

ユーザーズマニュアル (Web ページ設定編)



もくじ

本書の記載内容について	2
Webページについて	3
• Webページの特長	3
• Webページにアクセスする	3
Webページの設定	5
• Webページの概要	5
• メニュータブについて	6
• Webページの設定方法	7
• 省エネルギー設定	10
• セキュリティ設定	11
• 分類設定	16
• ファイル操作	18
• ユーザー管理	19
• システム設定	29
Webページのカスタマイズ	33
• カスタムリンク	33
• ショートカット	34
Webページ設定リスト	35

本書の記載内容について

このガイドは、本機に内蔵されているWebページ設定機能を用いて、コンピューターからの操作で複合機の設定を行う方法について記載しています。

お願い

- このガイドではこの製品をご使用いただくにあたり、導入者および利用者がお使いのコンピューターや Web ブラウザーについて実用的な知識を持っていることを想定して説明しています。
- OS（オペレーティングシステム）やWebブラウザーに関する事柄については、必要に応じてOSやWebブラウザーのガイドまたはヘルプ機能を参照してください。
- このガイドでは、画面の説明や操作手順は、Internet Explorer®を使用して説明しています。OSのバージョンや使用されるWebブラウザーにより表示される画面が異なることがあります。
- このガイドで機種名xx-xxxxxと記載しているところは、“xx-xxxxx”にお使いの機種名を入れてお読みください。
- この取扱説明書は、お使いのモデル以外の製品についての一般的な説明を含みます。お使いのモデルでは、利用できない機能についての記載も含んでいますので、ご注意ください。
- このガイドは内容について十分注意し作成しておりますが、万一ご使用中にご不審な点・お気づきのことがありましたら、もよりのシャープお客様相談窓口までご連絡ください。
- この製品は厳重な品質管理と検査を経て出荷しておりますが、万一故障または不具合がありましたら、お買いあげの販売店、またはもよりのシャープお客様相談窓口までご連絡ください。
- お客様もしくは第三者がこの製品および別売品の使用を誤ったことにより生じた故障、不具合、またはそれらに基づく損害については、法令上の責任が認められる場合を除き、当社は一切その責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。

ご注意

- このガイドの内容の全部または一部を、当社に無断で転載、あるいは複製することを禁止します。
- このガイドの内容は、改良のため予告なく変更することがあります。

本文中で説明しているイラスト、操作パネル、タッチパネル、Webページ設定画面について

周辺装置は基本的に別売品ですが、お買いあげいただいた本機の種類によっては、一部標準装備されているものもあります。本機の機能や使いかたを説明するために、一部説明と異なる周辺装置の装着状態で説明している場合があります。

この取扱説明書では、ファクス機能やインターネットFax機能が使用できる前提で説明しています。しかし、モデルによっては、ファクス機能やインターネットFax機能がない場合があります。

内容によっては、モデルや周辺装置の装着状況によって使用できない場合があります。詳しくは、ユーザーズマニュアルを参照してください。

ガイドに記載している操作画面、表示されるメッセージ、キー名称などは改良変更などにより実際の表示と一部異なる場合があります。あらかじめご了承ください。
ガイドで説明している内容は、フルカラー複合機を使用した状況で説明しています。
内容によっては、モノクロ複合機で使用できない内容があります。

Webページについて



モデルによっては、ファクス機能やインターネットFax機能がない場合があります。

Webページの特長

本機には、設定用のWebサーバーが内蔵されています。

本機がネットワークに接続されている場合、お使いのコンピュータで内蔵されているWebサーバーにアクセスし、本機のさまざまな設定を行うことができます。

この機能を使用すると、本機の前に行かなくても、ネットワーク経由で本機の設定を行うことができます。

ユーザー名など文字を入力する場合は、使い慣れたコンピュータから簡単に入力できます。

さらに、本体側での設定よりも、高度な設定がWebページ上で行うことができます。



本機の詳細な設定項目や設定内容については、ユーザーズマニュアルを参照してください。

Webページにアクセスする

ここでは、本機のWebページにアクセスする方法について説明しています。

対応Webブラウザ

本機にアクセスできるWebブラウザは次のとおりです。

Internet Explorer：11以上(Windows®)、Microsoft Edge（Windows®）

Firefox (Windows®)、Safari (macOS®)、Chrome (Windows®)：最新または一つ前のバージョン

Webページのアクセス方法

Webページのアクセスは、次の手順で行ってください。

1

お使いのコンピュータからWebブラウザを起動する

2

Webブラウザのアドレス入力欄に、本機で設定されているIPアドレスを入力する

- 本機のIPアドレスについては、管理者にご確認ください。
- IPアドレスは本機で確認することができます。「[本機のIPアドレスの確認方法](#)」([▶4ページ](#))

● パスワードの入力について

- 工場出荷時、Webページにアクセスしたときにパスワードの入力画面が表示されます。ログイン名を選択し、パスワードを入力してください。
- 設定にかかわらず管理者権限が必要な項目をクリックしたときは、パスワードの入力画面が表示されます。管理者権限のあるユーザーを選択し、ユーザーパスワードを入力してください。
- ユーザー認証が設定されていない場合、ログイン名を「管理者」に設定し、管理者パスワードを入力することで、Webページにログインできます。管理者権限でWebページにログインしたときは、管理者権限が必要な他の設定項目をクリックしても、ログアウトするまでパスワードの入力画面は表示されません。

本機のIPアドレスの確認方法

1

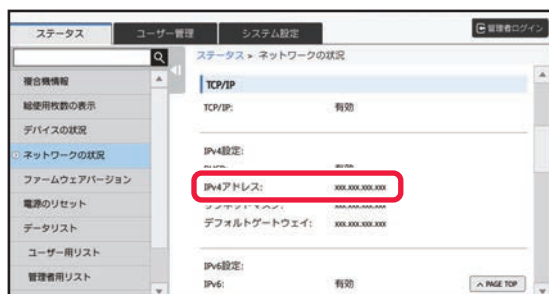


【設定】 キーをタップする

2

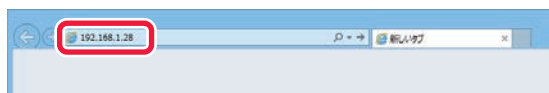
メニューから【ステータス】 → 【ネットワークの状況】 をタップする

3



画面を下へスクロールし、TCP/IP欄のIPv4設定にある「IPv4アドレス」を確認する

4



コンピューターのWebブラウザを起動して、本機のIPアドレスを入力する

Webページの設定

ここでは、Webページの設定の操作方法で、代表的な項目について説明しています。ここで説明していない項目に関しては、ユーザーズマニュアルを参照してください。

Webページの概要

本機のWebサーバーに正しくアクセスしたときは、WebブラウザにWebページが表示されます。Webページの上部に設定項目を表示するタブ（1）があり、設定したいタブをクリックすると、左側に設定できる項目（2）が表示されます。設定できる項目をクリックすると、右側に設定画面（10）が表示されます。すべての設定が終了したら、[ログアウト]ボタンをクリックし、ログアウトしてから、Webブラウザを終了してください。



(1) メニュータブ

設定メニューの第1階層を示すタブです。このタブをクリックすると、そのタブに関する設定項目が設定メニューに表示されます。システム設定など一部の設定では、このタブをクリックすると、設定メニューは表示せず、設定エリアにさらに設定項目のボタンが表示されます。

▶ [メニュータブについて（6ページ）](#)

(2) 設定メニュー

Webページで設定できる項目が表示されています。この項目はツリー構造になっています。本機の管理者権限が必要な項目をクリックすると、パスワードの入力画面が表示されます。あらかじめ登録されているログイン名を選択し、パスワードを入力してください。

