

かんたん操作ガイド



お使いになる前に

本機のはたらき、原稿や用紙のセット方法などについて



コピー

コピー機能の使いかた



プリンター

プリンター機能の使いかた



ファクス

ファクス機能の使いかた



スキャナー

スキャナー機能の使いかた



設定モード

本機をより使いやすくするための設定について

お願い

- OS（オペレーティングシステム）に関する事からについては、必要に応じてOSの説明書またはヘルプ機能を参照してください。
- 本書では、Windows環境での画面の説明や操作手順は、Windows® 10でお使いになる場合を主体に説明しています。OS（オペレーティングシステム）のバージョンやアプリケーションソフトにより表示される画面が異なることがあります。
- 本書では、Mac OS環境での画面の説明や操作手順は、macOS 14でお使いになる場合を主体に説明しています。OS（オペレーティングシステム）のバージョンやアプリケーションソフトにより表示される画面が異なることがあります。
- 本書でBP-xxxxxと記載しているところは、“xxxxx”にお使いのモデル名を入れてお読みください。
- 本書では、日本郵便株式会社のはがきを郵便はがきと記載しています。
- 本書は内容について十分注意し作成しておりますが、万一ご使用中にご不審な点・お気づきのことがありましたら、スタートガイドに記載のシャープお客様ご相談窓口までご連絡ください。
- この製品は厳重な品質管理と検査を経て出荷しておりますが、万一故障または不具合がありましたら、お買いあげの販売店、またはスタートガイドに記載のシャープお客様ご相談窓口までご連絡ください。
- お客様もしくは第三者がこの製品および別売品の使用を誤ったことにより生じた故障、不具合、またはそれらに基づく損害については、法令上の責任が認められる場合を除き、当社は一切その責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。

ご注意

- 本書の内容の全部または一部を、当社に無断で転載、あるいは複製することを禁止します。
- 本書の内容は、改良のため予告なく変更することがあります。

本文中で説明しているイラスト、操作パネル、タッチパネルについて

周辺装置は基本的に別売品ですが、お買いあげいただいた本機の種類によっては、一部標準装備されているものもあります。この取扱説明書では、BP-22C20で説明しています。本機の機能や使いかたを説明するために、上記と異なる周辺装置の装着状態で説明している場合があります。

本書に記載している操作画面、表示されるメッセージ、キー名称などは改良変更などにより実際の表示と一部異なる場合があります。あらかじめご了承ください。

取扱説明書の種類と閲覧方法

スタートガイド

本機の基本的な使用方法や、本機を安全にお使いいただくための注意事項・管理者用の情報などを記載しています。はじめて本機を使用するときにお読みください。
詳細な使用方法やトラブル時の対処方法については、ユーザーズマニュアルなどを参照してください。

電子取説の閲覧方法

本機のWebページにアクセスする際に表示されるログイン画面で[取扱説明書のサイト]をクリックするか、ログイン後のWebページの上部にある「取扱説明書」をクリックするとWebサイトに移動できます。
Webページのアクセス方法については、[本機のWebサーバーへのアクセス方法（17ページ）](#)を参照してください。

HTML形式の取扱説明書

ユーザーズマニュアル

本機で利用できる機能についての詳細な説明は、取扱説明書「ユーザーズマニュアル」に記載しています。
ユーザーズマニュアルは、Webサイトにて閲覧できます。
WebサイトからPDF形式のユーザーズマニュアルをダウンロードして見ることもできます。

PDF形式の取扱説明書

かんたん操作ガイド

本機の基本的な使用方法や便利な機能を簡潔に記載しています。

ソフトウェアセットアップガイド

本機をプリンターやスキャナーとして使用するために必要なソフトウェアのインストール方法および設定方法について記載しています。

PDF形式の取扱説明書のダウンロード

以下のURLおよびQRコードよりアクセスし、ご使用の機種を選択のうえ閲覧ください。
<https://jp.sharp/restricted/business/print/download/manuals/select.html>



※ 当商品は日本国内向けであり、日本語以外の説明書はありません。
This model is designed exclusively for Japan, with manuals in Japanese only.

もくじ

取扱説明書の種類と閲覧方法	3
---------------------	---

お使いになる前に

各部の名称とはたらき	6
電源の入／切	8
操作パネルについて	9
原稿のセットのしかた	10
用紙補給について	11
アドレス帳を登録する	16
ユーザー認証について	18
プリンタードライバーのインストール	19

コピー

コピーのしかた	21
特殊な用紙にコピーする（手差しコピー）	23

プリンター

Windows環境からプリントする	25
macOS環境からプリントする	27

ファクス

ファクス送信のしかた	29
------------------	----

スキャナー

本機のネットワークスキャナー機能について	31
イメージ送信のしかた	32

設定モード

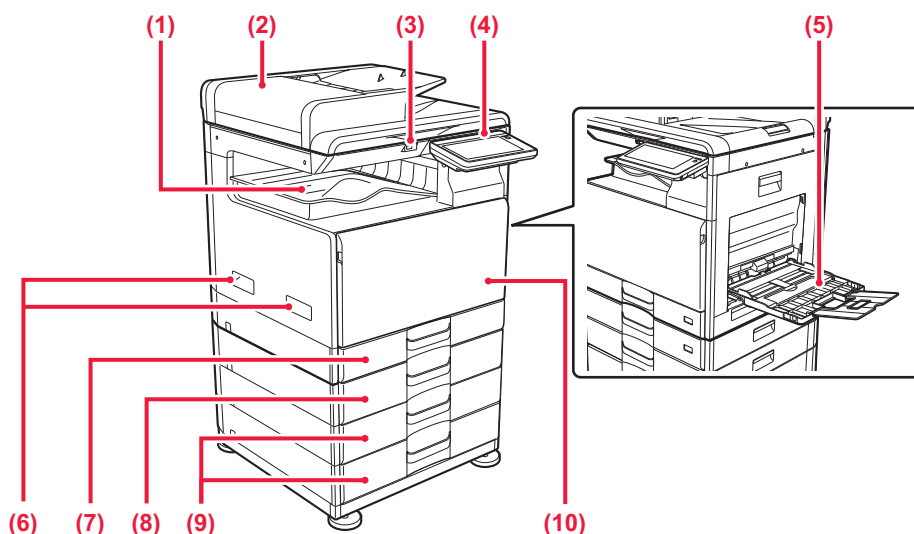
設定モードについて	34
-----------------	----



お使いになる前に

本機とその周辺装置の名前やはたらき、原稿のセット方法や用紙の補給方法など、全般に共通することがらについて説明しています。

各部の名称とはたらき



(1) 排紙トレイ

プリントされた用紙が排紙されます。

(2) 原稿自動送り装置

セットした原稿を自動で送り出して、連続して読み込みを行います。原稿の両面を読み込むことができます。

[原稿自動送り装置を使うとき \(10ページ\)](#)

(3) USBコネクタ (Aタイプ)

本機にUSBメモリーなどのUSB機器を接続します。USB2.0 (Hi-Speed) 対応です。

(4) 操作パネル

タッチパネルやインフォメーションランプがあります。タッチパネルで各機能进行操作します。

[操作パネルについて \(9ページ\)](#)

(5) 手差しトレイ

手差しで給紙するときに、ここから用紙を挿入します。手差しトレイを開いたあと、補助トレイを開きます。

[手差しトレイ \(13ページ\)](#)

