



Microsoft Entra ID 連携ガイド

目次

1. 本書の記載内容について	3
1.1. お願い.....	3
1.2. ご注意.....	3
2. Microsoft Entra ID 連携機能について	4
3. Microsoft Entra ID 連携機能を使用する前に	5
3.1. 複合機で必要な設定.....	5
3.1.1. Microsoft Entra ID 設定	5
3.1.2. 認証設定.....	6
3.1.3. パスワードポリシー設定.....	6
4. Microsoft Entra ID 管理者の承認操作.....	7
5. Microsoft Entra ID 連携機能の使い方	9
5.1. ユーザーの初回ログイン	9
5.2. ユーザーの 2 回目以降のログイン.....	10
5.3. ユーザーがデバイスパスワードを忘れた場合	10
5.4. ユーザーのプリンタードライバーの設定.....	11
5.5. 複合機の内蔵 Web サーバーへのログイン	11

1. 本書の記載内容について

このガイドは、Microsoft Entra ID 連携機能の設定方法および使用方法について説明しています。

※ Microsoft、Microsoft Entra および Windows は、マイクロソフトグループの企業の商標です。

※その他記載された会社名およびロゴ、製品名などは該当する各社の商標または登録商標です。

1.1. お願い

- この取扱説明書ではこの製品をご使用いただくにあたり、導入者および利用者がお使いのコンピューターについて実用的な知識を持っていることを想定して説明しています。
- OS（オペレーティングシステム）に関する事からについては、必要に応じて OS の説明書またはヘルプ機能を参照してください。
- この取扱説明書は、お使いのモデル以外の製品についての一般的な説明を含みます。お使いのモデルでは、利用できない機能についての記載も含んでいますので、ご注意ください。
- この取扱説明書は内容について十分注意し作成しておりますが、万一ご使用中にご不審な点・お気づきのことがありましたら、スタートガイドに記載のシャープお客様ご相談窓口までご連絡ください。
- この製品は厳重な品質管理と検査を経て出荷しておりますが、万一故障または不具合がありましたら、お買いあげの販売店、またはスタートガイドに記載のシャープお客様ご相談窓口までご連絡ください。
- お客様もしくは第三者がこの製品および別売品の使用を誤ったことにより生じた故障、不具合、またはそれらに基づく損害については、法令上の責任が認められる場合を除き、当社は一切その責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。

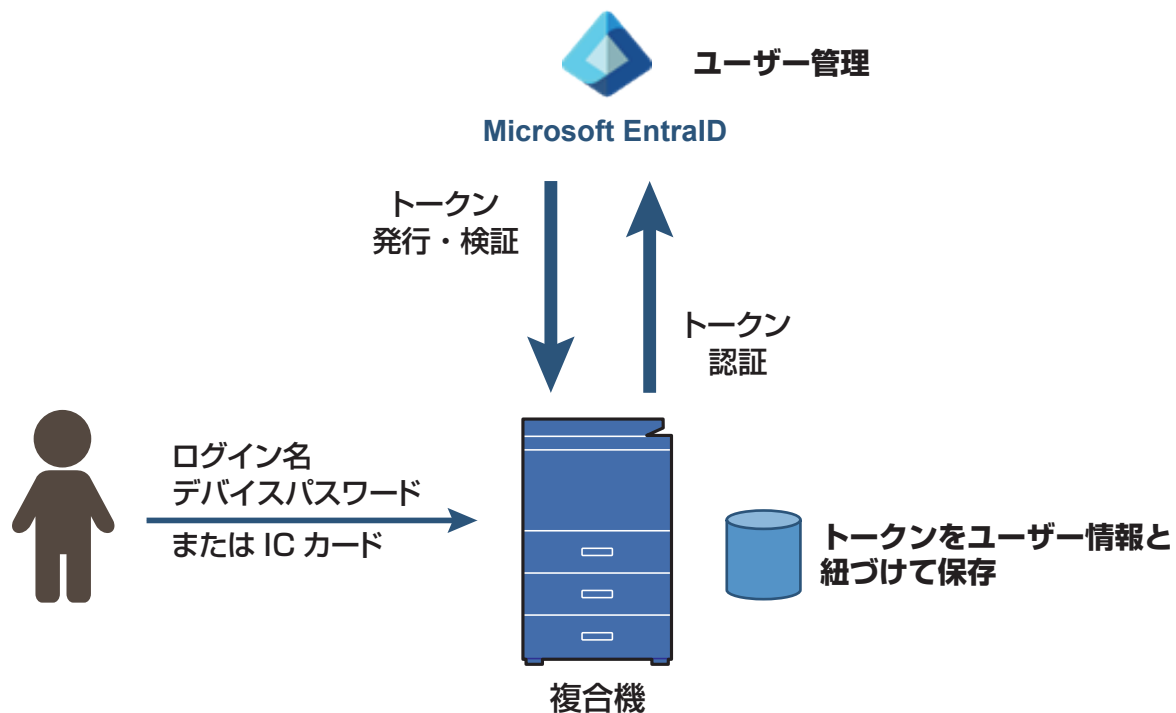
1.2. ご注意

- この取扱説明書の内容の全部または一部を、当社に無断で転載、あるいは複製することを禁止します。
- この取扱説明書の内容は、改良のため予告なく変更することがあります。