(3) カスタムリンク

あらかじめカスタムリンクを登録しておくと、設定メニューにカスタムリンクが表示されます。

▶ [カスタムリンク（33ページ）](#)

(4) 表示言語の設定

Webページの表示言語を設定します。

(5) 取扱説明書のダウンロード

取扱説明書のダウンロードページが表示されます。

(6) サイトマップ

Webページのサイトマップが表示されます。

(7) 検索

設定項目や内容を検索するときに使用します。検索したい内容をテキストボックスに入力して  をクリックします。

(8) [ログイン/ログアウト]ボタン

[ログイン]ボタン

Webページにログインするときにクリックします。

[ログアウト]ボタン

Webページでの設定がすべて完了したら、このボタンをクリックし、ログアウトを行い、Webブラウザを終了してください。

(9) ショートカットアイコン

ショートカットタブに表示したいページを登録するアイコンです。

▶ [ショートカット（34ページ）](#)

(10) 設定エリア

左側の設定メニューで選択した項目の設定画面が表示されます。

メニュータブについて

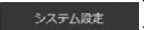
メニュー	概要	
ステータス	給紙トレイ情報やデバイスの構成などの情報を表示します。	
アドレス帳	アドレス帳を編集します。	
ファイル操作	ドキュメントファイリング機能を使ったファイル操作を行います。	
ユーザー管理	ユーザー認証設定時に使用するユーザーを、登録、修正、削除します。	
システム設定	日付の設定や給紙トレイの設定など、本機の主な設定を行います。次の内容が設定できます。	
	ホーム画面設定	本機のホーム画面の背景変更など、ホーム画面に関する設定を行います。
	コピー設定	コピーに関する設定を行います。
	プリンター設定	プリンターに関する設定を行います。
	ファクス/イメージ送信設定	ファクスやE-mail送信などのイメージ送信に関する設定を行います。
	ドキュメントファイリング設定	ドキュメントファイリングに関する設定を行います。
	SharpOSA設定	SharpOSAに関する設定を行います。
	認証設定	ユーザー認証の方法やICカードなどの設定などを行います。
	共通設定	日付の設定や給紙トレイの設定など、本機に関する設定を行います。
	ネットワーク設定	ネットワークのプロトコル設定やNAS設定など、ネットワークに関する設定をします。
	セキュリティ設定	管理者パスワードの変更や認証などの本機のセキュリティに関する設定を行います。
	省エネルギー設定	電力消費を抑えるEco機能を設定します。
	システム管理	本機のバックアップやジョブログの設定などを行います。
	画質調整	本機の画質全般に関する調整を行います。
	初期設置設定	本機を設置するときに最初に設定する項目をまとめています。

Webページの設定方法

ここでは、ホーム画面の背景画像をユーザーが用意した画像に変更する「ホーム画面設定」を例に、Webページの基本的な設定方法について説明します。

1 「Webページのアクセス方法」([▶3ページ](#))を参照して、Webページに接続する

2 「ホーム画面設定」の設定画面を表示する

(1) [システム設定]タブ () をクリックする

設定エリアにシステム設定の設定項目が表示されます。

(2) [ホーム画面設定]ボタン () をクリックする

3

設定メニューにある[背景画像]をクリックし、背景画像を設定する

(1) 設定メニューにある[背景画像]をクリックする

(2) 「背景画像」にある[変更]ボタンをクリックする

「ホーム画面の登録」画面が表示されます。

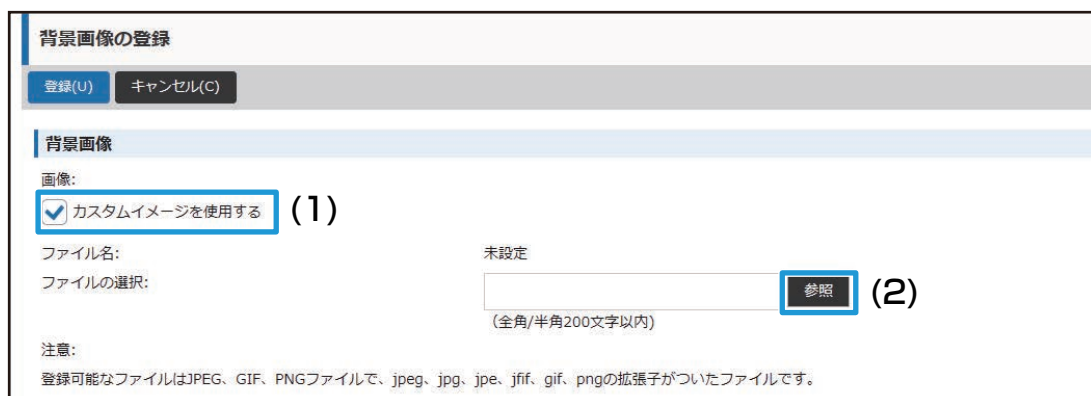


4

「カスタムイメージを使用する」を選択し、[参照]ボタンをクリックして、設定したい画像を選択する

(1) [カスタムイメージを使用する]のチェックボックスをチェックする

(2) [参照]ボタンをクリックする



[参照]ボタンをクリックすると、ファイル選択画面が表示されます。設定したい背景画像のファイルを選択してください。

5 「ファイルの選択」のパスが正しいことを確認し、[登録]ボタンをクリックする

登録(U) キャンセル(C)

背景画像

画像:

☒ カスタムイメージを使用する

ファイル名:

ファイルの選択:

未設定

C:\fakepath\xxxxx.jpg 参照

(全角/半角200文字以内)

注意:

登録可能なファイルはJPEG、GIF、PNGファイルで、jpeg、jpg、jpe、jif、gif、pngの拡張子がついたファイルです。

登録(U) キャンセル(C) ▲ PAGE TOP

パス

6 他に設定したい項目がある場合は、設定メニューやメニュータブから設定を行う



Webブラウザの「進む」、「戻る」の機能を使用して項目を移動すると、設定した項目が登録されない場合があります。項目の移動は、設定メニューやメニュータブから行ってください。

