです。したがいましてこの保証書によってお客様の法律上の権利を制限するものではありませんので、保証期間経過後の修理につきまして、おわかりにならない場合はお買いあげの販売店、またはシャープお客様ご相談窓口にお問い合わせください。

### 〈郵送についてのお願い〉

郵送される場合には次のことをご注意ください。

1. 保証期間中であるときは、本書を製品に同梱ください。
2. 製品は緩衝材に包んでポール箱に入れるか、または郵送用の袋(メールパック：文具店などでお求めいただけます)などに入れ、輸送中の損傷を防ぐようご配慮ください。
3. 紛失などを防ぐため、簡易書留をご利用ください。

### 修理メモ

シャープ電子辞書保証書 持込修理  
(WARRANTY CARD)

品 名 電子辞書

形 名 PW-S7100

保 証 期 間  
(VALIDITY)  
お買いあげ日より本体 1年間  
(FULL 1 YEAR AFTER PURCHASE)  
(ただし、消耗品は除く)

お買いあげ日  
(PURCHASE)  
\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

お 客 様	お名前	_____	様
	ご住所	〒	
	電話番号	( ) -	

取扱販売店名・住所・電話番号

・シャープ株式会社

〒545-8522 大阪市阿倍野区長池町22番22号  
電話 (06) 6621-1221番

印

## 故障かな?と思ったら

次のような場合は故障でないことがありますので、修理を依頼される前にもう一度お調べください。それでも具合の悪いときは236ページの「アフターサービスについて」をご覧のうえ修理を依頼してください。

こんなとき	ここをお確かめください
電源が入らない	<ul style="list-style-type: none"><li>● 電池が消耗していませんか(☞230ページ)。</li><li>● 電池が正しい向きで取り付けられていますか(☞231ページ)。</li><li>● 表示濃度の調整が淡くなりすぎていませんか(☞18ページ)。</li></ul> <p>※上記のどれでもないときは本体裏側のリセットスイッチを押してください(☞231ページ「異常が発生したときの処理」)。</p>
表示が淡い(濃い)	<ul style="list-style-type: none"><li>● 表示濃度が見やすい濃さに調整されていますか(☞18ページ)。</li></ul>
すべてのキーが働かない	<ul style="list-style-type: none"><li>● 本体裏側のリセットスイッチを押してください(☞231ページ)。</li></ul>
キーを押したとき“ピッ”と鳴らない	<ul style="list-style-type: none"><li>● キータッチ音が「切」になっていませんか(☞17ページ)。</li></ul>
文字が入らない 正しく入らない	<ul style="list-style-type: none"><li>● かな入力方法が切り替わっていないか。かな入力方式を切り替えてみてください(☞17ページ)。</li></ul>
自動的に電源が切れる	<ul style="list-style-type: none"><li>● この製品には、しばらく使わないと自動的に電源が切れるオートパワーオフ機能がついています。 電源が切れるまでの時間は変更することができます(☞17ページ)。</li></ul>
電源を入れると、デモ(商品紹介)の確認画面や「今日は何の日」が表示される	<ul style="list-style-type: none"><li>● オープニング設定画面で「表示なし」に設定してください。(☞19ページ)。</li></ul>

● 製品についてのお問い合わせは‥

お客様相談センター

東日本相談室 TEL **043-299-8021** FAX **043-299-8280**

西日本相談室 TEL **06-6794-8021** FAX **06-6792-5993**

《受付時間》 月曜～土曜：午前9時～午後6時 日曜・祝日：午前10時～午後5時 (年末年始を除く)

● 修理のご相談は‥

製品に付属の『お客様ご相談窓口のご案内』をご参照ください。

● シャープホームページ

<http://www.sharp.co.jp/>

# ://ヤーフ。株式会社

本 社 〒545-8522 大阪市阿倍野区長池町22番22号

情報システム事業本部 〒639-1186 奈良県大和郡山市美濃庄町492