- 取扱説明書に記載している操作画面、表示されるメッセージ、キー名称などは改良変更などにより実際の表示と一部異なる場合があります。あらかじめご了承ください。
- この取扱説明書では、ファクス機能やインターネット Fax 機能が使用できる前提で説明しています。しかし、モデルによっては、ファクス機能やインターネット Fax 機能がない場合があります。
- 本書に記載のタッチパネルやイラスト、設定画面はあくまでも参考であり、お使いのモデル、オプションの装着状態、工場出荷時の状態からの変更、ご使用の国や地域によって異なる場合があります。
- 本書は、フルカラー複合機を元に説明しています。モノクロ複合機の場合、説明が一部異なる場合があります。

2. Microsoft Entra ID 連携機能について

- Microsoft Entra ID でユーザー管理を行うことができます。
- Microsoft Entra ID 連携の認証では、初回に操作パネルでの認可を行うことで、Microsoft Entra ID からトークンを取得します。この際、トークンとユーザー情報（ログイン名 / デバイスパスワード / IC カード情報）を紐づけて本体に保存します。
- 認可によりトークンを取得後、正しいユーザー情報が入力されれば、Microsoft Entra ID にて取得済みのトークンの検証を行い、トークンが有効であればログイン成功となります。
- トークンが無効の場合は再度認可が必要となります。



3. Microsoft Entra ID 連携機能を使用する前に

Microsoft Entra ID 連携機能を使用する前に、あらかじめ必要な設定について説明します。

3.1. 複合機で必要な設定

3.1.1. Microsoft Entra ID 設定

1. 設定モードを表示する。

※設定モードの表示の手順は、ユーザズマニュアルを参照してください。

2. 【システム設定】タブで【ネットワーク設定】を選択する。



3. 【Microsoft Entra ID 設定】を選択する。

4. 初期ドメイン名に、契約している Microsoft Entra ID の初期ドメイン名を入力する。

5. ドメインリストのドメイン名に、ユーザー認証に使用するドメインを入力する。

6. 「登録」をクリックする。



3.1.2. 認証設定

1. 【認証設定】を選択する。
2. ユーザー認証を「有効」に変更する。
3. 認証先設定を「Microsoft Entra ID」を選択する。
4. 「登録」をクリックする。



※ IC カードで認証する場合は、別途 IC カードに関する設定が必要です。

3.1.3. パスワードポリシー設定

本機能で設定するデバイスパスワードはパスワードポリシー設定に従います。

パスワードポリシーを設定する場合は以下を変更してください。

- 【セキュリティ設定】 > 【認証設定】 > 【パスワードポリシー設定】



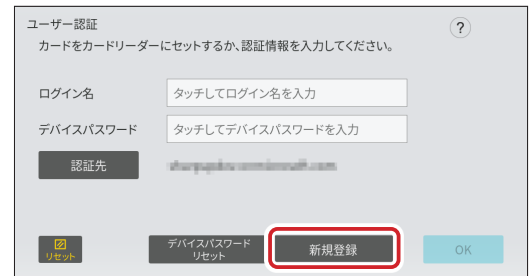
4. Microsoft Entra ID 管理者の承認操作

Microsoft Entra ID 連携を使用するには、対象となる Microsoft Entra ID テナントの管理者による承認操作が必要です。承認操作は Microsoft Entra ID テナントの管理者を Microsoft Entra ID 連携を使用するユーザーとして新規登録することで実施可能です。