7 設定が終了したら[ログアウト]ボタンをクリックし、Webブラウザを終了する

設定が完了すると、本機のタッチパネルにメッセージが表示される場合があります。確認後、メッセージを閉じてください。

省エネルギー設定

ここでは、予熱モードの移行時間やオートパワーシャットオフの移行時間の設定方法について説明します。

1 「Webページのアクセス方法」(▶3ページ)を参照して、Webページに接続する

2 「Eco設定」の設定画面を表示する

(1) [システム設定]タブ () をクリックする

設定エリアにシステム設定の設定項目が表示されます。

(2) [省エネルギー設定]ボタン () をクリックする

省エネルギー設定の各項目が設定メニューに表示されます。

(3) [Eco設定]をクリックする

Eco設定の設定内容が右側に表示されます。

3 予熱モードの移行時間とオートパワーシャットオフの移行時間を設定する

(1) 「予熱モードの設定」のテキストボックスに設定したい時間を入力する

(2) 「オートパワーシャットオフ設定」で移行時間を最短の設定にしたい場合は[最短]を選択し、移行時間を変更したい場合はテキストボックスに移行時間を入力する



オートパワーシャットオフ設定で設定できる期間は使用する機種によって異なります。

4 設定が終了したら[登録]ボタンをクリックし、[ログアウト]ボタンをクリックしてWebブラウザを終了する

セキュリティ設定

ここでは、ログインするときの管理者パスワードの変更方法や、本機で使用するネットワークセキュリティの設定について説明します。

管理者パスワードの変更

管理者パスワードを変更せずにそのまま使用し続けると、パスワードを解読されやすくなったり、万一パスワードが漏れたときに、不正に本機を使用されるおそれがあります。

1 「Webページのアクセス方法」(▶3ページ) を参照して、Webページに接続する

2 「パスワードの変更」の設定画面を表示する

(1) [システム設定] タブ () をクリックする

設定エリアにシステム設定の設定項目が表示されます。

(2) [セキュリティ設定] ボタン () をクリックする

セキュリティ設定の各項目が設定メニューに表示されます。

(3) [パスワードの変更] をクリックする

パスワードの変更の設定内容が右側に表示されます。

3 管理者パスワードを変更する

(1) 「管理者パスワード」の[パスワードを変更する]にチェックを入れる

(2) 「パスワード」のテキストボックスに設定したいパスワードを入力する

(3) 「パスワード (確認)」のテキストボックスに、(2) で入力したパスワードを再度入力する



パスワードを変更するときは新しいパスワードを必ず覚えておいてください。

4

設定が終了したら[登録]ボタンをクリックし、[ログアウト]ボタンをクリックして、Webブラウザを終了する

ポート設定

本機へアクセスするためのポート（サーバーポート）と、本機から他のネットワークへアクセスするためのポート（クライアントポート）の設定を行います。使用しないポートを使用できる状態にしていると、そのポートから不正アクセスされる場合があります。またポート番号を変更することで、ポート番号を知らないユーザーのアクセスを防ぎ、より安全に本機を使用することができます。



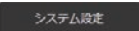
ポート設定は、ネットワークに精通した管理者が行ってください。ポート番号をむやみに変更すると、本機への接続ができなくなるおそれがあります。

1

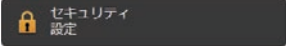
「[Webページのアクセス方法](#)」（[▶3ページ](#)）を参照して、Webページに接続する

2

「ポート設定」の設定画面を表示する

(1) [システム設定]タブ（）をクリックする

設定エリアにシステム設定の設定項目が表示されます。

(2) [セキュリティ設定]ボタン（）をクリックする

(3) [ポート設定]をクリックする

ポート設定の設定内容が右側に表示されます。

3

サーバーポート、クライアントポートの設定を行う

(1) 各ポートの有効/無効を切り替えるときは、「有効」、「無効」を選択する

(2) 各ポート番号を変更するときは、テキストボックスに設定したいポート番号を入力する

プロトコル	有効/無効	ポート番号	範囲
HTTP:	(1) 有効	80	(0-65535) (2)
HTTPS:	有効	443	(0-65535)
FTPプリント:	有効	21	(0-65535)
Rawプリント:	有効	9100	(0-65535)
LPD:	有効	515	(0-65535)
IPP:	有効	631	(0-65535)

4

設定が終了したら[登録]ボタンをクリックし、[ログアウト]ボタンをクリックして、Webブラウザを終了する

侵入/攻撃検知設定

ネットワークを通して複合機を攻撃する通信の一部禁止することで、複合機を守ります。

同一のIPアドレスから設定した期間内で設定した回数以上の通信が複合機にあったとき、そのIPアドレスからの通信を禁止します。

通信を禁止されたIPアドレスは監査ログに記録され、受信拒否リストとして登録されます。

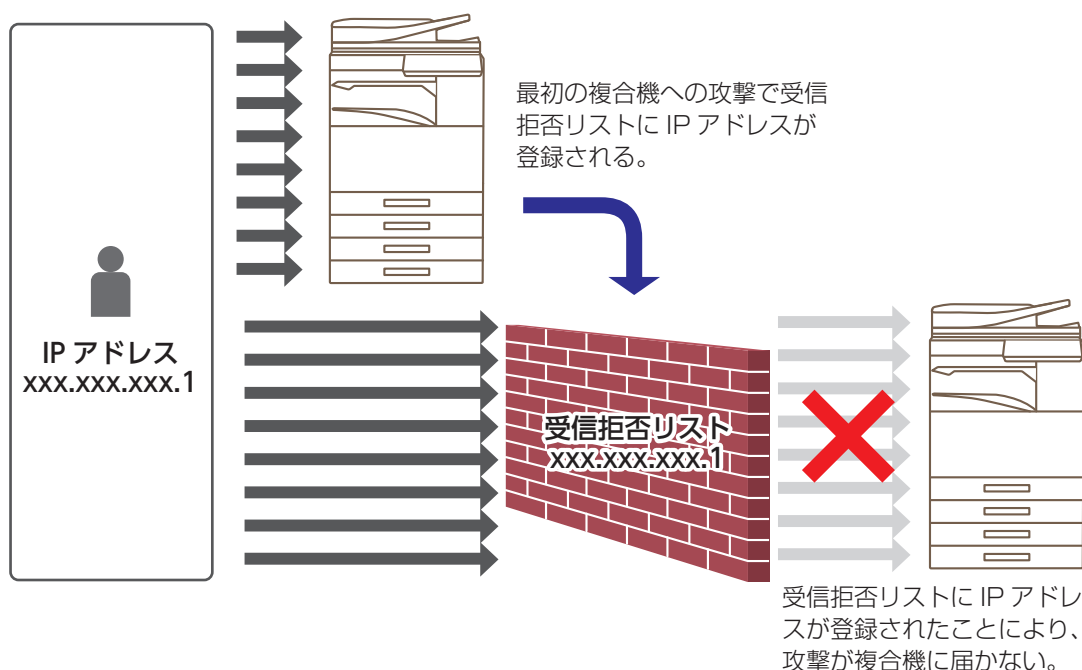
また、E-mailアラートアドレスリスト1、2とE-mailアラートディーラーアドレスリストにもメールで送信します。

受信拒否リストからのIPアドレスの削除も監査ログに記録されます。

受信拒否リストに登録できるIPアドレスは最大100件で、100件に達すると、外部からの複合機の接続要求は受け付けなくなります。



- 電源の入・切を行っても、侵入/攻撃検知の設定と受信拒否リストはそのまま保持されます。
[NICリセット]や[工場出荷時設定リセット]を実行すると、侵入/攻撃検知の設定と受信拒否リストは初期化されます。
- E-mailアラートアドレスリストやE-mailアラートディーラーアドレスリストへメールを送信するときは、[E-mailアラート]で[セキュリティアラート]を有効にしてください。