(6) 取っ手

本機を持ち上げて移動するときに使用します。

(7) トレイ1

用紙を収納します。
最大250枚(64g/m²)入ります。

(8) トレイ2 (1段給紙ユニット装着時) ※

用紙を収納します。
最大550枚(64g/m²)入ります。

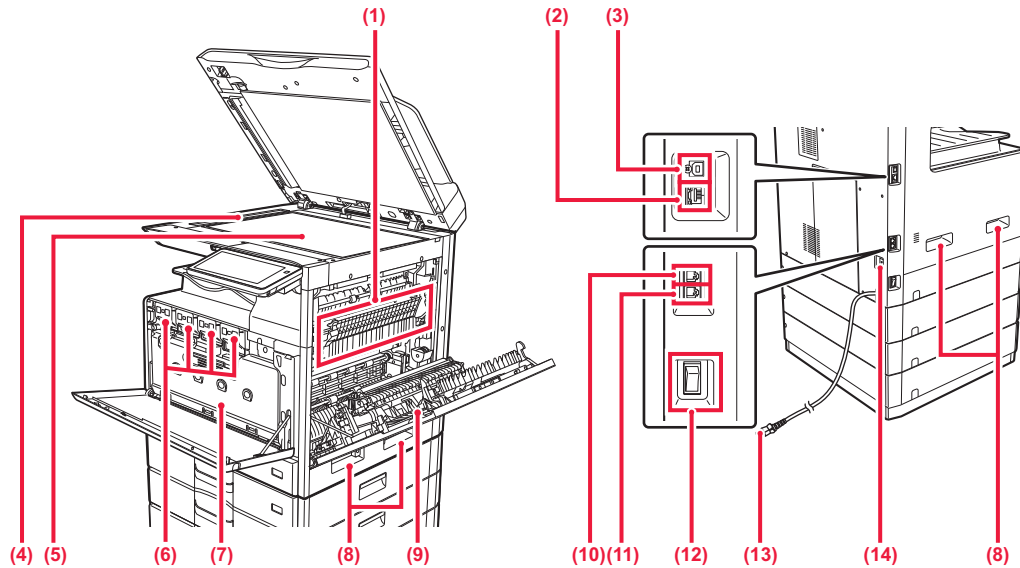
(9) トレイ3, 4 (2段給紙デスク装着時) ※

用紙を収納します。1段給紙ユニットを装着した場合のみ、装着できます。
最大550枚(64g/m²)入ります。

(10) 前カバー

トナーカートリッジを交換するときなどに開きます。

※ 周辺装置です。詳細は、ユーザーズマニュアルを参照してください。



(1) 定着部

用紙上に転写した画像を熱により定着するところです。



定着部は高温になっています。紙づまりの処置をするときは、やけどをしないように十分注意します。

(2) LANコネクター

本機をネットワークで使用するときに、LANケーブルを接続します。

LANケーブルは、シールドタイプを使用します。

(3) USBコネクター (Bタイプ)

本機では、このコネクターを使用しません。

(4) 原稿読み取り部

原稿自動送り装置にセットした原稿は、ここで読み取られます。

(5) 原稿台 (ガラス面)

厚手の原稿やブック物などの原稿で、原稿自動送り装置を使うことのできない原稿をセットするときに使います。

(6) トナーカートリッジ

トナーが入っている容器です。

トナーがなくなった場合、新しいカートリッジと交換します。

(7) トナー回収容器

プリントしたときに、余分になったトナーを収納するボックスです。

(8) 取っ手

本機を持ち上げて移動するときに使用します。

(9) 側面カバー

用紙がつまったときに開きます。

(10) 回線端子 (LINE)

本機でファクス機能を使用するときに、電話線に接続して使用します。

(11) 外部電話機接続端子 (TEL)

本機でファクス機能を使用するときに、外部電話機を接続します。

(12) 主電源スイッチ

本機の電源を入れるときに使用します。

(13) 電源プラグ

(14) 保温ヒータースイッチ

本機の内部の結露や、用紙の吸湿を防ぐために使います。



電源の入／切

本機の電源の入／切と再起動のしかたを説明します。

本機の左側面にある主電源スイッチと、操作パネルにある[電源]ボタンの2つの電源スイッチで操作します。

電源を入れる

- 主電源スイッチを"Ⅰ"の位置にします。
- 主電源ランプが青色に点灯したら、[電源]ボタンを押します。

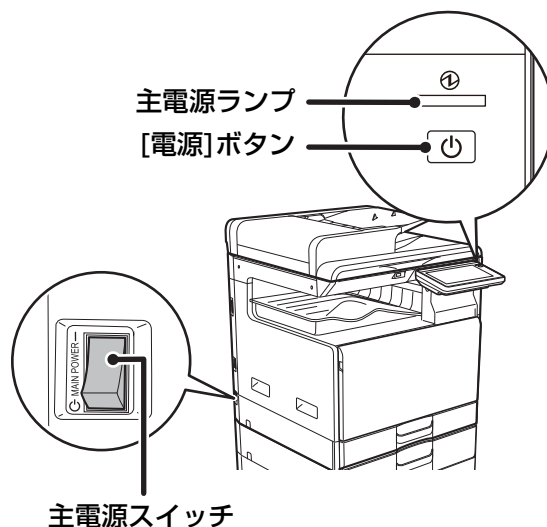
電源を切る

[電源]ボタンを押して、タッチパネルで[電源を切る]キーをタップします。

長時間電源を切るときは、[電源]ボタンを押して電源を切り、操作パネルの画面表示が消えてから主電源スイッチを"Ⅱ"の位置にします。

再起動する

[電源]ボタンを押して、タッチパネルで[電源を切る]キーをタップします。そのあと、もう一度[電源]ボタンを押して電源を入れます。



節電モードにする

本機を省電力機能の節電モードに切り替えるときに使用します。



- 主電源スイッチを切るときは、必ず操作パネルの[電源]ボタンを押して、主電源スイッチを"Ⅱ"の位置にします。停電などで、突然主電源が切れた場合は、本機の電源を入れ直し、正しい順序で電源を切ります。主電源を[電源]ボタンより先に切った状態で本機を長時間放置すると、異音や画質低下や故障の原因となります。
- 故障のおそれのあるときや、近くに強い雷が発生したとき、本機を移動するときなどは[電源]ボタン、主電源スイッチの両方を切り、電源プラグをコンセントから抜いてください。



- ファクス機能で夜間の受信や時刻指定送信をするときやファームウェアアップデートの時刻指定を行っているときは、電源を切らずに、節電モードで本機を待機状態にしてください。
- 本機では、設定した内容を有効にするために再起動が必要になる場合があります。本機の状態によっては、[電源]ボタンによる再起動では設定が有効にならない場合があります。この場合は主電源スイッチを入れ直します。

初期設置ウィザード

本機の電源を初めて入ると、初期設置ウィザードが表示されます。

各設定で[次へ]をタップすると次の設定が表示されます。



- このウィザードが完了するまで、本機他の操作、ネットワークに接続できません。
- このウィザードを実行中に入力した値は、ウィザードが完了するまで反映されません。
- このウィザードが完了する前に電源を切った場合、最初から実行し直す必要があります。

(1) 表示言語の設定

操作パネルの表示言語を選択します。

(2) 導入画面

初期設置ウィザードの導入画面です。

(3) ファームウェアアップデート設定

本機のファームウェアを更新する機能の動作を設定します。

(4) 初期設置の設定の確認

初期設置の各種設定が終了したことを確認します。

[終了]を押すと、本機は再起動し、ウィザードは完了します。

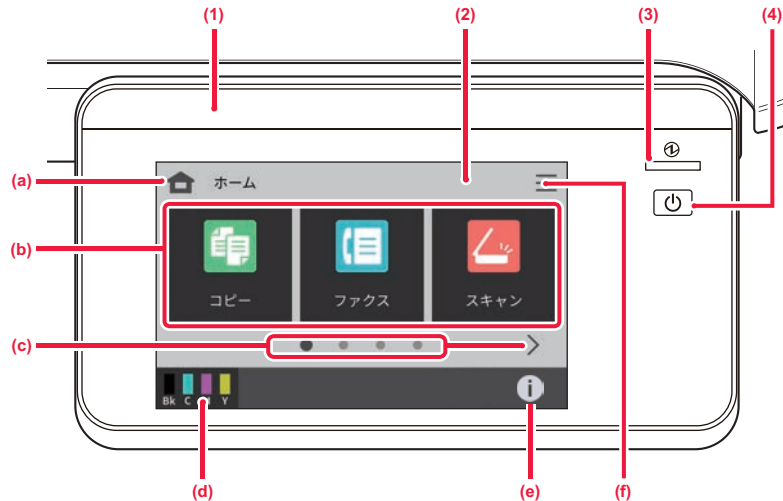


操作パネルについて

操作パネルの[ホーム画面]キーを押すと、タッチパネルにホーム画面が表示されます。ホーム画面は、モードや機能を選択するキーが表示されます。



操作パネルのデザインは変わる場合があります。



(1) インフォメーションランプ

給紙中や排紙中、ファクスの受信中、また、本機でエラーが発生したときなど、ランプが発光してお知らせします。

(2) タッチパネル

液晶画面にメッセージやキーを表示します。表示されているキーを指で直接タップして操作します。
 (a) ホーム画面を表示します。
 (b) モードや機能のショートカットキーを選びます。
 (c) ショートカットキーの表示ページを切り替えます。
 (d) トナー残量を表示します。
 (e) 本機のIPアドレスやファームウェアの情報など、本機の情報を表示します。
 (f) 本機で使用する設定を表示します。

(3) 主電源ランプ

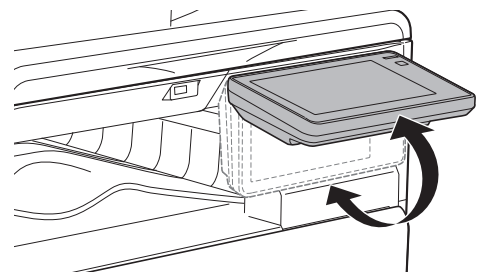
本機の主電源スイッチが“**I**”の位置のときに点灯します。点滅中は[電源]ボタンを押して電源を入れることはできません。

