

シャープ株式会社

CEO オフィス 人事担当 宮川 直之 殿

同意書

私は、シャープ株式会社(以下「会社」という)に写しを提出する障がい者手帳に記載された個人情報(以下、「個人情報」という)の取り扱いに関して、下記の内容を確認するとともに同意します。

記

1. 会社が取得する個人情報の項目と取得方法について

- (1) 取得項目：氏名、生年月日、障がい者手帳番号、障がいの内容（身体・知的・精神）、障がいの程度（等級）、手帳（再）交付日、等級変更日、手帳返納日
- (2) 取得方法：手帳保有者本人から、障がい者手帳（上記項目記載のページ）コピーを採用担当窓口宛に提出

2. 利用目的について

会社が、取得した個人情報を、以下の目的で利用すること。

- (1) 採用選考
- (2) 採用選考時の配属候補部門・職種の検討
- (3) 障がいに配慮した職場環境の検討、整備

3. 個人情報の開示等

会社が、取得した個人情報を、以下のいずれかに該当する場合には、第三者に開示、提供すること。

- (1) 第2項(1)(2)(3)の利用目的を達成するために会社が利用する業務委託先に開示、提供する場合
ただし、開示する個人情報は必要な範囲のみに限定し、開示先に対して契約等により個人情報管理を徹底します。
- (2) 第2項(1)(2)(3)の利用目的を達成するために関係会社間で共同利用する場合
 - ①共同利用する個人情報の項目：第1項(1)取得項目の全項目
 - ②共同して利用する者の範囲：第5項記載の「個人情報のお取り扱いについて」のうち「個人情報の開示」(2)に記載のシャープ株式会社の関係会社
 - ③利用する者の利用目的：第2項(1)(2)(3)の利用目的
 - ④共同利用する個人情報の管理責任会社：シャープ株式会社
- (3) 私が個人情報の開示について別途、会社に対して同意した場合
- (4) 法令または官公庁の要請により開示が必要な場合

4. 個人情報の保存期間について

取得した個人情報は、採用に至らなかった場合、不採用通知後6ヶ月以内、もしくは、当該年度の最終応募締切日から1年以内に廃棄・削除されること。

5. その他

・その他、本同意書に記載されている以外の事項については、会社が以下の規程に基づき、個人情報の取扱いを行うこと。

「プライバシーポリシー」 (<https://corporate.jp.sharp/privacy-j.html>)

「個人情報のお取扱いについて」 (<https://corporate.jp.sharp/recruit/disability/privacy.html>)

・個人情報保護管理責任者およびお問い合わせ先

個人情報保護管理責任者： シャープ株式会社 CEO オフィス 人事担当 宮川 直之

お問い合わせ先： 〒590-8522 大阪府堺市堺区匠町1番地

シャープ株式会社 CEO オフィス 人事担当 (キャリア開発)

career-saiyo@sharp.co.jp

以上

上記内容に同意したうえで、会社に障がい者手帳のコピーを提出します。

年 月 日

氏名 (自署)

※押印不要