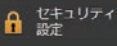


1 「Webページのアクセス方法」(▶3ページ)を参照して、Webページに接続する

2 「侵入/攻撃検知設定」の設定画面を表示する

(1) [システム設定]タブ () をクリックする

設定エリアにシステム設定の設定項目が表示されます。

(2) [セキュリティ設定]ボタン () をクリックする

(3) [侵入/攻撃検知設定]をクリックする

侵入/攻撃検知設定の設定内容が右側に表示されます。

3

侵入/攻撃検知設定を行う

- (1) 侵入/攻撃検知設定の有効/無効を切り替えるときは、「有効」、「無効」を選択する
 - (2) 検知期間と検知パケット数を設定する
-



受信拒否リストから対象のIPアドレスを削除する場合は、削除したいIPアドレスのチェックボックスにチェックを入れ、[削除]ボタンをクリックします。

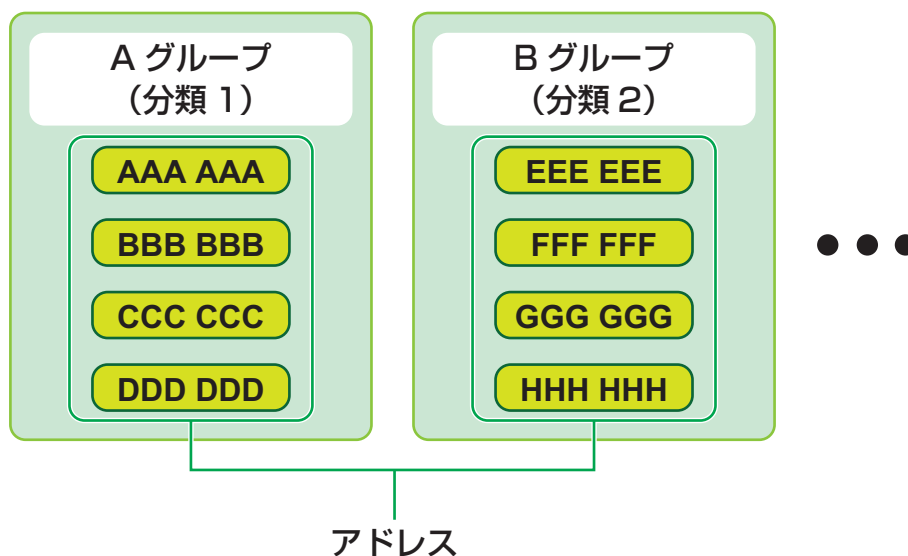
4

設定が終了したら[登録]ボタンをクリックし、[ログアウト]ボタンをクリックしてWebブラウザを終了する

分類設定

アドレスには、「分類」が登録できます。アドレスに分類を登録することで、アドレスを検索するときに、分類から絞り込み、容易に検索することができます。

分類の名称は、自由に設定することができ、区別しやすい名称をつけることで容易にアドレスを仕分けることができます。



1 「Webページのアクセス方法」(▶3ページ) を参照して、Webページに接続する

2 「分類設定」の設定画面を表示する

(1) [アドレス帳]タブ (アドレス帳) をクリックする

アドレス帳の各項目が設定メニューに表示されます。

(2) [分類設定]をクリックする

分類設定の設定画面が右側に表示されます。

3 分類の設定を行う

分類のテキストボックスに設定したい名称を入力します。

No.	分類
1	分類1
2	分類2
3	分類3
4	分類4
5	分類5



分類設定で分類名を設定したら、「アドレス帳」の「アドレスの登録」で分類を登録してください。

レス帳 ファイル操作 ユーザー管理 システム設定

アドレスの登録

登録(U) 追加登録(C) 戻る(Q)

タイプ: 連絡先 ▼

検索番号: (1-2000)

宛先名(必須): (全角/半角36文字以内)

よみがな/検索文字(必須): (全角/半角10文字以内)

分類: 分類1 ▼

4

設定が終了したら[登録]ボタンをクリックし、[ログアウト]ボタンをクリックしてWebブラウザを終了する

ファイル操作

本機のWebページでは、ドキュメントファイリングされたデータをリスト方式で表示します。データの表示はリスト表示以外にもサムネイル表示があります。サムネイル表示にすると、保存されたデータのサムネイルが表示されるので、データを視覚的に確認することができます。ここでは、表示方式をリスト表示からサムネイル表示に変更する方法について説明します。

☐ H00_20150731_145638	1st-40H	スキャン保存	印刷	真逆40H
☐ H00_20150731_144554	1st-40H	スキャン保存	印刷	---
☐ H00_20150731_144513	1st-40H	スキャン保存	印刷	DOCK
☐ H00_20150731_142801	1st-40H	スキャン保存	印刷	---
☐ H00_20150730_210335	1st-40H	スキャン保存	印刷	---
☐ Book1	5123232	プリンター	印刷	---
☐ (複製)-2	5123232	プリンター	印刷	---
☐ (複製)-1	5123232	プリンター	印刷	---
☐ (複製)	5123232	プリンター	印刷	---

リスト表示



サムネイル表示

1 「Webページのアクセス方法」(▶3ページ)を参照して、Webページに接続する

2 「ファイル操作」の「ファイルの選択」の設定画面を表示する

(1) [ファイル操作]タブ () をクリックする

ファイル操作の各項目が設定メニューに表示されます。

(2) [標準フォルダー]、[自動一時保存フォルダー]、[ユーザーフォルダー]で設定したいフォルダーをクリックする

ファイルの選択画面が右側に表示されます。

3 「表示形式」を「サムネイル表示」に変更する

標準フォルダー

更新(R) 検索(1)

ファイルの選択

表示形式: リスト表示 ▼

ジョブ種別: すべてのジョブ ▼

表示件数: 10 ▼

ファイル名 ▲ ▼ ユーザー名 ▲ ▼ ジョブ種別 カラー情報 ダウンロード用フォーマット 作成日時 ▲ ▼

ドキュメントファイリングされたデータがサムネイル表示されます。

ユーザー管理

ユーザー管理では、本機を使用するユーザーを登録し、管理することができます。

ユーザーや複数のユーザーをまとめたグループごとに使用枚数や機能を制限することで、本機の誤った使用を防ぐことができます。

また、登録されていないユーザーに対しては、本機の使用を禁止、または機能の制限を行うことで、不正使用の防止を行います。

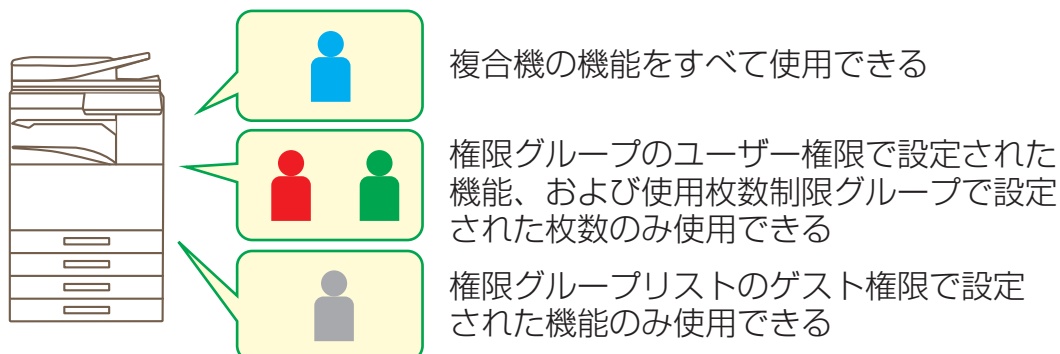
例：ユーザー登録の内容

	ユーザー名：AAA ユーザーインデックス：A グループ 使用枚数制限グループ：設定ありグループ	権限グループ：ユーザー権限 お好み操作グループ：a グループ
	ユーザー名：BBB ユーザーインデックス：B グループ 使用枚数制限グループ：設定ありグループ	権限グループ：ユーザー権限 お好み操作グループ：a グループ
	ユーザー名：CCC ユーザーインデックス：A グループ 使用枚数制限グループ：制限なし	権限グループ：管理者権限 お好み操作グループ：b グループ
	ユーザー名：なし (複合機に登録されていないユーザー)	