(4) [電源]ボタン

本機の電源を入れる・切るときや節電モードに移行するときに使用します。

操作パネルの角度を変えるには

操作パネルは角度を変えることができます。タッチパネルを見やすい角度に調整してください。





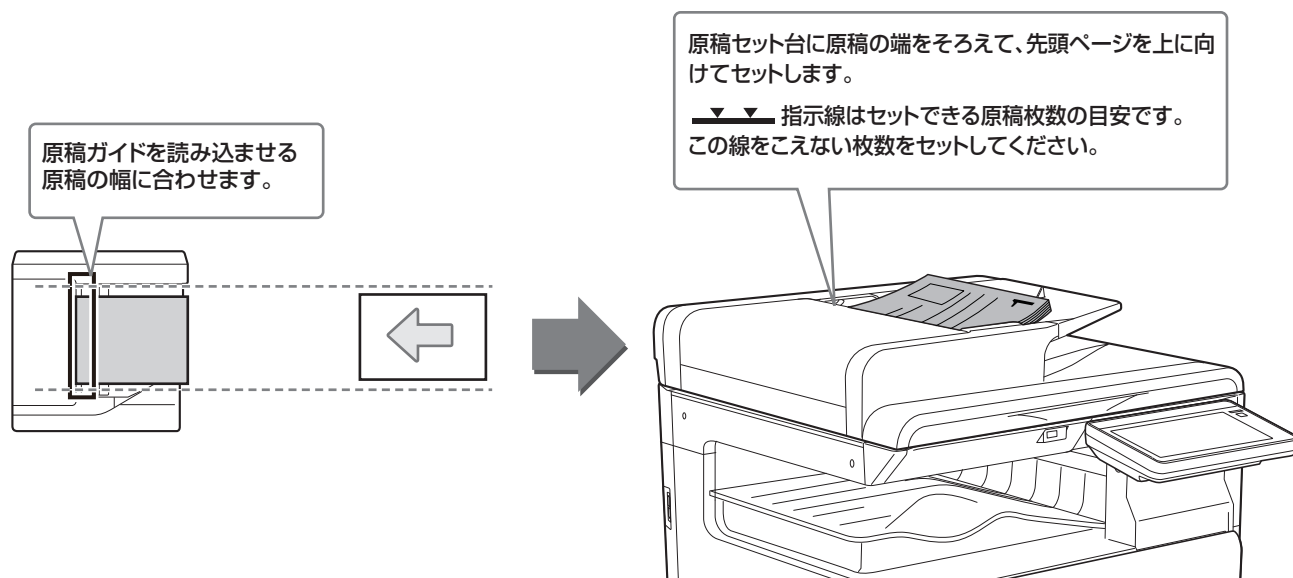
原稿のセットのしかた

原稿自動送り装置を使うとたくさんの原稿を自動的に読み込むことができ、原稿を1枚ずつセットする必要がありません。本のように厚みのあるものや付箋（ふせん）をつけた用紙など、原稿自動送り装置を使って読み込むことができない原稿は原稿台（ガラス面）にセットします。

原稿自動送り装置を使うとき

原稿自動送り装置を使うときは、原稿セット台に原稿をセットしてください。

原稿台（ガラス面）に原稿がセットされていないことを確認してください。



原稿台（ガラス面）を使うとき

原稿自動送り装置を閉じるときは、手をはさまないように注意してください。

原稿をセットしたあとは、原稿自動送り装置を必ず閉じてください。開いたままだと、原稿以外の部分が黒くコピーされてトナーの過剰消費につながります。

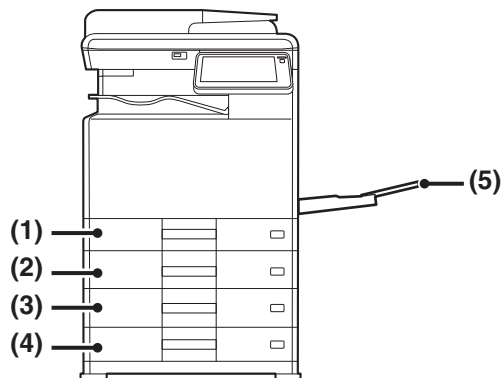




用紙補給について

トレイの位置と名称

トレイの名前は次のとおりです。



- (1) トレイ1
- (2) トレイ2 (1段給紙ユニット装着時)
- (3) トレイ3 (2段給紙デスク装着時)
- (4) トレイ4 (2段給紙デスク装着時)
- (5) 手差しトレイ

セットするときのプリント面の向き

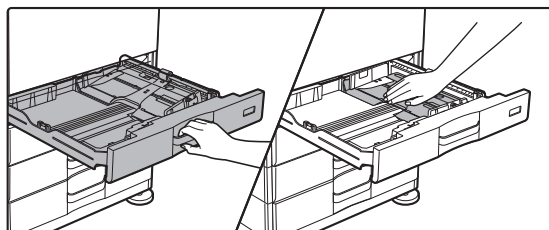
トレイによって、セットするプリント面の向きが異なります。「レターヘッド紙」や「印刷済み用紙」は逆の向きにセットします。
プリントしたい面を以下の通りにセットします。

トレイ	通常時	レターヘッド紙、印刷済み用紙セット時
トレイ1～4	上向き	下向き
手差しトレイ	下向き	上向き

トレイへの用紙補給

1

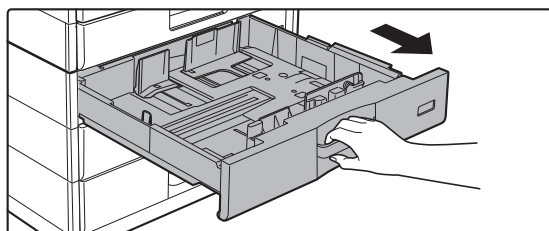
トレイ1



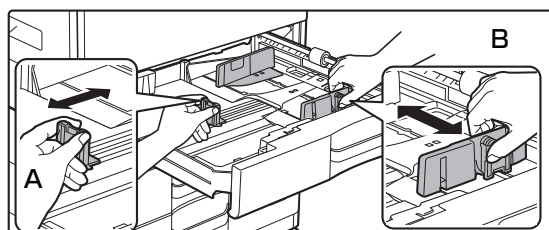
トレイを引き出す

トレイを止まるまで静かに引き出してください。
トレイ1の場合、用紙圧板の中央をロックがかかるまで押し下げます。
そのまま用紙を補給する場合は、手順3へ進みます。異なるサイズの用紙を補給する場合は、次の手順へ進みます。

トレイ2～4



2

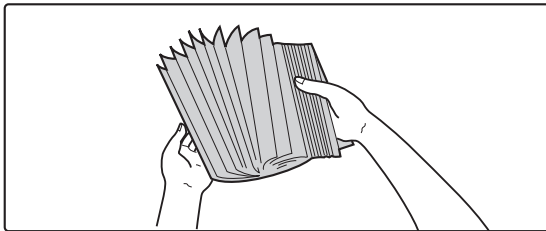


トレイ内の仕切り板A、Bを、最大の位置まで移動する

仕切り板A、Bはスライド式です。仕切り板のレバーをつまみながら、スライドして変更する用紙サイズに合わせます。



3

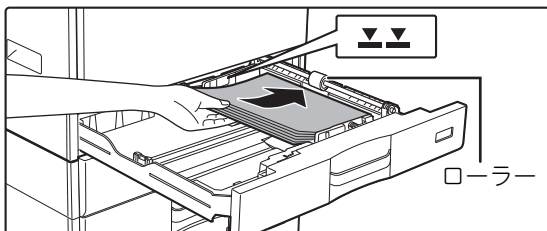


用紙をさばく

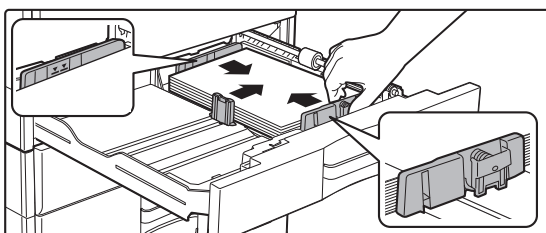
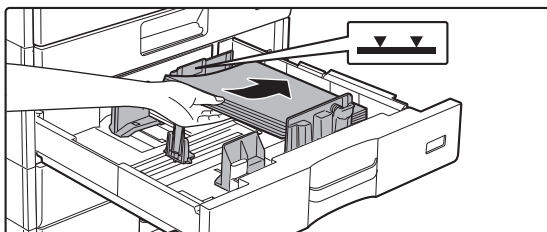
用紙はセットする前によくさばいてください。さばかないと用紙が重なって複数枚給紙され、紙づまりの原因となります。