- 複数の当社複合機が設置されている場合、1 台の複合機で承認操作をすれば、他の複合機を使用する際の承認操作は不要です。

1. 操作パネル（複合機）の【ユーザー認証】画面で「新規登録」をタップする。

※ IC カードを使用した認証のみの場合は画面が異なります。



2. IC カードを IC カードリーダーにセットする。

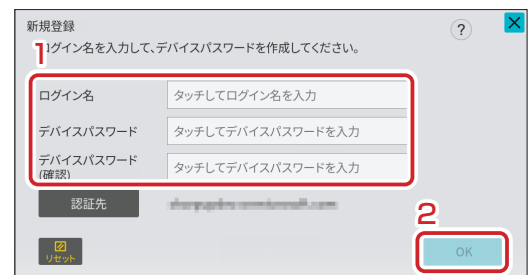
※管理者が IC カードを使用しない場合は「カードなし」ボタンをタップします。



3. 「ログイン名」と「デバイスパスワード」を入力し、「OK」をタップする。

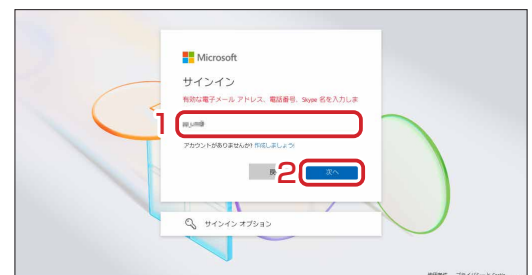
※ログイン名は、Microsoft Entra ID テナントの管理者のユーザープリンシパル名（例 :admin@example.com）です。ログイン名に @ 以降の入力がない場合は、「認証先」で選択したドメイン名が補完されます。

※デバイスパスワードは複合機ごとに設定するもので、Microsoft Entra ID のパスワードとは異なります。



4. Microsoft Entra ID のパスワードを入力し、「サインイン」をタップする。

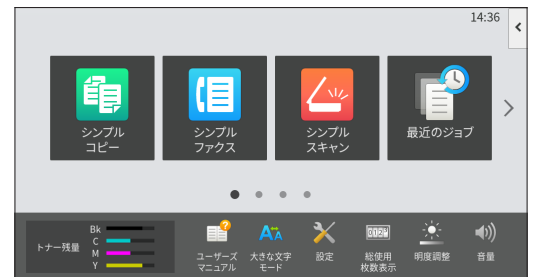
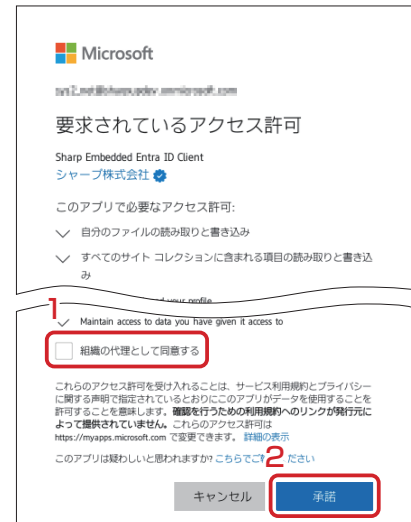
※ Microsoft Entra ID 連携で必要なアクセス許可一覧が表示されます。



5. 画面内の「組織の代理として同意する」をチェックし「承諾」をタップする。

※この操作により、対象となる Microsoft Entra ID テナントのユーザーが Microsoft Entra ID 連携を使用可能になります。

※ Microsoft Entra ID からトークンを取得し、ホーム画面が表示されます。



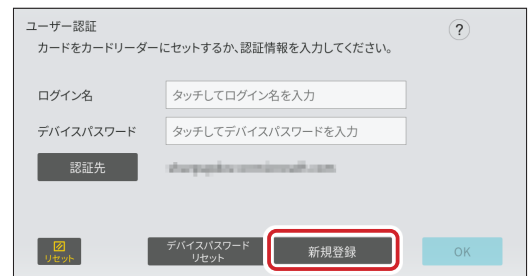
- 上記承認操作の5. で、「組織の代理として同意する」をチェックせずに「承諾」をタップすると、管理者以外のユーザーは Microsoft Entra ID 連携を使用できません。この場合、Microsoft Entra ID のテナント管理者は Microsoft Entra 管理センターにアクセスし、「エンタープライズ アプリケーション」から「Sharp Embedded Entra ID Client」を削除する必要があります。削除後に、上記の承認操作を再度行ってください。