ユーザーインデックス



複合機の使用について



お好み操作グループ

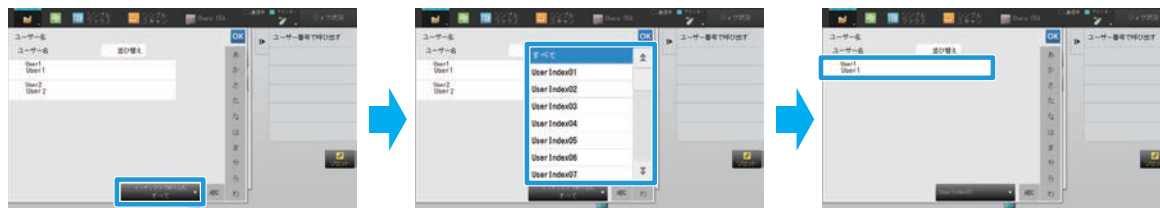


それぞれのグループで設定された画面表示や初期値で本機を操作できます。

ユーザーインデックス

ユーザーを登録するとき、インデックスを登録します。ユーザーインデックスの名称は自由に設定することができ、区別しやすい名称をつけることで容易にユーザーを検索することができます。

ユーザーインデックスで絞り込む方法



1

「Webページのアクセス方法」(▶3ページ)を参照して、Webページに接続する

2

「ユーザーインデックス」の設定画面を表示する

- (1) [ユーザー管理]タブ () をクリックする
ユーザー管理の各項目が設定メニューに表示されます。
- (2) [ユーザー設定]ボタン () をクリックする
- (3) [ユーザーインデックス]をクリックする
ユーザーインデックスの設定内容が右側に表示されます。

3

ユーザーインデックスの設定を行う

ユーザーインデックスのテキストボックスに設定したい名称を入力します。

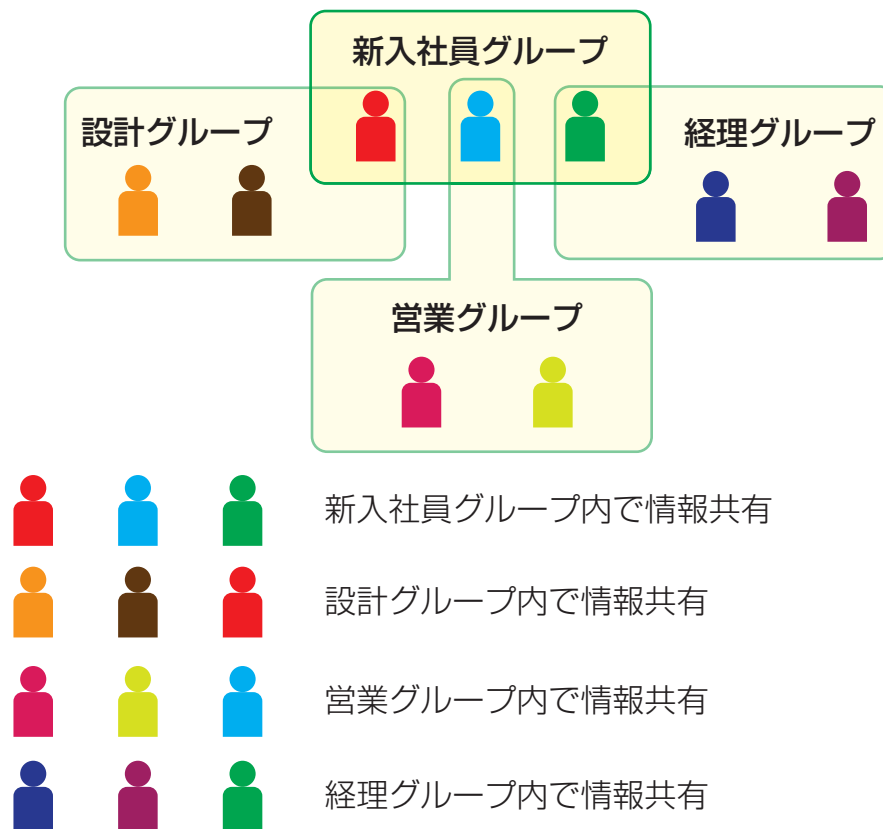
No.	インデックス
1	1-ザ-1
2	1-ザ-2
3	1-ザ-3
4	1-ザ-4
5	1-ザ-5

4

設定が終了したら[登録]ボタンをクリックし、[ログアウト]ボタンをクリックしてWebブラウザを終了する

所属グループリスト

所属グループ別にユーザーを登録すると、所属グループ内で登録した連絡先やグループの情報を共有することができます。また、使用枚数を集計するときにも、グループごとで使用する用紙や機能などを把握することができます。所属グループはユーザーにつき、複数登録することができます。



1

「[Webページのアクセス方法](#)」([▶3ページ](#))を参照して、Webページに接続する

2

「所属グループリスト」の設定画面を表示する

- (1) [ユーザー管理]タブ () をクリックする
ユーザー管理の各項目が設定メニューに表示されます。
- (2) [ユーザー設定]ボタン () をクリックする
- (3) [所属グループリスト]をクリックする
ユーザーインデックスの設定内容が右側に表示されます。

3

所属グループリストの設定を行う

所属グループリストのテキストボックスに設定したい名称を入力します。

No.	所属グループ
1	Group1
2	Group2
3	Group3
4	Group4
5	Group5

4

設定が終了したら[登録]ボタンをクリックし、[ログアウト]ボタンをクリックしてWebブラウザを終了する

使用枚数制限グループリスト

使用枚数制限グループリストとは、特定のグループに所属するユーザーに対して、コピーやプリンターなどの使用枚数を制限したり、スキャンやファクスの読み込み枚数を制限することができます。また、機能を使用することを禁止することもできます。

フルカラー機の場合、カラー別に枚数を指定することができます。

使用枚数制限グループリスト A

コピー：

白黒： 制限枚数 (10000)

フルカラー： 制限枚数 (10000)

プリンター：

白黒： 制限なし

フルカラー： 禁止

ドキュメントファイリング印刷：

白黒： 制限なし

フルカラー： 制限なし

リストプリント：

白黒： 制限なし

フルカラー： 制限なし

スキャナー：

白黒： 禁止

フルカラー： 禁止

ファクス送信：禁止

スキャン保存：

白黒： 制限枚数 (10000)

フルカラー： 制限枚数 (10000)

このグループに所属するユーザーは

- コピーは白黒・カラーともに10000枚まで使用できます。
- プリンターは白黒は制限なしで使用でき、カラーは使用できません。
- ドキュメントファイリング印刷・リストプリントは白黒・カラーは制限なしで使用できます。
- スキャナーやファクス送信は使用できません。
- スキャン保存は白黒・カラーともに10000枚まで使用できます。

1 「Webページのアクセス方法」(▶3ページ) を参照して、Webページに接続する

2 「使用枚数制限グループリスト」の設定画面を表示する

(1) [ユーザー管理] タブ () をクリックする

ユーザー管理の各項目が設定メニューに表示されます。

(2) [アクセス制御設定] ボタン () をクリックする

(3) [使用枚数制限グループ] をクリックする

使用枚数制限グループリストの設定内容が右側に表示されます。

3

使用枚数制限グループリストの設定を行う

(1) [追加] ボタンをクリックする

すでにあるグループを編集するときは、編集したいグループを選択します。

使用枚数制限グループリスト

更新(R)

デフォルトグループリスト:
グループ名: 制限なし

グループリスト:

No.	グループ名
未設定	

全選択(S) 選択解除(K)

追加(Y) 工場出荷値に戻す(C) ^ PAGE 1

(2) 使用枚数制限グループリストを設定する

- 「グループ名」に、使用枚数制限グループの名称を入力します。
- 「モデルにするグループ名」は、すでに他の使用枚数制限グループを登録している場合、設定したい内容に近いグループを選択することで、設定値が選択したグループと同じになります。
- メニューから「制限なし」、「禁止」、「制限あり」を選択します。
「制限なし」は、枚数制限なく使用できる設定です。「禁止」はその機能の使用を禁止します。
「制限あり」を選択した場合は、制限枚数を入力します。