4

トレイ1



トレイ2~4



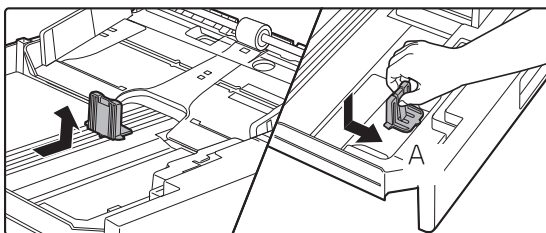
用紙をトレイに入れる

- 用紙は印刷面を上にし、必ずそろえてセットしてください。
- トレイ1の場合は、用紙をトレイの右側にあるローラーの下にセットしてください。
- 用紙はセットする前によくさばいてください。さばかないと用紙が重なって複数枚給紙され、紙づまりの原因となります。
- 用紙をセット後、仕切り板A、Bと用紙のすき間ができないよう用紙の幅まで仕切り板の間隔をせばめてください。
- 紙づまりが発生した場合は、用紙のセット方向を表裏や前後を入れ替えてセットしなおしてください。
- 用紙がカールしている場合は、カールをなおしてからセットしてください。
- 用紙のつぎたしはしないでください。
- 下図のようにならないように用紙をセットしてください。

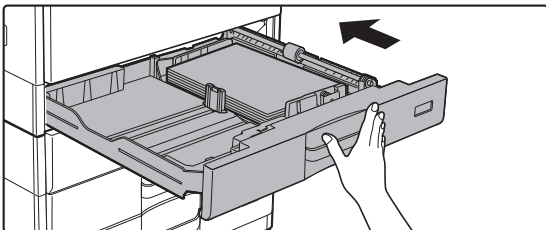


トレイ1で11"x17"の用紙をセットする場合

仕切り板を取り外します。仕切り板は、給紙口側（右側）いっぱいまで移動したあと、上に引き上げます。取り外した仕切り板はAにはめ込んでください。



5



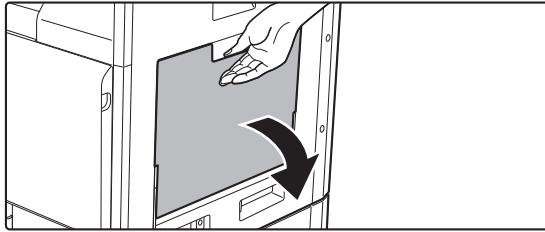
トレイを静かに押し込む

奥までゆっくりと確実に押し込みます。勢いよく強く押し込むと、用紙が斜め送りになり、紙づまりの原因になります。

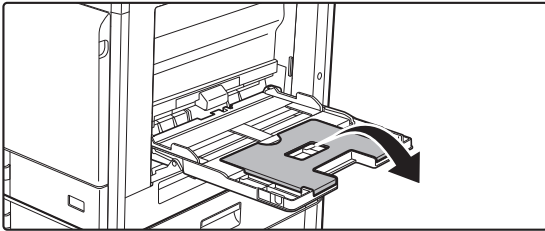


手差しトレイ

1



手差しトレイを開く

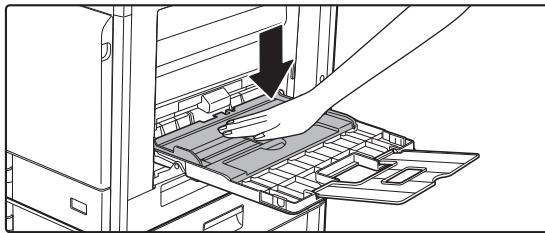


用紙の長さが250mmを超える用紙をセットする場合は補助トレイを開いてください。



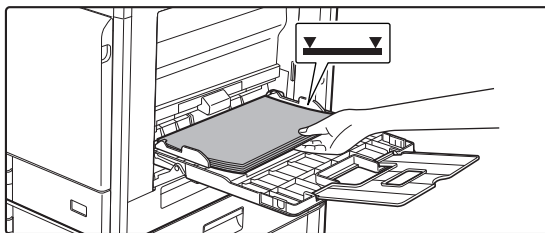
手差しトレイに重い物を載せたり、上から強く押さえたりしないでください。

2



用紙圧板の中央をロックするところまで押し下げる

3

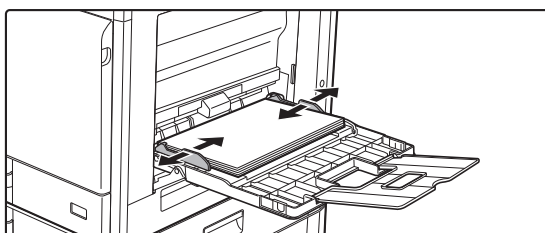


プリントしたい面を下向きにセットする

手差しガイドに沿って突き当たるところまで確実に用紙をゆっくりと挿入します。強く挿入しすぎると用紙の先端が折れ曲がったり、ゆるく挿入すると用紙が斜め送りになり、紙づまりの原因となります。

上限枚数以内で、指示線をこえてはいけません。

4



手差しガイドをセットする用紙のサイズにきちんと合わせる

手差しガイドをセットした用紙に軽く当てるように合わせます。

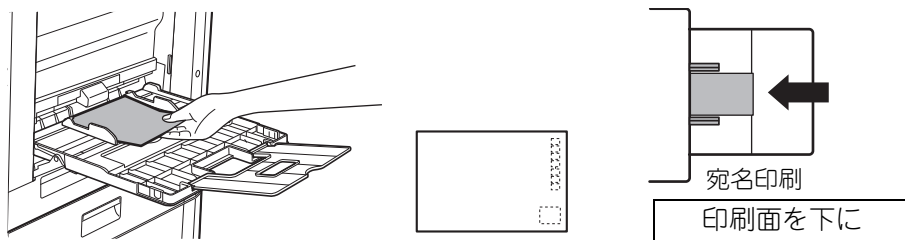


- セットする用紙は強く押し込まないでください。紙づまりの原因となります。
- 用紙と手差しガイドの間にすき間がある場合は、もう一度手差しガイドを用紙の幅に軽く当てるように合わせます。すき間があると斜め送りやシワ寄りの原因となります。
- **手差しトレイの閉じ方**
手差しトレイ上の用紙を取り除き、用紙圧板の中央をロックするところまで押し下げます。その後、補助トレイを閉じてから、手差しトレイを閉じます。

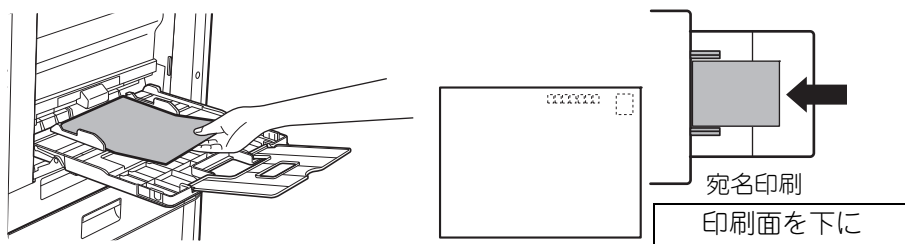
手差しトレイの用紙別セット方法

必ずコピーやプリントする面を**下向き**にしてセットします。図は宛名面にプリントする場合の例です。

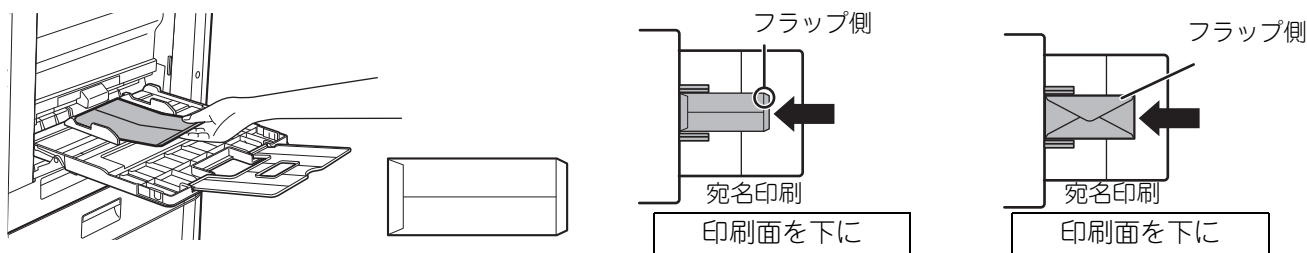
郵便はがきをセットする場合



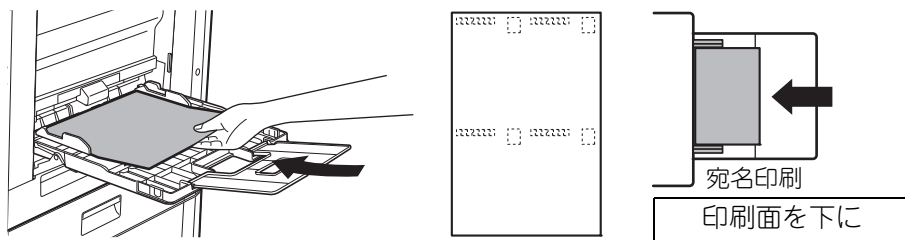
往復はがきをセットする場合



封筒をセットする場合



四面連刷はがきをセットする場合



- 郵便はがき、往復はがき、封筒、四面連刷はがきをセットする場合は用紙タイプを設定してください。
▶ [トレイの設定を変更する \(15ページ\)](#)
- 郵便はがきや封筒を使う前に、試しにプリントして仕上がりを確かめることをおすすめします。