5. Microsoft Entra ID 連携機能の使い方

5.1 ユーザーの初回ログイン

1. 操作パネル（複合機）の【ユーザー認証】画面で「新規登録」をタップする。

※ IC カードを使用した認証のみの場合は画面が異なります。



2. IC カードを IC カードリーダーにセットする。

※ IC カードで認証しない場合は本画面は表示されません。

※新規登録時に IC カードを使用しないユーザーは、「カードなし」をタップします。



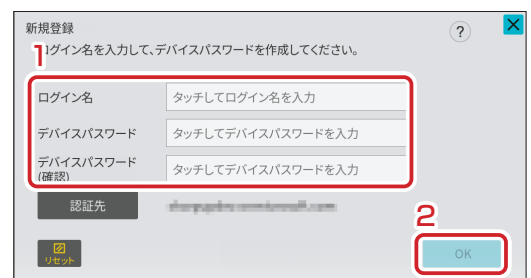
3. 「ログイン名」と「デバイスパスワード」を入力し、「OK」をタップする。

※ログイン名は、ユーザープリンシパル名

(例: sample@example.com) です。

ログイン名に @ 以降の入力が無い場合は、[認証先] で選択したドメイン名が補完されます。

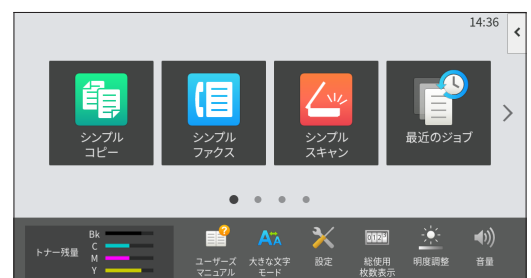
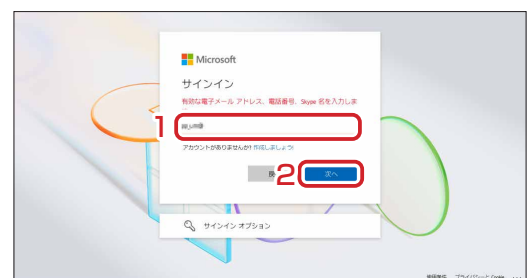
※デバイスパスワードは複合機ごとにユーザーが作成します。(Microsoft Entra ID のパスワードではありません。)



4. Microsoft Entra ID のパスワードを入力し、「サインイン」をタップする。

※ Microsoft Entra ID からトークンを取得し、ホーム画面が表示されます。

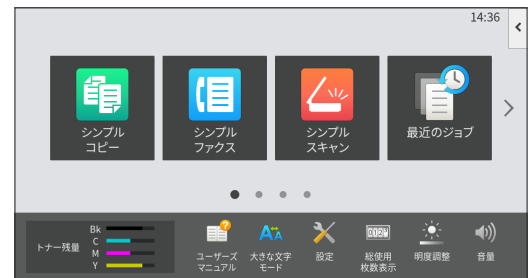
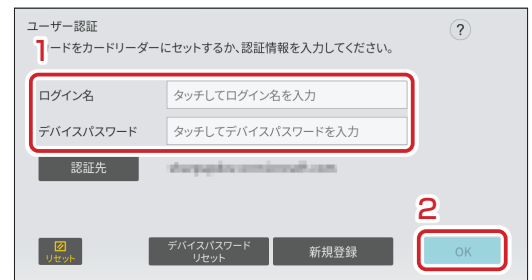
※ IC カードの変更（カードなしからカードありの変更含む）を行いたい場合は、再度、初回ログインを行うことで可能です。



5.2. ユーザーの2回目以降のログイン

- 複合機の【ユーザー認証】画面で「ログイン名」と初回ログイン時に設定した「デバイスパスワード」を入力し、「OK」をタップする。ICカードの場合は、ICカードリーダーにセットする。認証が成功すると、ホーム画面が表示されます。

※ ICカードを使用した認証のみの場合は画面が異なります。



5.3. ユーザーがデバイスパスワードを忘れた場合

- 複合機の【ユーザー認証】画面で「デバイスパスワードリセット」をタップする。以降の操作は初回ログインと同じです。



5.4. ユーザーのプリンタードライバーの設定

複合機の操作パネルで初回ログイン後に、プリンタードライバーで以下を行います。

1. アプリケーションなどからプリンタードライバーの設定を開く。
2. [ジョブハンドリング] タブをクリックする。
3. [認証] を [ログイン名 / パスワード] に変更する。
4. [ログイン名] にログイン名を入力する。
5. [パスワード] にデバイスパスワードを入力する。

※認証 / ログイン名 / パスワードの各設定は保存されますので、次回以降は設定不要です。

※ログイン名は、ユーザープリンシパル名
(例: sample@example.com) です。

※初回ログインしていないユーザーは、複合機側で認証エラーとなります。

※管理者がプリンタードライバーのプロパティの [オプション] タブの [印刷機能の制限] にある [ログイン名にユーザープリンシパル名を使用する] 機能を有効にすることで、ログイン名にユーザープリンシパル名が自動で適用されます。この機能は Windows 環境で使用できます。

5.5. 複合機の内蔵 Web サーバーへのログイン

複合機の操作パネルで初回ログイン後に、複合機の内蔵 Web サーバーのページで以下を入力します。

ログイン名: ログイン名を入力する

パスワード: デバイスパスワードを入力する

※ログイン名は、ユーザープリンシパル名
(例: sample@example.com) です。

ログイン名に @ 以降の入力が無い場合は、[認証先] で選択したドメイン名が補完されます。

※初回ログインしていないユーザーは、認証エラーになります。

シャープ株式会社