登録(U) キャンセル(C)

グループ名: (全角/半角32文字以内)

モデルにするグループ名 制限なし

コピー:

白黒: 制限なし 制限枚数 (1-99,999,999)

フルカラー: 制限なし 制限枚数 (1-99,999,999)

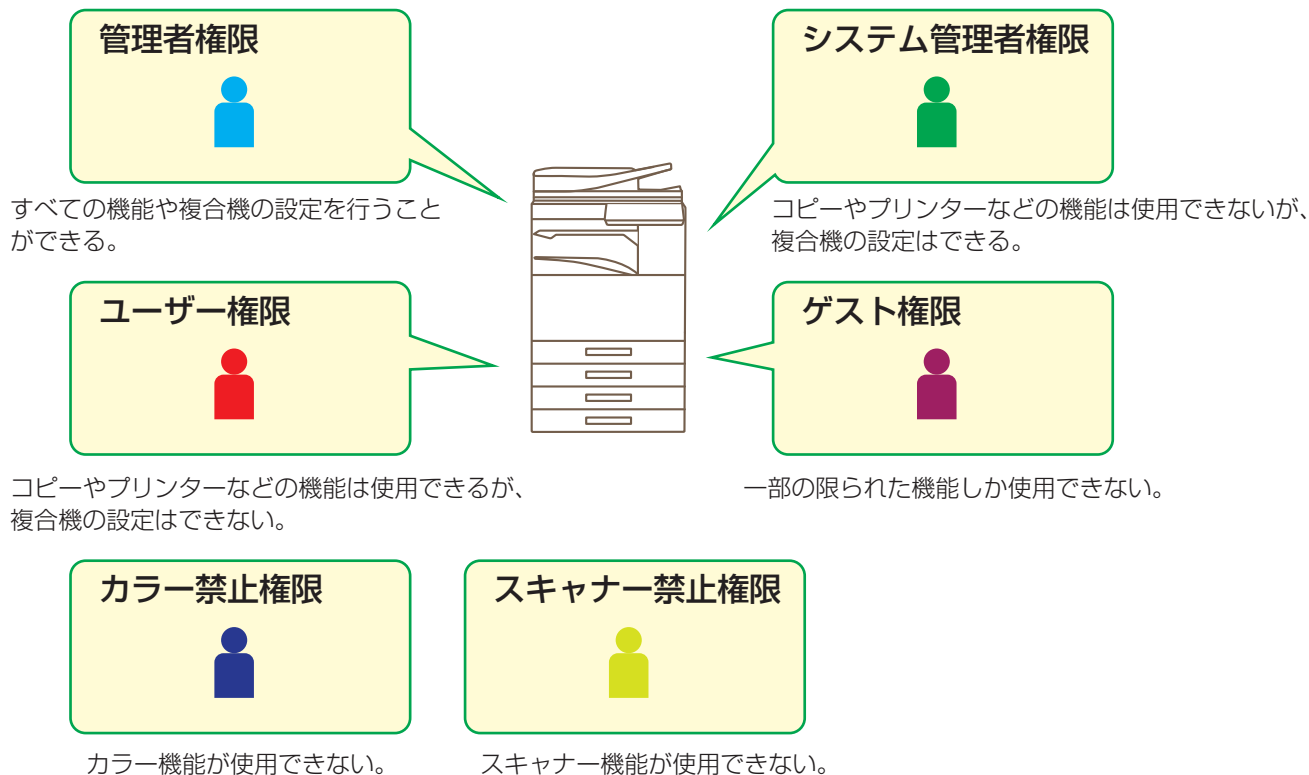
4

設定が終了したら[登録]ボタンをクリックし、[ログアウト]ボタンをクリックしてWebブラウザを終了する

権限グループリスト

権限グループリストとは、特定のグループに所属するユーザーに対して、各機能や設定に関して制限を行うことができます。あらかじめ機能や設定に関して制限することで、本機に関して詳しくないユーザーによる誤動作や誤設定を防ぐことができ、本機を安全に使用することができます。

主な権限の種類（デフォルトグループリスト）



1 「Webページのアクセス方法」([▶3ページ](#))を参照して、Webページに接続する

2 「権限グループリスト」の設定画面を表示する

- (1) [ユーザー管理]タブ () をクリックする
ユーザー管理の各項目が設定メニューに表示されます。
- (2) [アクセス制御設定]ボタン () をクリックする
- (3) [権限グループ]をクリックする
権限グループリストの設定内容が右側に表示されます。

3

権限グループリストの設定を行う

(1) [追加] ボタンをクリックする

すでにあるグループを編集するときは、編集したいグループを選択します。

(2) 権限グループリストを設定する

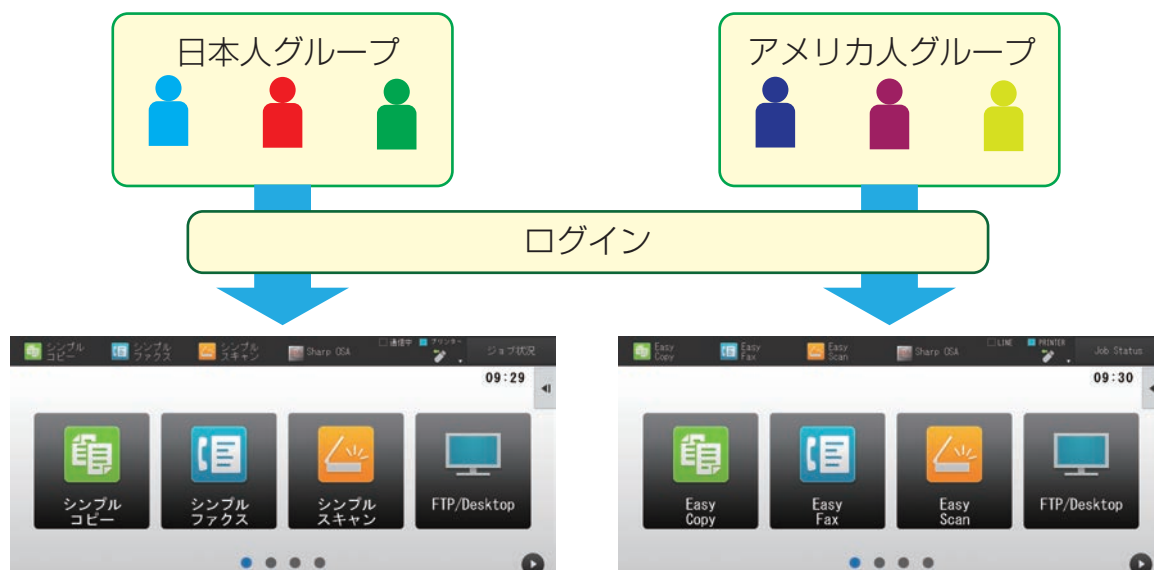
- 「グループ名」に、権限グループの名称を入力します。
- 「モデルにするグループ名」は、デフォルトグループリストの中から設定したい内容に近いグループを選択することで、設定値が選択したグループと同じになります。
- [ジョブ設定] タブは、コピーやプリンター、ファクス/イメージ送信などの各機能に関して、許可するかしないかを設定できます。
- [マシン設定] タブは、本機の設定に関して、許可するかしないを設定できます。

4

設定が終了したら[登録] ボタンをクリックし、[ログアウト] ボタンをクリックして Web ブラウザーを終了する

お好み操作グループリスト

グループごとに使いやすく設定した環境を登録します。たとえば母国語が異なるユーザーが本機を使用するとき、通常なら使用するたびに表示言語を変更しなくてははいませんが、ここで言語をあらかじめ登録しておけば、ログインするだけで設定を適用します。