トレイの設定を変更する

トレイにセットする用紙を変更するときは、ホーム画面にある[給紙トレイ設定]キーから本機のトレイ設定を変更します。ここでは、トレイ1の用紙をA4普通紙からB5再生紙へ変更する操作を例に説明しています。

1



[ホーム画面]キーをタップする

ホーム画面が表示されます。

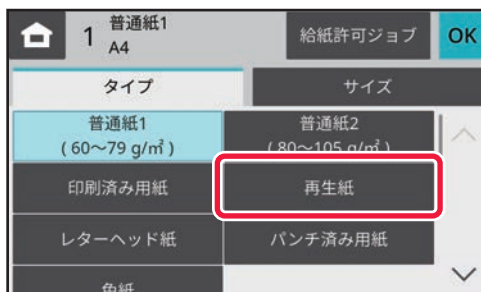
2



> をタップして画面を切り替えて、[給紙トレイ設定]キーをタップし、本体給紙トレイ1のキーをタップする



3



[タイプ]タブで[再生紙]キーをタップする

4



用紙サイズを設定する

(1) 用紙サイズタブをタップする

(2) 用紙サイズを指定する

[B5]キーをタップします。

(3) 「給紙トレイ設定」の **OK** をタップする



お使いになる前に

アドレス帳を登録する

ファクスとスキャナのアドレス帳には、「連絡先」と「グループ」を登録できます。
ここでは名前や宛先を直接入力して、ファクスのアドレス帳に連絡先を新規登録する操作を例に説明しています。

1



[ホーム画面]キーをタップする

ホーム画面が表示されます。

2



> をタップして画面を切り替えて、[ファクス宛先登録]キーをタップする

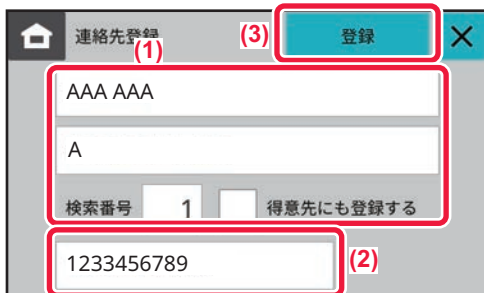
スキャナのアドレス帳に登録する場合は、Webページから行います。

3



[連絡先登録]キーをタップする

4



アドレス帳に登録する内容を入力する

(1) 基本情報を入力する

[名称]と[よみがな]は必ず入力します。
得意先に登録する場合は、[得意先にも登録]チェックボックスを ☒ にします。

(2) ファクス番号をタップして宛先を入力し

OK をタップする

(3) [登録]キーをタップする

連絡先を編集または削除する

ホーム画面の[ファクス宛先登録]キーから編集または削除する連絡先を選択し、[宛先編集]または[宛先削除]をタップします。





本機のWebサーバーへのアクセス方法

本機がネットワークに接続されているときは、コンピューターのWebブラウザから本機の内蔵Webサーバーにアクセスできます。

Webページを表示する

1



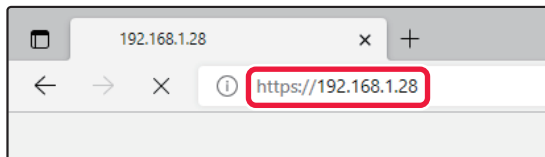
[マシン情報]アイコンをタップする

2



マシン情報にあるIPアドレスを確認する

3



本機に内蔵のWebサーバーにアクセスしてWebページを表示する

本機と同じネットワーク上のコンピューターのWebブラウザを起動して、本機のIPアドレスを入力する

Webページが表示されます。

本機の設定によっては、ユーザー認証が必要となる場合があります。ユーザー認証に必要なパスワードなどの情報については本機の管理者にご確認ください。

対応Web ブラウザー

Firefox (Windows®)、Safari (macOS®)、

Chrome (Windows®) :

最新版とその1つ前のメジャーリリース

Microsoft Edge (Windows®)、



お使いになる前に

ユーザー認証について

設定モードでユーザー認証が有効に設定されていると、本機をお使いになるときにログインする必要があります。工場出荷時はユーザー認証が無効に設定されています。

本機をお使いになったあとは、ログアウトして作業を終了します。

認証の方法について

認証の方法にはユーザー番号方式とログイン名／パスワード方式、およびICカード方式があります。ログインの際に必要な情報については、本機のシステム管理者にご確認ください。

ユーザー番号方式

あらかじめ本機の管理者から与えられたユーザー番号を使って、認証を受ける方式です。

本機を使用するときに、ログイン画面を表示します。



ログイン名／パスワード方式

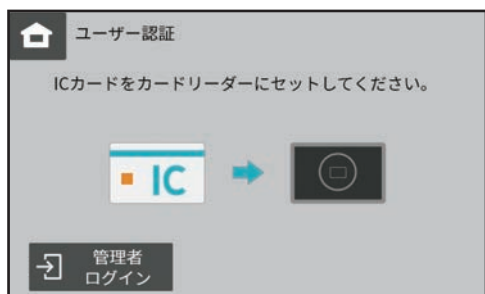
あらかじめ本機またはLDAPサーバーの管理者から与えられたログイン名とパスワードを使って認証を受ける方式です。

本機を使用するときに、ログイン画面を表示します。



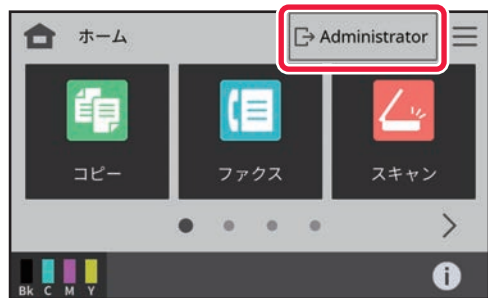
ICカード方式

非接触式のICカードを使って、ユーザー認証をします。



ログアウトについて

本機をお使いになったあとは、ログアウトしてください。第三者による不正な使用を防ぐ目的があります。



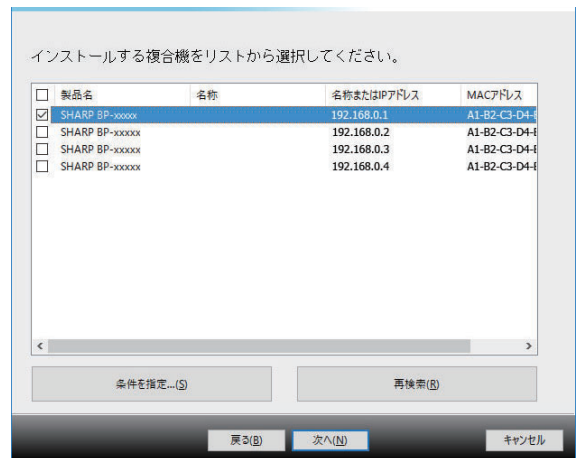
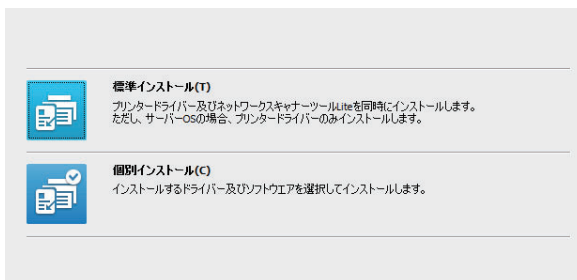


プリンタードライバーのインストール

ここでは、Windowsでのクイックインストール/標準インストールについて簡単に説明します。WindowsやmacOSでの詳細なインストール方法については、ソフトウェアセットアップガイドを参照してください。

Windows/インストールするソフトウェアを選択する（共通手順）

- (1) 「ソフトウェアCD-ROM」をCD-ROMドライブに挿入する
- (2) CD-ROM内の【Setup】アイコンをダブルクリックする
ユーザーアカウント制御画面が表示されたら、[はい]をクリックします。
- (3) 「ソフトウェア使用許諾契約書」画面が表示されるので、画面内のソフトウェア使用許諾契約書の内容を確認して[はい] ボタンをクリックする
- (4) 「はじめにお読みください」の画面が表示されたら、内容を確認して[次へ] ボタンをクリックする
インストール方法を選択する



- 検索の結果、本機1台しか見つからなかった場合は、この画面は表示されません。
- 検索しても本機が見つからない場合は、本機の電源が入っているか、本機がネットワークに接続されているか確認し、[再検索] ボタンをクリックして再度検索してください。

(7) インストールするプリンタードライバーを選択し、[次へ] ボタンをクリックする(標準インストールのみ)

インストールするプリンタードライバーのチェックボックスをクリックして☒にしてください。



- PC-Faxドライバーをインストールするときは、この画面は表示されません。



標準インストール

最小限の設定でSPDL2(-c)プリンタードライバーとネットワークスキャナツールLite※ をインストールします。

※ Windows Server 2012、Windows Server 2016、Windows Server 2019、Windows Server 2022をお使いの場合は、SPDL2(-c)プリンタードライバーのみインストールされます。

(5) [クイックインストール] ボタンまたは[標準インストール] ボタンをクリックする

PC-Faxドライバーをインストールする場合は、[PC-Faxドライバー] ボタンをクリックし、[標準インストール] ボタンをクリックします。

(6) 本機を選択し、[次へ] ボタンをクリックする

[条件を指定] ボタンをクリックすると、本機の名前(ホスト名)やIPアドレスを入力したり、タイムアウト時間を変更したりして検索することができます。



お使いになる前に

SPDL2(-c)プリンタードライバー

シャープの提供するページ記述言語

SPDL2に対応しています。

PSプリンタードライバー ※

PostScript 3に互換対応しています。

PPDドライバー ※

Windows標準のPSプリンタードライバーを使用するためのドライバーです。

[クイックインストール]、[標準インストール]でプリンタードライバーをインストールすると、次の内容でインストールされます。

- 本機の接続方法: LPRダイレクト（自動検索）
- プリンタードライバー：
クイックインストール: SPDL2(-c)
標準インストール: SPDL2(-c)、PS、PPDから選択
- プリンタードライバーの名前: 変更できません
- プリンタードライバー用表示フォント:
インストールされません。

※ PS拡張キットが必要です。

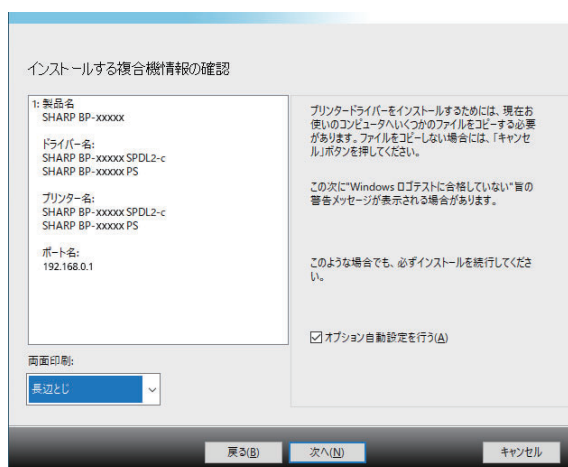
(8) 画面の指示に従ってインストールを進める

表示される画面の内容を確認し、[次へ] ボタンをクリックしてインストールを進めてください。

インストールが始まります。

「オプション自動設定を行う」のチェックボックスを ☒ にしてインストールすると、本機のオプションや周辺機器の状態に合わせた設定ができます。

「両面印刷」を設定することで、プリンタードライバーの両面印刷の初期設定値を変更できます。



(9) インストールの完了画面が表示されたら、[完了] ボタンをクリックする

- 複数のプリンタードライバーをインストールするときは、[通常使うプリンターに設定] から設定するプリンタードライバーを選択します。いずれも通常使うプリンターに設定しない場合は、[変更しない] を選択してください。
- テストページをプリントしたいときは、[テストページの印刷] をクリックします。（プリンタードライバーのみ）

以上でインストールは完了です。

インストール終了後、再起動を促すメッセージが表示される場合があります。このときは、[はい] ボタンをクリックしてコンピュータを再起動してください。



セキュリティに関する警告ウィンドウが表示されたら、必ず [インストール] をクリックしてください。



コピー

コピー機能を使うための基本的な操作方法を説明しています。

コピーのしかた

ここでは、両面コピーを設定する操作を例に説明しています。

1



[ホーム画面]キーをタップする

ホーム画面が表示されます。

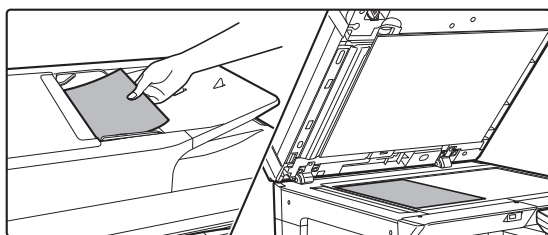
2



[コピー]キーをタップする

コピーモードの画面が表示されます。

3



原稿をセットする

原稿を原稿自動送り装置の原稿セット台、または原稿台（ガラス面）のどちらかにセットします。

▶ [原稿のセットのしかた（10ページ）](#)

4



[両面コピー] キーをタップする

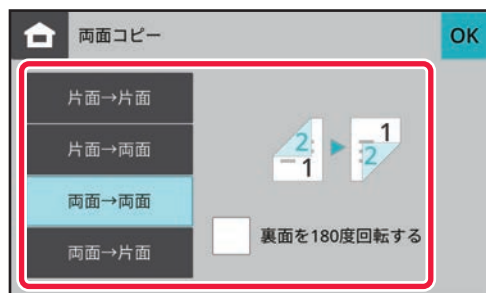
[コピー]キーをタップした状態では下記の機能が設定できます。

- 用紙選択
- 両面コピー
- 倍率
- 原稿
- 原稿種類/濃度
- ソート/グループ
- プログラム呼び出し
- 身分証コピー

上記以外の設定を行う場合は、[その他の機能] キーをタップして、表示されるリストをタップして操作します。



5



両面コピーを設定する

設定が終わったら **OK** をタップします。

6



部数を設定して、[カラースタート]キーまたは[白黒スタート]キーをタップする

枚数訂正

C

コピー中止

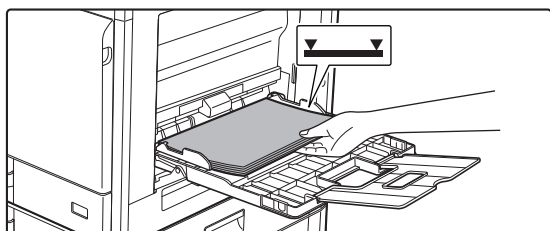
コピー中止



特殊な用紙にコピーする（手差しコピー）

ここではA4サイズの厚紙を手差しトレイにセットする操作を例に説明しています。

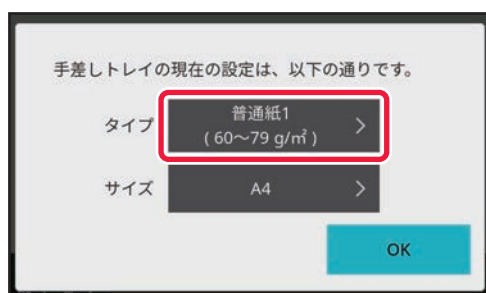
1



手差しトレイに用紙をセットする

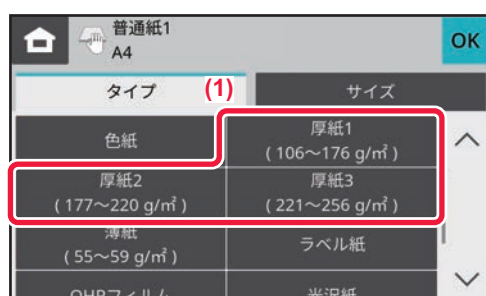
▶ [手差しトレイ（13ページ）](#)