お好み操作グループリストで、日本人グループに日本語環境を設定し、アメリカ人グループに英語環境を設定すると、複合機にログインするだけで表示言語を自動的に切り替えます。

1 「[Webページのアクセス方法](#)」 ([▶3ページ](#)) を参照して、Webページに接続する

2 「お好み操作グループリスト」の設定画面を表示する

- (1) [ユーザー管理] タブ () をクリックする
ユーザー管理の各項目が設定メニューに表示されます。
- (2) [アクセス制御設定] ボタン () をクリックする
- (3) [お好み操作グループ] をクリックする
お好み操作グループリストの設定内容が右側に表示されます。

3

お好み操作グループリストの設定を行う

(1) [追加] ボタンをクリックする

すでにあるグループを編集するときは、編集したいグループを選択します。

(2) お好み操作グループリストを設定する

- 「グループ名」に、お好み操作グループリストの名称を入力します。
- 「モデルにするグループ名」は、すでに他のお好み操作グループリストを登録している場合、そのグループの中から設定したい内容に近いグループを選択することで、設定値が選択したグループと同じになります。
- 「コピー」「ファクス/イメージ送信」「ドキュメントファイリング」「システム設定」の各タブをクリックし、グループで登録したい機能や設定を設定します。

4

設定が終了したら[登録]ボタンをクリックし、[ログアウト]ボタンをクリックして Web ブラウザーを終了する

システム設定

システム設定では、本機の設定を行います。ここでは、ホーム画面設定、モードキー設定について説明します。

ホーム画面設定

ホーム画面に表示されているショートカットキーを使いやすいように変更することができます。
よく使用する機能をショートカットに登録すると便利です。



ホーム画面設定で「共有フォルダー」から「総使用枚数表示」にショートカットを変更した場合

1 「Webページのアクセス方法」(▶3ページ) を参照して、Webページに接続する

2 「ホーム画面設定」の設定画面を表示する

(1) [システム設定]タブ () をクリックする

設定エリアにシステム設定の設定項目が表示されます。

(2) [ホーム画面設定]ボタン () をクリックする

(3) [基本設定]をクリックする

基本設定の設定内容が右側に表示されます。

3 変更したいショートカットキーの番号にある機能名をクリックする

No.	ホームボタン
1	シンプルコピー
2	シンプルファクス
3	シンプルスキャン
4	FTP/Desktop
5	コピー
6	ファクス
7	E-mail
8	共有フォルダー
9	アドレス帳
10	ドキュメントファイリング

前を表示(N) 1 / 6 次を表示(N)

4

ホーム画面のショートカットを設定する

設定したい機能を選択します。

レジ帳 ファイル操作 ユーザー管理 システム設定

ホーム画面の登録

登録(U) キャンセル(C) メニュー

ホームボタンNo.1: シンプルコピー

コピー:

プリンター:

ファクス/イメージ送信:

☐ 設定しない
☒ シンプルコピー
☐ コピー
☐ プログラムリスト
☐ プログラム プリセットプログラム▼
☐ プリントリリース
☐ モードキー ファクス▼

^ PAGE

5

設定が終了したら[登録]ボタンをクリックし、[ログアウト]ボタンをクリックしてWebブラウザを終了する

画面内のキーレイアウト

ホーム画面で、ショートカットの数を変更することができます。

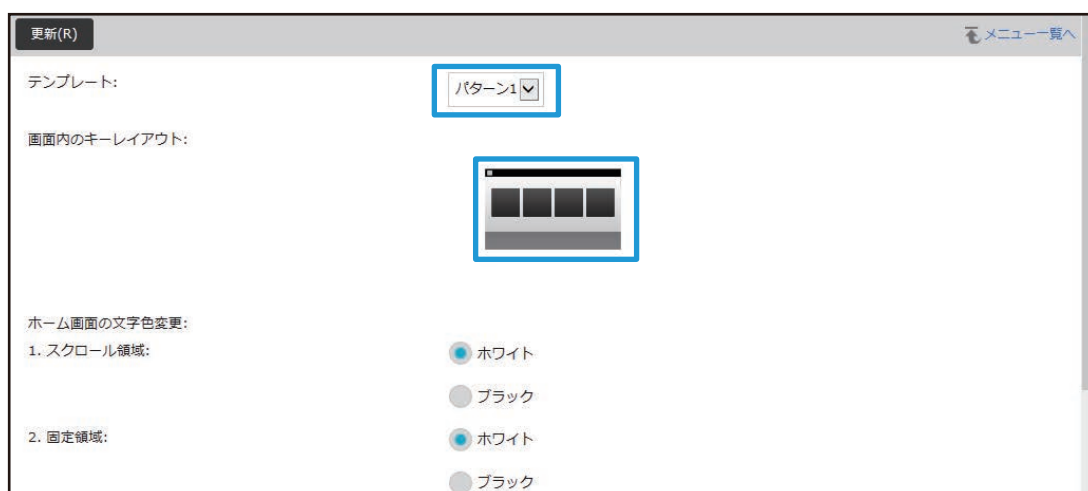
1

「ホーム画面設定」(▶29ページ)を参照して、手順2の設定画面を表示する

2

「テンプレート」から設定したいレイアウトパターンを選択する

選択したパターンによって「画面内のキーレイアウト」のイラストが変化します。イラストを参考にして、設定したいパターンを選択してください。



3

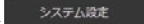
設定が終了したら[登録]ボタンをクリックし、[ログアウト]ボタンをクリックしてWebブラウザを終了する

モードキー表示設定

モードキーとは、画面の上部に表示される各機能のショートカットキーです。
ここでは、モードキーの表示設定について説明します。

1 「Webページのアクセス方法」([▶3ページ](#)) を参照して、Webページに接続する

2 「モードキー表示設定」の設定画面を表示する

(1) [システム設定]タブ () をクリックする

設定エリアにシステム設定の設定項目が表示されます。

(2) [共通設定]ボタン () をクリックする

(3) [操作設定]ボタン () をクリックする

(4) [モードキー表示設定]をクリックする

モードキー表示設定の設定内容が右側に表示されます

3 モードキーの設定を行う

表示するモード

モードキーで表示するモードを選択します。表示したいモードのチェックボックスにチェックを入れてください。

モードキーをホームに表示する

モードキーをホーム画面に表示したい場合は、チェックボックスにチェックを入れてください。



モードキー表示設定

登録(U) 更新(R)

表示するモード

- ☒ シンプルコピー
- ☐ コピー
- ☒ シンプルファクス
- ☒ シンプルスキャン
- ☐ イメージ送信
- ☐ ドキュメントファイリング
- ☒ Sharp OSA

表示可能なモードキーは4個になります(ユーザー認証時は3個)

☒ モードキーをホームに表示する

4 設定が終了したら[登録]ボタンをクリックし、[ログアウト]ボタンをクリックしてWebブラウザを終了する

Webページのカスタマイズ

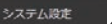
Webページをより使いやすくするため、Webページの設定メニューに登録したWebアドレスを常に表示させたり、よく使用する設定をショートカットタブに入れることで、アクセスしやすくすることができます。