2



[タイプ]をタップする

3



タッチパネルで設定する

(1) [厚紙1]、[厚紙2]または[厚紙3]をタップする

セットする厚紙の坪量に合わせ選択してください。

106g/m²～176g/m²の場合：[厚紙1]キー

177g/m²～220g/m²の場合：[厚紙2]キー

221g/m²～256g/m²の場合：[厚紙3]キー



(2) [サイズ]タブをタップする

(3) [A4]キーをタップする

(4) 「給紙トレイ設定」の **OK** をタップする



4



[コピー]キーをタップする

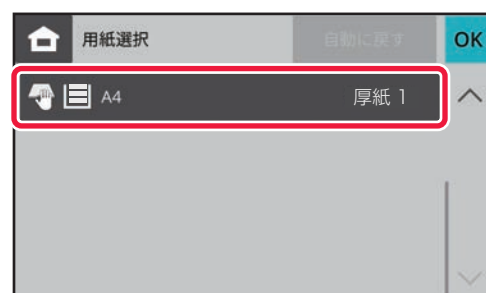
コピーモードの画面が表示されます。

5



[用紙選択] キーをタップする

6



手差しを選択する

7



部数を設定して、[カラースタート]キーまたは[白黒スタート]キーをタップする

枚数訂正

C

コピー中止

コピー中止



プリンター

本機のプリンタードライバーを使った基本的なプリントのしかたを説明しています。

画面の説明や操作手順は、Windows®環境の場合はWindows® 10で、macOS環境の場合はmacOS 14でお使いになる場合を主体にそれぞれ説明しています。画面はOSやプリンタードライバーのバージョン、アプリケーションソフトなどによって異なります。

Windows環境からプリントする

ここでは、A4サイズで作成したデータを、Windowsに標準で付属しているアプリケーションソフト「ワードパッド」からプリントする場合を例に説明します。

Windows環境でのプリンタードライバーのインストール方法や設定方法については、ソフトウェアセットアップガイドを参照してください。

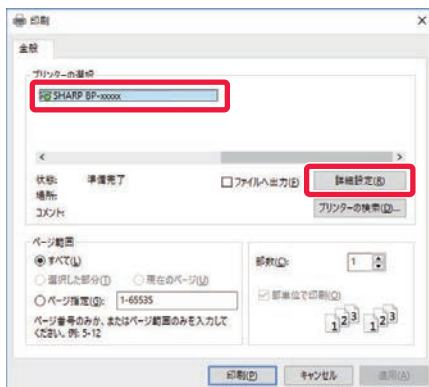
プリンタードライバーの種類や使用条件などについては、ユーザーズマニュアルを参照してください。

1



ワードパッドの[ファイル]メニューから
[印刷]を選択する

2

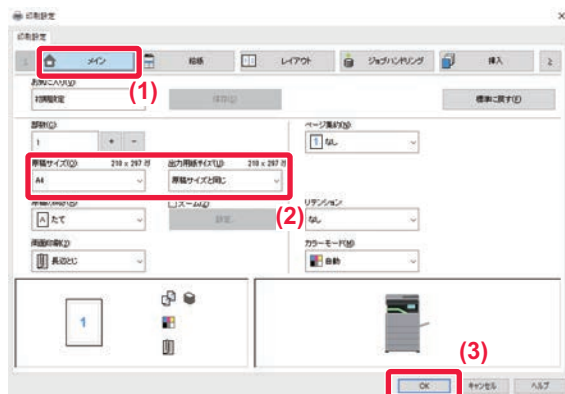


本機のプリンタードライバーを選択して
[詳細設定]ボタンをクリックする

プリンタードライバー名が一覧で表示されているときは、使用するプリンタードライバー名を一覧から選択します。



3



プリント設定を行う

(1) [メイン]タブをクリックする

(2) 原稿サイズを選択する

その他の設定項目は各タブをクリックして切り替えて設定してください。

(3) [OK]ボタンをクリックする

- ・参照したい設定項目をクリックし、[F1]キーを押すと、その設定項目に対するヘルプを確認できます。
- ・[ヘルプ]ボタンをクリックすると、ヘルプ画面が開いて、タブ上の設定項目についてのヘルプを確認できます。

4

[印刷]ボタンをクリックする

プリントが実行されます。

郵便はがきや封筒にプリントする方法

ここでは手差しトレイを使用してプリントする方法について説明します。

郵便はがきや往復はがき、 四面連刷はがきにプリント

郵便はがきや往復はがき、四面連刷はがきにプリントします。

アプリケーションソフトの「ページ設定」などで、データを郵便はがきサイズに設定してから操作します。



(1) [給紙]タブをクリックする

(2) 「出力用紙サイズ」から、[はがき]、[往復はがき]、[四面連刷はがき]を選択する

(3) 「給紙トレイ」から[手差しトレイ]を選択する



用紙タイプを[厚紙2]に設定し、手差しトレイに郵便はがきや往復はがき、四面連刷はがきをセットしてください。

- ▶ 手差しトレイに郵便はがき、往復はがき、四面連刷はがきをセットする場合 ([14ページ](#))

封筒にプリント

封筒にプリントします。



(1) [給紙]タブをクリックする

(2) 「出力用紙サイズ」から、封筒のサイズ(長形3号など)を選択する

「出力用紙サイズ」を[封筒]に設定すると、「用紙タイプ」も自動的に[封筒]に設定されます。

(3) 「給紙トレイ」から[手差しトレイ]を選択する



- ・手差しトレイの用紙タイプを[封筒]に設定し、手差しトレイに封筒をセットしてください。

- ・封筒など一定の向きでしか本機にセットできない用紙の場合は、画像の向きを180度回転してプリントできます。詳しくは、ユーザーズマニュアルを参照してください。

- ▶ 手差しトレイに封筒をセットする場合 ([14ページ](#))



macOS環境からプリントする

ここでは、A4サイズで作成したデータを、macOSに標準で付属しているアプリケーションソフト「テキストエディット」からプリントする場合を例に説明します。

macOS環境でのインストール方法やプリンタードライバの設定方法については、ソフトウェアセットアップガイドを参照してください。

1



[ファイル] メニューから[ページ設定]を選択する

2



用紙設定を行う

(1) 使用するプリンターが選択されているか確認する

(2) 用紙設定を行う

用紙サイズ、用紙の向き、拡大縮小を設定できます。

(3) [OK] ボタンをクリックする

3



[ファイル] メニューから[プリント]を選択する





プリント設定を行う

- (1) 使用するプリンターが選択されているか確認する
- (2) メニューから項目を選択して必要な設定を行う
- (3) [プリント]ボタンをクリックする

郵便はがきや封筒にプリントする方法

ここでは手差しトレイを使用してプリントする方法について説明します。

郵便はがきや往復はがき、 四面連刷はがきにプリント

郵便はがきや往復はがき、四面連刷はがきにプリントします。
アプリケーションソフトの「ページ設定」などで、データを郵便はがきサイズに設定してから操作します。



- (1) 「用紙サイズ」から、[はがき]、[往復はがき]、[四面連刷はがき]を選択する



- (2) プリンタオプションから [プリンタの機能] を選択し、[給紙]を選択する

macOS 12以前の場合、[プリンタの機能]を選択し、[給紙]を選択してください。

- (3) 「給紙トレイ」から[手差し]を選択する



手差しトレイの用紙タイプを[厚紙2]に設定し、手差しトレイに郵便はがきや往復はがき、四面連刷はがきをセットしてください。

- ▶ 手差しトレイに郵便はがき、往復はがき、四面連刷はがきをセットする場合 ([14ページ](#))

封筒にプリント

封筒にプリントします。
アプリケーションソフトの「ページ設定」などで、データを封筒サイズに設定してから操作します。



- (1) 「用紙サイズ」から封筒のサイズ(長形3号など)を選択する



- (2) プリンタオプションから [プリンタの機能] を選択し、[給紙]を選択する

macOS 12以前の場合、[プリンタの機能]を選択し、[給紙]を選択してください。

- (3) 「給紙トレイ」から[手差し]を選択する



- 手差しトレイの用紙タイプを[封筒]に設定し、手差しトレイに封筒をセットしてください。
- 封筒など一定の向きでしか本機にセットできない用紙の場合は、画像の向きを180度回転してプリントできます。詳しくは、ユーザーズマニュアルを参照してください。
- ▶ 手差しトレイに封筒をセットする場合 ([14ページ](#))



ファクス

本機のファクス機能を使うための基本的な操作方法を説明しています。

ファクス送信のしかた

ファクスを送信するときの基本的な操作を説明します。
ファクス機能では、原稿がカラーの場合でも白黒の画像で送信します。

1



[ホーム画面]キーをタップする

ホーム画面が表示されます。

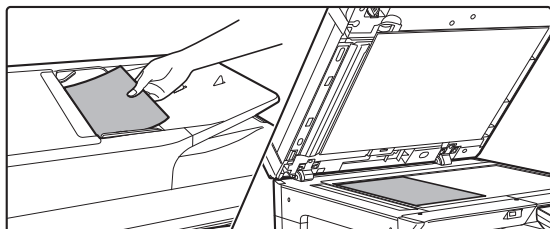
2



[ファクス]キーをタップする

ファクスモードの画面が表示されます。

3



原稿をセットする

原稿を原稿自動送り装置の原稿セット台、または原稿台（ガラス面）のどちらかにセットします。

▶ [原稿のセットのしかた（10ページ）](#)