カスタムリンク

設定メニューの表示欄に、登録したWebアドレスを表示させることができます。
カスタムリンクをクリックすると、登録したアドレスのWebサイトにジャンプします。

1 「[Webページのアクセス方法](#)」([▶3ページ](#))を参照して、Webページに接続する

2 「カスタムリンク」の設定画面を表示する

- (1) [システム設定]タブ () をクリックする
設定エリアにシステム設定の設定項目が表示されます。
- (2) [共通設定]ボタン () をクリックする
- (3) [操作設定] () をクリックする
- (4) [カスタムリンク]をクリックする
カスタムリンクの設定内容が右側に表示されます。

3 カスタムリンクを設定する

- (1) 新規で登録する場合は[追加] ボタンをクリックし、登録済みのカスタムリンクを編集する場合はリンク名をクリックする
- (2) リンク名とWebアドレスを入力する



カスタムリンクを削除する場合は、削除したいカスタムリンクのチェックボックスにチェックを入れ、[削除]ボタンをクリックします。確認のメッセージが表示されるので[OK]ボタンをクリックすると、カスタムリンクが削除されます。

4 設定が終了したら[登録]ボタンをクリックし、[ログアウト]ボタンをクリックしてWebブラウザを終了する

ショートカット

Webページの設定エリア右上に表示されているショートカットアイコン（☆）をクリックすると、メニュータブに新たにショートカットタブが作成され、表示中の設定項目が登録されます。

1 「Webページのアクセス方法」（▶3ページ）を参照して、Webページに接続する

2 登録したい設定画面を表示する

3 設定エリア右上に表示されているショートカットアイコン（☆）をクリックする
メニュータブにショートカットタブが追加され、表示していた設定内容がショートカットタブに登録されます。



- 登録されているショートカットの内容を削除したい場合は、[編集]ボタンをクリックしてください。
表示されている項目で削除したい項目のチェックボックスにチェックを入れて、[削除]ボタンをクリックします。確認のメッセージが表示されるので[OK]ボタンをクリックすると、ショートカットが削除されます。
- ショートカットに登録されている設定は、ショートカットアイコンの表示が（★）に変わります。

4 設定が終了したら[登録]ボタンをクリックし、[ログアウト]ボタンをクリックしてWebブラウザを終了する

Webページ設定リスト

使用するモデルによっては、一部項目が使用できない場合や周辺装置の装着が必要な場合があります。
各項目の詳細な説明については、ユーザーズマニュアルを参照してください。

タブ項目	設定項目	
ステータス	複合機情報	
	総使用枚数の表示	
	デバイスの状況	
	ネットワークの状況	
	ファームウェアバージョン	
	電源のリセット	
	データリスト	ユーザー用リスト 管理者用リスト
アドレス帳	アドレス帳	
	分類設定	
ファイル操作	ドキュメントファイリング	標準フォルダー
		自動一時保存フォルダー
		ユーザーフォルダー
		マイフォルダー
		データ検索
		ファイルの一括印刷
	プリントジョブの送信	
ユーザー管理	ユーザー管理	
	ユーザー設定	ユーザーリスト
		ユーザーインデックス
		所属グループリスト
		ユーザー情報プリント
	アクセス制御設定	使用枚数制限グループ
		マシン使用枚数制限設定
		権限グループ
		お好み操作グループ
	ユーザーカウント	ユーザーカウントの表示
		ユーザーカウントの保存
	課金コード設定	管理設定
		メインコードリスト
		サブコードリスト

タブ項目	設定項目		
システム設定	ホーム画面設定	基本設定	
		アイコン	
		背景画像	
	コピー設定	基本設定	
		標準状態設定	
		印字メニュー設定	印字メニューの文字設定
			カスタムスタンプ
			カスタムウォーターマーク
	プリンター設定	基本設定	
		標準状態設定	
		SPDL設定	
		PS設定	
		ESC/P(スーパー)設定	
		OOXML設定	
		プリントリリース設定	
		E-mailプリント設定	
		ダイレクトプリント設定(FTP)	
		ダイレクトプリント設定(共有フォルダー)	
		PC/モバイル端末からのプリント設定	
	ファクス/イメージ送信設定	共通設定	基本設定
			禁止設定
			発信元登録
		スキャナー設定	標準状態設定
			基本設定
			デフォルト宛先
			件名の設定
			ファイル名の設定
			本文の設定
		ファクス設定	基本設定
			送信設定
			受信設定
			ポーリング保護設定
			Fコードメモリーボックス

タブ項目	設定項目		
システム設定	ファクス/イメージ 送信設定	インターネットFax 設定	基本設定
			送信設定
			受信設定
			サーバー設定
		受信/転送設定（手動）	
		受信データの 転送/保存設定	受信データの転送設定
			送信元アドレスの登録
			管理設定
			受信データの保存設定
		メタデータ設定	
	ドキュメントファイ リング設定	基本設定	
		ファイルの自動削除設定	
	Sharp OSA設定	基本設定	
		一般アプリケーション設定	
		受信アプリケーション設定	
		外部アカウントアプリケーション設定	
		組み込みアプリケーション設定	
		ポーリング設定	
		外部連携	
	認証設定	初期設定	
		カードリーダー設定	
	共通設定	用紙設定	給紙トレイ設定
			カスタムサイズ登録(手差しトレイ)
			用紙タイプの登録
		操作設定	基本設定
			シンプルモード設定
			お気に入りキー設定
			モードキー表示設定
			キーボード設定
			カスタムリンク
		デバイス設定	基本設定
			状態ランプ設定
			複合機情報の設定
			日付/時刻設定
			禁止設定
			プロダクトキー入力
			アプリケーション番号入力

タブ項目	設定項目		
システム設定	共通設定	オーディオ設定	報知音設定（共通）
			報知音設定（イメージ送信）
			音声アシスト設定
	ネットワーク設定	簡易設定	
		ネットワーク名称設定	
		インターフェース設定	
		サービス設定	
		プリントポート設定	
		外部プリントサービス設定	Googleクラウドプリント設定
			AirPrint設定
		LDAP設定	
		Active Directory設定	
		パブリックフォルダー設定/NAS設定	
		プロキシ設定	
		無線設定	
		かんたん接続設定	
		デバイスWebページ設定	
	セキュリティ設定	パスワードの変更	
		基本設定	
		ポート設定	
		フィルタ設定	
		侵入 / 攻撃検知設定	
		SSL設定	
		S/MIME設定	
		IPsec設定	基本設定
			IPsecルール
		管理者への転送設定	
		地紋印字設定	標準状態設定
			コントラスト
			印字文字の登録
		追跡情報印字	
		監査ログ	管理設定
			ストレージ/送信設定
			監査ログの保存/削除
		証明書の管理	機器証明書の管理
			証明書署名要求(CSR)の管理
			認証局証明書の管理

タブ項目	設定項目			
システム設定	省エネルギー設定	Eco設定		
		Ecoスキャン設定		
		省エネパターンリスト		
		特定日動作設定		
		電源ON/OFFスケジュール設定		
	システム管理	ジョブログ	ジョブログの表示	
			ジョブログの操作	
		データのインポート/エクスポート（CSV形式）		
		ストレージバックアップ		
		デバイスクローニング		
		ファイリングデータのバックアップ		
		システム設定の保存/呼出し		
		設定の初期化		
		E-mailアラート/ ステータス	E-mailステータス	
			E-mailアラート	
			SMTP設定	
		画質調整	共通調整	
			コピー画質	
	プリンター画質			
	スキャン画質			
	カラープロファイル の設定		CMYK-シミュレーションプロファイル	
			CMYK-出力プロファイル	
			RGB-入力プロファイル	
			RGB-出力プロファイル	
	初期設置設定	基本設定		
		ネットワーク簡易設定		
		給紙トレイ設定		
		プロダクトキー入力		
		アプリケーション番号入力		

シャープ株式会社