4



[アドレス帳]キーをタップする

送信履歴から相手先番号を選択したり、[直接入力] キーをタップして相手先番号を直接入力することもできます。



5



送信したい相手先を選択する

(1) 相手先のキーをタップする

送信する相手先を追加する場合は、相手先のキーをタップしてください。

(2) **OK** をタップ

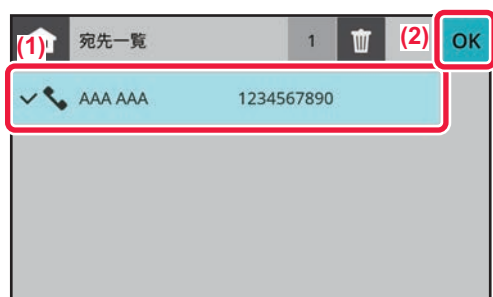
6



[宛先一覧] キーをタップする

送信する相手先が一覧表示されます。

7



相手先を確認する

(1) 相手先を確認する

送信しない相手先が一覧に含まれていた場合は、送信しない相手先をタップし、[削除]キーをタップしてください。

(2) **OK** をタップ

8



> をタップして画面を切り替えて機能を設定する

必要に応じて設定を変更します。

[ファクス]キーをタップした状態では下記の機能が設定できます。

- 原稿
- 画質
- 濃度
- プログラム呼び出し

上記以外の設定を行う場合は、[その他の機能] キーをタップして、表示されるリストをタップして操作します。

9



[スタート]キーをタップする

読み込み中止

中止



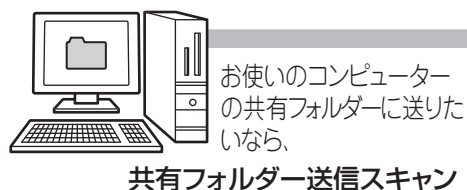
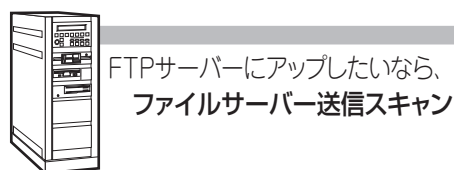
スキャナー

本機のネットワークスキャナー機能でできることの紹介とスキャナーモードでの基本的な操作方法を説明しています。

本機のネットワークスキャナー機能について

本機のネットワークスキャナー機能を使用すると、読み取った画像ファイルをさまざまな方法で送信できます。ネットワークスキャナー機能には以下のモードがあります。

スキャナーモード



外部メモリーデバイス保存モード

USBメモリーに保存したい
なら、



リモートPCスキャンモード

コンピューターの操作
で補正しながら写真を
読み取りたいなら、



TWAIN対応アプリケーション
ソフトが利用できます。



イメージ送信のしかた

スキャナーの基本的な操作です。

ここでは、スキャンしたファイルをアドレス帳に登録されている送信先へ、E-mailで送信する操作を説明しています。

1



[ホーム画面]キーをタップする

ホーム画面が表示されます。

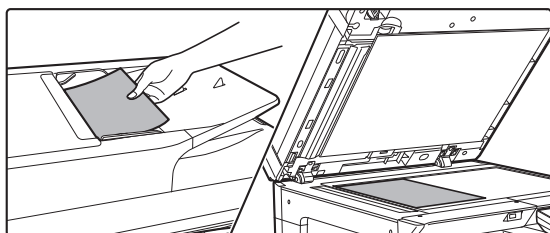
2



[スキャン]キーをタップする

スキャンモードの画面が表示されます。

3



原稿をセットする

原稿を原稿自動送り装置の原稿セット台、または原稿台（ガラス面）のどちらかにセットします。

▶ [原稿のセットのしかた（10ページ）](#)

4



[アドレス帳]キーをタップする

5



送信したい相手先を選択する

(1) 相手先のキーをタップする

送信する相手先を追加する場合は、相手先のキーをタップしてください。

(2) **OK** をタップ



6



【宛先一覧】 キーをタップする

送信する宛先が一覧表示されます。

7



相手先を確認する

(1) 相手先を確認する

送信しない宛先が一覧に含まれていた場合は、送信しない宛先をタップし、[削除]キーをタップしてください。

(2) OK をタップ

8



> をタップして画面を切り替えて、機能を設定する

必要に応じて設定を変更します。

[スキャナ]キーをタップした状態では下記の機能が設定できます。

- 原稿
- 解像度
- 原稿種類/濃度
- フォーマット
- 白黒/グレー
- USBメモリーに保存
- プログラム呼び出し

上記以外の設定を行う場合は、[その他の機能] キーをタップして、表示されるリストをタップして操作します。

9



【カラースタート】 キーまたは【白黒スタート】 キーをタップする

[カラースタート] キーをタップすると、原稿をフルカラーでスキャンします。[白黒スタート] キーをタップすると、「白黒/グレー」の設定に従った内容でスキャンします。詳細についてはユーザーマニュアルを参照してください。

読み込み中止

中止



設定モード

本機をより使いやすくするためのさまざまな設定を行うことができる設定モードについて、その一部をかんたんに紹介しています。

設定モードについて、さらに詳しいことが知りたいときはユーザーズマニュアルの「設定モード」を参照してください。

設定モードについて

本機に関するさまざまな設定は設定モード画面で行うことができます。

ここでは、設定モード画面の表示のしかたと設定項目についてかんたんに説明しています。

本機の設定モードを表示させる

1



【ホーム画面】キーをタップする

ホーム画面が表示されます。

2



【メニュー】アイコンをタップする

メニュー画面が表示されます。



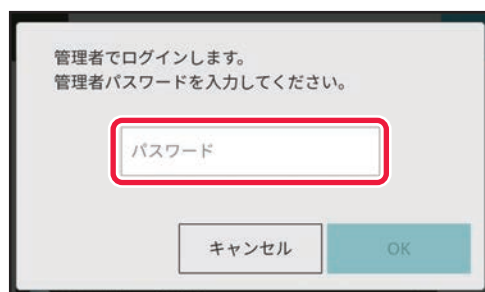
メニュー画面から設定したい項目をタップします。
設定モードを終了するときは、**OK** キーをタップします。
項目によっては、管理者ログインが必要なものがあります。

▶ [管理者ログインでの設定モードについて \(35ページ\)](#)



管理者ログインでの設定モードについて

本機に管理者でログインすると、ゲストやユーザーより詳細に本機を設定できるようになります。
また、ユーザー認証が有効になっている場合は、管理者パスワードを入力しなくても、ログインしているユーザーの権限により設定が許可されることがあります。設定状態については、本機の管理者に問い合わせてください。



管理者ログインが必要な設定モードの項目を選択すると、管理者ログイン画面が表示されます。
管理者ログインでの設定モードの項目については、ユーザーズマニュアル「設定モード」を参照してください。

Webページで設定する

Webページを表示させる方法については、[本機のWebサーバーへのアクセス方法（17ページ）](#)を参照してください。



メニュータブ (a) と設定メニュー (b) から、設定したい項目をクリックします。
設定モードを終了するとき、Webブラウザを終了してください。





設定モードでできること

設定モードでは次の内容を設定できます。

本機のタッチパネルからの表示、またはコンピューターのWebブラウザからの表示により、表示されない項目があります。また本機の仕様や周辺装置の装着状態によっても表示されない項目があります。

設定項目	設定の内容	
ステータス	給紙トレイ情報やデバイスの構成などの情報を表示します。	
アドレス帳	アドレス帳を編集します。	
ユーザー管理	ユーザー認証設定時に使用するユーザーを、登録、修正、削除します。	
システム設定	日付の設定や給紙トレイの設定など、本機の主な設定を行います。次の内容が設定できます。	
	ホーム画面設定	本機のホーム画面の変更など、ホーム画面に関する設定を行います。
	コピー設定	コピーに関する設定を行います。
	プリンター設定	プリンターに関する設定を行います。
	ファクス/イメージ送信設定	ファクスやE-mail送信などのイメージ送信に関する設定を行います。
	認証設定	ユーザー認証の方式を設定します。またICカードの設定も行います。
	共通設定	日付の設定や給紙トレイの設定など、本機に関する設定を行います。
	ネットワーク設定	ネットワークのインターフェース設定など、ネットワークに関する設定をします。
	セキュリティ設定	管理者パスワードの変更や認証などの本機のセキュリティに関する設定を行います。
	省エネルギー設定	電力消費を抑えるEco機能を設定します。
	システム管理	本機のバックアップの設定などを行います。
	画質調整	本機の画質全般に関する調整を行います。
	初期設置設定	本機を設置するときに最初に設定する項目をまとめています。

シャープ株式会社